

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

VIZAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR

20

DISPOZIȚIA NR. 3651

Privind aprobarea Planului de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Ploiești pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020

Primarul Municipiului Ploiești,

Vazând necesitatea aplicării Planului de acțiune general și planurile de acțiune sectoriale pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală în sensul stabilirii sarcinilor ce revin la nivel local și a persoanelor răspunzătoare de implementarea și monitorizarea acestora;

Având în vedere :

Prevederile art.6 alin. 2 HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională, și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Ținând cont de Dispoziția nr. 49018/06.12.2016 privind desemnarea coordonatorului planului sectorial pentru implementarea strategiei naționale anticorupție și componența echipei de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției

În temeiul art. 68 alin.1 coroborat cu art.115 alin.1 lit a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată

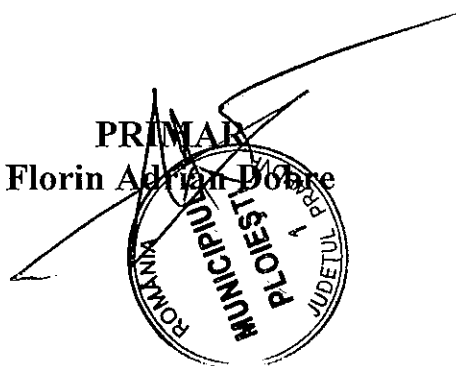
DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Ploiești, pentru implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

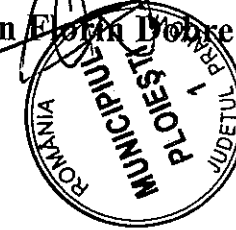
Art.2 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului Municipiului Ploiești.

Data astăzi, 3.03.2017

PRIMAR
Florin Adrian Dobrea



Aprob
 Primar
 Adrian Florin Dobres



PLANUL DE INTEGRITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI
 PLOIEȘTI PENTRU PERIOADA 2016-2020

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1- DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL							
Obiectiv specific 1.1	Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale						
Măsura 1.1.1	Eficientizare a activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes	Gradul de publicare – informații care se publică din oficiu (număr categorii de informații publicate/ număr categorii prevăzute de Legea nr. 544/2001);	Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate publicate anual	Furnizarea cu întârziere a informațiilor de către compartimentele de specialitate cu competență în domeniu ; Resurse umane insuficiente;	Conducătorii direcții/srviciu/ birou;	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent Evaluare semestrial/ anual

			<p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări);</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate; Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale;</p>	Hotărâri judecătorești				
Măsura 1.1.2	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă;	Nr de proiecte de acte normative postate pe site-ul primăriei; Nr. de consultări publice organizate;	Site-ul instituției Minutele ședințelor de consultare/ dezbateri	Resurse umane insuficiente; Furnizarea cu întârziere a informațiilor;	Director/șef serviciu/șef birou; Serviciul informatică.	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Permanent Evaluare semestrial/anual	

		<p>Rata de răspuns la solicitări de informații;</p> <p>Sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate;</p> <p>Sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor, măsurilor adoptate.</p>	<p>Nr proiecte in dezbatare publica Rapoarte de activitate publicate anual</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Posibile erori de comunicare;</p>				
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

Măsura 1.1.3	Dezvoltarea soluțiilor e-administrare ca platformă de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Platformă dezvoltată; Nr. de utilizatori; Frecvența utilizării; Tipul de servicii prestate;	Site -ul instituției Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor financiare și umane necesare; Acces limitat la internet;	Conducerea Primăriei; Serviciu informatica	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent Evaluare semestrial/ anual
Măsura 1.1.4	Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității instituțiilor publice de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate	Nr. de persoane care asigură implementarea legilor nr. 544/2001 și 52/2003; Nr. activități de schimb de bune practici și asistență ; Nr. cursuri de formare; Nr. Participanți.	Site -ul instituției Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Conducerea Primăriei; Coordonatorul planului sectorial.	În limita bugetului aprobat Surse atrase proiecte/ colaborări	Permanent
Obiectiv specific 1.2.	Creșterea transparenței proceselor administrare a resurselor publice						
Măsura 1.2.1.	Consolidarea platformei de transparență prin creșterea numărului de informații,	Veniturile și cheltuielile ale Primăriei; Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Primăriei;	Site-ul instituției Raport anual SNA	Lipsa capacității de a publica bugetul	Conducerea Primăriei; Serviciul Informatică	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Pemanent

	rapoarte și bugete publicate	Informații privind gradul de angajare a bugetului publicat; Rapoarte financiar – contabile publicate				Directorul economic	
OBIECTIV GENERAL 2- CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI ADMINISTRATIVE							
Măsura 2.1.2	Publicarea listei în incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere	Lista publicată	Portal SNA	Absența informațiilor cu privire la incidentele de integritate	Coordonatorul planului sectorial Serviciul audit intern	În limita bugetului aprobat	Anual
Măsura 2.1.3	Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere	Nr. ținte de management stabilite; Nr și tipul de măsuri manageriale corective aplicate.	Site-ul instituției	Lipsa interesului conducerii instituției publice;	Conducător instituției;	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Sem I 2017
OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN SECTOARELE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Măsura 3.1.1	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate; Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate;	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor umane și bugetare;	Conducătorii direcției/serviciilor/birouri	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Trimestrul IV 2017

			Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate;					
Măsura 3.1.2	Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea furnizării serviciilor publice online		Nr. de proceduri simplificate; Durata procedurii; Costurile reduse; Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial;	Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri;	Conducătorii Direcție/servicii/ birouri	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Trimestrul IV 2018
Măsura 3.1.3	Analiza indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciilor de către public și transparența instituțională		Nr. măsuri dispuse; Gradul de satisfacție al cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice	Rapoarte și informări publice	Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate; Absența evaluării calității serviciului de către public;	Coordonatorul planului sectorial; Conducătorii Direcție/serviciu /birou	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	2017-2020
Măsura 3.1.4	Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale;		Programul anual de achiziții publice	Rapoarte de participare Evaluări postparticipare Contracte de achiziții	Deficiențe de comunicare între compartimentele funcționale cu impact în stabilirea necesarului de achiziții publice;	Director achiziții publice.	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Anual Permanent
Măsura 3.1.5	Elaborarea și implementarea procedurilor specifice		Nr proceduri elaborate; Nr proceduri implementate;	Nr proceduri elaborate; Nr proceduri implementate;	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de	Directorii	În limita bugetului aprobat și a resurselor	Permanent

			Nr. Proceduri revizuite/armonizate;	Nr. Proceduri revizuite/armonizate;	supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat; Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză;		umane desemnate	Evaluare semestrială și anuală
Măsura 3.1.6	Implementarea Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, conflict de interese, neregulilor și a suspiciunilor de fraudă de către personalul implicat în managementul proiectelor, accesarea și utilizarea fondurilor publice		Document elaborate; Document adoptat și implementat;	Întruniri/analiză Lista difuzare Raport instruire	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat;	Coordonatorul planului sectorial; Directorii	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Trimestrul I 2017
Măsura 3.1.7	Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/ concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/		Proceduri elaborate Proceduri aprobate și implementate; Număr de situații de încălcare a normelor; Nr de contestații;	Dosarul documentației de examinare/concurs Procese verbale ale comisiei de disciplină Procedura operațională/sistem	Erori în interpretarea prevederilor legale;	Serviciul Resurse Umane, Salarizare Organizare și Administrativ	Nu necesită Resurse suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent, evaluare semestrială și anuală

	mecanismelor de verificare și control		Nr de contestații soluționate favorabil Acte ale organelor de control				
Măsura 3.1.8	Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în procesul de evaluare a personalului	Proceduri elaborate; Proceduri aprobate și implementate; Nr de contestații;	Procedura operațională/sistem Nr de contestații soluționate favorabil Acte ale organelor de control	Erori în interpretarea prevederilor legale	Serviciul Resurse Umane, Salarizare Organizare și Administrativ	Nu necesită Resurse suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent, evaluare semestrială și anuală
Măsura 3.1.9	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări; Nr. participanți din partea cetățenilor / organizațiilor neguvernamentale; Tipuri de subiecte abordate; Nr. recomandări; Chestionare de evaluare a satisfacției cetățeanului Rapoarte de participare Minute dezbateri	Site-ul instituției	Nealocarea resurselor	Conducerea instituției;	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent Evaluare semestrială și anuală
Măsura 3.2.0	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea	Nr. de proiecte/activități derulate; Nr. de întâlniri;	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a	Conducerea instituției;	În limita bugetului aprobat și a	Anual începând cu 2017

	structurilor/entităților UAT și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/activitățile organizate;		reprezentanților administrației publice locale	Coordonatorul planului sectorial;	resurselor umane desemnate	
Măsura 3.2.2	Actualizarea codurilor de conduită la nivelul Primăriei Municipiului Ploiești	Nr. de coduri de conduită elaborate/implementate	Rapoarte publice	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Conducerea instituției;	Nu necesită Resurse suplimentare Resurse umane desemnate	Sem. I 2017

OBIECTIV GENERAL 4- CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNȚELEGERE A STANDARDELOR DE INTEGRITATE DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI BENEFICIARII SERVICIILOR PUBLICE

Obiectiv specific 4.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului						
Măsura 4.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri/instruiri/schimburi de experiență privind integritatea, prevenirea corupției, riscuri, vulnerabilități, nereguli și fraude	Nr. salariați care au participat la cursuri de formare profesională/instruiri;	Rapoarte de participare Evaluări postparticipare	Resurse financiare și umane insuficiente; Programa cursurilor neadaptată profilului participanților	Conducerea Primăriei; Serviciul Resurse Umane;	În limita bugetului aprobat Surse atrase proiecte/colaborări	Permanent Evaluare semestrială și anuală
Măsura 4.1.2	Dezvoltarea de programe de formare profesională/participarea la schimburi de experiență în domenii	Număr de activități de formare;	Rapoarte de activitate	Nivel scăzut de informații cu privire la posibilitatea	Serviciul Managementul proiectelor;	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială și anuală

	<p>precum: etică, deontologie profesională și conduită;</p> <p>declararea averilor; conflicte de interese; incompatibilități; riscuri și vulnerabilități;</p> <p>consilieri de etică; transparență în procesul decizional; acces la informații de interes public;</p> <p>conduita personalului cu atribuții de control; achiziții publice și management financiar;</p> <p>sistem de control intern managerial</p>	<p>Număr de persoane care au fost instruite;</p> <p>Chestionare de evaluare a cursurilor/instruirilor/schimburilor de experiență</p>	<p>Lista de prezență cu participanți</p>	<p>participării la programele de formare gratuite susținute prin proiecte implementate la nivel național;</p> <p>Întârzieri în diseminarea punerea în practică a cunoștințelor dobândite la sesiunile de formare;</p> <p>Resurse financiare limitate;</p> <p>Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare/instruire</p>			
Măsura 4.1.3	Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție și a incidentelor de integritate	<p>Nr. de angajați care au fost informați;</p> <p>Nr. informări transmise;</p>	<p>Note de informare</p> <p>E-mailuri transmise</p>	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor	Grup de lucru pentru implementarea planului sectorial;	Nu necesită resurse Suplimentare	Permanent

			Nr. ghiduri/broșuri/ pliante diseminate /elaborate;		după participarea la cursuri; Întârzieri în elaborare și diseminare cauzate de supraîncărcare a cu sarcini a personalului;	Directorii/sefii de serviciu/sefii de birou	Resurse umane desemnate	
OBIECTIV GENERAL 5- CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE								
Obiectiv specific 5.1	Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a activității de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, astfel încât să se obțină efecte disuasive, care să permită limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități							
Măsura 5.1.1	Monitorizarea (follow-up) parcursului cazurilor ANI înaintate instituțiilor/ autorităților competente (parchete, instanțe de judecată, comisii de cercetare a averilor de pe lângă curțile de apel, comisii de disciplină)	Cooperare între ANI și Municipiul Ploiești	Statistici realizate periodic	Neinformare a sau informarea cu întârziere a cazurilor de gen;	Secretarul Municipiului;	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent	
Măsura 5.1.2	Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Nr sesizări primite; Nr sesizări în curs de soluționare; Nr sesizări soluționate; Numărul sancțiunilor dispuse; Nr tipurilor de sancțiuni dispuse;	Activitate comisie de disciplină Decizii comisie de disciplină	Orientarea practicii comisiei de disciplină spre cele mai ușoare sancțiuni;	Conducerea Primăriei;	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent	

			Nr decizii anulate în instanță; Nr decizii modificate în instanță; Nr persoane care au săvârșit în mod repetat abateri ;					
Măsura 5.1.3.	Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare		Nr rapoarte publicate/difuzate;	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Întârzieri în publicare/difuzare	Serviciul de Resurse umane, Organizare și Administrativ Secretar comisie de disciplină;	Nu necesită resurse financiare	Permanent
Măsura 5.1.4	Elaborarea unui plan de măsuri pentru diminuarea riscului de apariție a faptelor care pot genera sancțiuni și evaluarea periodică a îndeplinirii acestuia		Nr. și tipul de abateri disciplinare; Nr și tipul de sancțiuni dispuse; Raport evaluare îndeplinire plan;	Registru sancțiuni; Plan măsuri elaborate; Acte administrative; Rapoarte evaluare	Erori în înregistrarea sancțiunilor(sancțiuni dispuse și neînregistrate);	Serviciul de Resurse umane; Secretar comisie de disciplină;	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Permanent Evaluare semestrial/ anual
Obiectiv specific 5.2	Consolidarea mecanismelor de control administrativ							
Măsura 5.2.1	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern/ audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial		Nr. de angajați raportat la volumul de activitate; Resurse materiale alocate; Resurse umane alocate;	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente; Resurse umane insuficient perfecționate/instruite pentru	Conducerea Primăriei; Serviciu audit intern;	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent Evaluare semestrial și anual

			Nr. de recomandări formulate/ implementate;		abordarea noilor cerințe;			
Măsura 5.2.2	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor	Nr. de sesizări primite; Nr. de sesizări în curs de soluționare; Nr. și tipul de sancțiuni dispuse; Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective;	Decizii ale comisiei	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină;	Conducerea Primăriei; Comisia de disciplină;	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	2020	
OBIECTIV GENERAL 6- CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE PRIN APROBAREA PLANULUI DE INTEGRITATE ȘI AUTOEVALUAREA PERIODICĂ LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ROMAN, INCLUSIV A CELOR SUBORDONATE, COORDONATE, AFLATE SUB AUTORITATE								
Obiectiv specific 6.1	Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern							
Măsura 6.1.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare;	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu: - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	Nivel scăzut de implicare ;	Conducere a Primăriei; Persoana de contact cu Secretariatul tehnic SNA;	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Februari e 2017	
Măsura 6.1.2	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate	Proces-verbal	Caracter exclusiv formal al informării;	Coordonator plan sectorial;	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Permanenț	

					<p>Neparticiparea majorității angajaților; Rezistență la schimbare; Disponibilitate limitată cauzată de supraîncărcarea cu sarcini a personalului; Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză</p>		Resurse umane desemnate	Evaluare semestrială și anuală
Măsura 6.1.4	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern	<p>Nr. de măsuri de remediere;</p> <p>Nr proceduri revizuite/armonizate;</p>	<p>Proceduri elaborate</p> <p>Proceduri aprobate</p> <p>Planificarea activităților specifice</p> <p>Procese verbale intruniri/analiză</p>	<p>Întârzieri în documentare și analiză cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat;</p> <p>Resurse umane insuficient perfecționate/instruite pentru abordarea noilor cerințe ;</p> <p>Întârzieri în armonizarea procedurilor</p>	Directorii/s efi birou /sefi serviciu	<p>Nu necesită resurse financiare Suplimentare</p> <p>Resurse umane desemnate</p>	Permanenț Evaluare anuală	

					cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat; Rezistență la schimbare; Disponibilitate limitată cauzată de supraîncărcarea cu sarcini a personalului; Informații incomplete transmise în etapa de documentare și analiză;			
Măsura 6.1.5	Aprobarea și distribuirea planului și a declarației de aderare la SNA;	Plan sectorial aprobat; Nr. de copii distribuite;	Dispoziție aprobare plan sectorial; Dispoziție de nominalizare a coordonatorului planului sectorial de implementare a strategiei;	Caracter formal al demersului;	Conducere a Primăriei;	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	28.02.2017	
Măsura 6.1.6	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate;	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat ;	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de	Coordonatorul planului sectorial;	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Anual	

				Plan sectorial modificat;	evaluare a riscurilor;	Echipe de evaluare riscuri;	Resurse umane desemnate	
Măsura 6.1.7	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei.	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA; Colectarea integrală a indicatorilor;		Raport semestrial Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Conducere a Primăriei; Persoana de contact cu Secretariatul tehnic SNA;	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent

Coordonator Plan Sectorial pentru implementarea SNA 2016-2020

Anabell Olimpia Măntoiu

