



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web : **www.rasp.ro**

**Aprobat  
DIRECTOR,  
ZOIA Staicu**

### RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

**08.04.2024 –14.04.2024**

#### ACTIVITĂȚI CURENTE

- I. Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii;
  - Urmărirea și controlul asupra :
    - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
    - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
    - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
    - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
    - analizării propunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
    - activității de prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire;
    - activității de prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice.

#### II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-au desfasurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

#### II. ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL :

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

## **PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:**

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

### **BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

#### **1. Monitorizarea derularii contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmarirea functionalitatii si a calitatii serviciilor prestate**

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de: maturat manual carosabil, intretinere carosabil, maturat mecanizat carosabil, maturat mecanizat trotuare, spalat carosabil, spalat trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal, curatat rigole manual, curatat rigole mecanizat, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Verificarea graficului de colectare a deeurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodaresti executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, unitati subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

#### **2. Relatii cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti sesizari referitoare la: deseuri menajere si reciclabile neridicate conform programului, colectare cadavre de animale, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinsectie-deratizare-dezinfectie, strazi nematurate, montare cosuri pentru deseuri stradale, diverse.

S-au acordat audiente referitoare la activitatea de curatenie cai publice, nerespectarea graficului de colectare a deeurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, dezinsectie deratizare, dezinfectie, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, deseuri abandonate pe domeniul public, diverse.

S-au primit sesizari prin aplicatia City App, referitoare la: ridicarea deeurilor abandonate pe domeniul public, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, strazi nesalubrizate, nerespectarea graficului de colectarea a deeurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, diverse.

### **3. Elaborare documente:**

#### **Corespondenta cu alte institutii:**

S-au transmis adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la:

- ridicarea deseurilor abandonate pe terenul din strada Avram Iancu nr. 4;
- articolul „Strada Popa Sapca din centrul Ploiestiului pare ignorata de operatorul de salubritate” aparut in publicatia online Observatorul Prahovean – zona salubrizata de operatorul de salubritate;
- solicitarea d-lui D. Gheorghe, privind salubrizarea strazii Mircea cel Batran.

S-a raspuns la sesizarile primite prin aplicatia City App, referitoare la:

- ridicarea sacilor cu deseuri abandonati pe str. Crisan;
- ridicarea deseurilor abandonate langa platforma gospodareasca de pe str. Bahluiului;
- salubrizarea strazilor Raristei si Ovidiu.

S-a transmis adresa catre S.P.F.L. Ploiesti privind identificarea proprietarilor ale mai multor cladiri si terenuri in vederea notificarii acestora pentru a lua masuri de salubritate.

#### **4. Alte activitati:**

S-au intocmit si verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii prestate de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, parcuri, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

S-au verificat rapoartele de constatare privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (20 buc.).

### **COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MEDIULUI SI MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 1;
  - raspunsuri adrese - 1 ;
  - audiente acordate cetatenilor - 9 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative – 0;
  - informări – 0.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:

- **avize eliberate** pentru gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări la persoane juridice, fizice și instituții publice – 7;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activităților cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnică de la APM Prahova și a Comisiei Special Constituită – 12/3 ;
  - **participare** Comisie Analiza Tehnică – APM Prahova, Comisie Special Constituită - ANPM – 1/1/0;
  - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat valori crescute pentru indicatorii SO<sub>2</sub>, CO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, PM<sub>10</sub>;
  - înregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de stațiile automate – 5;
  - colectare date și raportări diverse către: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 1.
5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeuri municipale Teleajen, în suprafața de 31 ha, ecologizată prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” în activitatea curentă a Compartimentului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampa Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere acesteia, activitatea totală desfășurându-se :
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - în limitele competențelor legale aprobate;
  - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeuri municipale Teleajen a constatat în:
- ✓ **monitorizarea telefonică și ori de câte ori se efectuează deplasarea la obiectiv**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază la schimbul I ;
  - ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
  - ✓ **verificări zilnice** vizuale privind :
    - 1) starea tehnică a construcțiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
    - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiente ;
    - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiente ;
    - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiente ;
    - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiente ;
    - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiente;
    - 7) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeuri;
6. Activități conexe inițiate sau în derulare:
- ✓ s-a redactat informația de mediu aferentă lunii martie 2024 și s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
  - ✓ s-a redactat adresa de răspuns la solicitare SC United Debt Recovery SRL, referitor la locația din str. Mimiului, nr. 4;
  - ✓ s-a întocmit referat de urgență privind încheierea contractului de efectuare a analizelor la rampa Teleajen, precum și specificațiile tehnice aferente ;
  - ✓ s-a încheiat un acord de parteneriat pentru proiectul județean ediția I « Noi și ecologia » cu Școala Gimnazială « Nicolae Iorga » din Ploiești ;
  - ✓ s-a redactat comunicarea privind necesitatea repartizării sumei necesare pentru asigurarea pazei obiectivului – Depozit Ecologic Teleajen și s-a transmis către Director și Biroul financiar contabilitate ;
  - ✓ s-a redactat informație privind programul de la centrul municipal de colectare deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice în perioada 10.04.2024 – 12.04.2024, în care personalul ce deserveste activitatea se află în concediu de odihnă ;

- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

## **BIROUL APA CANAL**

### **Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de Apa Nova Ploiești S.R.L. conform programului de investiții din fondul de lucrări in derulare din anul 2024:**

- ✓ str.Snagov- inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- ✓ str.George Toparceanu - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- ✓ str.Gheorghe Grigore Cantacuzino nr.364 – executie camin vana stabilizare fir 1Crang – in curs de executie;
- ✓ str.Cernica – extindere retea de canalizare si racorduri – in curs de executie.

### **Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de Apa Nova Ploiești S.R.L.**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ b-dul Independentei nr.9 – executie racord de canalizare – in curs de executie;
- ✓ str.Fratiei nr.20 – reparare conducta de apa – finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Stadionului / Alexandru Vlahuta – reparare conducta de apa – in curs de executie;
- ✓ str.Erou Arhip Nicolae bl.M4 – inlocuit hidrant de incendiu – in curs de executie;
- ✓ str.Agricultori nr.4 – conducta de apa avariata de alt operator – finalizata;
- ✓ str.Anotimpului bl.38B – inlocuire vana apa – in curs de executie;
- ✓ str.Erou Arhip Nicolae PT15Vest – reparare guri de scurgere (2buc) – in curs de executie;
- ✓ str.Dorului / Acarului – reparare conducta de apa – in curs de executie;

**Verificarea executarii lucrarilor din Programul de intretinere si exploatare a gurilor de scurgere si a colectoarelor stradale:** Constantin Brezeanu, Aprodul Purice, Luca Arbore, Diligentei si Globului.

#### **Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**

Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0;

Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 0;

Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 4;

Correspondenta procesata in perioada: 08.04.2024 – 14.04.2024: 4 (4 intrari, 0 iesiri)

#### **Alte activități:**

- ✓ Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Biroului Apa Canal;
- ✓ Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- ✓ Asimilarea de noi cerinte legale si de reglementare specifice domeniului de activitate;

- ✓ Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pe domeniul public;
- ✓ Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- ✓ Intocmit Raport de activitate saptamanal;
- ✓ Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Extindere retea de canalizare si racorduri str.Cernica*;
- ✓ Participare la sedinta de negociere a Contractului de concesiune in data de 10.04.2024;
- ✓ Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- ✓ Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila ( 5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

### **COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE**

***Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:***

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti"***
- ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***
  - Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat.
  - Actualizarea zilnica a volumului de apa uzată epurată pentru luna aprilie 2024 si transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
  - Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de nămol, consumul de energie electrică, evidenta lucrarilor, evidenta deseurilor aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti pentru anul 2024.
  - Evidentierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare în "Registrul evidenta si control documente intrări-ieșiri".
  - Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova in vederea transmiterii solicitarii de revizuire/actualizare a AUTORIZATIEI DE MEDIU necesare functionarii Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
  - Actualizarea indicatorilor apei uzate si epurate in Statia de epurare a municipiului Ploiești pentru luna martie si aprilie 2024, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor responsabilul pentru protecția mediului.
  - Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti - Comisia de negociere a Contractului de Concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti pentru transmiterea unei completari la propunerea Actului Aditonal nr.4 .
  - Intocmirea documentelor de exploatare a Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti prin verificarea si emiterea a 4 proiecte de operatiuni la achizitii de materiale necesare in Statia de Epurare.
  - Corespondenta cu Contabilul Sef privind completarea anexei AC1 pentru Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunicare cu datele aferente trimestrului I 2024.

- Intocmirea unui referat pentru achitarea taxei pentru REVIZUIREA / ACTUALIZAREA Autorizatiei de Mediu aferent Statiei de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Arhivarea si scanarea documentelor- permanent .
- Elaborarea raportului de activitate saptamanal aferent Compartimentului Statie de Epurare .
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P Ploiesti la persoane fizice si juridice .

### **Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti**

#### **I. Activitati zilnice:**

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea stării de functionare a utilajelor dinamice precum și reparații de întreținere la echipamentele electro-mecanice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble ) din dotarea stației de epurare.
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecărei saptamani;
5. Urmărirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea rețelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

#### **II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

#### **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.

#### **IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

### **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

1. **Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.771/12.01.2024, incheiat intre Municipiul Ploiesti si Luxten Lighting Company S.A.;**

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5.
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public: Controale efectuate :6.
  - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0;
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat;
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 23;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site-urile R.A.S.P. Ploiesti si P.M.P ;

## **2. Functionare Ceasuri Publice din Municipiul Ploiesti:**

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

## **3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:**

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu);

### **Alte activitati:**

- S-a intocmit proiect de operatiuni pentru factura fiscala reprezentand contravaloarea lucrarilor de intretinere - mentinere pentru luna martie 2024, factura emisa de S.C. Luxten Lighting Company S.A.;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Tehnic Investitii, cu privire la adresa primita din partea Scolii Gimnaziale „Henri Mathias Berthelot Ploiesti „ care solicita sprijin in privinta asigurarii iluminatului nocturn;
- S-a participat la sedinta din data de 09.04.2024 a Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Economica, cu privire la reevaluarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al Municipiului Ploiesti inregistrate in evidenta contabila conform Ordin nr.3471/2008;
- S-a transmis raspuns la sesizarea primita din partea dl. Robert Andrei, cu privire la functionarea necorespunzatoare a iluminatului public in parcare din spatele blocului nr.5 de pe str. Sergent Erou Gheorghe Mateescu;



- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative, cu privire la petitia electronica transmisa de catre dl. Stanciu Gabriel, care sesizeaza disfunctionalitati aparute in functionarea iluminatului public de pe str.Troienelor, zona Blocurilor 30D si 30 C;
- S-a participat in data de 11.04.2024 la predarea obiectivului de investitii: " Lucrari si dotari pentru realizarea instalatiei de racordare si utilizare statii electrice" pentru proiectul " Achizitie mijloace de transport public – autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzau, Constanta, Ploiesti “;
- S-au facut controale de noapte in perioada 08.04.2024 - 11.04.2024 pentru verificarea rezolvarii sesizarilor din perioada 01.03.2024 - 31.03.2024, de catre operatorul serviciului de iluminat public, situatii transmise de catre S.C. Luxten Company S.A. In urma acestor controale s-a incheiat un proces verbal, intre reprezentantul Biroului Iluminat Public si reprezentantul S.C. Luxten Company S.A., acesta va fi anexat la documentele justificative;
- S-au eliberat 6 (sase) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru urmatoarele lucrari : " Retea apa si bransamente : strada Duca Voda – tronson cuprins intre bl.35J1 si strada Duca Voda si strada Gheorghe Doja", " Retea canalizare inclusiv racorduri : tronson cuprins intre blocul 20 si blocul 24 Aleea Pislop – intersectie cu aleea Vitioarei", " Retea canalizare si racorduri strada 24 Ianuarie intersectie cu strazile Gheorghe Doja si Valeni", " Retea canalizare inclusiv racorduri: aleea Codrului – aleea Vlasiei bl.3-8 intersectie cu strada Deltei", " Retea apa potabila si bransamente Bd. Bucuresti tronson cuprins intre blocul 8A si 12A", " Retea canalizare inclusive racorduri: tronson cuprins blocul 40 si blocul 42 strada Domnisorii – intersectie cu aleea Vitioarei".
- S-a intocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 01.04.2024 – 07.04.2024;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 23 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public.
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu-se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;

- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

### **► Sector Vest**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** Parc 1907, parc Tineretului, Peluza Bergenbier, Parc Coca-Cola, peluza Kaufland, scuar Banci(Ghinea), scuar Ghinea Bazavan, loc de joaca Modern, parc Aurora, str. Marasesti, parc Libertatii, peluza Bazavan-Modern, peluza Baraolt-Modern-Bazavan, Caineni parc si loc de joaca, Cimitir Bolovani, loc de joaca Tudor Vladimirescu/Rompetro/Stanisoarei bl.22/Cirezariilor Carol Davila, Triunghi Popa Farcas, Coca-Colal (Spatar Milescu), scuar Plaiesilor, loc de joaca Biserica de Lemn, spate Profii(Marasesti), parc Dinu, linii si statii de tramvai si autobuze;
- **golit cosuri de gunoi:** parc Tineretului, loc de joaca Eroilor, loc de joaca Carol Davila, scuar spate piata Malu Rosu, loc de joaca Biserica de lemn, parc Arhip Nicolae – Persani – Balea, parc Dinu – parc Modern, parc Aurora – parc Coca Cola II, parc 9 Mai, Somies, Casin, spate Profi, parc Caineni, loc de joaca Stanisoarei, Coca Cola II, linii si statii de tramvai si autobuze;
- **maturat manual alei:** parc Tineretului, parc Aurora, parc Coca ColalI parc 9 Mai, parc Caineni;
- **degajat de frunze si crengi:** parc Tineretului;
- **cosit cu motocositoarea:** peluza Bazavan peluza Kaufland, parc Bazavan, casete Dinu, scuar Kaufland, alin. Sens Giratoriu, parc 1907, parc Libertatii, Sos. Vestului-Toma Socolescu, parc Tineretului, Frasinet bl.8H, sc. B, peluza Sos. Vestului, Eroilor, Arhimede, Casuta cu povesti (Arhimede), alin. Granitului, Cantacuzino
- **sapat maual gropi poligonale:** Cosmonautilor bl.124 b, sc.b, Aleea Portita bl.13;
- **tuns gard viu cu h<1.2m:** parc Tineretului;
- **plantat de plante florale cu h<15cm:** Marasesti;
- **plibit buruieni in peluze si rabate:** Marasesti, Kaufland;
- **curatarea de iarba si buruieni:** Kaufland, parc Tineretului;
- **mobilizat teren mijlociu la 20cm/10cm:** parc Tineretului;
- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;
- **udat cu furtunul de la cisterna/hidrant:** sector.

### **► Sector Nord**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** laterale Catedrala, triunghi Catedrala, , parc Dendrologic, Synevo, 24 Ianuarie, scuaruri Republicii Nou, Republicii Vechi, parc Andrei Muresanu, parc CFR, alin. Cameliei, alin. str. Rapsodiei, triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, peluza Bazar Nord, alin. Sos. Nordului, alin. DN1, parc Cameliei, str. Cameliei bl.45-bl.46, loc de joaca Brebenei, peluze Complexul Mic, parc OZN (Al. Catinei), rond Caraiman, loc de joaca Cimitirul Sovietic, Grindului Cibirului, Trotus, peluze Bazar Nord, zona verde sos. Nordului, casete Piata Nord, aliniament Gheorghe Doja, zona verde str. Rapsodiei, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc OZN, Brebenei, parc Dendrologic, parc Cameliei, loc de odihna str. Gageni, bl.loc de joaca Mestesugaresc, locuri de joaca str. Cameliei, Al. Brumarele, Triunghi Rapsodiei, parc A. Muresanu – Sos. Nordului;
- **maturat manual alei:** parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, loc de joaca str. Cameliei,

parc OZN,triunghi Rapsodiei, loc de joaca Brebenei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc,parcare inerbata-Cimitir Viisoara;

- **mobilizat manual teren mijlociu la 30/10cm:** scuar Gageni, zona verde Polux, Casete Bazar Nord;
- **varuit manual arbori:** Rep. Nou/ vechi, aliniamente Cameliei, Rapsodiei, Gageni;
- **stropit cu atomizorul /erbicidat:** Rep. Vechi, Casete Nord, parc Cameliei, alei Pietonale, str. Elena Doamnei, zona pietonala Complex Nord;
- **plantari de plante florale cu h<15cm:** Casete Bazar Nord, Liceul Vega;
- **plantat arbusti cu ghimpi fara balot:** Triunghi Polux;
- cosit cu motocositoarea:** str. Ghe Doja bl.36, 37 B-dul rep bl.11, 12, parc A. Muresanu, str. Gageni G1, parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, str. Alba Iulia, alin. Cameliei, loc de joaca Cibirului, str. Alba Iulia;
- **tuns mecanic gard viu cu h<1.2:** parc Dendrologic, parc A.Muresanu, parc Cfr-arbusti, Terminal Microbuze, Intrare Polux;
- **degajat de frunze si crengi:** parc Dendrologic, parc A.Muresanu, parc Cfr-arbusti, Terminal Microbuze, Intrare Polux;
- **sapat maual gropi poligonale:** Triunghi Polux;
- plivit buruieni in peluze: La Cocosatu, parc Cfr, giratoriu Judetean, casete Humana, magazin Crina, casete Nord;
- **stropit cu atomizorul:** parc Ghe. Doja, parc Dendrologic;
- udat cu furtunul de la cisterna/hidrant: sector.

#### ► **Sector Centru – Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Obor, Bereasca, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, alin. Bariera Bucuresti, Bd. Independentei, parc Sud, parc Melc, parc Jianu, parc Praga, loc de odihna BCR, Hale, Casa Modei, parc George Toparceanu, alei Bd. Independentei, parc Cinemascope, parc Piata Anton, zona verde str. Mircea cel Batran, loc de joaca Muzicanti, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Hale, scuar Vornicul Boldur, Buna Vestire, alin. M. Bravu, Obor, parc Centrul Civic PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Mihai Eminescu, alin. Bariera Bucuresti, alei Bd. Independentei, parc Sud, parc I. L. Caragiale, parc Mihai Eminescu, parc Melc, parc Jianu;
- **maturat manual alei:** parc Ciocarlia, parc Hale, parc Obor, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Praga, loc de odihna BCR, Casa Modei, str. Valeni, parc George Toparceanu, loc de joaca B. Bucuresti – pod, alei B. Independentei, parc Cinemascope;
- **mobilizat manual teren mijlociu la 10/20cm:** rond Primarie, rond Caraiman, rond Hale, scuar Coreco, Centru Civic, scuar Afi, fata Galerii;
- **semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta <30:** parc Eminescu, Bulevardul Bucuresti;
- **curatarea terenului de iarba si buruieni:** rond Caraiman, casete Bulevard, Centru Civic;
- **cosit cu motocositoarea :** zona verde Bariera Bucuresti+loc de joaca Pod, fantana, statie, loc de joaca Jianu, zona verde bl.8-str. Cuza Voda, scuar Kaufland Nord, Centru Civic,alin. peluze Bulevard, Strandului, zona verde stema Strandului, rond Bereasca, scuar Bariera Bucuresti, Centru Civic, Lic. Lazar Edeleanu, B-dul Rep.-DN1, zona verde str.Ghe. Doja, scuar Ana Ipatescu, rond Cantacuzino, scuar str. Valeni, scuar Ghe. Doja, parc Hale;
- **stropit cu atomizorul:** Lic. Lazar Edeleanu;
- **extragere pamant necesar amenajarii spatiilor verzi:** aliniament Bulevard,
- **tuns gard viu cu h>1.2m:** parc Hale, zona verde bl.8-str. Cuza Voda, alin. str. Democratiei, scuar Ana Ipatescu, parc Piata Anton;
- **taieri de corectie arbori :** zona verde bl.8-str. Cuza Voda;
- **asternere pamant vegetal:** aliniament Bulevard;

- **degajat teren de frunze si crengi:** peluze Bulevard, scuar Ana Ipatescu, parc Hale, zona verde bl.8-str. Cuza Voda, alin. str. Democratiei, parc Piata Anton;
- **plivit buruieni in peluze:** rond Hale, scuar Catedrala, scuar AFI, scuar Bariera Bucuresti, str. Ghe. Doja, scuar Grivitei, Gradinite Hale, scuar Tribunal, Centru Civic, fata Galerii,
- **plantari de plate floralecu h<15cm:** rond Caraiman, scuar Coreco, scuar Afi;
- **varuit arbori :** aliniamente Catedrala, zona Centrala;
- **amenajarea terenului cu rulou de gazon:** aliniament Bulevard;
- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;
- **udat cu furtunul de la cisterna/hidrant:** sector.

► **Formatia Taieri arbori**

- **doborari arbori:** str. Eminescu bl.4, parc Tineretului, gradinita 39, Aleea Pajurei BL.B 2, Er. Gr. Bl.39, str/ Apelor , Podul Inalt-Cantacuzino, Domnisorii bl. 74, Gradinita Licurici;
- **taieri de corectie:** Secelenilor bl.18, Aleea Scolii.

► **Serviciul Tehnic**

- pus in functiune aspersie instalatie- Bulevard;
- reparatii gard loc de joaca Muzicanti, Aleea Secelenilor bl.18, Gral Grigorescu bl.78, gard lalea str. Cuza;
- reparat vopsit fantani;
- vopsit banci loc de joaca Marasesti;
- desfiintare garaj str. Arhip Nicolae;
- lucrari de lacatuserie;
- montat banci Arhip Nicolae bl.66;
- vopsit borduri Bariera Bucuresti;
- confectionat elemente din lemn pentru locurile de joaca;
- pregatit elemente de joaca in vederea montarii;
- confectionat gard roluit;
- vopsit confectii metalice;
- confectionat rigle banci;

Activitatea curenta a **Compartimentului Domeniul Public si Privat** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de S.C. S.G.U. S.R.L. Ploiesti, prin deplasarea pe teren in urma activitatilor transmise zilnic si in locatiile prevazute in Procesele verbale.

**DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

DATA	8	9	10	11	12	13	14	total
<b>NR APELURI</b>	17	30	29	30	17	12	22	157
<b>SEIZARI TELEFONICE</b>	8	23	27	26	17	10	20	131
- CONFIRMATE	8	23	27	26	17	10	20	131
- NECONFIRMATE								

* NEREZOLVATE								
CONSILIERE/ INFORMARE	6	2		2				10
MULTUMIRI /FELICITARI								
EVENIMENTE	2	2	2	1		2	2	11
NOTE TELEFONICE	1	3		1				5
INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL	11	7	17	7	8	1	1	11

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 157/157

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -10  
evenimente sesizate / evenimente raportate -100% -11  
- informari/ sesizari/ /email primite:11

4. S-au primit note 5 telefonice .

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea SDSRP = 0 ;**

Sef SDSRP  
Dana Matache

