

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**DIRECȚIA COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE**  
**SERVICIUL RELAȚII PUBLICE**  
**DCRP 950/15.04.2019**

*Către,*

**CABINET PRIMAR**

Prin prezenta, vă retransmitem spre aprobare Raportul pe anul 2018 privind accesul la informațiile de interes public, pentru aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Ploiești, realizat *conform art. 27* și modelului prevăzut în *anexa nr. 10* din Normele Metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea 123/2002, actualizate și modificate prin Hotărârea nr. 478 din 6 iulie 2016.

În conformitate cu articol sus menționat, raportul elaborat după modelul prevăzut în anexa nr. 10 *va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la art. 10 alin (4)*, respectiv - în situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta trebuie adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor – prin afișare pe pagina de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public, și/sau la sediul autorității publice.

**Alina Mihaela Frățilă**  
Director executiv  
Direcția Comunicare, Relații Publice



Întocmit,  
Consilier  
Echimescu Andreea Loredana



**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIESTI**  
Piata Eroilor nr. 1A; 100316 – Ploiesti  
Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982  
Fax: 0244 / 513829  
www.ploiesti.ro



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnatul, consilier Echimescu Andreea Loredana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Prin colaborarea directă cu Serviciul Informatică al instituției noastre s-a asigurat actualizarea și îmbunătățirea informațiilor de interes public necesare prin punerea în concordantă cu noile tehnologii și aplicații din domeniul informatic.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Spre a se asigura o înțelegere cât mai clară și în conformitate cu prevederile legale actuale a clasificării informațiilor cu caracter public, precum și a informațiilor exceptate de legea, la care facem referire, se are în vedere, pe viitor, întocmirea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local, care să actualizeze și să completeze, într-un mod detaliat și exact, actualul act normativ, care reglementează aceste aspecte, în prezent, la nivelul Municipiului Ploiești.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
325	39	286	51	270	4

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	96
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	77
c) Acte normative, reglementări	13
d) Activitatea liderilor instituției	27
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	8
f) Altele, cu menționarea acestora:	Mobilitate și trafic urban; Legile proprietății, Ordine și liniște publică; probleme de mediu, calitate aer în municipiu, gestionare câini comunitari, date caracter personal, transparența decizională, asistența socială, fonduri europene nerambursabile, servicii publice, impozite și taxe locale, activitate instituții subordonate, programe educaționale, relații internaționale, simbolistica Municipiului Ploiești - 104

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției			
290	21	125	104	73	279	19	25	96	77	13	27	8	Mobilitate si trafic urban; Legile proprietății, Ordine si liniște publica; probleme de mediu, calitate aer în municipiu, gestionare câini comunitari, date caracter personal, transparenta decizionala, asistenta sociala, fonduri pentru activități de tineret, fonduri europene nerambursabile, servicii publice, impozite si taxe locale, activitate instituții subordonate, programe educaționale, relații internaționale, simbolistica Municipiul Ploiești	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Informațiile solicitate au necesitat o documentare de amploare, realizate de serviciile de specialitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

S-au transmis adrese către serviciile specializate pentru soluționarea cu prioritate si celeritate a solicitărilor in cauza.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	-	-	Clasate conform legii	1	1	-	-	-	-

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	2	-	2

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea la loc cât mai vizibil în cadrul instituției a informațiilor/documentelor de interes public. Asigurarea unei maxime vizibilități a acestor informații/documente pe pagina oficială de internet a Municipiului Ploiești, respectiv actualizarea acestora ori de câte ori situația o impune.

Întocmit,  
Responsabil/Consilier  
Andreea Loreana Echimescu

