

## (〇〇旅行) 対象経費予算(決算)書 ※旅行者

【対象経費に対する負担分】

(単位:円)

項目	予算(決算)額	摘要
感染防止対策費	10,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消毒費用 5,000 円</li> <li>・ 消耗品購入費用 5,000 円 (マスク、消毒液等)</li> <li>・ 広報費用 円</li> <li>・ その他 円</li> <li>(内容: )</li> </ul>
バス利用にかかる費用	50,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バス借上費 45,000 円</li> <li>・ 高速道路料金 5,000 円</li> <li>・ バスガイド代 円</li> <li>・ 駐車場代(バス利用のためのもの) 円</li> <li>・ その他 円</li> <li>(内容: )</li> </ul>
施設利用料	10,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 飲食店代 10,500 円</li> <li>・ 宿泊施設代 円</li> <li>・ 施設入場料 円</li> <li>・ その他 円</li> <li>(内容: )</li> </ul>
合計	70,500	※千円未満切り捨てのため、申請は70,000円となります。

- ※ 支出証拠書類(領収書等)により支出したことを証明できるものに限り、(県から書類の提出を求めた際に提出できない場合は、補助金の交付ができません。)
- ※ 対象経費予算(決算)書は旅行催行毎に作成してください。(交付申請書(様式第1号)「1旅行催行件数」と合わせてください。)
- ※ 旅行催行1件当たり8万円が上限です。
- ※ バス利用にかかる費用については、運送申込書もしくは当該ツアーにおけるバス料金の上限額及び下限額(貸切バスの運賃・料金制度に基づくもの)が分かる資料を添付してください。