



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์เกษตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์เกษตร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ภาควิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการทรัพยากร

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
ชื่อภาษาไทย หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศศาสตร์เกษตร
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Agricultural Communication
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) วิทยาศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์เกษตร)
(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Science (Agricultural Communication)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) วท.บ. (นิเทศศาสตร์เกษตร)
(ภาษาอังกฤษ) B.Sc. (Agricultural Communication)
3. วิชาเอกของหลักสูตร
นิเทศศาสตร์เกษตร
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
135 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี (พหุวิทยาการ)
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา
 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอนเดือน... สิงหาคม... พ.ศ. 2560.....
 ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6... / 2559
 เมื่อวันที่... 28... เดือน... มิถุนายน... พ.ศ. 2559.....
 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ... 7... / 2559.....
 เมื่อวันที่... 28... เดือน... กรกฎาคม... พ.ศ. 2559.....
 รับรองหลักสูตรโดย
 เมื่อวันที่... เดือน... พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 ในปีการศึกษา 2562 (หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา 3 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์และนิเทศศาสตร์เกษตร การส่งเสริมการเกษตร
 สิ่งแวดล้อมหรือชุมชน รวมทั้งยังสามารถใช้ความรู้และวิสัยทัศน์ด้านการเกษตรมาประยุกต์ใช้กับวิชาชีพอื่นที่
 เกี่ยวข้องกับการเกษตรโดยเน้นทางด้านสื่อสารมวลชน การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตรายการวิทยุ
 โทรทัศน์ ภาพยนตร์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์หรือสื่อดิจิทัล การถ่ายภาพ การออกแบบกราฟิก การจัด
 ประชุมหรือฝึกอบรม การจัดงานแสดงและนิทรรศการ รวมทั้งการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การ
 ประยุกต์ใช้สื่อที่ทันสมัยเหมาะสมกับงานและสภาพการณ์ในปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการ
 บริหารและการวางแผนการจัดการด้านการสื่อสารเกษตรและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ให้สินค้า
 องค์กร หน่วยงาน บัณฑิตสามารถทำงานได้ทั้งในภาครัฐสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงอื่นๆ
 รวมทั้งหน่วยงานภาคธุรกิจเอกชน ที่มีการผลิต การวางแผน การบริหารจัดการด้านสื่อและการประชาสัมพันธ์
 ตลอดจนการสร้างงานด้วยตนเองในศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	สาขาวิชา (เรียงตามคุณวุฒิการศึกษา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1. ผศ.ดร.ณัฐกร สงคราม สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เกษตร	- ค.ต. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
	- ค.ม. (โสตทัศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
	- ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตปัตตานี)	2537
2. ผศ.ถนอมนวล สีหะกุลัง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เกษตร	- M.A. (Mass Communication)	SOUTHERN LOUISIANA UNIVERSITY, USA.	2531
	- น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526

ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	สาขาวิชา (เรียงตามคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด-ปริญญาตรี)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3. ผศ.ดร.กนก เลิศพานิช สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร	- Ph.D. (Biology in Ecology)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2546
	- วท.ม. (สัตววิทยา) (นิเวศวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
	- วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2536
4. ดร.พัชรา เอี่ยมกิจการ	- นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
	- ค.ม. (พัฒนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
	- ค.บ. (มัธยมศึกษา) (วิทยาศาสตร์- คอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
5. ดร.กุลชัย กุลตวนิช	- ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
	- บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2552
	- บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2549
	- Diploma in Photography	Shaw Academy, United Kingdom	2558

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ประเทศไทยมีพื้นฐานทางภูมิศาสตร์เป็นแหล่งผลิตอาหารของโลก เกษตรกรสร้างอาชีพและรายได้จากการกสิกรรมและปศุสัตว์ เป็นผู้นำการส่งออกสินค้าเกษตร ในขณะที่เดียวกันก็มีคู่แข่งจากประเทศเพื่อนบ้าน การสร้างแบรนด์ของสินค้าจึงต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทำหน้าที่ประสานโดยการนำความรู้และเทคโนโลยีการเกษตรใหม่ ไปถ่ายทอดกับกลุ่มบุคคล เช่น เกษตรกร เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน

11.1.2 การเปิดเสรีทางการค้า ทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประเทศไทยมีคู่แข่งมากมายสำหรับสินค้าเกษตร จึงต้องมีการปรับตัวให้ทันกับกระแสโลกโดยมุ่งเน้นถึงความยั่งยืนและความปลอดภัย กระบวนการสื่อสารสมัยใหม่สามารถมาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการการสร้างภาพลักษณ์และตราสินค้าที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ

11.1.3 การวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (2550-2554) กล่าวถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสนับสนุนปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตระหว่างองค์กร กลุ่มบุคคล ชุมชน ประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญ และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาในระยะยาว

11.1.4 สถาบันการศึกษาเป็นแหล่งความรู้ เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ในหลาย ๆ มิติ จากกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์ความคิดวิเคราะห์และการวิจัย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 ปัญหาการผลิตผลทางการเกษตรที่เป็นเกษตรเคมี ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตปนเปื้อนสารเคมีที่เป็นพิษ มีผลต่อทั้งตัวผู้ผลิตและผู้บริโภค ปัญหาผลผลิตเกษตรล้นตลาด หลักสูตรจึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์เกษตร ให้เป็นผู้ประสานความเข้าใจต่อผู้ผลิต ผู้บริโภค หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของปลอดภัยทั้งการผลิตและการบริโภค อันจะนำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อสุขภาพรวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตร

11.2.2 สังคมต้องการบุคลากรคนกลางที่มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาการข่าวสารการแสวงหาข้อมูล การเขียน การวิเคราะห์ตลอดจนการจัดการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อการผลิต การวางแผนบริหารการจัดการทางด้านสื่อและการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ในภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจทางการเกษตรในทุก ๆ ด้าน ได้อย่างเหมาะสม

11.2.3 ศักยภาพของการเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตร ปัจจัยหนึ่งก็คือเทคนิคและวิธีการสร้างภาพลักษณ์ให้สินค้า การสื่อสารระหว่างบุคคล การรู้เท่าทันวิทยาการสื่อสาร บุคลากรด้านนี้จึงมีความสำคัญยิ่งที่จะนำศาสตร์และเทคโนโลยีทางนิเทศศาสตร์เกษตรไปใช้ในงานที่สอดคล้องและเหมาะสม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (2550-2554) ที่เน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการสร้างที่ยั่งยืนให้กับภาคการเกษตร

12.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในระดับสากล

12.1.3 ปรับเพิ่มวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ และลดวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกให้เหมาะสม รวมทั้งเพิ่มรายละเอียดวิชาทักษะที่มีความสำคัญในการประกอบอาชีพได้หลากหลาย และเป็นการรองรับการแปลงในวงกว้าง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพียงพอตามความต้องการของประเทศ

12.2.2 ส่งเสริมการใช้กระบวนการสื่อสาร การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การบริหารจัดการเพื่อประสานความเข้าใจทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อันจะนำไปสู่ระบบการพัฒนาที่ยั่งยืน

12.2.3 สนับสนุนการสร้างและการจัดการความรู้จากการเรียนและการวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในสังคม

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ ที่ให้บริการสอนวิชาต่าง ๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์เกษตร

“ก้าวทันวิทยาการ สื่อสารถูกต้อง พัฒนาการเกษตรถูกทาง”

1.2 ความสำคัญ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้ประชากรมีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์เกษตร จึงเป็นสาขาวิชาที่เป็นตัวกลางนำความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีใหม่ๆ ในวงการเกษตรส่งสารไปสู่เกษตรกร ชุมชน และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ ผ่านสื่อและช่องทางรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์เกษตรและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้ในสาขานิเทศศาสตร์เกษตรและศาสตร์ในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้และต่อยอดในการพัฒนาการเกษตรไทย

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และครองตัวอยู่ในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

1.3.4 เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่ผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร และศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3.5 เพื่อสนองนโยบายของรัฐ เอกชนและภาคประชาชนในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบเวลาหลักสูตร (5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	1.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เตรียมความพร้อมด้านการปรับตัวและเทคนิคการเรียนรู้ 1.2 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	1.1 จำนวนนักศึกษามีความพึงพอใจในการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1.2 จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในปีที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งความเป็นมืออาชีพให้กับนักศึกษา	<p>2.1 เพิ่มทักษะการค้นคว้าและเลือกใช้ข้อมูลทางวิชาการในวิชาสัมมนาและโครงการพิเศษ</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ ในวิชาประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>2.3 จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดในระดับชาติ</p>	<p>2.1 จำนวนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชาสัมมนาและโครงการพิเศษไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>2.2 จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2.3 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในการฝึกงานของนักศึกษา ในระดับดีขึ้นไป (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75)</p> <p>2.4 จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล</p>

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

บัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการสื่อสารเพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านการเกษตรอย่างมืออาชีพ ผ่านการคิดวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา นำไปใช้ และประเมินผลอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางการเกษตร กระบวนการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้งมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีคุณภาพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในสถาบันใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยใน 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาพิเศษ โดยให้กำหนดระยะเวลาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

- มีภาคการศึกษาพิเศษ
- ไม่มีภาคการศึกษาพิเศษ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- มี (ระบุ.....)
- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ

นอกวัน - เวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ 16.30-20.00 น. หรือวันเสาร์, อาทิตย์ 09.00 -16.30 น.

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน
- ภาคการศึกษาพิเศษ เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่น ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. หรือผ่านการคัดเลือก (รับตรง) ตามข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับสาขาวิชา

อื่น ๆ กิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องจัดแบ่งเวลาให้

เหมาะสม การเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำสาขาวิชา การวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในสถาบัน และการแบ่งเวลา

กระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่คณะ รวมทั้งหน่วยงานในสถาบันจัด

จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

อื่น ๆ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	66,000	132,000	198,000	264,000	264,000
รวมรายรับ	906,000	1,812,000	2,718,000	3,624,000	3,624,000

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบดำเนินการ					
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร (สนับสนุน)	470,900	488,000	505,000	523,200	542,000
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	228,000	456,000	684,000	912,000	912,000
- รายจ่ายให้สถาบัน (35%)	294,000	588,000	882,000	1,176,000	1,176,000
งบลงทุน					
- ครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมรายจ่าย	1,192,900	1,732,000	2,271,000	2,811,200	2,830,000

ค่าใช้จ่ายต่อหัว (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
รวมรายจ่าย	1,192,900	1,732,000	2,271,000	2,811,200	2,830,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	19,880	14,430	12,620	11,710	11,790

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก) และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
	กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต		6	หน่วยกิต
	กลุ่มวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
	กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด		3	หน่วยกิต
	กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ		3	หน่วยกิต
	กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
	เลือก 1 วิชาจาก 5 กลุ่มวิชานี้		3	หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะ		99	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์		18	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาแกนเกษตรศาสตร์		15	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		45	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		15	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก		6	หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา			
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
	กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต		6	หน่วยกิต
	- วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
90591001	เรารัก สจล. I LOVE KMITL		2(1-2-3)	
90591002	กีฬาและนันทนาการ SPORTS AND RECREATIONAL ACTIVITIES		1(0-3-2)	
	- วิชาเลือก		3	หน่วยกิต
90591xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน ใน กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา (ภาคผนวก ง)		3(x-x-x)	
	กลุ่มวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
90592xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิถีแห่งสังคม เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน ใน กลุ่มวิถีแห่งสังคม หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา (ภาคผนวก ง)		3(x-x-x)	
	กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด		3	หน่วยกิต
90593xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มศาสตร์แห่งการคิด เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน ใน กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา (ภาคผนวก ง)		3(x-x-x)	

กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ	3 หน่วยกิต
90594xxx วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน ใน กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา (ภาคผนวก ง)	3(x-x-x)
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
90595001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน FOUNDATION ENGLISH	3(3-0-6)
90595002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATION	3(3-0-6)
90595003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	3(3-0-6)
- วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
90595xxx วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน ใน กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา (ภาคผนวก ง)	3(x-x-x)
วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3 หน่วยกิต
9059xxxx วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเปิดสอน ใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา (ภาคผนวก ง)	3(x-x-x)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์	18 หน่วยกิต
04116044 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ FUNDAMENTAL OF INFORMATION TECHNOLOGY	3(3-0-6)
04116045 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น BASIC OF COMPUTER SYSTEM	3(3-0-6)
04116046 หลักนิเวศวิทยา PRINCIPLE OF ECOLOGY	3(2-3-6)
05016209 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีการเกษตร MATHEMATICS FOR AGRICULTURE TECHNOLOGY	3(3-0-6)
05206001 ชีววิทยาทั่วไป GENERAL BIOLOGY	3(3-0-6)
05406001 สถิติเบื้องต้น ELEMENTARY STATISTICS	3(3-0-6)

	กลุ่มวิชาแกนเกษตรศาสตร์	15	หน่วยกิต
04026100	หลักการผลิตพืช PRINCIPLES OF CROP PRODUCTION	3(2-3-6)	
04036159	หลักการผลิตสัตว์และประมง PRINCIPLES OF LIVESTOCK PRODUCTION AND FISHERIES	3(3-0-6)	
04056053	วิทยาศาสตร์ทางดินและน้ำ WATER AND SOIL SCIENCE	3(3-0-6)	
04096070	หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร PRINCIPLES OF AGRICULTURAL ECONOMICS	3(3-0-6)	
04096071	หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร PRINCIPLES OF AGRICULTURAL EXTENSIONS	3(3-0-6)	
	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	45	หน่วยกิต
04116000	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร PRINCIPLES AND THEORIES OF COMMUNICATION	3(3-0-6)	
04116004	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร ANALYSIS OF AUDIENCES BEHAVIOR	3(3-0-6)	
04116009	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร PHOTOGRAPHY FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	3(2-3-6)	
04116010	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร PRINTED MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)	
04116013	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION	3(3-0-6)	
04116014	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร COMMUNICATION RESEARCH	3(3-0-6)	
04116020	การปฏิบัติการในชุมชน OFF CAMPUS LABORATORY	1(0-3-2)	
04116047	การพูดและการนำเสนอทางการเกษตร SPEECH AND PRESENTATION FOR AGRICULTURE	3(3-0-6)	
04116048	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ทางการเกษตร RADIO AND TELEVISION PROGRAMS PRODUCTION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)	
04116049	การผลิตสื่อดิจิทัลทางการเกษตร DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)	
04016050	สัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร SEMINAR IN AGRICULTURAL COMMUNICATIONS	1(0-3-2)	
04116051	การฝึกงานเบื้องต้น 1 FIELD WORK PRACTICES 1	0(0-100-0)	
04116052	การฝึกงานเบื้องต้น 2 FIELD WORK PRACTICES 2	0(0-200-0)	

04116064	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS FOR AGRICULTURE	3(3-0-6)
04116065	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร WRITING FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	3(3-0-6)
04116066	การบริหารและการจัดการสื่อทางการเกษตร AGRICULTURAL MEDIA MANAGEMENT	3(3-0-6)
04116067	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	1(0-3-2)
04116070	กระบวนทัศน์สื่อทางการเกษตร AGRICULTURAL MEDIA PARADIGM	3(3-0-6)
04116071	การคัดเลือกและออกแบบสาร MESSAGE DESIGN AND SELECTION	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่หลักสูตรเปิดสอน เลือกเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกที่เปิดสอนมี 4 กลุ่มวิชาและมีรายวิชาในแต่ละกลุ่มดังนี้

1. กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์

04116023	การเขียนและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ NEWS REPORTING AND WRITING FOR RADIO AND TELEVISION	3 (2-3-6)
04116024	กราฟิก ออนิเมชัน และการตัดต่อเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ GRAPHIC ANIMATION AND EDITING FOR TELEVISION	3 (2-3-6)
04116025	การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น INTRODUCTION TO FILM PRODUCTION	3 (2-3-6)
04116026	ศิลปะการแสดง ACTING ART	3(2-3-6)
04116053	ไวรัลและมิวสิควิดีโอ VIRAL AND MUSIC VIDEO	3(2-3-6)
04116054	แสงและเสียงในงานวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ LIGHTING AND SOUND FOR TELEVISION AND FILM	3(2-3-6)
04116072	การผลิตและจัดการรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง ADVANCED RADIO PROGRAM PRODUCTION AND MANAGEMENT	3(2-3-6)
04116073	การผลิตและจัดการรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง ADVANCED TELEVISION PROGRAM PRODUCTION AND MANAGEMENT	3(2-3-6)

2. กลุ่มวิชาการพิมพ์ สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

04116008	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว NEWS REPORTING	3(2-3-6)
04116027	บรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ PUBLISHING EDITING	3(2-3-6)

04116030	สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ELECTRONIC PUBLISHING	3(2-3-6)
04116055	อินโฟกราฟิก INFOGRAPHICS	3(2-3-6)
04116056	เว็บและมัลติมีเดีย WEB AND MULTIMEDIA	3(2-3-6)
04116057	เทคโนโลยีสำหรับสื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ MOBILE MEDIA TECHNOLOGY	3(2-3-6)
04116068	กราฟิกและสื่อภาพนิ่งระบบดิจิทัล DIGITAL GRAPHIC AND STILL PICTURE MEDIA	3(2-3-6)
04116069	วีดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงระบบดิจิทัล DIGITAL VIDEO ANIMATION AND SOUND	3(2-3-6)

3. กลุ่มวิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์

04116033	การวางแผนและผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS MEDIA PLANNING AND PRODUCTION	3(2-3-6)
04116034	กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS STRATEGIES FOR ORGANIZATION	3(3-0-6)
04116035	การนำเสนอผลงานเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS PRESENTATION	3(2-3-6)
04116036	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ CREATIVE THINKING DEVELOPMENT	3(3-0-6)
04116037	นิทรรศการและงานแสดง EXHIBITION AND SHOW	3(2-3-6)
04116058	จิตวิทยาและบุคลิกภาพ PSYCHOLOGY AND PERSONALITY	3(3-0-6)
04116059	กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร CREATIVE ACTIVITIES FOR COMMUNICATION	3(2-3-6)
04116060	การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ COMMUNICATION CAMPAIGNS	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาการสื่อสารชุมชน

04096028	การจัดการความรู้สำหรับประชาชนเพื่อพัฒนาการเกษตร KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR PEOPLE IN AGRICULTURAL DEVELOPMENT	3(2-3-6)
04096056	ผู้นำ กลุ่มและเครือข่ายทางการเกษตร LEADERSHIPS GROUP AND AGRICULTURAL NETWORKING	3(3-0-6)
04096059	การท่องเที่ยวโดยชุมชน COMMUNITY BASED TOURISM	3(2-3-6)

04116005	การสื่อสารที่เหมาะสมทางการเกษตร APPROPRIATE COMMUNICATION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)
04116038	เทคนิคการประชุมและฝึกอบรม CONFERENCE AND TRAINING TECHNIQUES	3(2-3-6)
04116061	การสื่อสารทางการตลาดเพื่อสินค้าเกษตร MARKETING COMMUNICATIONS FOR AGRICULTURAL PRODUCTS	3(3-0-6)
04116062	วิทยากรกระบวนการ FACILITATOR	3(2-3-6)
04116063	สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน ALTERNATIVE MEDIA FOR COMMUNITY	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก

6 หน่วยกิต

วิชาการศึกษาทางเลือกแบ่งออกเป็น 3 ทางเลือก เพื่อให้ นักศึกษาได้เลือกแนวทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับตนเอง 1 ทางเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

1. สหกิจศึกษา		6 หน่วยกิต
04116040	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
2. โครงการพิเศษ		6 หน่วยกิต
04116041	โครงการพิเศษ 1 SPECIAL PROJECT 1	2(0-45-0)
04116042	โครงการพิเศษ 2 SPECIAL PROJECT 2	4(0-45-0)
3. การฝึกงานต่างประเทศ		6 หน่วยกิต
04116043	การปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ OVERSEA TRAINING	6(0-45-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาที่ใช้ กำหนดให้เป็นตัวเลข 8 หลัก โดยมีความหมายดังต่อไปนี้

รหัสตัวที่ 1,2 ได้แก่เลข	04	หมายถึง	วิชาในคณะเทคโนโลยีการเกษตร
	05	หมายถึง	วิชาในคณะวิทยาศาสตร์
	90	หมายถึง	วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป
รหัสตัวที่ 3,4 ได้แก่เลข	02	หมายถึง	วิชาในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
	03	หมายถึง	วิชาในสาขาวิชาสัตวศาสตร์
	04	หมายถึง	วิชาในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
	05	หมายถึง	วิชาในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม
	09	หมายถึง	วิชาในสาขาวิชาพัฒนาการเกษตร
	11	หมายถึง	วิชาในสาขาวิชานิติศาสตร์เกษตร

รหัสตัวที่ 5 ได้แก่เลข 6 หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี
 รหัสตัวที่ 6,7,8 หมายถึง ลำดับที่ของวิชาต่าง ๆ

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04026100	หลักการผลิตพืช PRINCIPLES OF CROP PRODUCTION	3(2-3-6)
04116000	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร PRINCIPLES AND THEORIES OF COMMUNICATION	3(3-0-6)
04116045	ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น BASIC OF COMPUTER SYSTEM	3(3-0-6)
05206001	ชีววิทยาทั่วไป GENERAL BIOLOGY	3(3-0-6)
90591001	เรารัก สจล. I LOVE KMUTL	2(1-2-3)
90591002	กีฬาและนันทนาการ SPORTS AND RECREATIONAL ACTIVITIES	1(0-3-2)
90595001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน FOUNDATION ENGLISH	3(3-0-6)
	รวม	<u>18</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04036159	หลักการผลิตสัตว์และประมง PRINCIPLES OF LIVESTOCK PRODUCTION AND FISHERIES	3(3-0-6)
04116044	พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ FUNDAMENTAL OF INFORMATION TECHNOLOGY	3(3-0-6)
04116070	กระบวนทัศน์สื่อทางการเกษตร AGRICULTURAL MEDIA PARADIGM	3(3-0-6)
05016209	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีการเกษตร MATHEMATICS FOR AGRICULTURE TECHNOLOGY	3(3-0-6)
90595002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATION	3(3-0-6)
90591xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต	3(x-x-x)
	รวม	<u>18</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04056053	วิทยาศาสตร์ทางดินและน้ำ WATER AND SOIL SCIENCE	3(3-0-6)
04116009	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร PHOTOGRAPHY FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	3(2-3-6)
04116064	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS FOR AGRICULTURE	3(3-0-6)
04116065	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร WRITING FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	3(3-0-6)
04116071	การคัดเลือกและออกแบบสาร MESSAGE DESIGN AND SELECTION	3(3-0-6)
90595003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	3(3-0-6)
90592xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิถีสังคม	3(x-x-x)
	รวม	<u>21</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04116010	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร PRINTED MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)
04116046	หลักนิเวศวิทยา PRINCIPLE OF ECOLOGY	3(2-3-6)
04116048	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ทางการเกษตร RADIO AND TELEVISION PROGRAMS PRODUCTION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)
04116049	การผลิตสื่อดิจิทัลทางการเกษตร DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	3(2-3-6)
90595xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร	3(x-x-x)
9059xxxx	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวม	<u>18</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาพิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04116051	การฝึกงานเบื้องต้น 1 FIELD WORK PRACTICES 1	0(0-100-0)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04096071	หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร PRINCIPLES OF AGRICULTURAL EXTENSIONS	3(3-0-6)
04116047	การพูดและการนำเสนอทางการเกษตร SPEECH AND PRESENTATION FOR AGRICULTURE	3(3-0-6)
05406001	สถิติเบื้องต้น ELEMENTARY STATISTICS	3(3-0-6)
90593xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มศาสตร์แห่งการคิด	3(x-x-x)
04xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือก (1)	3(x-x-x)
04xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือก (2)	3(x-x-x)
	รวม	<u>18</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04116004	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร ANALYSIS OF AUDIENCES BEHAVIOR	3(3-0-6)
04116014	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร COMMUNICATION RESEARCH	3(3-0-6)
04116020	การปฏิบัติการในชุมชน OFF CAMPUS LABORATORY	1(0-3-2)
04xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือก (3)	3(x-x-x)
04xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือก (4)	3(x-x-x)
90594xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไปในกลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	<u>3(x-x-x)</u>
	รวม	<u>19</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาพิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04116052	การฝึกงานเบื้องต้น 2 FIELD WORK PRACTICES 2	0(0-200-0)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04096070	หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร PRINCIPLES OF AGRICULTURAL ECONOMICS	3(3-0-6)
04116013	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION	3(3-0-6)
04016050	สัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร SEMINAR IN AGRICULTURAL COMMUNICATIONS	1(0-3-2)
04116066	การบริหารและการจัดการสื่อทางการเกษตร AGRICULTURAL MEDIA MANAGEMENT	3(3-0-6)
04116067	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	1(0-3-2)
04116041	โครงการพิเศษ 1 SPECIAL PROJECT 1	2(0-45-0)
04xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือก (5)	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
	รวม	<u>17-19</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
แผนการศึกษาทางเลือกให้นักศึกษาเลือกได้ 1 แนวทาง 6 หน่วยกิต ดังนี้		
1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน สหกิจศึกษา		
04116040	สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION	6(0-45-0)
	รวม	<u>6</u>
2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกโครงการพิเศษ		
04116042	โครงการพิเศษ 2 SPECIAL PROJECT 2	4(0-45-0)
	รวม	<u>4</u>
3. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการศึกษาหรือการปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ		
04116043	การปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ OVERSEA TRAINING	6(0-45-0)
	รวม	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก จ)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1. ผศ.ดร.ณัฐกร สงคราม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกษตร	- ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2554 - ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2543 - ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตปัตตานี),2537	1. งานวิจัย (รายละเอียดภาคผนวก ฅ) - งานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อบทเรียน คอมพิวเตอร์ - งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานวิจัยด้านไอทีทางการเกษตร 2. หนังสือ/ตำรา - การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร - การออกแบบและพัฒนามัลติมีเดีย เพื่อการเรียนรู้ 3. ภาระงานสอน 3.1 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทาง การเกษตร 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.2 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเกษตร 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.3 คอมพิวเตอร์เพื่อการเผยแพร่ และการนำเสนอ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.4 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.5 มัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.6 นิทรรศการและงานแสดง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.7 กราฟิกและสื่อภาพนิ่งระบบ ดิจิทัล 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.8 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.9 การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศทาง การเกษตร 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.10 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ผศ.ถนอมนวล สีหะกุลิ่ง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกษตร	- M.A. (Mass Communication) Southern Louisiana University, USA.,2531 - น.บ. (นิเทศศาสตร์บัณฑิต) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2526	1. งานวิจัย (รายละเอียดภาคผนวก ฅ) -การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมธุรกิจชุมชน - การสื่อสารเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม -การศึกษาความต้องการสหกิจศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศทางการเกษตร <p>3. ภาระงานสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.2 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.3 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.4 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. ผศ.ดร.กนก เลิศพานิช (สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร)	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Biology in Ecology) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2546 - วท.ม. (สัตววิทยา) (นิเวศวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 - วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536 	<p>1.งานวิจัย (รายละเอียดภาคผนวก ฉ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหลากหลายชนิดของปลา กัด - การใช้ประโยชน์ที่ดิน - การสำรวจทรัพยากรปลาน้ำจืด <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเวศวิทยาและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติการนิเวศวิทยา <p>3. ภาระงานสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.2 สื่อทางเลือกเพื่อการเกษตรและสิ่งแวดล้อม 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.3 นิเวศวิทยาเกษตร 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.4 นิเวศวิทยาและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. ดร.พัชรา เอี่ยมกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> - นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 - ค.ม. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 - ค.บ. (มัธยมศึกษา) (วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 	<p>1. งานวิจัย (รายละเอียดภาคผนวก ฉ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารเพื่อการพัฒนา - การศึกษาพฤติกรรม - การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>3. ภาระงานสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 สื่อเบื้องต้นทางการเกษตร 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>3.2 การสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อ การพัฒนาการเกษตร 5 ชั่วโมง/ สัปดาห์</p> <p>3.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับ สาร 3 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>3.4 กลยุทธ์การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์องค์กร 3 ชั่วโมง/ สัปดาห์</p>
5. ดร.กุลชัย กุลตวนิช	<ul style="list-style-type: none"> - ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2558 - บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2552 - บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2549 - Diploma in Photography, Shaw Academy, United Kingdom, 2558 	<p>1.งานวิจัย (รายละเอียดภาคผนวก ฉ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษา <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการอบรมออนไลน์ หลักสูตรการพัฒนาาระบบสารสนเทศ <p>3. ภาระงานสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.2 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเกษตร 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.3 นวัตกรรมสื่อสารเพื่อการ พัฒนา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3.4 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่อตามรายการในข้อ 3.2.1 และ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1. ดร. ดวงกมล ปานรศทิพ ธรรมาธิวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> - พร.ด. (ประชากรและการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 - วท.ม. (ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2537 - วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2533 	<p>1. งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชากรกับการพัฒนาการเกษตร - การท่องเที่ยวเชิงเกษตร <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>3. ภาระงานสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
2. รศ.ดร.ปัญญา หมั่นเก็บ สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545 - M.Sc. (Agricultural System) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536 - วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2527 - ศบ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545 - Cert. in Management of Rainfed Agriculture, the Asian Institute of Technology (AIT), Bangkok, Thailand, 2531 - Cert. in Development Strategies and Planning for Farmers' Communities, the SEARCA, Los Banos, Laguna, the Philippines and Center for Extension and Continuing Education, Universiti Pertanian Malaysia, Malaysia, 2532 - Cert. in Human Resource for Public Sector Organizations. Government of Thailand, The Research & Development Company of the University of Wollongong, Australia, 2543 - Cert. in The Trainer Manager, the Singapore Productivity and Standards Board and Singapore Cooperation Programme Ministry of Foreign Affairs, Singapore, 2544 	<p>1. งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ - การวิจัยด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตร - การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเกษตรกร - การศึกษาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสินค้าเกษตร - การศึกษาการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวของสังคมเกษตร - การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาฝีมือแรงงาน - ระบบการผลิตและสภาพการเลี้ยงโคและกระบือในสหภาพพม่า - การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยเพื่อการสื่อสาร - การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางการเกษตร - สถิติการวิจัยทางพัฒนาการเกษตร <p>3. ภาระงานสอน</p> <p>15 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
3. ผศ.พีรชัย กุลชัย สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร	- วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2537 - วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น,2534	1. งานวิจัย - การท่องเที่ยวเชิงเกษตร - สื่อทางการเกษตร 2. หนังสือ/ตำรา - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3. ภาระงานสอน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. ผศ.ดร.สมศักดิ์ คุหาสวรรค์เวช สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	- กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 - คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2536 - กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2529	1. งานวิจัย - การสื่อสารเพื่อการพัฒนาการเกษตร - การผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ทาง การเกษตร 2. หนังสือ/ตำรา - ความรู้ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ทางการเกษตร - การผลิตและจัดระบบรายการวิทยุโทรทัศน์ 3. ภาระงานสอน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์
5. ผศ.ศุภสมบูรณ์ อังรัตนกร สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร	- ศศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1. งานวิจัย - การศึกษาศักยภาพการผลิตการตลาด ปาล์มน้ำมันในประเทศไทย - การใช้เครื่องจักรกลเกษตรในสวนมะม่วง 2. หนังสือ/ตำรา - วิจัยวิจัยทางพัฒนาการเกษตร 3. ภาระงานสอน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
6. รศ.ดร. ทิพวรรณ ลิ้มงูร สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร	- Ph.D. (Extension Education) Minor in Development Management, University of the Philippines, Los Banos, The Philippines, 2538 - วท.ม. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527 - วท.บ. (เกษตรศาสตร์) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524 - Cert. in Agricultural Extension and Rural	1. งานวิจัย - Agricultural Extension and Development - Rural Development - Local Wisdom and Appropriate Technology - Human Behavior - Logistics and Supply Chain Management 2. หนังสือ/ตำรา - การบริหารการพัฒนาการเกษตร - การวางแผนและประเมินผลโครงการ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/สถานศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
	Development, The Republic of Korea, 2530	<p>พัฒนาการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน - การสร้างความเข้มแข็งชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม - การจัดตั้งกลุ่มและวิเคราะห้กลุ่มเพื่อการพัฒนาการเกษตร - หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร <p>3. ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>
7. ดร.สุณีพร สุวรรณณีนีพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Science on Agricultural Economy and Symbiotic Society) Tokyo University of Agriculture and Technology ประเทศญี่ปุ่น, 2553 - วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542 - วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539 	<p>1. งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมโคนมของประเทศไทย <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>3. ภาระงานสอน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>
8. ผศ.ลือพงษ์ ลือนาม สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544 - วท.บ. (เกษตรกลวิธาน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ, 2538 	<p>1. งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยและพัฒนาเตาเผาถ่านซังข้าวโพดในระดับเกษตรกร <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องจักรกลเพื่อพัฒนาการเกษตร <p>3. ภาระงานสอน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>
9. ดร.นริสา ทรงไตรย์	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. in Agricultural Research and development มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556 - วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547 - วท.บ.(การจัดการศัตรูพืช), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 	<p>1. งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจผลผลิตทางการเกษตร - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการเกษตร <p>2. หนังสือ/ตำรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>3. ภาระงานสอน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ดำเนินการเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร ในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามเพื่อฝึกให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมากับสภาพการทำงานจริง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน โดยหลักสูตรได้จัดกลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือกไว้ 3 แนวทาง นักศึกษาสามารถเลือกแนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเองได้ 1 แนวทาง จำนวน 6 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานได้
2. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์และประมวลผล
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
4. สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 04116051 การฝึกงานเบื้องต้น 1 0(0-100-0) หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 1 และ 04116052 การฝึกงานเบื้องต้น 2 0(0-200-0) หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 5 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 15 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการพิเศษ

เสนอหัวข้อโครงการพิเศษที่จะทำภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นโครงการหรืองานวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ การทดลอง หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่สนใจ โดยมีการตรวจสอบตามวิธีและกระบวนการวิจัย รวมถึงแผนการดำเนินงานและการนำเสนอผลงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาสามารถทำโครงการพิเศษแบบเดี่ยวหรือไม่เกินกลุ่มละ 2 คน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อกำหนดในการทำโครงการพิเศษจะดำเนินการได้เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีมติให้ทำได้ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการมีการนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารรายงาน สื่อ และการรายงานด้วยวาจา หรือการนำเสนอในงานประชุมวิชาการ บทความวิชาการ ตามความเหมาะสม โดยมีการประเมินผลงานจากคณะกรรมการสอบโครงการพิเศษ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาได้รับความรู้ มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการทดลอง สํารวจหรือทำสิ่งประดิษฐ์ตามกระบวนการวิจัย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ผลการวิจัยทางสถิติ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. มีระบบคณะกรรมการสอบโครงการพิเศษแก่นักศึกษาทุกคน ตามประกาศของคณะเทคโนโลยีการเกษตร
2. นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการพิเศษขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนดำเนินงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการพิเศษ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหรือคณะกรรมการสอบโครงการพิเศษ
2. ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย จากการสังเกตและการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
3. ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยคณะกรรมการสอบโครงการพิเศษ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ	- มีการศึกษาในรายวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายสื่อสารมวลชนด้านนิเทศศาสตร์เกษตร การประกันคุณภาพ สหกิจศึกษาและการฝึกงาน และโครงการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น
ด้านภาวะผู้นำ นักศึกษามีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การมีวินัยในตนเอง	- การทำงานเป็นทีม มีหัวหน้าทีม เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมหมุนเวียนบทบาทและหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
ด้านคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพของตนเอง	- การสอดแทรกในวิชาเรียนทุกรายวิชาในหลักสูตร - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ การทำโครงการ
ด้านการบูรณาการความรู้ นักศึกษามีองค์ความรู้ด้านเกษตรศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การบูรณาการรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยมอบหมายให้นักศึกษานำความรู้จากวิชาด้านการเกษตรไปใช้เป็นเนื้อหาในรายวิชาทางการสื่อสารหรือการผลิตสื่อ รวมทั้งวิชาสัมมนา วิชาปฏิบัติการชุมชน และสหกิจศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกในอัตลักษณ์ของสถาบัน ในเรื่อง ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ยึดมั่นความดีงาม ในทางวิชาการ
- (2) มีวินัยตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำ มีสำนึกจิตสาธารณะ
- (3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาครวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม เป็นผู้เสียสละและผู้ให้แก่ผู้ด้อยกว่า

(4) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์
- (4) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- (1) นักศึกษาประเมินตนเอง
- (2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- (3) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) สร้างความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎี ทางการสื่อสาร รวมถึงทักษะในการปฏิบัติด้านการสื่อสารและการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ ตลอดถึงกระบวนการผลิต การประยุกต์ และการนำสื่อไปใช้อย่างเหมาะสมในการพัฒนาการเกษตร

(2) สร้างความรู้ความเข้าใจให้เท่าทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร เชื่อมโยงศาสตร์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์เกษตรและการประกอบอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การเชื่อมโยงความรู้เดิมเข้ากับความรู้ใหม่ การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียน การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกงานด้านนิเทศศาสตร์เกษตร การทัศนศึกษา และการถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรภาครัฐ และเอกชน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น ผลงาน รายงาน การสอบย่อย การนำเสนอ รายงานหน้าชั้น

(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ

(3) ประเมินโดยวิธีอื่นๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) นำความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการคิดวิเคราะห์

(2) วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งระบุสาเหตุหรือสมมติฐานที่เป็นไปได้

(3) ศึกษาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม

(2) การมอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง

(3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเขาวนปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา ได้แก่ วิชาการศึกษาทางเลือก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากผลงานแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

(2) ประเมินโดยการสอบที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา

(3) ประเมินจากรายงานในรายวิชาการศึกษาทางเลือก

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

(1) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง เคารพและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือและสนับสนุนการทำงานแบบกลุ่มที่มีการสลับบทบาทหน้าที่ในกลุ่มอย่างเหมาะสม

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอน

(3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบทั้งในด้านบวกและลบสอดแทรกในเนื้อหา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายของผู้เรียนและกลุ่ม

(2) การประเมินตนเอง และการประเมินเพื่อนร่วมชั้นเรียนผ่านเทคนิคต่างๆ เช่น การลงคะแนน การให้คะแนนผลงานร่วมกัน เป็นต้น

(3) การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถระบุ เข้าถึง พิจารณาแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูล ภายภาพและบนอินเทอร์เน็ตในระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) สามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ศึกษามาสรุปประเด็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ นำเสนอเนื้อหาโดยใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการอ่าน พูด และเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถเลือกใช้ช่องทาง เครื่องมือหรือเทคโนโลยี รวมทั้งวิธีการนำเสนอเพื่อการ สื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึก ทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ

(2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอ ด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

(3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอ ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล

(2) ประเมินจากการสอบ

(3) ประเมินจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ

(4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา

(5) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต (ภาคผนวก ง)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์ 18 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกนเกษตร 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 45 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก 6 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : มาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาของคณะ/สาขาวิชาอื่น ใช้ตามที่คณะ/สาขาวิชานั้นกำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง X ไม่มี

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต	2) มีวินัย	1) สามารถอธิบาย หลักการทางทฤษฎีใน สาขาวิชาได้อย่างถูกต้อง	2) สามารถเชื่อมโยงองค์ ความรู้สู่การปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง	1) สามารถนำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการ แก้ปัญหาในสาขาวิชา อย่างถูกต้อง	2) สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการความรู้ในศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องได้	1) มีภาวะผู้นำ และ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	2) มีความรับผิดชอบต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1) สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการแก้ปัญหาใน สาขาวิชา	2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล	3) สามารถถ่ายทอดความคิดออกมาเป็น คำพูด หรืองานเขียนอย่างถูกต้อง เหมาะสม
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
ข) หมวดวิชาเฉพาะ											
- กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์											
05016209 คณิตศาสตร์สำหรับ เทคโนโลยีการเกษตร	○	X	●	○	○	X	X	○	○	X	X
05206001 ชีวะวิทยาทั่วไป	X	X	●	X	X	X	X	X	X	X	X
05406001 สถิติเบื้องต้น	○	○	●	●	●	●	X	X	●	X	X

หมายเหตุ : แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเหล่านี้ กำหนดมาจากคณะ/สาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชา

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง X ไม่มี

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
ข) หมวดวิชาเฉพาะ																	
- กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์																	
04116044 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	X	X	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
04116045 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	X	X	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
04116046 หลักนิเวศวิทยา	●	●	X	X	●	X	●	●	○	X	X	●	X	●	X	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(กลุ่มวิชาแกนเกษตร)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง X ไม่มี

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
ข) หมวดวิชาเฉพาะ													
- กลุ่มวิชาแกนเกษตร													
04026100 หลักการผลิตพืช	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
04036159 หลักการผลิตสัตว์และประมง	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	X	●	X
04056053 วิทยาศาสตร์ทางดินและน้ำ	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○
04096070 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
04096071 หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	X	○	●

หมายเหตุ : แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเหล่านี้ กำหนดมาจากคณะ/สาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก และกลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง X ไม่มี

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	<p>(1) มีจิตสำนึกในอัตลักษณ์ของสถาบัน ในเรื่องซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ</p> <p>(2) มีวินัยตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำ มีสำนึกจิตสาธารณะ</p> <p>(3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียนและกฎเกณฑ์ในสังคม เป็นผู้เสียสละและผู้ให้แก่มิตรดีกว่า</p> <p>(4) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>	<p>(1) สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการสื่อสาร รวมถึงทักษะในการปฏิบัติด้านการสื่อสารและการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ ตลอดจนกระบวนการผลิต การประยุกต์ และการนำสื่อไปใช้อย่างเหมาะสมในการพัฒนาการเกษตร</p> <p>(2) สร้างความรู้ความเข้าใจให้เท่าทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร เชื่อมโยงศาสตร์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์เกษตรและการประกอบอาชีพ</p>	<p>(1) นำความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์</p> <p>(2) วิเคราะห์สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งระบุสาเหตุหรือสมมติฐานที่เป็นไปได้</p> <p>(3) ศึกษาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(1) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง เคารพและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น</p> <p>(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(1) สามารถระบุ เข้าถึง พิจารณาแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลกายภาพ และบนอินเทอร์เน็ตในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>(2) สามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ศึกษามาสรุปประเด็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหาโดยใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการอ่าน พูด และเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(4) สามารถเลือกใช้ช่องทาง เครื่องมือหรือเทคโนโลยี รวมทั้งวิธีการนำเสนอเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัว เลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
ข) หมวดวิชาเฉพาะ																
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																
04116000 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	○	●	○	X	●	○	○	○	○	●	○	○	○	X	○	○
04116004 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร	○	●	●	X	●	X	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
04116009 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร	●	●	○	○	●	○	●	○	X	●	●	○	○	○	○	X
04116010 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●
04116013 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●
04116014 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
04116020 การปฏิบัติการในชุมชน	●	●	●	●	○	○	X	○	●	●	●	●	X	●	X	○
04116047 การพูดและการนำเสนอทางการเกษตร	○	●	●	●	○	○	X	X	●	○	●	○	○	○	●	●
04116048 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ทางการเกษตร	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
04116049 การผลิตสื่อดิจิทัลทางการเกษตร	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	X	●	○	○	●
04016050 สัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
04116051 การฝึกงานเบื้องต้น 1	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	X
04116052 การฝึกงานเบื้องต้น 2	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	X
04116064 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●
04116065 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
04116066 การบริหารและการจัดการสื่อทางการเกษตร	○	○	○	●	●	●	●	X	○	X	○	●	○	●	X	○
04116067 ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●
04116070 กระบวนการทัศน์สื่อทางการเกษตร	○	●	○	X	●	○	●	○	○	●	●	X	●	○	X	●
04116071 การคัดเลือกและออกแบบสาร	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัว เลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก																
กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์																
04116023 การเขียนและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○
04116024 กราฟิก อะนิเมชัน และการตัดต่อเพื่องานวิทยุโทรทัศน์	○	●	x	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
04116025 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	●	●	x	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
04116026 ศิลปการแสดง	x	●	○	○	○	x	●	○	x	●	●	○	○	x	○	○
04116053 ไร่ไรท์และมิวสิควิดีโอ	●	●	○	●	●	○	x	x	○	●	●	x	○	○	●	●
04116054 แสงและเสียงในงานโทรทัศน์และภาพยนตร์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
04116072 การผลิตและจัดการรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
04116073 การผลิตและจัดการรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
กลุ่มวิชาการาฟิก สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล																
04116027 บรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
04116008 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
04116068 กราฟิกและสื่อภาพนิ่งระบบดิจิทัล	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
04116069 ทัศนศิลป์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงระบบดิจิทัล	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
04116030 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
04116055 อินโฟกราฟิก	○	●	○	x	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
04116056 เว็บไซต์และมัลติมีเดีย	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●
04116057 เทคโนโลยีสำหรับสื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●
กลุ่มวิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์																
04116033 การวางแผนและผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
04116034 กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร	●	●	x	○	○	●	●	●	○	●	●	x	●	○	○	●
04116035 การนำเสนอผลงานเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
04116036 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
04116037 นิทรรศการและงานแสดง	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
04116058 จิตวิทยาและบุคลิกภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	X	○	○
04116059 กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
กลุ่มวิชาการสื่อสารชุมชน																
04116060 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์	○	●	●	○	●	X	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●
04116061 การสื่อสารทางการตลาดเพื่อสินค้าเกษตร	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
04116062 วิทยากรกระบวนการ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	X	X	●	●
04116063 สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	X	○	●
04116005 การสื่อสารที่เหมาะสมทางการเกษตร	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
04116038 เทคนิคการประชุมและฝึกอบรม	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
- กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก																
04116040 สหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●
04116041 โครงการพิเศษ 1	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	X	○	●	●	●	●
04116042 โครงการพิเศษ 2	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	X	○	●	●	●	●
04116043 การปฏิบัติภารกิจงานต่างประเทศ	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	เป็นไปตามเกณฑ์ของรายวิชาที่เปิดสอนภายในสถาบัน															

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(กลุ่มวิชากลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก และกลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง X ไม่มี

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
ข) หมวดวิชาเฉพาะ																	
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก																	
กลุ่มวิชาการสื่อสารชุมชน																	
04096056 ผู้นำ กลุ่ม และเครือข่าย ทางการเกษตร	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
04096028 การจัดการความรู้สำหรับประชาชน เพื่อพัฒนาการเกษตร	X	X	X	X	○	●	○	○	●	●	●	X	○	X	○	○	○
04096059 การท่องเที่ยวโดยชุมชน	X	X	X	X	X	●	●	○	X	○	X	X	○	X	○	○	○

หมายเหตุ : แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเหล่านี้ กำหนดมาจากคณะ/สาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา มีการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ ประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนแล้วรายงานผล ความเหมาะสมของการให้คะแนนในกระดาษคำตอบและการให้ระดับคะแนนอย่างน้อย 25 % ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้กับผู้ประกอบการ และทวนสอบจากสถานศึกษาที่บัณฑิตเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภาวะเทียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุง โดยอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

(1) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน (กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน) การวัดและประเมินผล โดยกำหนดให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ ในปีแรกที่เข้าทำงาน และเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมทุก 2-3 ปี

(2) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไข ระหว่างอาจารย์ในคณะ/หลักสูตร

(3) การสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา

(4) การใช้อาจารย์เก่าและใหม่ร่วมสอนในวิชาเดียวกัน เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้เห็นตัวอย่างการสอนและการประเมินผล

(5) การแลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูล ระหว่างอาจารย์

(6) การเชิญอาจารย์อื่นเข้าเยี่ยมชมการสอนและให้คำแนะนำ

(7) การสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงาน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การสนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ

(2) การฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

(3) การสนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

(4) การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีการประชุมวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรก่อนและหลังเปิดภาคการศึกษา	1. จัดประชุมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมไม่น้อยกว่า 80%
2. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2	2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาในทุกประเด็น	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบตามรายละเอียดของสกอ.
3. จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4	3. มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอน 100%	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบตามรายละเอียดของสกอ.
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6	4. มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน 100%	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบตามรายละเอียดของสกอ.

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7	5. มีการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบตามรายละเอียดของสกอ.
เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
6. มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี	6. ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่า 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร
7. พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินการสอน	7. ปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์หรือการประเมินการสอนจากรายงานผลการดำเนินการปีก่อนหน้า (มคอ.7)	7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรพร้อมทั้งข้อเสนอแผนการปรับปรุงเสนอต่อคณบดี
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยไปนำเสนอผลงานหรือเข้าร่วมอบรมสัมมนา	8. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ไปเสนอผลงานหรือเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่อยู่ในศาสตร์ของหลักสูตร	8. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่อยู่ในศาสตร์ของหลักสูตรอย่างน้อย 1 หลักสูตร/คน/ปี
9. วัดระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตร	9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบสำรวจ และดำเนินการวัดความพึงพอใจของนักศึกษาชั้น ปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร	9. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
10. วัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบสำรวจ และดำเนินการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต	10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

2. บัณฑิต

บัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการสื่อสารเพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านการเกษตรอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีคุณภาพ

โดยหลักสูตรมีระบบการรวบรวมข้อมูลเพื่อสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม รวมทั้งความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการวางแผนนโยบายการพัฒนาบัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1) สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจากบัณฑิต รวมทั้งการจัดประชุมหรือกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อให้ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสะท้อนความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตร

2) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

3) ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการได้งานทำของบัณฑิต การวิเคราะห์ความต้องการแรงงานหรือรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ/องค์กรสาธารณะ

4) ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. นักศึกษา

หลักสูตรค้ำประกันและให้ความสำคัญต่อคุณภาพของผู้เรียนตั้งแต่กระบวนการและเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จนถึงสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาที่ชัดเจน กระบวนการรับเข้าศึกษาที่เหมาะสมกับยุคสมัยและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี มีการจัดเก็บและจัดทำข้อมูลของผู้ที่สมัครเข้าศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในปีที่ 1 ของทุกปี และข้อมูลผู้เรียนทั้งหมดในหลักสูตรทุกชั้นปีเพื่อใช้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษาในแต่ละปี โดยมีการมอบหมายภาระหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีแก่อาจารย์ทุกคน เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ แผนการเรียนแก่นักศึกษา และสนับสนุนด้านต่างๆที่มีผลต่อพัฒนาการของนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาได้แก้ไขปัญหาทั้งในด้านการเรียน การปรับตัวและการใช้ชีวิตในสถาบันอย่างเหมาะสมและมีความสุขทั้งด้านกายภาพสังคมและสภาวะจิตใจ รวมถึงการให้คำแนะนำและสนับสนุนที่ครอบคลุมด้านวิชาการด้านการเงินและทุนการศึกษาด้านหอพัก ด้านนันทนาการและกีฬาด้านสุขภาพและสุขอนามัย ตลอดจนด้านการจ้างงานและการประกอบอาชีพ อันจะส่งผลถึงการพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ยังมีการสนับสนุนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำรายวิชากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

(2) คณะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อมาให้

(3) คณะ/สถาบัน จัดอบรมสัมมนาการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพแก่นักศึกษาก่อนจบการศึกษา

(4) สถาบันมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น แก่นักศึกษาที่สนใจ

การอุทธรณ์ของนักศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ มีการกำหนดให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในที่ประชุมคณาจารย์ และสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์ประกอบการพิจารณา

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเข้าร่วมประชุมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% ทุกครั้ง

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(1) มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทั้งในและต่างประเทศ) มาเป็นอาจารย์พิเศษร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

(2) มอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเลือกสรรอาจารย์พิเศษ โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา นำเข้าพิจารณาโดยคณะกรรมการส่วนวิชาการคณะ แล้วกำหนดในแผนการสอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ด้านหลักสูตร ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับปรัชญา และปณิธานของสถาบัน รวมทั้งอัตลักษณ์ของสถาบัน สอดแทรกเข้าไปในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านสู่รายวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายของรายวิชา ประกอบด้วยวิชาทางด้านทฤษฎีเน้นผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา วิชาทางด้านปฏิบัติเน้นผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ วิชาทางด้านบูรณาการ เช่น สัมมนา โครงการ เน้นด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนด้านคุณธรรม จริยธรรมได้สอดแทรกเข้าไปในทุกวิชา

ด้านการเรียนการสอน เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งออกแบบการเรียนการสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพของตน โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน ฯ รวมทั้งการบูรณาการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ และประสบการณ์จากรายวิชาต่าง ๆ มาใช้ร่วมกันในการเรียน อีกทั้งยังช่วยสร้างแรงจูงใจ และที่ไม่เป็นการเพิ่มภาระให้กับผู้เรียนมากเกินไป

ด้านการประเมินผู้เรียน มีการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย นอกเหนือจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ข้อสอบปรนัยและอัตนัยแล้ว ยังมีการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) โดยพิจารณาการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมในชั้นเรียน รายงานค้นคว้า การนำเสนอ รวมทั้งการให้ผู้เรียนรายบุคคลประเมินตนเอง ประเมินเพื่อน และประเมินการทำงานกลุ่ม นอกจากนี้ ในรายวิชาโครงการพิเศษ ยังให้คณะกรรมการสอบมีส่วนร่วมในการประเมินโดยกำหนดสัดส่วนคะแนนที่พิจารณาตั้งแต่การกำหนดหัวข้อ การดำเนินงาน การนำเสนอ และรูปเล่มโครงการ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น จัดทำครุภัณฑ์ที่จำเป็น มีการกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและตามกำหนดระยะเวลาและคัมค่า

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (ภาคผนวก ฉ)

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สถาบันและคณะ จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกปีและเวียนแจ้งอาจารย์ให้เสนอซื้อสื่อที่ต้องการ ส่วนอุปกรณ์เครื่องมือปฏิบัติการจะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
สำรวจความเพียงพอต่อวัสดุครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร	จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเพื่อการเตรียมความพร้อมในส่วนที่ขาดแคลน	ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยนักศึกษาและอาจารย์รายวิชาที่สอน แล้วรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-12) โดยตัวบ่งชี้ที่ 1-5 เป็นตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลดำเนินการในปีที่ดำเนินการ ซึ่งจำนวนตัวบ่งชี้และเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษาของการใช้หลักสูตรมีความแตกต่างกันดังแสดงตาราง

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) ตั้งแต่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสพ การณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนใครทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย					X

ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการในปีที่ดำเนินการ (ลำดับข้อที่ 1-5) (ตัว)	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว)	9	10	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2560	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5, และ 6, 8, 9, 10 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2561	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5, และ 6, 7, 8, 9, 10 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2562	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5, และ 6, 7, 8, 9, 10 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2563	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5, และ 6, 7, 8, 9, 10, 11 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2564	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5, และ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

(3) การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

(4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรม การทำกิจกรรม และผลการสอบ

(5) นำข้อเสนอแนะจากประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องมาปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร

(3) การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา จากการสังเกตการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา และ/หรือจากผู้ประเมิน

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยนายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

- (1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต
- (2) การประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา บัณฑิตใหม่ นักการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลักสูตรนิเทศศาสตร์เกษตรอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอประธานสาขาวิชา

4.4 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

(ก) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

(ข) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ค) ประกาศสถาบัน เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(ง) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557

(จ) คำอธิบายรายวิชา

- (ฉ) รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- (ช) เหตุผลการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- (ซ) รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (ฅ) บรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาริชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ตามความจำเป็นแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมสมควรแก่กรณีเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่ดำเนินการสอนหลักสูตรปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

-๒-

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณบดีและให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต

“คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน ให้เป็นผู้สอนนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“ภาคการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาภาคฤดูร้อน

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

๖.๑ การศึกษาในสถาบันใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคการศึกษาพิเศษ โดยให้กำหนดระยะเวลาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็น สถาบันอาจจัดให้ใช้ระบบการศึกษาแบบไตรภาค หรือระบบอื่นที่สภาวิชาการและสภาสถาบันให้ความเห็นชอบได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๖.๓ การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดสอนในสถาบัน แบ่งออกเป็นรายวิชาเรียน ปริมาณเนื้อหาของแต่ละรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร

๖.๔ การวัดผลการศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต ซึ่งหน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชาเรียน โดยมีหลักการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๖.๔.๑ ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๖.๔.๒ ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวน ชั่วโมงรวม ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๖.๔.๓ รายวิชาเรียนที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน การกำหนดจำนวน หน่วยกิตต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒

๖.๔.๔ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต แต่ทั้งนี้ สามารถกำหนดให้ไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรการศึกษาได้

๖.๔.๕ การศึกษารายวิชาเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานต่างประเทศที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป เป็นต้น สถาบันอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

-๓-

- ๖.๕ ให้มีรหัสประจำรายวิชาเรียนของแต่ละรายวิชาเรียนตามที่สถาบันกำหนด
- ๖.๖ ระยะเวลาการศึกษาทุกหลักสูตร ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๖.๗ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการและได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา
- ๖.๘ สถาบันอาจจัดให้มีหลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับสองปริญญาหรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาสองปริญญา หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การรับเข้า การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่งดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการกำหนดตามแผนการรับนักศึกษาหรือที่ได้มีการปรับแผนการรับนักศึกษา แล้วแต่กรณี และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการออกประกาศสถาบันในการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๑ เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกเว้นนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๘.๒ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘.๓ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า (สำหรับผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และตั้งใจศึกษารวมทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของสถาบัน ทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไป

๘.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกให้ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดต่าง ๆ

๘.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษเนื่องจากกระทำ หรือมีส่วนร่วมกระทำทุจริตในการสอบคัดเลือกทุกประเภท

๘.๗ ไม่เป็นนักศึกษาของสถาบันหรือผู้ที่หันสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันโดยมีภาระหนี้สินผูกพันกับสถาบัน

๘.๘ คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการกำหนด โดยให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

-๔-

หมวด ๔
การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการประกาศชื่อให้เป็นนักศึกษาของสถาบันในหลักสูตรต่างๆ และมีคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘ จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของสถาบัน ตามวัน เวลา และวิธีการที่สถาบันกำหนด โดยต้องกรอกข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการลงในเอกสารการรายงานตัว พร้อมทั้งแนบหลักฐานให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะถือว่ายังไม่ได้รายงานตัว

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันกำหนด สถาบันจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ จะได้แจ้งเหตุจำเป็นให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสถาบัน

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสุขภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทให้ครบถ้วนตามวัน เวลา และ วิธีการที่สถาบันกำหนด

๑๐.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด จะต้องมาดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่สถาบันกำหนดด้วย หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔.๔ มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๗ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน สถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จนกว่าจะได้รับเงินทุน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้รับทุนเพื่อประกอบในการขอผ่อนผัน

การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๑๐.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาก่อนปีสุดท้ายที่จะต้องไปฝึกสอนในชั้นปีสุดท้าย ที่เหลือรายวิชาเรียนในหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต เพื่อจะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๒๒ หน่วยกิตได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒๗ หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่ให้นำวิชาที่โอนหน่วยกิตเข้าไปด้วย

-๕-

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากในภาคการศึกษาพิเศษ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนประเภทฝึกงาน ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนอื่นใดในภาคการศึกษาพิเศษอีก

๑๐.๕ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศงดหรือเพิ่ม การสอนรายวิชาเรียนใดรายวิชาเรียนหนึ่งตามที่ส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ ได้แจ้งมาก็ได้ ในกรณีเพิ่มรายวิชาเรียน ให้ส่วนงานวิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการได้ ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงทะเบียนเรียนวันแรกของแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ

๑๐.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนต่างๆ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียน โดยอาจต้องขอปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ส่วนงานวิชาการกำหนด ยกเว้น การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษา แรกของนักศึกษาแรกเข้า รวมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของสถาบัน ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษา

๑๐.๗ กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบถ้วน สถาบันสงวนสิทธิ์ในการ ออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองทุกประเภท ในกรณีที่เรียนครบหลักสูตรแล้วจะไม่ได้รับ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภาสถาบันให้ได้รับปริญญาบัตรจนกว่านักศึกษาจะได้ชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษานครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปีนับจากวันที่เรียนครบหลักสูตร หากครบกำหนดแล้ว นักศึกษายังชำระหนี้สินไม่แล้วเสร็จ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๑๐.๘ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาเรียนซ้ำซ้อนและ วันเวลาสอบซ้ำซ้อนกันไม่ได้ ยกเว้น นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ที่มีวันสอบซ้ำซ้อนกันได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ของนักศึกษาดำเนินการจัดสอบ

๑๐.๙ การศึกษาเพื่อขอรับสองปริญญา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสถาบัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาสองปริญญา หรือนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถยื่นขออนุมัติเพื่อศึกษาต่อ โดยอาจเป็นการศึกษาแบบร่วมเรียนก็ได้

๑๐.๑๐ การลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าโครงการ สามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับปริญญาโทได้ โดยให้เป็นไป ตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

๑๐.๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนมีรายวิชาเรียนและหน่วยกิตเพียงพอจะสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรแล้ว หากนักศึกษาต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบ ร่วมเรียน (Audit)

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ นักศึกษาที่ตกหรือสอบไม่ผ่านรายวิชาเรียนใดรายวิชาเรียนหนึ่ง ต้องเรียนซ้ำรายวิชา เรียนนั้น เว้นแต่ รายวิชาเรียนนั้นจะไม่มีเปิดสอนแล้ว ให้เลือกเรียนรายวิชาเรียนอื่นที่เทียบเคียงกันได้ โดยจะต้อง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายวิชาเลือก

๑๑.๒ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ในรายวิชาเรียนใด อาจขอเรียนซ้ำในรายวิชาเรียน นั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตที่เรียนซ้ำเพิ่มเข้าไปด้วย

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาที่เคยเรียนรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชา บังคับก่อน (Prerequisite) และสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านรายวิชาแล้วแต่ยังค้างงาน การค้นคว้า ทดลอง วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระ โครงการการสร้าง อุปกรณ์เพื่อการสอน หรือรายวิชาเรียนในลักษณะเดียวกันแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น จะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๑๓.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาด้วยตนเองภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค การศึกษา

หมวด ๖

การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่มรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การขอเพิ่มรายวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๐.๔

๑๔.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา และการคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย ให้คิดหน่วยกิตของรายวิชาเรียนที่เพิ่มใหม่ด้วย เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วสถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่ม รายวิชาเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ การขอเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ การขอเปลี่ยนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๐.๔

๑๕.๒ นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วสถาบันจะไม่ อนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนรายวิชาเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และการคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยให้คิดเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาเรียนที่เลือกเรียนใหม่

ข้อ ๑๖ การขอถอนรายวิชาเรียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการตามกำหนดการที่ประกาศไว้ ในปฏิทินการศึกษา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและ ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบปลาย ภาคของภาคการศึกษานั้นๆ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๒.๓

๑๖.๒ ในการคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย จะไม่นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ถอนไปรวมด้วย

หมวด ๗

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้า ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

-๗-

- ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ
- ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ ของข้อบังคับนี้
- ข้อ ๒๐ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

หมวด ๘
การวัดและประมวลผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษา

๒๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการวัดผลการศึกษา ยกเว้น กรณีวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี และวิชาสอนบริการ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ เป็นผู้อนุมัติการวัดผลการศึกษา

วิธีการวัดผลการศึกษากระทำได้โดยต้องวัดผลของการสอบปลายภาคการศึกษา ร่วมกับการสอบกลางภาคการศึกษา หรือการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือการทำรายงาน หรือการทดสอบทักษะปฏิบัติ หรือทักษะอื่นๆ (Exit Exam) แล้วแต่กรณีหรือหลายกรณีรวมกัน

๒๑.๒ ให้ใช้ระบบหน่วยกิตเป็นหลักในการวัดผลการศึกษา การวัดและรายงานผลการศึกษา ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้ม ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	แต้ม	ผลการศึกษา
A	๔.๐๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๑.๓ การให้ค่าระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D F จะกระทำได้ในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้ในลำดับขั้น

๒๑.๔ การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาปริญญาโท หน่วยงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระ หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้น ไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลา โดยการแก้ระดับคะแนน I ในรายวิชาดังกล่าว จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

๒๑.๕ ในรายวิชาประเภทฝึกงานตามข้อ ๒.๔.๔ หากผลการปฏิบัติหรือผลการฝึกเป็นที่พอใจให้ได้ค่าระดับคะแนน S และหากผลการปฏิบัติหรือผลการฝึกไม่เป็นที่พอใจให้ได้ค่าระดับคะแนน U ซึ่งการจะจบการศึกษาตามหลักสูตรได้ในรายวิชาเรียนประเภทฝึกงานนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนน S

๒๑.๖ ค่าระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B+ B C+ C D+ D S

ข้อ ๒๒ การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบปลายภาคการศึกษา โดยการสอบให้ถือตามวัน เวลา และสถานที่ที่ปรากฏในตารางสอบ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคในรายวิชาใดให้ตกในรายวิชานั้น

๒๒.๒ นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ และให้ตกในรายวิชานั้น การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดด้วย

๒๒.๓ เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ ให้นักศึกษาถอนรายวิชาที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ เป็นกรณีพิเศษ และให้ถือเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๓.๑ ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือของเอกชนซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒๒.๓.๒ อุปสมบทหน้าไฟ

๒๒.๓.๓ บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในเหตุนี้ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน ให้จัดสอบนักศึกษา ก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคได้

๒๒.๕ นักศึกษาซึ่งทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตนั้น และหักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๓.๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ดำเนินการดังนี้ คือ ให้คูณหน่วยกิตด้วยค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกัน เสร็จแล้วจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๓.๒ ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒๓.๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average : GPA) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากรายวิชาที่เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๓.๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำตามข้อ ๑๑.๒

ข้อ ๒๔ การภาคทัณฑ์และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องถูกภาคทัณฑ์ไว้ในระหว่างภาคทัณฑ์ ถ้าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาถัดไปต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่ให้นับรวมถึงการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค

๒๔.๒ นักศึกษาซึ่งถูกภาคทัณฑ์ไว้ จะพ้นภาคทัณฑ์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ไม่ให้นับรวมถึงการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ

๒๔.๓ นักศึกษาซึ่งเรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา และต้องเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรซ้ำใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๓.๒ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๖.๖ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วหากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๔.๔ นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาใด จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

๒๕.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกินระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยนับรวมภาคการศึกษาพิเศษด้วย และไม่เคยสอบตก ไม่เคยศึกษาซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดและไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

กรณีที่นักศึกษาไปศึกษาระยะสั้นหรือฝึกงานที่ต่างประเทศ จนเป็นเหตุให้ไม่สำเร็จ การศึกษาดำเนินระยะเวลาตามที่แผนการศึกษาที่กำหนด อาจยื่นคำร้องเพื่อขอยกเว้นการนับระยะเวลาระหว่างที่ไปศึกษา หรือฝึกงานที่ต่างประเทศได้ โดยให้อำนาจการสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้พิจารณายกเว้น

๒๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกิน ระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยนับรวมภาคการศึกษาพิเศษด้วย และไม่เคยสอบตก ไม่เคย ศึกษาซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด และไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจาก ผิดวินัยนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้เกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีที่นักศึกษาไปศึกษาระยะสั้นหรือฝึกงานที่ต่างประเทศ จนเป็นเหตุให้ไม่สำเร็จ การศึกษาดำเนินระยะเวลาตามที่แผนการศึกษาที่กำหนด อาจยื่นคำร้องเพื่อขอยกเว้นการนับระยะเวลาระหว่างที่ไปศึกษา หรือฝึกงานที่ต่างประเทศได้ โดยให้อำนาจการสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้พิจารณายกเว้น

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนงานวิชาการเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการมีอำนาจสั่งทำลาย เอกสารนี้ได้

ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เก็บใบรายงานคะแนนผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาไว้อย่างน้อย เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้อำนาจการสำนักทะเบียนและประมวลผล มีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้

ข้อ ๒๗ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการประมวลและรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๘.๑ เรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรที่ศึกษา

๒๘.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

-๑๐-

๒๘.๓ เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามหมวด ๑๕ ของข้อบังคับนี้

๒๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินและภาระผูกพันกับสถาบัน

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งรายชื่อนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ส่วนงานวิชาการแจ้งการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติปริญญาต่อไป

หมวด ๑๐

การเทียบโอนผลการเรียน และการย้าย

ข้อ ๓๐ สถาบันอาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการที่จะรับโอน หรือไม่รับโอนนิสิตนักศึกษาและหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์ของสถาบันที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และตามประกาศของสถาบันที่จะออกใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๓๑ สถาบันกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากผลการเรียนตามโครงการเรียนล่วงหน้า ดังนี้

๓๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

๓๑.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และ

๓๑.๑.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าสถาบันในส่วนงานวิชาการที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนได้ หรือ

๓๑.๑.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้าสถาบันในส่วนงานวิชาการที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนได้ หรือ

๓๑.๑.๔ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากโครงการเรียนล่วงหน้า จะต้องเป็นนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้าของสถาบันและผ่านการคัดเลือกเข้าสถาบันในส่วนงานวิชาการที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนได้

๓๑.๒ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน

๓๑.๒.๑ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ จะต้องมีความหมายสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาเรียน หรือ กลุ่มรายวิชาเรียนที่ขอเทียบ

๓๑.๒.๒ การเทียบรายวิชาเรียน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเจ้าของรายวิชา

๓๑.๓ หลักเกณฑ์ในการโอนหน่วยกิต

๓๑.๓.๑ การโอนหน่วยกิต เป็นการโอนผลการเรียนของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาก่อนหน้าการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปัจจุบัน หรือการโอนผลการเรียนจากการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๓๑.๓.๒ ให้โอนหน่วยกิตได้เฉพาะรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบจากผลการศึกษาในสถาบันให้โอนหน่วยกิตได้ตั้งแต่ระดับคะแนน C หรือ ๒.๐๐ ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษา

๓๑.๓.๓ นักศึกษาจะโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ยกเว้น กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาที่สองหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันให้สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อเพื่อขอรับปริญญาที่สอง ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เรียนเพิ่ม ส่วนนักศึกษาที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๓๑.๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต จะโอนได้เฉพาะผลการเรียนที่ไม่เกิน ๕ ปี

๓๑.๓.๕ รายวิชาที่โอนหน่วยกิต จะไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๑.๓.๖ กรณีที่เป็นการโอนผลการเรียนจากการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้โอนผลการเรียนทุกค่าระดับคะแนน และให้นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๔ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อบังคับนี้จะต้องใช้เวลาศึกษาในสถาบันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาขึ้นไป

๓๑.๕ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า

๓๑.๕.๑ การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยนักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้า และเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถจะนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้

๓๑.๕.๒ การเทียบโอนรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในสถาบันตามโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เทียบโอนได้ในรายวิชาเรียนที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๓ การเทียบโอนรายวิชาเรียน ที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาเรียนที่ผ่านการประเมินเนื้อหาโดยส่วนงานวิชาการผู้รับผิดชอบรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบโอนและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามในสี่และจะต้องได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า B+ หรือ ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๑.๕.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้นโดยจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

๓๑.๕.๕ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต จะดำเนินการได้ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓๑.๕.๖ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จากนั้นให้ส่วนงานวิชาการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป

๓๑.๖ ในการขอเทียบรายวิชาเรียน และขอโอนผลการเรียน ตามข้อ ๓๑.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนที่ส่วนงานวิชาการภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากเกินกำหนดถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานวิชาการในการพิจารณา และให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทำการโอนผลการเรียนต่อไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ยกเว้น การโอนผลการเรียนจากการลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓๒ สถาบันอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่นๆ เช่น Placement Test ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดแล้วสามารถยกเว้นไม่ต้องสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๓ การย้ายหลักสูตรภายในส่วนงานวิชาการเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๓.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังคงมีสิทธิเรียนในหลักสูตรเดิมของส่วนงานวิชาการนั้น

๓๓.๒ การขอย้ายจะกระทำได้ต่อเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการอนุมัติการย้าย เมื่อมีการอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรแล้วให้ส่วนงานวิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาใหม่

๓๓.๓ นักศึกษาต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓๓.๔ การขอย้ายให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ ในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๓๓.๕ หลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดในข้อ ๓๓.๑-๓๓.๔ ให้เป็นไปตามแต่ละส่วนงานวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ

๓๓.๖ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

การลา และกำรพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลา

๓๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๓๔.๑.๑ การลาป่วย

๓๔.๑.๒ การลาภารกิจ

๓๔.๑.๓ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑.๔ การลาออก

๓๔.๒ การลาป่วย

๓๔.๒.๑ การลาป่วยในระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์โดยยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา

๓๔.๒.๒ การลาป่วยที่อยู่ในระหว่างการสอบ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๒๒.๓

๓๔.๓ การลาภารกิจ

๓๔.๓.๑ นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียนต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

๓๔.๓.๒ นักศึกษาที่จะต้องลาภารกิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่ออาจารย์ประจำวิชา

๓๔.๓.๓ การลาภารกิจที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ถือปฏิบัติ ข้อ ๒๒.๓

๓๔.๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา หากได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้ว ถือเป็นกรยกเลิกการลงทะเบียนนั้น โดยรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะแก้ไขระดับคะแนนไม่ได้

๓๔.๔.๒ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังนี้

๓๔.๔.๒.๑ ป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชนซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าต้องพักรักษาตัว

๓๔.๔.๒.๒ ประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวนานเกิน ๒๐ วัน

๓๔.๔.๒.๓ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๔.๔.๒.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่

สถาบันเห็นสมควรให้การสนับสนุน

๓๔.๔.๒.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

๓๔.๔.๓ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติและลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมหลักฐานตามกรณี ต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการลาพักการศึกษานี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ จะต้องลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา

๓๔.๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณีไป

๓๔.๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว

๓๔.๔.๖ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษาเกินกว่า ๑ ปีการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

๓๔.๔.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาตามหลักสูตรด้วย

๓๔.๕ การลาออก ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออกต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับทางสถาบัน

๓๔.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๖.๑ เสียชีวิต

๓๔.๖.๒ ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔

๓๔.๖.๓ ถูกลงโทษให้ออกไล่ออกจากสถาบัน ตามหมวด ๑๔

๓๔.๖.๔ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๓๔.๖.๕ เรียนครบตามหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาตามหมวด ๙

๓๔.๖.๖ ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน

๓๔.๖.๗ ไม่รักษาสถานภาพนักศึกษากายในเวลาที่สถาบันกำหนด

๓๔.๖.๘ ศึกษายู่ในสถาบันเกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖.๖ ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกลงโทษพักการเรียนด้วย

๓๔.๖.๙ ทุจริตในการสอบมากกว่า ๑ ครั้ง

๓๔.๖.๑๐ สถาบันมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิด
ข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

๓๔.๖.๑๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดในข้อ ๑๐.๗

๓๔.๗ ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศ
รายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและถอนรายชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า
ส่วนงานวิชาการก่อนดำเนินการดังกล่าว

๓๔.๘ ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากเสียชีวิต ให้ส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัด
แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

๓๔.๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากลาออก หรือ
ไม่ลงทะเบียน อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาในสถาบันได้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของ
หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัด โดยให้นักศึกษาลาพักการศึกษาย้อนหลังและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปีนับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา และต้องไม่ขัดกับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖.๖

หมวด ๑๒

การศึกษภาคการศึกษาพิเศษ

ข้อ ๓๕ นักศึกษาของสถาบันที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้า
ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อขอเปิดรายวิชาเรียน

ข้อ ๓๖ รายวิชาเรียนที่จะเปิดสอนต้องเป็นรายวิชาเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรของแต่ละส่วนงาน
วิชาการ โดยหัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปิดสอนเมื่อมีอาจารย์ที่สามารถสอนวิชานั้นรับสอน

กรณีที่ไม่มีอาจารย์ในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่เปิดสอนได้ และนักศึกษาศึกษาอยู่ในปีการศึกษา
สุดท้าย นักศึกษาอาจจะเลือกเรียนรายวิชาเรียนต่างหลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้กับรายวิชาเรียนที่ต้องการ
เรียน โดยยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นให้ส่วนงาน
วิชาการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๗ การสอนภาคการศึกษาพิเศษ ให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยให้มีจำนวน
ชั่วโมงเรียนทั้งหมดเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐.๔ วรรคสอง

ข้อ ๓๙ การเพิ่ม เปลี่ยนวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
สำหรับการถอนวิชาเรียนให้ดำเนินการก่อนการสอบภาคการศึกษาพิเศษ จะเริ่มต้น ๑ สัปดาห์ เว้นแต่ มีเหตุสุดวิสัย
ตามข้อ ๒๒.๓

ข้อ ๔๐ การวัดและประมวลผลการศึกษาให้เป็นไปตามหมวด ๘ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของ
สถาบัน

-๑๕-

หมวด ๑๓
 เครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๔๒ เครื่องแบบนักศึกษาปกติของนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง และเครื่องแบบในงานพระราชพิธี รัฐพิธี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๑๔
 วินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัย และต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๔๓.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๔๓.๒ นักศึกษาต้องแสดงความเคารพต่ออาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบัน

๔๓.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีกิจกรรมรยาทเรียบร้อย และประพฤติตนหรือวางตนให้เหมาะสม และต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกียรติศักดิ์แก่ตนเองหรือสถาบัน

๔๓.๔ นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน การสอบ หรือภายในสถาบัน

๔๓.๕ นักศึกษาต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาในสถาบัน

๔๓.๖ ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีดังนี้

๔๓.๖.๑ การก่อกวนก่อกองเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย รวมถึงการยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนหรือเป็นตัวการในการก่อให้เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นภายในบริเวณสถาบัน เช่น การก่อเหตุวิวาท การทำลายทรัพย์สินของทางสถาบัน การประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือการชุมนุมประท้วงเกินกว่า ๑๐ คนขึ้นไป โดยละเมิดกฎหมาย เป็นต้น

๔๓.๖.๒ การเสพสุราหรือของมีเมาในสถาบัน

๔๓.๖.๓ การเสพยาเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

๔๓.๖.๔ การพกพาอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมาย

๔๓.๖.๕ ทูจริตในการสอบ

๔๓.๖.๖ การมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความไม่เคารพนับถืออาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการรักษาวินัยวินิจฉัยแล้วว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔๓.๖.๗ การปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับสถาบัน อันเป็นเหตุที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย

๔๓.๖.๘ เล่นการพนันทุกประเภทในสถาบัน

๔๓.๖.๙ โทษอื่นๆ ที่คณะกรรมการรักษาวินัยวินิจฉัยว่าเป็นโทษร้ายแรง และเสนออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบว่าร้ายแรง

๔๓.๖.๑๐ การกระทำการใดๆ ที่ทำให้สถาบันได้รับความเสียหายหรือเสียชื่อเสียง เช่น รั้งจ้างสอบแทนผู้อื่นทั้งในและนอกสถาบัน เป็นต้น

-๑๖-

ข้อ ๔๔ โทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงมี ๓ สถาน คือ

- ๔๔.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๔๔.๒ ภาคทัณฑ์
- ๔๔.๓ การให้ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๔๕ โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงมี ๓ สถาน คือ

- ๔๕.๑ พักการเรียน
- ๔๕.๒ ให้ออก
- ๔๕.๓ ไล่ออก

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔๓ ยกเว้นข้อ ๔๓.๖.๕ ให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำเหตุดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาสำหรับการลดโทษด้วยก็ได้

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดทุจริตในการสอบ ตามข้อ ๔๓.๖.๕ โดยมีหลักฐานแห่งการทุจริตชัดเจน ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทำหน้าที่พิจารณาหรือสอบสวนการกระทำผิดของนักศึกษาให้แล้วเสร็จโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบการทุจริต และเสนออธิการบดีให้ลงโทษ ตามข้อ ๒๒.๕ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษและลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแจ้งคำสั่งลงโทษนั้นแก่นักศึกษาโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลด้วย

ข้อ ๔๘ นักศึกษาผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔๓ ยกเว้นกรณีการทุจริตการสอบตามข้อ ๔๓.๖.๕ ให้คณะกรรมการรักษาวินัยที่สถาบันตั้งขึ้น มีอำนาจดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาให้ได้โดยทันที เพื่อให้ได้ความจริงด้วยความยุติธรรม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนออธิการบดีให้ลงโทษตามควรแก่ความผิด เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษและลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการรักษาวินัยแจ้งคำสั่งลงโทษนั้นแก่นักศึกษาโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นักศึกษานั้นสังกัดและแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลด้วย

การแต่งตั้ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการประชุมของกรรมการรักษาวินัยนักศึกษาก็ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๔๖ หรือ ๔๗ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ โดยให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งทุกกรณี และต้องอุทธรณ์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ด้วย

เมื่ออธิการบดีได้วินิจฉัยแล้ว ให้คณะกรรมการรักษาวินัยที่สถาบันตั้งขึ้น หรือหัวหน้าส่วนงานวิชาการแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามที่อธิการบดีสั่งการต่อไปโดยไม่ชักช้า

หมวด ๑๕

การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ซึ่งจะให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๘

ข้อ ๕๑ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภาสถาบันให้ได้ปริญญาของสถาบัน นอกจากจะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณและประโยชน์ของสถาบัน

-๑๗-

เป็นผู้ซึ่งสภาพเรียบร้อยปฏิบัติตามวินัยของนักศึกษา ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบันแล้ว จะต้องมีความประพฤติดี ดังนี้

๕๑.๑ ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

๕๑.๒ ไม่เป็นผู้ซึ่งเคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๕๑.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องทองของเมฆาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดฐานชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

๕๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีหรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาคู่ด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษาของสถาบัน กับนิสิตหรือนักศึกษาในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

๕๑.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นต่อคณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบัน

๕๑.๖ ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวก่ายในอำนาจการบริหารงานของสถาบัน

๕๑.๗ ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของสถาบัน

๕๑.๘ ไม่มีหนี้สินผูกพันกับสถาบัน

ข้อ ๕๒ ในการขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของสถาบัน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนปริญญาตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๕๑ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาของสถาบัน และอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

๕๓.๑ ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของสถาบัน

๕๓.๒ ชะลอการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด ๑ ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ

ข้อ ๕๔ ในทุกสิ้นปีการศึกษา หากมีนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๑ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการดำเนินการตามข้อ ๕๓ และส่งผลการพิจารณามาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณา นักศึกษาผู้ใดที่สภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ต่ออธิการบดี พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ข้อ ๕๕ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังสถาบัน ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนานหนังสืออุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๕๔

ข้อ ๕๖ เมื่ออธิการบดีได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของหัวหน้าส่วนงานวิชาการแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๕๗ กรณีนักศึกษาไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๕๖ นักศึกษาอาจมีคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

-๑๘-

๕๗.๑ มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นยุติแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

๕๗.๒ ถ้าคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใด และต่อมาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อนักศึกษาไม่อาจทราบถึงเหตุอันในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่นักศึกษาได้รู้ถึงเหตุซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

หมวด ๑๖

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕๘ ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ มีดังนี้

๕๘.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า

๕๘.๒ ค่าบำรุงการศึกษา

๕๘.๓ ค่าหน่วยกิต

๕๘.๔ ค่าอุดหนุน

๕๘.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

๕๘.๖ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

๕๘.๗ ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บประเภทอื่นๆ

รายละเอียดและเงื่อนไขการเรียกเก็บเงินประเภทต่างๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศของสถาบัน

ข้อ ๕๙ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕๘ ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบัน ก่อนนำเสนอสภาสถาบันเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

หมวด ๑๗

ทุนการศึกษา

ข้อ ๖๐ ให้สถาบันจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา โดยประเภทของทุน จำนวนทุน วิธีการคัดเลือก เงื่อนไขการให้ทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน ว่าด้วยกองทุนการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรีด้วย

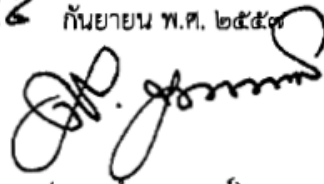
-๑๕-

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือมติ ซึ่งได้ออกตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ. 2553
และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่ดำเนินการสอนหลักสูตรปริญญาตรี หรือหลักสูตรปริญญาโทในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย

“หลักสูตรปริญญาตรี” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หลักสูตรปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทที่เปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษ โดยสถาบันอาจกำหนดให้ผู้เรียนได้

วรวรรณ คูหิมังครวง
๑๐๙

ศึกษาบางรายวิชาในระดับปริญญาโทที่เปิดสอนอยู่แล้ว หรือให้ศึกษาในรายวิชาที่ก้าวหน้ากว่าที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น หรือสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยเพื่อความถนัดทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕ ส่วนงานวิชาการใดที่มีหลักสูตรปริญญาตรีหรือหลักสูตรปริญญาโท ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องดำเนินการออกหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อหลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

(๒) จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า รวมทั้งคุณสมบัติอื่นของนักศึกษาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๓) รายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทที่ให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรีเรียนล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ให้ส่วนงานวิชาการออกหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง โดยทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรที่อยู่ในส่วนงานวิชาการเดียวกัน อาจจะเป็นหลักสูตรต่างส่วนงานวิชาการก็ได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

(๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า และได้ศึกษามาแล้ว ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา และหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือได้ศึกษามาแล้ว ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๕ ปีการศึกษาอื่น ๆ

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒.๖๕ ของ ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา และหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือ ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๕ ปีการศึกษาอื่น ๆ

(๓) คุณสมบัติอื่นที่ส่วนงานวิชาการเจ้าของหลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรปริญญาโทที่เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้ากำหนดตามข้อ ๕ (๒)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๓ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา และหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๕ ปีการศึกษาอื่น ๆ

หลักเกณฑ์และระยะเวลาในการสมัครเข้าร่วมโครงการตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานวิชาการเจ้าของหลักสูตรปริญญาโทที่เข้าร่วมโครงการกำหนด โดยทำเป็นประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๗ เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกจากส่วนงานวิชาการที่เป็นเจ้าของหลักสูตรปริญญาโทให้เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนในหลักสูตรปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๓) ในปีการศึกษาที่ ๔ หรือปีการศึกษาที่ ๕ แล้วแต่กรณี ภาคการศึกษาปกติภาคละไม่เกิน ๒ รายวิชา ร่วมกับการลงทะเบียนวิชาเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษาอยู่

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ จะมีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทตามโครงการดังกล่าวได้ ต้องได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหลักสูตรปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่ง แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ และเฉลี่ยทุกรายวิชาแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ ตลอดจนต้องเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโททันทีในภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี

ข้อ ๘ ค่าระดับคะแนนของรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๗ จะไม่นำมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทในหลักสูตรปริญญาตรี แต่จะนำมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในหลักสูตรปริญญาโทที่จะเข้าศึกษาต่อตามโครงการนี้

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๗ ไม่นับเป็นหน่วยกิตของการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรปริญญาตรี แต่จะนับเป็นหน่วยกิตเมื่อศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ สามารถสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทภายในระยะเวลา ๑ ปีได้ โดยเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแล้ว สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในหลักสูตรปริญญาโทได้ ภาคการศึกษาปกติภาคละไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต โดยไม่ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

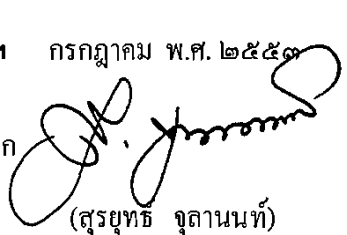
ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและระยะเวลาในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ตามความจำเป็นแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ ในกรณีที่ เกิดปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมสมควรแก่กรณีเป็น เรื่อง ๆ ไป

ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ จุฑานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการ
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ

(๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าร่วม โครงการการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ และได้ศึกษามาแล้ว ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาในหลักสูตร ๔ ปี
การศึกษา และหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือได้ศึกษามาแล้ว ๗ ภาค
การศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาในหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาอื่น ๆ

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒.๖๕
ของ ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาในหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา และหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาของ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือ ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาในหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาอื่น ๆ
ทั้งนี้แต่ละส่วนงานวิชาการสามารถกำหนดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สูงกว่า ๒.๖๕ ได้

(๓) คุณสมบัติอื่นที่ส่วนงานวิชาการเจ้าของหลักสูตรปริญญาตรี และ
หลักสูตรปริญญาโทที่เข้าร่วม โครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำกำหนดตามข้อ ๕ (๒)

-๒-

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ต้องสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๓ สำหรับการศึกษาในหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา และหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับการศึกษาในหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาอื่น ๆ

หลักเกณฑ์และระยะเวลาในการสมัครเข้าร่วมโครงการตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานวิชาการเจ้าของหลักสูตรปริญญาโทที่เข้าร่วมโครงการกำหนด โดยทำเป็นประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

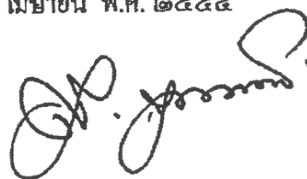
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกจากส่วนงานวิชาการที่เป็นเจ้าของหลักสูตรปริญญาโทให้เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนในหลักสูตรปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๓) ในปีการศึกษาที่ ๔ หรือปีการศึกษาที่ ๕ แล้วแต่กรณี ภาคการศึกษาปกติภาคละไม่เกิน ๒ รายวิชา ร่วมกับการลงทะเบียนวิชาเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษาอยู่

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ จะมีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทตามโครงการดังกล่าวได้ ต้องได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหลักสูตรปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่ง แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า C+ หรือ ๒.๕๐ หรือ S และเฉลี่ยทุกรายวิชายกเว้นรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน S ต้องไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ ตลอดจนต้องเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโททันทีในปีการศึกษาถัดจากปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรพuth จุฑานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก ค

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้รับทราบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาได้ ต้องเป็นนักศึกษาในชั้นปีที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อน และสถาบันมิได้เปิดสอนในรายวิชาซึ่งจำเป็นสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคนั้น ๆ

ข้อ ๖ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาได้ จะต้องมิเนื้อหาเทียบเคียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเจ้าของรายวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวได้

วรรณคุณ ผู้พิมพ์/ตรวจ
๗/๗

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาจะไปลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาด้วย

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยต้องมีเอกสารแนบประกอบคำร้องดังนี้

๗.๑ ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา (Transcript)

๗.๒ คำอธิบายรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาจะไปศึกษา

๗.๓ คำอธิบายรายวิชาของสถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะเทียบโอน

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๖ แล้ว ให้ถือว่าเห็นชอบในการวัดผลการศึกษาและระดับคะแนนในรายวิชาที่จะได้รับดังกล่าวด้วย และให้ส่วนงานวิชาการแจ้งผลการพิจารณานั้นไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยให้ระบุว่าเป็นการเทียบรายวิชาใดกับรายวิชาใดของสถาบัน และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาใด

เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่

(๒) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือไม่

(๓) ในกรณีที่เป็นการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาเนื่องจากกรณีอาจารย์ประจำวิชาส่งค่าระดับคะแนนล่าช้า ให้เสนอข้อมูลดังกล่าวให้อธิการบดีพิจารณาด้วย และในกรณีนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในการพิจารณาว่าจะให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่

เมื่อตรวจสอบข้อมูลตามวรรคสองแล้ว และเห็นว่าข้อมูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทำหนังสือขอส่งตัวนักศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวตอบรับแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของสถาบัน ให้แก่นักศึกษาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาวันเพิ่มเปลี่ยนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๙ เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติดังนี้

๙.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบัน

รวบรวม ผู้พิมพ์ตรวจ
๒๕๖๕

๕.๑.๑ กรณีของนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น โดยไม่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน และรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาด้วย หากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบันแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาอีก

๕.๑.๒ กรณีของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น โดยไม่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาสถาบัน

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบัน และรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาด้วย หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาสถาบันสำหรับรายวิชาที่ศึกษาที่สถาบันแล้ว ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาสถาบันในรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาอีก

๕.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาด้วย

หากนักศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๕ นี้ไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าไม่มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๐ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับผลการศึกษาและค่าระดับคะแนนจากสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษาแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลบันทึกค่าระดับคะแนนนั้นให้นักศึกษาต่อไป และให้นำค่าระดับคะแนนดังกล่าวไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทด้วย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น F Fe Fa หรือแค้นศูนย์ ในรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้นำค่าระดับคะแนนดังกล่าวไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทด้วย

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น F Fe Fa หรือแค้นศูนย์ สามารถที่จะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้นำรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้นมาคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกประเภทด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา แต่ต่อมาไม่ประสงค์จะไปศึกษาแล้ว หากยังไม่ได้มีการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามข้อ ๕ ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งเรื่องการยกเลิกดังกล่าวให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษาทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาและชำระเงินตามข้อ ๕ เรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษานั้น นักศึกษาต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาด้วย โดยนักศึกษาต้องขอถอนรายวิชาดังกล่าวทั้งที่สถาบันและที่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอไปศึกษาด้วย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา และประกาศนี้ ยังไม่ได้กำหนดในเรื่องนั้นไว้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่ครอบคลุม ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยในเรื่องดังกล่าวเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ์)

อธิการบดี

ภาคผนวก ง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) ได้ปรับปรุงโครงสร้างให้มีกลุ่มวิชา ซึ่งเป็นการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกัน และปรับปรุงรายวิชา ให้มีความหลากหลายและมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา และมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันฯ สอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งไป และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF : HEd)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันฯ ได้นำไปใช้ในการพิจารณาร่างหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมิน	14
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	24
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559)	42
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	44

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหมวดวิชา

ชื่อภาษาไทย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education Program

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.1 เป็นหมวดวิชาหนึ่งในทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยแบ่งรายวิชาเป็น 5 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 2) กลุ่มวิถีแห่งสังคม 3) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด 4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ และ 5) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

4.2 ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน คือ ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ

5. สถานภาพของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) ปรับปรุงจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557) กำหนดให้ใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

5.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559

5.3 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

5.4 ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 8 /2559 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 6.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
- 6.2 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. หลักการและเหตุผลในการปรับปรุง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นกลุ่มวิชาหนึ่งของทุกหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาควบคู่กับการเรียนการสอนวิชาในกลุ่มวิชาชีพ (Professional Education) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านต่างๆ มีคุณสมบัติส่วนบุคคล และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ที่ถูกกำหนดโดยสถาบันการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการที่ดูแลมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้มี “วิชาศึกษาทั่วไป” แทน “วิชาพื้นฐานทั่วไป” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2532 เป็นต้นมา โดยแบ่งกลุ่มวิชาออกเป็น 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษา

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. 2548 และล่าสุดได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานฉบับปี พ.ศ. 2558 ซึ่งให้นิยามของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ตรงกันคือ “สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต” (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558) รวมถึงได้ประกาศแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานฯ สำหรับการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่างๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเองการจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เปิดเสรีในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป” (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558)

ปี พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีการประกาศใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd) ขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของบัณฑิต จึงได้กำหนดผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นับตั้งแต่มีการกำหนดนิยาม โครงสร้างและองค์ประกอบ และการจัดการเรียนการสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 พบว่าสถาบันการศึกษายังไม่ตระหนักถึงความสำคัญและยังมีความเข้าใจที่แตกต่างกันในแนวคิดอันเป็นเป้าหมายของวิชาศึกษาทั่วไป ในปี พ.ศ. 2556-2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย (Thai GE Network) จัดทำกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเป็นแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process)

ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยในผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดองค์ประกอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 8 ด้าน ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเกณฑ์มาตรฐานฯ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานฯ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะเห็นว่าเป้าหมายและเจตนารมณ์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนนำองค์ความรู้ในแต่ละกลุ่มวิชาไปใช้แบบแยกขาดจากกัน แต่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ให้เชื่อมโยงกับชีวิตและวิถีความเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะต้องมีความชัดเจนในแง่ของการเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่างๆ ประกอบกับการปลูกฝังทักษะเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานที่ควรติดตัวไปตลอด ซึ่งเจตนารมณ์ของวิชาศึกษาทั่วไปไม่ใช่เพียงการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน แต่เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีจิตวิญญาณของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้การแบ่งกลุ่มวิชาตามแบบเดิมอาจไม่ตอบโจทย์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้เป็นไปตามความหมายของวิชาศึกษาทั่วไป ดังที่ศาสตราจารย์ไพฑูริย์ สินลารัตน์ ได้กล่าวไว้ในโครงการสัมมนาการทบทวนปรัชญาการศึกษาทั่วไปเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ว่า ความเปลี่ยนแปลง 7 ด้านที่เกิดขึ้น (Technologicalization, Commercialization & Economy, Globalization & network, Urbanization, Environmentalization & Energy, Individualization และ Ageing & Health) มีผลให้การศึกษายุคใหม่จำเป็นต้องปรับเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ และคนรุ่นใหม่ควรมีลักษณะที่สอดคล้องต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. มีความหลากหลาย/มีลักษณะเฉพาะ/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ปรับตัวได้/เปลี่ยนแปลงได้/ทำได้ (เปลี่ยนงาน)
3. เรียนรู้สิ่งใหม่เสมอ/ตามทันการเปลี่ยนแปลง
4. มีข้อมูล/มีเหตุผล/รับสื่อใหม่ได้
5. คิดวิเคราะห์/สังเคราะห์/ประเมินได้
6. เรียนรู้ปัญหา/มีสำนึกร่วม/ร่วมแก้ปัญหา
7. รู้จักตัวเอง/เป็นตัวของตัวเอง/โดดเด่น
8. มีความดี ความงาม/เฉพาะตัว
9. มีทางเลือก/สร้างทางเลือกเอง
10. มีผลงาน/Productivity ใหม่ๆ/ขายทั่วโลก

สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สร้างสรรค์ ผลผลิตภาพ และมีความรับผิดชอบ มีทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จะต้องอยู่ในอนาคต มีความชำนาญและสามารถปรับเปลี่ยนแปลงได้ (รายงานสรุปสาระสำคัญการประชุม โครงการสัมมนาทบทวนปรัชญาการศึกษาทั่วไป, 2556) ซึ่งการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับนี้มุ่งเน้นย้ำให้สะท้อนและพัฒนาผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ของสถาบันฯ ชื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน พร้อมด้วยคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังที่กล่าวไว้คือ

1. มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของสถาบันฯ
2. มีความภูมิใจในความเป็นไทย
3. มีความรอบรู้
4. มีความคิดสร้างสรรค์
5. มีทักษะการคิดแบบมีวิจารณญาณ และมีทักษะการแก้ปัญหา
6. มีจิตอาสาและภาวะผู้นำ
7. มีความสามารถด้านสารสนเทศ
8. มีทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สอดคล้องตามปรัชญาและบรรลุมูลค่าการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิฯ เกณฑ์มาตรฐานฯ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในปัจจุบัน สะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบันฯ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จึงเป็นที่มาในการศึกษาออกแบบ พัฒนา และดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตามข้อกำหนดที่กล่าวไว้ข้างต้น

2. ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มี ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

3. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองสำหรับการดำเนินชีวิตที่ดีทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ มีคุณธรรมจริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ มีความซาบซึ้งในความงดงามของสิ่งต่างๆ ทั้งในธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น และการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
2. เพื่อให้ นักศึกษาภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่หลากหลายและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดแบบองค์รวม โดยกระบวนการคิดและวิธีการคิดแบบต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้และความเป็นเหตุเป็นผลทางด้าน มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน

4. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในหลักการบริหารองค์กร การวางยุทธศาสตร์ขององค์กร การตัดสินใจ การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ การเตรียมทักษะความพร้อมสำหรับผู้ต้องการมีกิจการของตนเอง การมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีมเพื่อผลลัพธ์อย่างยั่งยืน

5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4. กำหนดการเปิดสอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ อาจารย์ประจำของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจากทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต โดยอาจมีอาจารย์พิเศษที่สถาบันฯ เชิญเป็นผู้สอนตามความเหมาะสมและความจำเป็น

6. นักศึกษา

หลักสูตรปรับปรุงใหม่จะใช้สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาที่สถาบันฯ ในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยใน 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ในภาคการศึกษาพิเศษอาจมีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

นอกจากนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปใช้ระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2. การดำเนินการหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเปิดสอนในวันและเวลาทำการของสถาบันฯ โดยสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้ประกาศตารางสอนวิชาศึกษาทั่วไป

3. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.2. การแบ่งกลุ่มวิชา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไปได้ปรับเปลี่ยนการแบ่งกลุ่มวิชาใน 4 กลุ่มแบบเดิมซึ่งได้แก่กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษา เป็นการจัดกลุ่มรายวิชาตาม เนื้อหาสาระ (Theme) เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้อย่างแท้จริง เน้นให้นักศึกษามีความรู้รอบรู้ อย่างกว้างขวาง แต่ยังสามารถคงความเชื่อมโยงไปยังศาสตร์ต่างๆ ตามกลุ่มวิชาที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานฯ ไว้ได้ จึง ได้ทำการออกแบบและจัดกลุ่มรายวิชาทั้งหมดไว้เป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 2) กลุ่มวิถีแห่งสังคม 3) กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด 4) กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ และ 5) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร โดยเนื้อหา สาระของแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่ม	เนื้อหาสาระ
คุณค่าแห่งชีวิต	การพัฒนาตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ มีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ มีความซาบซึ้งในความงดงามของสิ่งต่างๆ ทั้งในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น และการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
วิถีแห่งสังคม	ภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่หลากหลายและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ศาสตร์แห่งการคิด	การคิดแบบองค์รวม โดยกระบวนการคิดและวิธีการคิดแบบต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้และความเป็นเหตุเป็นผลทางด้าน มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน
ศิลปะแห่งการจัดการ	เข้าใจในหลักการบริหารองค์กร การวางยุทธศาสตร์ขององค์กร การตัดสินใจ การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ การเตรียมทักษะความพร้อมสำหรับผู้ต้องการมีกิจการของตนเอง การมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีมเพื่อผลลัพธ์อย่างยั่งยืน
ภาษาและการสื่อสาร	พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

3.3. คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ระบบรหัสวิชาของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้มีรายละเอียดดังนี้

รหัสตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง รหัสประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดเป็น 90

รหัสตำแหน่งที่ 3-4 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ทำการปรับปรุงหลักสูตร

59 = หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559

รหัสตำแหน่งที่ 5 หมายถึง รหัสประจำกลุ่ม กำหนดเป็น 1-5

1 = กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

2 = กลุ่มวิถีแห่งสังคม

3 = กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด

4 = กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ

5 = กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสตำแหน่งที่ 6-8 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา กำหนดเป็น 001-999

3.4. รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต จำนวน รายวิชา 10 รายวิชา

90591001	เรารัก สจล. I LOVE KMITL	2 (1-2-3)
90591002	กีฬาและนันทนาการ SPORTS AND RECREATIONAL ACTIVITIES	1 (0-3-2)
90591003	ภูมิคุ้มกันทางใจ IMMUNITY OF MIND	3 (3-0-6)
90591004	ศิลปะการพัฒนาอารมณ์ ARTS OF EMOTION DEVELOPMENT	3 (3-0-6)
90591005	ชีวิตออกแบบได้ DESIGNING YOUR LIFE	3 (3-0-6)
90591006	พลังแห่งบุคลิกภาพ POWER OF PERSONALITY	3 (3-0-6)
90591007	การพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม HOLISTIC HEALTH DEVELOPMENT	3 (3-0-6)
90591008	สุนทรีย์ภาพถ่าย PHOTOGRAPHY APPRECIATION	3 (2-2-5)
90591009	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต MEDITATION FOR LIFE DEVELOPMENT	3 (3-0-6)
90591010	สุนทรีย์ดนตรี MUSIC APPRECIATION	3 (3-0-6)

กลุ่มวิถีแห่งสังคม จำนวน 7 รายวิชา

90592001	รู้ทันโลก WORLD SOCIETY AWARENESS	3 (3-0-6)
90592002	การดำรงชีพในสังคมดิจิทัล LIVING IN DIGITAL SOCIETY	3 (3-0-6)
90592003	ภูมิปัญญาไทยประยุกต์ APPLIED THAI WISDOMS	3 (3-0-6)
90592004	วัฒนธรรมร่วมสมัย CONTEMPORARY CULTURE	3 (3-0-6)
90592005	วีถีคนกล้า BRAVE HEART	3 (3-0-6)
90592006	ภูมิสังคมไทย THAI GEOSOCIAL BASE	3 (3-0-6)

90592007	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง THE PHILOSOPHY OF SUFFICIENCY ECONOMY	3 (3-0-6)
----------	--	-----------

กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด จำนวน 4 รายวิชา

90593001	บูรณาการแห่งการคิด INTEGRATED THINKING	3 (3-0-6)
90593002	รักษ์โลก THINK EARTH	3 (3-0-6)
90593003	พลังงานที่ยั่งยืน SUSTAINABLE ENERGY	3 (3-0-6)
90593004	การดำรงชีพท่ามกลางภัยพิบัติและวิกฤติในอนาคต LIVING IN FUTURE DISASTER AND CRISIS	3 (3-0-6)

กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ จำนวน 5 รายวิชา

90594001	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ MODERN ENTREPRENEURSHIP	3 (3-0-6)
90594002	ผู้ประกอบการทางสังคม SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	3 (3-0-6)
90594003	การจัดการและผู้นำสมัยใหม่ MODERN MANAGEMENT AND LEADERSHIP	3 (3-0-6)
90594004	การวางแผนเพื่อการลงทุน INVESTMENT PLANING	3 (3-0-6)
90594005	ศาสตร์การต่อรอง SCIENCE OF NEGOTIATION	3 (3-0-6)

กลุ่มภาษาและการสื่อสาร จำนวน 26 รายวิชา

90595001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน FOUNDATION ENGLISH	3 (3-0-6)
90595002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATION	3 (3-0-6)
90595003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	3 (3-0-6)
90595004	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ DEVELOPMENT OF READING AND WRITING SKILLS IN ENGLISH	3 (3-0-6)
90595005	การเขียนและการพูดในงานอาชีพ WRITING AND SPEAKING IN THE PROFESSIONS	3 (3-0-6)

90595006	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคือต่อ ENGLISH FOR FURTHER STUDIES	3 (3-0-6)
90595007	การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ENGLISH SKILL DEVELOPMENT FOR LIFE-LONG LEARNING	3 (3-0-6)
90595008	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ENGLISH FOR INTERCULTURAL COMMUNICATION	3 (3-0-6)
90595009	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการเดินทาง ENGLISH FOR TOURISM AND TRAVELLING	3 (3-0-6)
90595010	ภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจข่าวสารและข้อมูลในสื่อสารมวลชน ENGLISH FOR UNDERSTANDING NEWS AND INFORMATION IN MASS MEDIA	3 (3-0-6)
90595011	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวทำงาน ENGLISH FOR WORK PREPARATION	3 (3-0-6)
90595012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ ENGLISH FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION	3 (3-0-6)
90595013	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ENGLISH FOR MANAGEMENT	3 (3-0-6)
90595014	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ENGLISH FOR BUSINESS	3 (3-0-6)
90595015	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด ENGLISH FOR MARKETING	3 (3-0-6)
90595016	อังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม ENGLISH FOR INDUSTRY	3 (3-0-6)
90595017	การออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น BASIC ENGLISH PRONUNCIATION	3 (3-0-6)
90595018	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ ENGLISH FOR PROFESSIONAL PRESENTATION	3 (3-0-6)
90595019	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ENGLISH FOR COMMUNICATIVE WRITING	3 (3-0-6)
90595020	พูดได้ พูดดี พูดเป็น THE BEST SPEECH	3 (3-0-6)
90595021	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ THAI LANGUAGE FOR CREATIVITY	3 (3-0-6)
90595022	การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต LISTENING AND READING FOR IMPROVING LIFE QUALITY	3 (3-0-6)
90595023	การพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ THE DEVELOPMENT OF THAI CREATIVE WRITING SKILLS	3 (3-0-6)
90595024	การเขียนภาษาไทยในที่ทำงาน WRITING IN WORKPLACE	3 (3-0-6)

90595025	การเขียนรายงาน LANGUAGE IN REPORT WRITING	3 (3-0-6)
90595026	ภาษาในสังคมไทย LANGUAGE IN THAI SOCIETY	3 (3-0-6)

3.5. โครงสร้างหมวดวิชา

รายวิชาถูกกำหนดไว้เป็นรายวิชาบังคับเรียนและรายวิชาเลือกเรียน นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาใน ทุกกลุ่ม และจะต้องเรียนไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

กลุ่ม	โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)
คุณค่าแห่งชีวิต	1. บังคับเรียน 2 รายวิชา รวม 3 หน่วยกิต ได้แก่ 90591001 เรารัก สจล. 2 (1-2-3) I LOVE KMITL 90591002 กีฬาและนันทนาการ 1 (0-3-2) SPORTS AND RECREATIONAL ACTIVITIES 2. บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
วิถีแห่งสังคม	บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ศาสตร์แห่งการคิด	บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ศิลปะแห่งการจัดการ	บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ภาษาและการสื่อสาร	1. บังคับเรียน 3 รายวิชา รวม 9 หน่วยกิต ได้แก่ 90595001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6) FOUNDATION ENGLISH 90595002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) ENGLISH FOR COMMUNICATION 90595003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES 2. บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

สรุปโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. บังคับเรียนทั้งหมด 5 รายวิชา รวม 12 หน่วยกิต
2. บังคับเลือกทั้งหมด 5 รายวิชา รวม 15 หน่วยกิต
3. เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา รวม 3 หน่วยกิต (สามารถเลือกได้จากทั้ง 5 กลุ่ม)
4. จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และสังคม และสามารถแสดงภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆได้	กำหนดให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียน โดยมีการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม และเพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้มีการกำหนดกรอบกติกาต่างๆ ในการเรียนเพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ เช่น การต้องเข้าเรียนให้ตรงเวลา การต้องมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น
เป็นผู้ที่มีทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	มีงานที่มอบหมายให้นักศึกษาต้องนำเสนอผลงานหน้าชั้น ซึ่งงานเหล่านั้นได้ผ่านกระบวนการเรียบเรียงรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ
เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในสหศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน โดยสามารถคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	มีการฝึกให้นักศึกษาได้ฝึกกระบวนการความคิด วิเคราะห์จากองค์ความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์รอบตัวและเชื่อมโยงสู่การดำเนินชีวิตในสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

นอกจากการปรับเปลี่ยนกลุ่มสาระวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ออกแบบกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยอ้างอิงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในข้อกำหนดเรื่องคุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน และกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทยในอีก 8 ด้าน อีกทั้งได้นำอัตลักษณ์ของสถาบัน นั่นคือ “ชื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน” ผสมรวมกับทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 มาร่วมเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณากำหนดกรอบผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับนี้ เพื่อให้ทุกๆ รายวิชาสามารถนำไปใช้ในการออกแบบรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยในแต่ละรายวิชาไม่จำเป็นต้องตอบผลลัพธ์ครบในทุกข้อย่อย รายละเอียดของกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd)							
คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผลการเรียนรู้ - เครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย (Thai GE Network Outcomes)							
1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ	4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	6 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน	8 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Desired KMUTL Graduate & 21 st Century Skills)							
มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของสถาบันฯ	มีความภูมิใจในความเป็นไทย	มีความรอบรู้	มีความคิดสร้างสรรค์	มีทักษะการคิดแบบมีวิจรรย์ญาณ/ มีทักษะการแก้ปัญหา	มีจิตอาสา และภาวะผู้นำ	มีความสามารถด้านไอที	มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ
อัตลักษณ์ สจล. (KMUTL Identity)							
ชื่อสัตย์		ใฝ่รู้			สู้งาน		
ผลการเรียนรู้ - สำนักศึกษาทั่วไป สจล. (KMUTL General Education Outcomes)							
1.1-1.4	2.1-2.4	3.1-3.6	4.1-4.3	5.1-5.2	6.1-6.4	7.1-7.2	8.1-8.2

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEEd)							
ผลการเรียนรู้ - เครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย (Thai GE Network Outcomes)							
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Desired KMITL Graduate & 21 st Century Skills)							
อัตลักษณ์ สจล. (KMITL Identity)							
ผลการเรียนรู้ - สำนักศึกษาทั่วไป สจล. (KMITL General Education Outcomes)							
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 มีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย	3.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมนุษย์ วิธีการดำเนินชีวิต ในโลกปัจจุบัน	4.1 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	5.1 มีความสามารถคิดเป็นเหตุเป็นผล และเชื่อมโยงความคิดในภาพรวมได้	6.1 มีจิตอาสาโดยมุ่งให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเพื่อส่วนรวม	7.1 มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน	8.1 มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.2 มีความขยัน อดทน สู้งาน มีระเบียบวินัย	2.2 ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.2 มีความรู้ ความเข้าใจในธรรมชาติ ความเป็นวิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	4.2 มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความสามารถของตนเอง และกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้	5.2 มีความสามารถในการเลือกใช้วิธีการคิด และตีความ ประเมินค่าเพื่อการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา	6.2 มีสำนึกสาธารณะ โดยรู้จัก ตูแเอาใจใส่ รักษาสมบัติของส่วนรวม	7.2 มีจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	8.2 มีความสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
1.3 ตระหนักในความพอเพียง	2.3 มีจิตสำนึกในการทำความดีเพื่อสังคมไทย	3.3 มีความรู้ ความเข้าใจในด้านบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม	4.3 มีความสามารถในการใช้ความรู้อย่างสร้างสรรค์		6.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่		
1.4 มีความเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี	2.4 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	3.4 มีวิสัยทัศน์ในการมองสิ่งต่างๆ รอบตัวเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต			6.4 มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี และสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคมได้		
		3.5 มีความเคารพในความเหมือนและความต่างของตนเอง ผู้อื่น สังคม และศิลปวัฒนธรรม					
		3.6 มีความซาบซึ้งในความงามของศิลปะ และสุนทรียศาสตร์					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (CURRICULUM MAPPING)

คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้									ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย				3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ									4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		6 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2			
มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความซื่อสัตย์สุจริต			

	คุณธรรม จริยธรรม								ความรู้						ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				2 ตระหนักและสำนึกในความ เป็นไทย				3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ						4 มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิตเพื่อ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง				5 มีทักษะการ คิดแบบองค์ รวม		6 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคมไทยและสังคมโลก				7 ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างรู้เท่าทัน		8 ใช้ภาษาใน การสื่อสาร อย่างมี ประสิทธิภาพ
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2
T1	●	●	●	●					●			●		●	○									○	○	○	○
T2					●	●	●	●			●		●		○					●	●	●	●	○	○	○	○
T3		○		○						●					●	●	●	●	●					○	○	○	○
T4	●										●	●			●	●						●		○	○	○	○
T5		○							○						○									●	●	●	●
	●				●				●						●		●		●				●				

รายวิชา	ผลการเรียนรู้																											
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	
กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต																												
90591001 เราชัก สจล.	●	●	●	●	○	○	○	○	●			●		●	○										○	○	○	○
90591002 กีฬาและนันทนาการ	●	●	●	●	○				●			●		●	○										○	○	○	○
90591003 ภูมิคุ้มกันทางใจ	●	●	○	●			○		●			●		○	○										○	○	○	○
90591004 ศิลปะการพัฒนาร่างกาย	●	●	○	●			○		●			●		●	○										○	○	○	○
90591005 ชีวิตออกแบบได้	●	●	●	●	○				●			●		○	○										○	○	○	○
90591006 พลังแห่งบุคลิกภาพ	○	●	○	●			○		●			●		○	○										○	○	○	○
90591007 การพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม	○	○	●	○	○				●			●			○				○						○	○	○	○
90591008 สุนทรียะภาพถ่าย	○	●	○	○		○			○			○		●	○										○	○	○	○
90591009 สมบัติเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	●	●			○		●			●		●	○										○	○	○	○
90591010 สุนทรียะดนตรี	○	○			●	○	○	○			○			●		●	○								○	○	○	○
กลุ่มวิถีแห่งสังคม																												
90592001 รู้ทันโลก					●	●	●	●	○		●		●		○					●	●	●	●	○	○	○	○	○
90592002 การดำรงชีพในสังคมดิจิทัล	○	○			●	●	●	●			●		●		○					●	●	●	●	○	○	○	○	○
90592003 ภูมิปัญญาไทยประยุกต์		○			●	●	●	●			●	○	●		○					●	●	●	●	○	○	○	○	○
90592004 วัฒนธรรมร่วมสมัย			○		●	●	●	●			●		●		○					●	●	●	●	○	○	○	○	○
90592005 วิถีคนกล้า	○			○	●	●	●	●			●		●		○					●	●	●	●	○	○	○	○	○
90592006 ภูมิสังคมไทย				○	●	●	●	●		○	●	○	●		○				○	●	●	●	●	○	○	○	○	○
90592007 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●	○	●	●	●	●			●	○			○					●	●	●	●	○	○	○	○	○
กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด																												
90593001 บูรณาการแห่งการคิด		○					○		○	●		○			●	●	●	●	●						○	○	○	○

รายวิชา	ผลการเรียนรู้																											
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	
90593002 รัชชโลภ		○					○		○	●		○			●	●	●	●	●		○			○	○	○	○	
90593003 พลังงานที่ยั่งยืน				○			○		○	●		○			●	●	●	●	●		○			○	○	○	○	
90593004 การดำรงชีพ ท่ามกลางภัยพิบัติและวิกฤติใน อนาคต				○			○		○	●		○			●	●	●	●	●		○			○	○	○	○	
กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ																												
90594001 ผู้ประกอบการ สมัยใหม่	●						○				●	●			●	●	○					●		○	○	○	○	
90594002 ผู้ประกอบการทาง สังคม	●						○				●	●			●	●				○		●	○	○	○	○	○	
90594003 การจัดการและผู้นำ สมัยใหม่	●						○				●	●			●	●		○	○			●	○	○	○	○	○	
90594004 การวางแผนเพื่อการ ลงทุน	●						○				●	●			●	●			○			●		○	○	○	○	
90594005 ศาสตร์การต่อรอง	●						○		○		●	●			●	●		○				●		○	○	○	○	
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร																												
90595001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	○					○		○	○	○			○	○							○		●	●	●	●	
90595002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●	○		○			○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○			○		●	●	●	●	
90595003 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	●	●					○			●	●	○			●	●	●	●	●			○		●	●	●	●	
90595004 การพัฒนาทักษะการ อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595005 การเขียนและการพูด ในงานอาชีพ	○	○					○		○						○									●	●	●	●	

รายวิชา	ผลการเรียนรู้																											
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	
90595006 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595007 การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595009 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการเดินทาง	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595010 ภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจข่าวสารและข้อมูลในสื่อสารมวลชน	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595011 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวทำงาน	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595012 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595013 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595014 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595015 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595016 อังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม	○	○					○		○						○									●	●	●	●	

รายวิชา	ผลการเรียนรู้																											
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	
90595017 การออกเสียง ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	○					○		○						○									●	●	●	●	
90595018 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอผลงานทางวิชาชีพ	○	○					○		○						○										●	●	●	●
90595019 การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○					○		○						○										●	●	●	●
90595020 พูดได้ พูดดี พูดเป็น	○	○		○	○	○		○	○			○	○	○	○	○	○	○	○			●		●	●	●	●	
90595021 ภาษาไทยเพื่อการ สร้างสรรค์	○	○			●	○		○				○		○	○	○	○	○	○						●	●	●	●
90595022 การฟังและการอ่าน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	○			●	○		○	○			○		○	○	○	○	○	○						●	●	●	●
90595023 การพัฒนาทักษะการ เขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○			●	○		○				○		○	○	○	○	○	○						●	●	●	●
90595024 การเขียนภาษาไทยใน ที่ทำงาน	○	○			●			○	○								○	○							●	●	●	●
90595025 การเขียนรายงาน	○	○			●			○	○								○	○							●	●	●	●
90595026 ภาษาในสังคมไทย					●	○		○	○																●	●	●	●
รวมทุกกลุ่ม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3. กลยุทธ์การสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่ตั้งไว้ คณาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนและการประเมินเพื่อการวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเรียนการสอนจะเป็นแบบเชิงรุก (Active Learning) คณาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้นำแนวทาง (Facilitator) ไม่เน้นการสอนแบบบรรยายตลอดเวลา เน้นให้นักศึกษาคิด เรียนจากบริบทที่ค้นคว้า (Teach Less Learn more) และเน้นสร้างกระบวนการเรียนรู้ (Process-based Learning) โดยฝึกให้นักศึกษาได้เข้าใจกระบวนการวิคิด ค้นคว้า ต่อยอดองค์ความรู้ในรายวิชาต่างๆ และเน้นให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของความรู้อย่างชัดเจน (Learning by Doing) สำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ จะเน้นประเมินจากการลงมือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน (Formative Assessment) ร่วมกับการใช้ข้อสอบวัดผลการเรียนรู้เมื่อเรียนจบรายวิชา (Summative Assessment) โดยสัดส่วนหลักจะเน้นที่ผลจากการปฏิบัติมากกว่าการสอบ

4. กลยุทธ์การประเมิน

สำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ในทุกด้าน จะเน้นประเมินจากการลงมือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน (Formative Assessment) ร่วมกับการใช้ข้อสอบวัดผลการเรียนรู้เมื่อเรียนจบรายวิชา (Summative Assessment) โดยสัดส่วนหลักจะเน้นที่ผลจากการปฏิบัติมากกว่าการสอบ ทั้งนี้ การประเมินทั้งสองแบบจะใช้เครื่องมือที่วัดได้เพื่อให้เกิดการประเมินผลที่ถูกต้องและแม่นยำ

กลยุทธ์การประเมิน สามารถแบ่งเป็นรายข้อดังนี้

1. ประเมินตัวบุคคลโดยจากการสังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ การเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินตัวบุคคลจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการทำกิจกรรม
3. ประเมินตัวบุคคลจากจำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินตัวบุคคลจากการทำงานเป็นกลุ่ม การทำรายงานและเนื้อหารายงาน
5. ประเมินเนื้อหาจากงานที่ได้มอบหมาย ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
6. ประเมินการมีส่วนร่วมจากการแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน
7. ให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
8. ประเมินความรู้จากผลการสอบเพื่อวัดความรู้และความเข้าใจ

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

90591001 เราชัก สจล.

2 (1-2-3)

I LOVE KMITL

ศึกษาพระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชปรีชาและพระคุณูปการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา ประวัติความเป็นมาของการก่อตั้งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียนรู้ประวัติบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สจล. และศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน เรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษา สจล. ปลูกฝังสำนึกรับผิดชอบในฐานะนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน การรักในเกียรติภูมิศักดิ์ศรีความเป็นนักศึกษา สจล. ตระหนักถึงบทบาทของ สจล. ต่อสังคมไทยและสังคมโลก ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Study the foundation of KMITL including important people who have contributed the land to build KMITL campus. Recognition of importance of Education as of the King Rama 4's determination to improve quality of lives for Thai. Learning the role of KMITL students in terms of pride, dignity, accountability, identity of KMITL. Self-development both in terms of self-development for better quality of life and moral and ethics based on philosophy of sufficiency economy. Awareness of KMITL's role to social contribution at domestic and international level.

90591002 กีฬาและนันทนาการ

1 (0-3-2)

SPORTS AND RECREATIONAL ACTIVITIES

ศึกษากฎ กติกา วัฒนธรรม สังคมทางกีฬา ความมีน้ำใจนักกีฬา หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง การฝึกทักษะกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ

Study sport rules, etiquette of playing, sportsmanship, principles of doing exercises. Practice sports, fitness, gaming and/or recreational activities

90591003 ภูมิคุ้มกันทางใจ

3 (3-0-6)

IMMUNITY OF MIND

ศึกษาแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อทำความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะการแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต การปรับเปลี่ยนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันชีวิตให้กับตนเอง

Learn psychology concepts to understand and appreciate yourself and others. Learn how to develop interpersonal skills, social and life skills, problem solving skills and self-healing and self-empowerment skills.

- 90591004 ศิลปะการพัฒนารมณ์ 3 (3-0-6)
ARTS OF EMOTION DEVELOPMENT
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องอารมณ์ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนความคิด การคิดเชิงบวก การเผชิญปัญหา การจัดการอารมณ์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- Study the definitions, Significances, principles and theories of emotion development especially ones influencing ways of life. Learn and practice thinking processes of adjustment, positiveness and problem confrontation. Explore how to manage emotion in daily life and workplace.
- 90591005 ชีวิตออกแบบได้ 3 (3-0-6)
DESIGNING YOUR LIFE
- เรียนรู้และฝึกการออกแบบชีวิตของตนเอง เรียนรู้การตั้งเป้าหมายในชีวิตที่สอดคล้องต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพิ่มทักษะทางสังคม การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานความพอเพียง สามารถจัดการการเงินส่วนตัว การทำงาน การเข้าสังคม การสร้างความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบุคคลรอบข้าง
- Learn and practice designing your own life in other contexts, applying and adding social, living, financial, working, interpersonal skills to live happily based on sufficiency economy philosophy.
- 90591006 พลังแห่งบุคลิกภาพ 3 (3-0-6)
POWER OF PERSONALITY
- ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ กระบวนการในการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้ได้บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตนเองตามกาลเทศะ การพูดและฝึกพูดในโอกาสต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมารยาท การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ศิลปะการแต่งกาย การแก้ไขข้อบกพร่องทางร่างกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
- Study the personality theories, processes of personality development. Learn how to develop appropriate manners and speeches, interpersonal skills, and appropriate clothing selection. Practice techniques for improving personality deficiency.
- 90591007 การพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม 3 (3-0-6)
HOLISTIC HEALTH DEVELOPMENT
- ศึกษาความสำคัญของการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิต องค์ประกอบของการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

Study the concepts of health and mental care. Explore the components of good health and mental development and learn factors enhancing the development.

90591008 สุนทรียะภาพถ่าย 3 (2-2-5)

PHOTOGRAPHY APPRECIATION

ศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การถ่ายภาพเพื่อให้เห็นความงามของภาพที่ถ่าย การใช้อุปกรณ์และเทคนิคต่างๆ การเรียนรู้กระบวนการเพื่อให้ได้รูปถ่ายที่มีคุณค่าในแง่มุมต่างๆ และความซาบซึ้งในการพิจารณาและวิจารณ์รูปถ่าย

Understand the principles of taking photographs for appreciation and practice to use equipment and techniques. Learn to show appreciation for the values of pictures taken as well as give valuable and critical comments for pictures.

90591009 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3 (3-0-6)

MEDITATION FOR LIFE DEVELOPMENT

ศึกษาความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในชีวิตรประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน

Study the meaning of meditation, objectives, processes, history of meditation, characteristics of chanting and meditating. Understand the benefits of meditation and apply into daily use both study and work.

90591010 สุนทรียะดนตรี 3 (3-0-6)

MUSIC APPRECIATION

ศึกษารูปแบบ ลักษณะ ธรรมชาติ และองค์ประกอบของดนตรี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรีไทยและสากล การชื่นชมความงามและการตระหนักถึงคุณค่าของดนตรี ทักษะและมารยาทในการฟังดนตรี

Study the forms, characteristics, nature and compositions of music. Learn Introduction to Thai and International music, how to express appreciation for its aesthetics and value as well as learn appropriate manners in listening to music.

กลุ่มวิชาแห่งสังคม

- 90592001 รู้ทันโลก 3 (3-0-6)
 WORLD SOCIETY AWARENESS
 ศึกษาบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมไทย สังคมอาเซียน สังคมโลก การอยู่ในสังคมอย่างรู้เท่าทัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ด้านสังคม
 Study roles, duties, responsibilities and social interpersonal skills in Thai, ASEAN and world societies. Learn how to keep pace with others in society.
- 90592002 การดำรงชีพในสังคมดิจิทัล 3 (3-0-6)
 LIVING IN DIGITAL SOCIETY
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล ความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การพัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้และจัดการสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การนำเสนออย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ ตระหนักในจรรยาบรรณและผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคมรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Study the life patterns in digital society, importance of ICT data, access to sources, development of searching and referencing skills, appropriate use of ICT as well as creative presentation. Study the computer crime act and follow with discretion and ethics.
- 90592003 ภูมิปัญญาไทยประยุกต์ 3 (3-0-6)
 APPLIED THAI WISDOMS
 เรียนรู้ และตระหนักถึงคุณค่าภูมิปัญญาไทย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทยกับพัฒนาการของชุมชน การแสวงหาคำรู้ในภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสำหรับพัฒนางานให้มีเอกลักษณ์ และเพิ่มมูลค่าแก่ชุมชนและเหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการเจริญของสังคมได้อย่างยั่งยืน ผลกระทบทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์ต่อภูมิปัญญา
 Learn to recognize and appreciate the values of Thai wisdoms. Explore the relation of Thai wisdom and community development and study the knowledge based on Thai local wisdoms as guidelines for developing the later workpieces for uniqueness and suitability. Explore the effects of changes in society and globalization that can affect Thai local wisdoms.
- 90592004 วัฒนธรรมร่วมสมัย 3 (3-0-6)
 CONTEMPORARY CULTURE
 ศึกษาแนวคิดของพหุวัฒนธรรม วิเคราะห์ปรากฏการณ์ร่วมสมัย โครงสร้างของวัฒนธรรมทั้งระดับสังคมไทยและสังคมโลก วิเคราะห์ความสัมพันธ์และความต่างทางวัฒนธรรม

Study the concepts of multiculturalism and analyze the contemporary phenomenon, the structure of Thai and world cultures including similarities and differences of such cultures.

90592005 วิถีคนกล้า

3 (3-0-6)

BRAVE HEART

เรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย วีรกษัตริย์ และวีรชนไทย รวมถึงเหล่าผู้กล้าและเสียสละในสังคมปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิต กล้าคิด การทำในสิ่งที่ดีให้กับสังคมไทย และคนต้นแบบในมิติต่างๆ

Instill the consciousness of patriotism of Thai nation, pride of being Thai. Learn Thai history, kings, heroes and take them as role models for contributing to our society.

90592006 ภูมิสังคมไทย

3 (3-0-6)

THAI GEOSOCIAL BASE

ศึกษาและเรียนรู้ให้เข้าใจถึงความสำคัญของสภาพถิ่นฐาน ที่ตั้ง และภูมิประเทศที่แตกต่างกัน อันเป็นบ่อเกิดของความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ที่ดำรงความมีเอกลักษณ์และสามารถพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาแบบพื้นถิ่นไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมสืบไปได้

Study an important role of topography as a root of various Thai social cultures reflecting a strong identity, local foci, and cultural heritage resulting in design in the form of disciplinary to solve the holistic problems.

90592007 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 (3-0-6)

THE PHILOSOPHY OF SUFFICIENCY ECONOMY

ศึกษาความเป็นมา แนวคิด ความหมาย และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบต่างๆ เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความตระหนักในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมกับบริบทสังคมและความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

Study the background, principles of the philosophy of sufficiency economy and its application. Learn by doing to instill awareness of sufficient ways of life and applying the philosophy to live appropriately in the changing society.

กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด

90593001 บูรณาการแห่งการคิด

3 (3-0-6)

INTEGRATED THINKING

ศึกษาหลักการและประเภทของการคิด การคิดเชิงบวก การคิดนอกกรอบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดวิเคราะห์ เรียงกระบวนการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินค่า และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล การพัฒนาการคิด การสร้างผลงานอันเนื่องมาจากการคิด

Study principles and various types of thinking; positive thinking lateral thinking, critical thinking, analytical thinking. Learn to develop thinking process through questioning, analyzing, synthesizing and evaluating. Learn to express logical ideas and create workpiece based on own thought.

90593002 รักษ์โลก

3 (3-0-6)

THINK EARTH

ศึกษาความสำคัญของการกระตุ้นความคิดและความสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีต่อคุณภาพชีวิต การศึกษาผลกระทบจากพฤติกรรมของมนุษย์ทั้งทางบวกและลบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ การคิดอย่างเป็นระบบ และการวิเคราะห์ความเหมาะสมโดยใช้เครื่องมือช่วยคิดแบบต่างๆ

Study the importance of raising awareness and concerns of environmental conservation for better quality of life. Study both positive and negative impacts of human behaviors on natural resources and environment. Use analytical thinking and systematic thinking approaches to find alternatives of environmental conservation and natural resources development. Learn how to analyze with thinking tools.

90593003 พลังงานที่ยั่งยืน

3 (3-0-6)

SUSTAINABLE ENERGY

ศึกษารูปแบบของพลังงานที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของการกระตุ้นความคิดและความสำนึกในการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด การศึกษาพลังงานทางเลือก และการฝึกคิดวิเคราะห์ และการคิดอย่างเป็นระบบการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังและนำเสนอแนวทางการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน การคิดอย่างเป็นระบบ และการวิเคราะห์ความเหมาะสมโดยใช้เครื่องมือช่วยคิด

Study energy in various forms used in daily life, importance of raising awareness and concerns about the use of limited resources of energy. Study alternative energy and application of analytical thinking approach and systematic thinking approach to find effective use of energy.

90593004 การดำรงชีพท่ามกลางภัยพิบัติและวิกฤติในอนาคต 3 (3-0-6)

LIVING IN FUTURE DISASTER AND CRISIS

เข้าใจรูปแบบของภัยพิบัติ วิกฤติ หลักการเพื่อการอยู่รอด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและผลกระทบเพื่อการอยู่รอดทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์วิกฤติ วิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆที่เกิดขึ้น ฝึกทักษะการคิด และนำเสนอผลงานที่สามารถใช้เพื่อการดำรงชีพท่ามกลางภัยพิบัติและวิกฤติในอนาคต

Understand types of disasters, crisis principles of thinking for survival, factors and effects of survival in either normal or critical situations. Analyze the case studies and practice thinking skills in various types and presentation skills for sharing ideas.

กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ

90594001 ผู้ประกอบการสมัยใหม่

3 (3-0-6)

MODERN ENTREPRENEURSHIP

ศึกษาบทบาท ประเภทและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่มีความรู้รอบด้านเกี่ยวกับธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ องค์ประกอบของการแผนธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินการธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน การสร้างความแตกต่าง การสร้างเอกลักษณ์ให้องค์กร การมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า

Study the roles, types and characteristics of being new entrepreneurship. Learn the comprehensive knowledge on business including business start-up, elements of business plan, strategies on running business for challenging the competition, building uniqueness, creating images to respond with the customers' need.

90594002 ผู้ประกอบการทางสังคม

3 (3-0-6)

SOCIAL ENTREPRENEURSHIP

ศึกษาบทบาทการเป็นผู้ประกอบการที่มองเห็นปัญหาของสังคม หรือการเพิ่มคุณค่าด้านประกอบการในชุมชนท้องถิ่น และใช้หลักของผู้ประกอบการในการออกแบบ และจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคม ไม่เน้นกำไรส่วนบุคคล พร้อมกับคิดค้นวิธีการใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา เพื่อเปลี่ยนแปลงสังคมไปในทางที่ดีขึ้น

Study the role of social entrepreneur in selecting social problems of adding the value of local business by the principles of business both planning and managing the system in order to resolve those social problems without the emphasis on individual profit from the business. Explore possibility of creating new ways for solving the social problem and improving the society.

90594003 การจัดการและผู้นำสมัยใหม่

3 (3-0-6)

MODERN MANAGEMENT AND LEADERSHIP

ศึกษาหลักการการบริหารจัดการยุคใหม่ ทฤษฎีผู้นำยุคใหม่ และทฤษฎีผู้นำยุคปัจจุบัน ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการและภาวะผู้นำ การเรียนรู้แนวทางการพัฒนาทักษะการจัดการ และทักษะภาวะความเป็นผู้นำ

Study modern management principles and modern leadership theories and modern leadership theories in contemporary period. Study the relationship between modern management and leadership. Learn to develop both managerial skills and leaderships skills.

- 90594004 การวางแผนเพื่อการลงทุน 3 (3-0-6)
INVESTMENT PLANING
- ศึกษาประเภทของการลงทุน ทฤษฎีการเงินที่ใช้เพื่อการลงทุน การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน หลักการวิเคราะห์และการลงทุนเพื่อผลตอบแทนที่คุ้มค่า การคำนวณหาความคุ้มค่าในการลงทุน
- Study types of investment, finance theories related to investment, risk management, analysis of investment for cost effectiveness, calculation cost effectiveness on investment.
- 90594005 ศาสตร์การต่อรอง 3 (3-0-6)
SCIENCE OF NEGOTIATION
- ศึกษาสถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ศึกษาปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง เรียนรู้ทฤษฎีความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง และเทคนิคการต่อรอง ศึกษากรณีตัวอย่างของการต่อรอง
- Study the situations of negotiation with the use of holistic thinking approaches and thinking methods. Study the factors effecting negotiation, Maslow's hierarchy of needs, and negotiation techniques. Learn from the case studies.

กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

90595001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6)
FOUNDATION ENGLISH

ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ ความสนใจของตนเอง งานอดิเรก ครอบครัว การทำงาน การเดินทางท่องเที่ยว และเหตุการณ์ในปัจจุบันในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะและสุนทรียศาสตร์ และวัฒนธรรม รวมถึงการเขียนจดหมายส่วนตัวเพื่ออธิบายประสบการณ์และความประทับใจ

Practice listening, speaking, reading and writing about familiar matters in daily life related to personal interests, hobbies, family, work, travel and current events related to e.g. Education, economy, society, politics, science and technology, arts and aesthetics, culture; writing personal letters describing experiences and impressions.

90595002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR COMMUNICATION

ฝึกฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การทักทาย การนัดหมาย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรอง การนำเสนองาน การแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อต่างๆ การเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบอีเมล

Practice listening, speaking, reading and writing in communicative contexts such as greeting, making appointments, communicating in daily life situations, negotiating, presenting work-related assignments and ideas, reading for main ideas from different rhetorical patterns, and writing emails.

90595003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES

พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการเรียนเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของตนเอง โดยเน้นการฟังบรรยาย การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การอ่านและเขียนข้อเขียนเชิงวิชาการ

Develop language and study skills in English for academic purposes related to personal interests, focusing on listening to lectures, participating in group discussions, giving oral presentations, reading and writing academic texts.

90595004 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

DEVELOPMENT OF READING AND WRITING SKILLS IN ENGLISH

ศึกษาวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านเพื่อแปลใจความ การพัฒนาทักษะการเขียน โดยเน้นการเขียนที่ถูกรูปแบบทางภาษาและไวยากรณ์ ฝึกการเขียนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน เป็นต้น

Study effective reading techniques in English relevant to reading for the main idea, newspaper reading, reading for translation, writing skills development in English focusing on accuracy in both language forms and grammar beneficial to careers and academic purposes such as writing application letters, filling application forms, writing reports, etc.

90595005 การเขียนและการพูดในงานอาชีพ 3 (3-0-6)

WRITING AND SPEAKING IN THE PROFESSIONS

พัฒนาทักษะการเขียนและการพูดเกี่ยวกับสาขางานอาชีพ เช่น การเขียนจดหมายธุรกิจ โทรสาร บันทึกข้อความ จดหมายไม่เป็นทางการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คู่มือ หรือรายงานประจำวัน การมีส่วนร่วมในการประชุม การนำเสนอผลงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน

Improve writing and speaking skills related to areas of professional activities such as writing business letters, faxes, memos, informal letters, emails, technical manuals, or routine reports; participating in a meeting; giving a presentation; and using English in professional settings.

90595006 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 3 (3-0-6)

ENGLISH FOR FURTHER STUDIES

ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิต โดยเน้นฝึกการอ่านข้อเขียนทางวิชาการ การย่อความ การฟัง และการเขียนโน้ตย่อ รวมทั้งฝึกทำข้อทดสอบทางภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ

Study and practice of English for further graduate study focusing on academic reading, summary writing, listening and note-taking, including a practice in doing various kinds of English test paper.

- 90595007 การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6)
ENGLISH SKILL DEVELOPMENT FOR LIFE-LONG LEARNING
ฝึกและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะโดยเน้นเนื้อหาตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทางภาษาแบบอิสระ ทั้งในและนอกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตลอดชีวิตด้วยตนเอง
Develop English language skills based on topics of individual learners' interest through active language learning activities customized for each learner to promote self-directed, life-long language learning skills.
- 90595008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR INTERCULTURAL COMMUNICATION
ศึกษาความรู้ในเรื่องภาษาและวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นเจ้าของภาษาและผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่ไม่ได้เป็นเจ้าของภาษา วัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์ข้ามวัฒนธรรม และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
Study inter-relationship between language and culture, using English as an International Language, inter-cultural communication between native and non-native English speakers, cross-cultural pragmatics and developing English language skills for inter-cultural communication
- 90595009 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการเดินทาง 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR TOURISM AND TRAVELLING
ศึกษาคำศัพท์และการใช้ภาษาเกี่ยวกับการเดินทาง ธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม ร้านอาหาร สนามบิน ฯลฯ พร้อมทั้งฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในบริบทดังกล่าว เช่น การทักทาย การต้อนรับ การเดินทาง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผน การหาและสอบถามข้อมูลการเดินทาง การถามทาง การผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร ตลอดจนความรู้ทั่วไปในด้านการท่องเที่ยวและการเดินทาง
Study vocabulary and language used in travelling and tourism business, such as hotel, restaurant, airport, including a practice of the four skills in contexts as greeting, welcoming, travelling, introducing tourist attraction, planning trips, looking for and inquiring travelling information, dealing with customs and passport control as well as an explanation of general knowledge on tourism and travelling.

- 90595010 ภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจข่าวสารและข้อมูลในสื่อสารมวลชน 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR UNDERSTANDING NEWS AND INFORMATION IN MASS MEDIA
ศึกษาภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชนรูปแบบต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โฆษณา เว็บไซต์
รายการวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อเข้าใจข่าวสารและเนื้อหา
Study English in various types of mass media such as newspapers, magazines,
advertisements, web sites, radio, and television in order to understand news and information.
- 90595011 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวทำงาน 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR WORK PREPARATION
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย
สัญลักษณ์ที่ใช้ในงานอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ บันทึกข้อความ บทคัดย่อ
รายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายเชิญประชุม บันทึกและรายงานการประชุม รวมทั้งฝึกการสัมภาษณ์
การอภิปรายต่อที่ประชุม และการนำเสนอผลงาน
Develop language skills necessary for professional purposes: reading manuals and
technical signs; writing job application letter, resumes, memos, reports, abstracts, emails, calls
for meeting, minutes and proceedings; practicing interviews, job discussion and work
presentation.
- 90595012 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION
ฝึกทักษะในการติดต่อสื่อความหมายภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดในโอกาส
ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การกล่าวสุนทรพจน์ และฝึกการ
เสนอผลงานทางวิชาชีพต่อที่ประชุม
Practice English communication skills emphasizing listening and speaking skills for
various occasions, including the development of skills in conversation, discussion, exchanges
of opinions, speech making and academic paper presentation in public.
- 90595013 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR MANAGEMENT
ศึกษาและฝึกใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนจากบริบทที่เกี่ยวกับการจัดการซึ่งคัดเลือก
เนื้อหาด้านการจัดการที่เป็นเนื้อหาจริงมาให้ฝึก โดยเน้นทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมทั้งประยุกต์
ความรู้ที่ได้ศึกษามา

Study and practice language structures, vocabulary and expressions in management contexts extracted from authentic management materials with an emphasis on reading comprehension, including the application of knowledge studied.

90595014 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR BUSINESS

ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ โดยเน้นความเข้าใจในการอ่าน ข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้ศัพท์ สำนวน และภาษาในเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายบันทึกช่วยจำ รวมทั้งการฝึกฟังและพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

Study and practice English for business communication, with emphasis on reading texts from various kinds of business, on vocabulary and expression usage in business contexts, on writing business letters, memos, and on listening and speaking in various situations of business.

90595015 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR MARKETING

ศึกษาและฝึกใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์และสำนวนจากบริษัทที่เกี่ยวกับการตลาดซึ่งคัดเลือก เนื้อหาด้านการตลาดที่เป็นเนื้อหาจริงมาให้ฝึก โดยเน้นทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมทั้งประยุกต์ความรู้ ที่ได้ศึกษามา

Study and practice language structures, vocabulary and expressions in marketing contexts extracted from authentic marketing materials with an emphasis on reading comprehension, including the application of knowledge studied.

90595016 อังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม 3 (3-0-6)
ENGLISH FOR INDUSTRY

ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษในวงการอุตสาหกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยายกระบวนการผลิต การอธิบายการใช้อุปกรณ์ หรือการทำงานของเครื่องจักร การอธิบายความปลอดภัยในที่ทำงาน การเขียนป้ายเตือนอันตราย การเขียนคำสั่ง การฝึกฝนทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนในที่ทำงาน

Study and practice different industrial aspects: describing production processes; explaining how to use equipment or how to operate machines; explaining safety at work; writing warnings and instructions, applying communication skills both speaking and writing related to work.

- 90595017 การออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (3-0-6)
 BASIC ENGLISH PRONUNCIATION
 ศึกษาและฝึกฝนระบบเสียงและระดับเสียงในภาษาอังกฤษ โดยเน้นสัทอักษรในระบบเสียง
 ภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระและพยัญชนะ การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค และสำเนียง
 ภาษาอังกฤษในปัจจุบัน
 A study and practice of English sound systems and intonation, focusing on the
 study of phonetic alphabets, the pronunciation of English vowel and consonant sounds, word
 and sentence stress, and different accents in today's English.
- 90595018 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพ 3 (3-0-6)
 ENGLISH FOR PROFESSIONAL PRESENTATION
 ฝึกทักษะในการติดต่อสื่อความหมายและการพูดนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นการฝึก
 ปฏิบัติจริง เช่น การพัฒนาทักษะทั้งการจัดเตรียมข้อมูล การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ
 เพื่อการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 A study and practice of communication and presentation skills with an emphasis
 on practical training such as script preparation, use of visual aids, such as the ability to present
 self-confidently and professionally, the ability to manage verbal and nonverbal parts of the
 speech, including the ability to deal with stage-fright and work with the audience personality
 development in order to make an effective presentation.
- 90595019 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 ENGLISH FOR COMMUNICATIVE WRITING
 ศึกษาและฝึกการเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกการ
 เขียนจดหมาย ในลักษณะต่าง ๆ เขียนรายงาน คำสั่ง คู่มือ และกระบวนการต่าง รวมทั้งการเขียนบรรยาย
 สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์
 A study and effective practice in English communicative writing in various contexts
 Focusing on letters, reports instructions, manuals, and as a description of things, places, and events.
- 90595020 พูดได้ พูดดี พูดเป็น 3 (3-0-6)
 THE BEST SPEECH
 ศึกษากระบวนการสื่อสารของมนุษย์ ฝึกการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสาร
 หลักการเตรียมการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแก้ไขความวิตกกังวลในการพูด รวมทั้งเรียนรู้เทคนิคการใช้
 เสียง ท่าทางและบุคลิกภาพที่เหมาะสม เพื่อการพูดที่มีประสิทธิภาพ

Study Human communication processes. Practice of verbal and non-verbal communication, how to structure and organize information to present in various situations, physical and vocal skills includes techniques in controlling speech anxiety.

90595021 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)

THAI LANGUAGE FOR CREATIVITY

ศึกษาหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะที่ใช้การสื่อสาร ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการคิดเชิงสร้างสรรค์

Study Thai language in order to communicate effectively. Practice good communication skills including listening, speaking, reading, writing, and creative thinking.

90595022 การฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6)

LISTENING AND READING FOR IMPROVING LIFE QUALITY

ศึกษาหลักการรับสารอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทันสื่อและการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟังและการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เกิดความรอบรู้ มีประสบการณ์และสร้างจินตนาการ การพัฒนาความสามารถในการจับใจความสำคัญ การสรุปประเด็น การวิเคราะห์และประเมินค่าสารทั้งสาระความรู้และบันเทิงคดี

Study and practice principle and perception skills, Media literacy skills. Listening and Reading for improving Life quality to understand, experience enhancement, and imagination. Development in ability of finding main ideas, analyzing and evaluating messages for both academic and non-academic purposes.

90595023 การพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)

THE DEVELOPMENT OF THAI CREATIVE WRITING SKILLS

ฝึกฝนและพัฒนาความสามารถทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การถ่ายทอดความรู้ ความคิดและจินตนาการออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร การเลือกสรรถ้อยคำได้อย่างสละสลวย ถูกต้อง และเหมาะสมกับรูปแบบงานเขียน รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อบกพร่องทางการเขียนได้ด้วยตนเอง

Practice and develop the creative writing skills. The expression of knowledge Ideas and imagination into writing. The chosen words are euphemisms correct and appropriate writing style including can review and edit writings manually.

- 90595024 การเขียนภาษาไทยในที่ทำงาน 3 (3-0-6)
WRITING IN WORKPLACE
- ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบและวิธีการเขียนงานเอกสารภาษาไทยประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ทั่วไปในที่ทำงาน การใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของเอกสาร ฝึกการเขียนเอกสารในระบบการทำงานสำนักงาน
- Study Principles, formats and methods of writing Thai document types; correct use of the Thai language appropriate for each type of documents. Practice in document writing in accordance with working system in the workplace.
- 90595025 การเขียนรายงาน 3 (3-0-6)
LANGUAGE IN REPORT WRITING
- ศึกษาโครงสร้างรายงานทางวิชาการเชิงอรรถ และบรรณานุกรม การเขียนรายงานทางวิชาการแบบต่าง ๆ โดยเน้นการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับงานวิชาการ
- Study academic report structures, footnote and bibliography, writing various types of academic report, with emphasis on clarity and appropriateness.
- 90595026 ภาษาในสังคมไทย 3 (3-0-6)
LANGUAGE IN THAI SOCIETY
- ศึกษาโครงสร้างของภาษาที่ใช้ในสังคมไทย โครงสร้างของสังคมไทยความสัมพันธ์ของภาษากับสังคม การเปลี่ยนแปลงของภาษาอันเนื่องมาจากสภาพของสังคมและภูมิศาสตร์ การพัฒนาภาษากับการพัฒนาประเทศ ได้แก่ บ้านพักอาศัย วัด และวัง การเกิดการพัฒนาของชุมชนและเมืองโบราณ
- Study structure of language used in Thai society, structure of Thai society, relationship between language and society; language change caused by social and geographical factors; language development and the development of the nation.

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559)



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๐๐๕๐๘/๒๕๕๙(๐๗)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

ด้วยสำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการประชุมพิจารณาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุวัฒน์	จางวนิชเลิศ	ที่ปรึกษา
๒. ดร.อำภาพรธม	ตันตินาครกุล	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	วลัยรัชต์	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	สุวรรณหเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภูมิ	มีประดิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์วรงค์	ถาวรระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสันต์	ชุ่มใจหาญ	กรรมการ
๘. ดร.รวิช	ควรประเสริฐ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ดร.ฐิยาพร	กันดาธน์วัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางพิมพ์สิริ	อู่ตรงจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวผจงจิตต์	ยีนวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธ์ุ ตั้งจิตกุลสมัน)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หัวข้อ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)
โครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	- กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด 3 หน่วยกิต บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต)
	- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 รายวิชา (9 หน่วยกิต) บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต)
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	- กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ 3 หน่วยกิต บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา
		- กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 2 รายวิชา (3 หน่วยกิต) บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต)
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิถีแห่งสังคม 3 หน่วยกิต บังคับเลือกอย่างน้อย 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต)
	รวม 30 หน่วยกิต	รวม 30 หน่วยกิต - บังคับเรียน 5 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต - บังคับเลือก 5 รายวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต - เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (สามารถเลือกได้จากทั้ง 5 กลุ่ม)
กลุ่มวิชาและจำนวนรายวิชา	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 33 รายวิชา	- กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด จำนวน 4 รายวิชา
	- กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 26 รายวิชา	- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร จำนวน 26 รายวิชา
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 39 รายวิชา	- กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ จำนวน 5 รายวิชา
		- กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต จำนวน 10 รายวิชา
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 25 รายวิชา	- กลุ่มวิถีแห่งสังคม จำนวน 7 รายวิชา
รวม 123 รายวิชา	รวม 52 รายวิชา	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หัวข้อ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)
รูปแบบรหัสวิชา	<p>- รหัสตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง รหัสประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดเป็น 90</p> <p>- รหัสตำแหน่งที่ 3 หมายถึง รหัสประจำกลุ่มวิชา กำหนดเป็น 1-4</p> <p>1 = กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>2 = กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>3 = กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>4 = กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>- รหัสตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง รหัสประจำสาขา ของกลุ่มวิชา</p> <p><u>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</u></p> <p>01 = สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>02 = สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ</p> <p>03 = สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ</p> <p>04 = สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>05 = สาขาวิชาเคมี</p> <p>06 = สาขาวิชาฟิสิกส์</p> <p>07 = สาขาวิชาชีววิทยา</p> <p>08 = สาขาวิชาพลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>กลุ่มวิชาภาษา</u></p> <p>01 = สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>02 = สาขาวิชาภาษาไทย</p> <p><u>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</u></p> <p>01 = สาขาวิชาปรัชญา</p> <p>02 = สาขาวิชาจิตวิทยา</p> <p>03 = สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</p> <p>04 = สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>05 = สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p><u>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</u></p> <p>01 = สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>02 = สาขาวิชากฎหมาย</p> <p>03 = สาขาวิชาสังคมวิทยาและรัฐศาสตร์</p>	<p>- รหัสตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง รหัสประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดเป็น 90</p> <p>- รหัสตำแหน่งที่ 3-4 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ทำการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>59 = หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559</p> <p>- รหัสตำแหน่งที่ 5 หมายถึง รหัสประจำกลุ่ม กำหนดเป็น 1-5</p> <p>1 = กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต</p> <p>2 = กลุ่มวิถีแห่งสังคม</p> <p>3 = กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด</p> <p>4 = กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ</p> <p>5 = กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p> <p>- รหัสตำแหน่งที่ 6-8 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา กำหนดเป็น 001-999</p>
รายวิชาที่สอนเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย	บรรจุอยู่ในกลุ่มมนุษยศาสตร์	บรรจุอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร

ภาคผนวก จ
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
<u>กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์</u>	18	หน่วยกิต

04116044 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

FUNDAMENTAL OF INFORMATION TECHNOLOGY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ วงจรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักการเขียนผังงาน การกำหนดโครงสร้างควบคุม ภาษาคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ประเด็นความปลอดภัยเกี่ยวกับสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

The meaning and importance of information technology, roles of information technology in everyday life. Introduce the fundamental of information systems, computer-based problem solving, system development life cycle (SDLC), principles of flowchart, control structure, programming language, database system, network and internet, information seeking, issue of information security, computer and information technology laws and ethics.

04116045 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

BASIC OF COMPUTER SYSTEM

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

นำเสนอเกี่ยวกับโครงสร้างและหน้าที่ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ ภาพมุกกว้างในการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ การเชื่อมโยงด้วย บัส โครงสร้างของหน่วยความจำ การนำเข้าและส่งออกข้อมูล การทำงานของชุดคำสั่ง การแทนค่าข้อมูล ระบบจำนวนและการคำนวณทางคณิตศาสตร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงสร้างและหน้าที่ของหน่วยประมวลผลกลาง การตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย การบำรุงรักษาและแก้ปัญหาระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

Introduce the fundamental organization and structure of computer systems. Topics include hardware, software, operating system, overview of computer system interconnection, bus connection, memory organization, input and output module, instruction sets, data representation, number systems and computer arithmetic, structure and organization of central processing unit, network configurations, basics of computer system maintenance and problem solving.

04116046 หลักนิเวศวิทยา 3(2-3-6)

PRINCIPLE OF ECOLOGY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ศึกษาหลักการทั่วไปเกี่ยวกับนิเวศวิทยา เพื่อให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อมตามลำดับชั้นทางชีววิทยา ปัจจัยจำกัด การคัดเลือกตามธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงแทนที่ การไหลถ่ายเทของพลังงานและสสาร ตลอดจนการปรับใช้ในทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

A study of basic principles of ecology in order to understand the relationship of life and environment in a hierarchy of levels of organization, limiting factors, natural selection, ecological succession, energy and matter transfer and also the application for agriculture and environment.

05016209 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีการเกษตร

3(3-0-6)

MATHEMATICS FOR AGRICULTURE TECHNOLOGY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราการเพิ่มขึ้น อัตราการลดลง ดอกเบี้ยเชิงเดียว ดอกเบี้ยทบต้น ค่าวงวดความแตกต่างค่ารายงวดการเช่าซื้อรถยนต์และการซื้อบ้าน อาคารชุดหรือที่ดินเงินผ่อน การใช้และคำนวณของบัตรเครดิต เงินออม การตัดสินใจอย่างง่าย ค่าเสื่อมราคา การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการประยุกต์อื่นๆ

Value Added Tax-VAT, Increase rate / decrease rate, Simple Interest, Compound Interest, installment, the differential installment of car's finance and housing/condominium loan, Usage or Spending credit card, saving, simple decision, Depreciation, Personal Income Tax, and other applications.

05206001 ชีววิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

GENERAL BIOLOGY

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

หลักเกณฑ์ทางชีววิทยา ระบบโครงสร้างของสิ่งมีชีวิต พลังงานกับชีวิต การแบ่งเซลล์และพันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต สรีรวิทยาของพืชและสัตว์ นิเวศวิทยาและการประยุกต์ใช้ทางชีววิทยา

Biological concepts, the organization of life, energy of life cell division and genetics, evolution, biodiversity, plants and animals physiology, ecology and application of biology.

05406001 สถิติเบื้องต้น

3(3-0-6)

ELEMENTARY STATISTICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม ไฮเพอร์จีโอเมตริก ปัวซองและปรกติ การสุ่มตัวอย่างเบื้องต้น การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นเชิงเดียว

Basic concepts of statistics, probability, random variable, the probability distribution: binomial, hypergeometric, poisson, and normal distribution, introduction to sampling techniques, sampling distribution, estimation and test of hypotheses, simple linear regression and correlation coefficient analyses.

กลุ่มวิชาแกนเกษตร

15 หน่วยกิต

04026100 หลักการผลิตพืช

3(2-3-6)

PRINCIPLES OF CROP PRODUCTION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ชีววิทยา แหล่งกำเนิด การจำแนก และการขยายพันธุ์พืชปลูก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อม การจัดการศัตรูพืชที่มีต่อการผลิตพืช การปรับปรุงพันธุ์พืช ระบบการผลิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูปผลผลิตพืช และการตลาดของผลผลิตพืช

Biology, origin, classification and propagation of cultivated crops, influences of environment, management and pest on crop production, crop improvement, sufficient economic crop production system, technologies related to the production, storage, processing and marketing of crop products.

04036159 หลักการผลิตสัตว์และประมง

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF LIVESTOCK PRODUCTION AND FISHERIES

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ความสำคัญของปศุสัตว์และสัตว์น้ำที่เป็นอาหารของสมาคมโลก ระบบการผลิตปศุสัตว์และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในเชิงการค้าและเศรษฐกิจพอเพียง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์และอาหารปลอดภัย

The importance of livestock and fisheries on the global community, commercial and sufficiency livestock and aquaculture production systems, technologies related to animal production and food safety.

04056053 วิทยาศาสตร์ทางดินและน้ำ

3(3-0-6)

WATER AND SOIL SCIENCE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

กำเนิด และพัฒนาการของดิน สมบัติทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของดิน วัฏจักรของธาตุอาหารพืชในดิน การควบคุมมลพิษทางดิน ความสัมพันธ์ระหว่างดิน-น้ำ-พืช ระบบความชื้นดิน แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การชลประทาน การจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีต่อดินและน้ำในภาคเกษตรกรรม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาวิถีเกษตรแบบยั่งยืน เกษตรอินทรีย์ และเกษตรพอเพียง

Soil genesis and soil profile development, physical, chemical, and biological soil properties, plant nutrient cycle, soil pollution control, soil and water conservation, soil-water plant relationship, soil moisture system, water sources for agriculture, irrigation and water resources management for agriculture, impact of environment changing on soil and water in agricultural section, applied knowledge for development of sustainable agriculture, organic farming and sufficient agriculture.

04096070 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF AGRICULTURAL ECONOMICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

แนวคิดพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์การเกษตร อุปทานและอุปสงค์สินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการผลิต การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และทรัพยากรการผลิตมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางการเกษตร การจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร ลักษณะเฉพาะและองค์ประกอบของการทำธุรกิจเกษตร นโยบายเกษตรและมาตรการของภาครัฐที่ส่งผลต่อภาคการเกษตร

Basic concepts in agricultural economics, supply and demand of agricultural products, application of economic theories of production, marketing, consumer behavior and production resources for problem solving and decision making in agriculture, supply chain management of agricultural product. Characteristics and components of agribusiness. Government policies and regulations affecting agricultural sector.

04096071 หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร

3(3-0-6)

PRINCIPLES OF AGRICULTURAL EXTENSIONS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบการทำเกษตรกรรม เกษตรยั่งยืน เกษตรพอเพียง เกษตรเมือง นโยบายการส่งเสริมการเกษตร วิธีการส่งเสริมการเกษตร กลุ่มและเครือข่าย บทบาทและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรการติดต่อสื่อสาร ในการส่งเสริมการเกษตร สื่อและระบบสารสนเทศในงานส่งเสริมการเกษตรการวางแผนและประเมินผลในโครงการส่งเสริมการเกษตร

Concepts and theories related to agricultural extension, philosophy of sufficiency economy, patterns of agriculture, sustainable agriculture, sufficient agriculture, urban agriculture, agricultural extension policies, agricultural extension methods, group and network, roles and characteristics of agricultural extensionists, communication in agricultural extension, media and information systems used in agricultural extension, agricultural extension planning and evaluation.

<u>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</u>	45	หน่วยกิต
<p>04116000 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร PRINCIPLES AND THEORIES OF COMMUNICATION วิชาบังคับก่อน : ไม่มี PREREQUISITE : NONE</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารในการพัฒนาการเกษตร ศึกษาหลักการ แนวคิด สมมุติฐานและทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการ วิธีการสื่อสาร และการนำไปประยุกต์ใช้ทางการเกษตร รวมทั้งแนวคิดทางการสื่อสารของมนุษย์ทั้งด้านพฤติกรรมศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์</p> <p>The study on meaning and significance of communication in agricultural development, concept, hypothesis and communication theory, process analysis, methodology, and the application of communication theory for agriculture, techniques and process of communication on behavioral science and social science.</p>	3(3-0-6)	
<p>04116004 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร ANALYSIS OF AUDIENCES BEHAVIOR วิชาบังคับก่อน : ไม่มี PREREQUISITE : NONE</p> <p>ปัจจัยภายในตัวผู้รับสาร ได้แก่ความต้องการ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ ทัศนคติ ตลอดจนแนวทางการเรียนรู้ของผู้รับสาร และปัจจัยภายนอกทางด้านกลุ่มสังคม ครอบครัว รวมทั้งวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเลือกรับสารและกระบวนการตัดสินใจของผู้รับสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ</p> <p>The internal factors of the audiences such as requirements, motivation, personalities, perception, attitude, as well as learning guide; and external factors on social groups, families including cultures which have impacts on the selection of information and decision-making process of the audiences especially on purchasing of goods and services.</p>	3(3-0-6)	
<p>04116009 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร PHOTOGRAPHY FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION วิชาบังคับก่อน : ไม่มี PREREQUISITE : NONE</p> <p>หลักและวิธีการถ่ายภาพ ประเภทและชนิดการทำงานของกล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์เสริมเพื่อการถ่ายภาพที่ดีขึ้น การจัดองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพ ล้างฟิล์มและอัดขยายภาพขาว-ดำ อิทธิพลของภาพถ่ายที่มีต่อการสื่อสารทางการเกษตร</p> <p>The principles of photography, kinds and functions of camera additional equipment for better work, composition arrangement of photographs, photographing, film development, multiplication and expansion of black and white photographs, effects of photographs on agricultural communication.</p>	3(2-3-6)	

- 04116010 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร 3(2-3-6)**
 PRINTED MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ประโยชน์และความสำคัญของสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลทางการเกษตร อุปกรณ์และวัสดุ
 ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเทคนิคในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร
 All benefits and significance of printed media used for agricultural information dissemination, apparatus and materials, and techniques in printed media production for agriculture.
- 04116013 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
 LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 กฎหมายและหลักจริยธรรมสื่อสารมวลชน กฎหมายว่าด้วยการหมิ่นประมาท การละเมิด
 กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทั้งในสื่อเก่า และสื่อใหม่
 และกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบและเสรีภาพของสื่อมวลชนกับสังคม
 Laws and ethics of mass communication, law of delict, law of mass communication and other laws in advertising and public relations with in old and new media and related in the right, obligation, accountability and freedom of journalist in society.
- 04116014 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
 COMMUNICATION RESEARCH
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 กระบวนการและขั้นตอนการวิจัยเพื่อการสื่อสารทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การนำคอมพิวเตอร์
 มาใช้และการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และตอบวัตถุประสงค์งานวิจัยต่าง ๆ ทางสื่อสารการเกษตร
 The process and step on communication either qualitative or quantitative research, computer program applied to agricultural communication works.
- 04116020 การปฏิบัติการในชุมชน 1(0-3-2)**
 OFF CAMPUS LABORATORY
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ปฏิบัติการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน การทำงานในชุมชนด้านต่าง ๆ รวมถึงฝึกปฏิบัติการหลอมรวมสื่อ
 Way of life learning, working process in community as various facets, and media convergence practice.
- 04116047 การพูดและการนำเสนอทางการเกษตร 3(3-0-6)**
 SPEECH AND PRESENTATION FOR AGRICULTURE
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE

ความหมายความสำคัญของศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร การสื่อสารทางการเกษตรโดยใช้ภาษาพูด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพูด องค์ประกอบสำคัญของการพูด การฝึกพูด บุคลิกภาพของผู้พูด กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ การพูดในสถานการณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ รูปแบบของการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ หลักการนำเสนอ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างชิ้นงานประกอบการนำเสนอ รวมทั้งจริยธรรมในการพูดและการนำเสนอ

The meaning and significance of the art of communication speaking, agricultural communication by speaking, basic ideas regarding speaking, main components of speaking, speaking practice, personalities of speakers, personality development process, speaking under various situations and conditions, types of presentations, preparing for presentations, principles of presentations and the use of computer programs for creating the presentation, including ethics for speaking and presentation.

04116048 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ทางการเกษตร 3(2-3-6)

RADIO AND TELEVISION PROGRAMS PRODUCTION FOR AGRICULTURE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ประวัติ และวิวัฒนาการ บทบาท หน้าที่ อิทธิพล องค์ประกอบของการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การจำแนกประเภท รูปแบบรายการ การจัดรายการและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์และการใช้อุปกรณ์ในการผลิตรายการ

History and development of Radio and Television, role function and affecting, important factors of radio and television program production, types, forms, management and production of radio and television program, utilization and technical technique to use equipments.

04116049 การผลิตสื่อดิจิทัลทางการเกษตร 3(2-3-6)

DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ความหมายและลักษณะของสื่อดิจิทัล พัฒนาการของสื่อดิจิทัลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ผลกระทบของสื่อดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล รูปแบบการใช้สื่อดิจิทัลในงานด้านการเกษตร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสื่อดิจิทัลทางการเกษตรในรูปแบบข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ และเสียง

Definition and characteristics of digital media. The evolution of digital media from past to present. Impacts of digital media. Digital media literacy. Patterns of using digital media for agriculture. Using computer programs to create digital media for agriculture in text, still picture, motion picture and sound.

04116050 สัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร 1(0-3-2)

SEMINAR

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาปัญหาด้านการสื่อสารทางการเกษตรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เรียบเรียงเป็นเอกสารทางวิชาการ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความคิดเห็น

To study various problems encounter with current agricultural communication followed by preparing and editing them as academic documents to be presented to the meeting and let all participants discuss and comment on any interested issues.

04116051 การฝึกงานเบื้องต้น 1 **0(0-100-0)**
 FIELD WORK PRACTICES 1
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ฝึกปฏิบัติการด้านเกษตรศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
 Practical training in agriculture, and related topics in department or an apprentice with government and non-government organizations.

04116052 การฝึกงานเบื้องต้น 2 **0(0-200-0)**
 FIELD WORK PRACTICES 2
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ฝึกปฏิบัติการด้านนิเทศศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตรและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
 Practical training in communication, agricultural extension, and related topics in department, or an apprentice with government and non-government organizations.

04116064 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร **3(3-0-6)**
 ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS FOR AGRICULTURE
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร บทบาทและวัตถุประสงค์ของการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร อิทธิพลและความรับผิดชอบของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร องค์ประกอบและกระบวนการของการดำเนินงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ ปัญหาของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางการเกษตร
 The study of definitions and significance, roles and objectives, influence and responsibility, factors and procedure, target groups and problem of advertising and public relations for agriculture.

04116065 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร **3(3-0-6)**
 WRITING FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE

ศึกษาและฝึกหัดหลักการเขียน เพื่อการสื่อสารทางการเกษตร รวมถึงหลักการเขียนเบื้องต้นที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การเขียนรายงาน บทความ สารคดี ข่าวทางการเกษตรและหนังสือราชการ

To study and practice on principles of writing for agriculture communication including basis of writing for public relations, report, article, documentary, news for agriculture and official letter.

04116066 การบริหารและการจัดการสื่อทางการเกษตร 3(3-0-6)

AGRICULTURAL MEDIA MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การวิเคราะห์ การวางแผนและการเลือกใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการสื่อทางการเกษตร โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

Media analysis, planning and selecting to manage for agricultural works planing through the consideration of related factors which will be brought into management process to fulfill pre-set objectives.

04116067 ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร 1(0-3-2)

PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

สถานภาพวิชาชีพนิเทศศาสตร์ นักนิเทศศาสตร์กับชุมชน การพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคม การแก้ปัญหาในงานนิเทศศาสตร์ การตัดสินใจในงานนิเทศศาสตร์ การวางแผนปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ การประสานงานในงานนิเทศศาสตร์ โดยมุ่งเน้นความเป็นมืออาชีพ

Status of communication career, communicator and society, personality development and social access problem solving in communication work, operation plan for communication and coordination of communication work, specific to professional career.

04116070 กระบวนทัศน์สื่อทางการเกษตร 3(3-0-6)

AGRICULTURAL MEDIA PARADIGM

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความหมาย ความสำคัญ และการจำแนกสื่อประเภทต่างๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่ทางการเกษตรในแต่ละยุคสมัย การผลิตและการเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล แนวทางการพัฒนาสื่อที่ใช้ในงานพัฒนาการเกษตร แนวทางการเลือกผลิตและเลือกใช้สื่อเพื่องานพัฒนาการเกษตร การประยุกต์ใช้สื่อให้สอดคล้องกับงานและการผลิต การวางแผนการผลิตสื่อที่สอดคล้องกับสภาพการณ์และงานเผยแพร่

The study on meaning, significance and kinds of media for agricultural development diffusion of each era. Media production and media selection for suitable situations, media development, concepts of media production and media selection for agricultural development. Media application on production process and work, production planning on suitable situations and publication diffusion.

- 04116071 การคัดเลือกและออกแบบสาร** **3(3-0-6)**
 MESSAGE DESIGN AND SELECTION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักการ ทฤษฎีในการคัดเลือกและออกแบบสารเพื่อการสื่อสาร หลักจิตวิทยาทางการเรียนรู้และการสื่อสาร องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบสาร กลยุทธ์ในการสื่อสาร สื่อประเภทต่าง ๆ ลักษณะของเนื้อหาทางการเกษตร และนวัตกรรมทางการสื่อสาร เพื่อพัฒนารูปแบบการสื่อสารอย่างเหมาะสม ตรงต่อความต้องการ และมีประสิทธิภาพ เน้นการประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ ในการคัดเลือกและออกแบบสารเพื่อพัฒนาสื่อทางการเกษตร
 Analysis and synthesis of principles and theories for selection and design of message for communication; psychology principles and related knowledges for designing message, communication strategies, communication medias, agricultural contents characteristics, and communications technology innovation for developing proper and effective communication; emphasis on application of principles, theories and related knowledges in selecting and designing media for agricultural.
- กลุ่มวิชา เฉพาะเลือก** **15 หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์
- 04116023 การเขียนและการรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** **3 (2-3-6)**
 NEWS REPORTING AND WRITING FOR RADIO AND TELEVISION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 รูปแบบและขั้นตอนการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ การค้นคว้า การคัดเลือกข้อมูล การประมวลผลความคิด การเรียบเรียงให้เป็นบทรายการ การเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ
 Pattern and process of script writing for radio and television program, research, and data source selection, comprehensive and arrange to script, and scripting writing for diverse types of program.
- 04116024 กราฟิก ออนิเมชัน และการตัดต่อเพื่องานวิทยุโทรทัศน์** **3 (2-3-6)**
 GRAPHIC ANIMATION AND EDITING FOR TELEVISION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 หลักการ วิธีการออกแบบกราฟิก ออนิเมชัน และการตัดต่อลำดับภาพ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างกราฟิก ออนิเมชันและการตัดต่อลำดับภาพเพื่องานวิทยุโทรทัศน์
 Principles, methods of graphic animation and editing for television, computer software usage for graphic animation and editing for television production.

- 04116025 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น** **3 (2-3-6)**
 INTRODUCTION TO FILM PRODUCTION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ประวัติและวิวัฒนาการของภาพยนตร์ หลักพื้นฐานที่เกี่ยวกับกระบวนการผลิตภาพยนตร์ การวางแผนการถ่ายทำ การเขียนบท การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ศิลปะการจัดแสง เสียง การถ่ายทำ และการตัดต่อภาพยนตร์เบื้องต้น
 History and evolution of film, basic principle of film production, production plan, script writing, equipments usage, and art of lighting sound production and film editing.
- 04116026 ศิลปะการแสดง** **3 (2-3-6)**
 ACTING ART
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 หลักและวิธีการในการเป็นนักแสดงละครเวที ละครโทรทัศน์ และภาพยนตร์ ฝึกสมาธิ การสร้างอารมณ์ ความรู้สึก การเคลื่อนไหวของร่างกาย การใช้พลังเสียงเพื่อการแสดง การสวมบทบาทของการเป็นนักแสดงตามบท
 Principles and methods for play, television play and film artist, concentration training, emotion building, feeling, body movement, voice usage in acting art, role action.
- 04116053 ไวรัลและมิวสิควิดีโอ** **3(2-3-6)**
 VIRAL AND MUSIC VIDEO
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE: NONE
 นิยามของไวรัลวิดีโอ องค์ประกอบและเงื่อนไข ตลอดจนจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง หลักการผลิตมิวสิควิดีโอ ทั้งทางด้านศิลปะและเทคโนโลยี การฝึกให้มีทักษะอย่างถ่องแท้ด้านต่าง ๆ ในขั้นตอนการผลิตมิวสิควิดีโอ รวมถึงฝึกฝนบทบาทของผู้อำนวยการสร้าง ผู้กำกับมิวสิควิดีโอและลูกทีมการผลิตที่ตอบสนองต่อการเป็นมืออาชีพ
 Definition, components and conditions of viral video, relevant ethics, principle of music video production in art and technology point of views, training with all the necessary skill to begin working professionally as a producer, music video director, crew member as well as to provide insight into the video making process.
- 04116054 แสงและเสียงในงานโทรทัศน์และภาพยนตร์** **3(2-3-6)**
 LIGHTING AND SOUND FOR TELEVISION AND FILM
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE: NONE
 ธรรมชาติ คุณลักษณะ แหล่งกำเนิด ประเภท จุดมุ่งหมาย วิธีการใช้ การบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดแสงและบันทึกเสียงในงานโทรทัศน์และภาพยนตร์ ศิลปะแห่งแสงและเสียง ตลอดจนวิธีการจัดแสง การกำหนดตำแหน่งของดวงไฟ การสร้างรูปแบบในการจัดแสงในและนอกสถานที่ รวมถึงการบันทึกเสียง การตัดต่อ การเลือกใช้ และการผสมสัญญาณเสียงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานโทรทัศน์และภาพยนตร์

Characteristics, source, types, aim, usage, maintenance, tool and equipment about lighting and sound recordings for television and film. Art of light and sound as well as lighting direction, placement of light bulb, creation of lighting patterns both indoor and outdoor. Including sound recording, editing, choosing and mixing sound with television.

04116072 การผลิตและจัดการรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 3 (2-3-6)

ADVANCED RADIO PROGRAM PRODUCTION AND MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 04116048 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ทางการเกษตร

PREREQUISITE : 04116048 RADIO AND TELEVISION PROGRAMS PRODUCTION FOR AGRICULTURE

หลักการและกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผน และจัดการด้านงบประมาณ การผลิตรายการ การประเมินผลรายการ ปัญหาและการแก้ปัญหาในการผลิตรายการ การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ตลอดจนการผลิตรายการเพื่อรองรับการเผยแพร่ในสื่อสมัยใหม่ การออกอากาศผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต บรอดแบนด์ โทรศัพท์มือถือ

Principle and process of radio program production, audience analysis, planning and budget management of production, production and evaluation radio program, problem and guidelines for Problem solving and production practice. production as well as to support public broadcasting in new media through broadband Internet network, electronic mobile phone.

04116073 การผลิตและจัดการรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 3 (2-3-6)

ADVANCED TELEVISION PROGRAM PRODUCTION AND MANAGEMENT

วิชาบังคับก่อน : 04116048 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ทางการเกษตร

PREREQUISITE : 04116048 RADIO AND TELEVISION PROGRAMS PRODUCTION FOR AGRICULTURE

หลักการและกระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผน และจัดการด้านงบประมาณ การผลิตรายการ การประเมินผลรายการ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ และการฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการผลิตรายการเพื่อรองรับการเผยแพร่ในสื่อสมัยใหม่ การออกอากาศผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต บรอดแบนด์ โทรศัพท์มือถือ

Principle and process of television program production , target analysis, planning and budget management of production, production, evaluation, problem and problem solving in television program production, practice in Television program production, production as well as to support public broadcasting in new media through broadband Internet network, electronic mobile phone

กลุ่มวิชาการฝึก สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

04116008 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว 3(2-3-6)

NEWS REPORTING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาความหมายของข่าว องค์ประกอบของข่าว เทคนิคการสื่อข่าว การเขียนข่าว สำหรับสื่อต่าง ๆ และจริยธรรมนักข่าว รวมถึงการประยุกต์ใช้ทางการเกษตร

To study the meaning of news, news components, news broadcasting techniques, news writing for various media and ethics of newsman. Including application for agriculture.

04116027 บรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์

3(2-3-6)

PUBLISHING EDITING

วิชาบังคับก่อน : 04116010 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร

REQUIRED SUBJECT: 04116010 PRINTED MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE

ศึกษาถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ในกองบรรณาธิการของสื่อสิ่งพิมพ์ การเตรียมการจัดหาและตรวจแก้ต้นฉบับงานเขียนต่าง ๆ การเขียนพาดหัวและตั้งชื่อเรื่อง การสั่งตัวพิมพ์ รวมถึงการคัดเลือกข้อเขียนและภาพ

To study the duty, responsibilities and the relation in publication department of printing media for preparing, providing and checking the original manuscript, headlined writing, naming, printed ordering as well as choosing the essay and picture.

04116030 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

3(2-3-6)

ELECTRONIC PUBLISHING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาหลักการ องค์ประกอบ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้รับสาร การให้ข้อมูลข่าวสารในวงการสื่อสารมวลชน

A study of composition and principle of electronic publishing processes, information receiver behavior and news and information spreading in media segment.

04116055 อินโฟกราฟิก

3(2-3-6)

INFOGRAPHICS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

แนะนำเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและผลลัพธ์ผ่านภาพไม่ว่าจะเป็นภาพดิจิทัลหรือสื่อเชิงโต้ตอบ โดยให้ความสำคัญกับการแปลงสารสนเทศให้กลายเป็นข้อมูลในเชิง แผนภูมิ แผนที่ และแผนภาพ ตลอดจนการนำไปใช้ในงานทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

Introduction to the visual display of information in digital and interactive media, with focus on the encoding of data, by means of charts, maps, and diagrams, and application in agriculture and environment.

04116056 เว็บและมัลติมีเดีย

3(2-3-6)

WEB AND MULTIMEDIA

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ความหมาย รูปแบบ และองค์ประกอบของเว็บและมัลติมีเดีย แนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการออกแบบและพัฒนา การจดทะเบียนโดเมนเนม การหาพื้นที่บริการฝากเว็บและนำขึ้นสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงาน เช่น เว็บไซต์ มัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ มัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ สถานการณ์จำลอง เกม ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

Definition , format , and elements of web and multimedia. Idea , principle and theory that relate. Procedure of design and development. Register domain name, seeking web hosting and upload to internet network. Dissemination and public relations. Practice of using computer programs to create works, such as , website, presentation, interactive multimedia, simulation, game, both offline and online format.

04116057 เทคโนโลยีสำหรับสื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3(2-3-6)

MOBILE MEDIA TECHNOLOGY

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ความสำคัญ ประเภท และลักษณะของสื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการพัฒนาสื่อและการออกแบบสารสำหรับสื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพิจารณาเลือก การติดตาม และการประเมินผลการใช้สื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน เกม เทคโนโลยีความจริงเสมือน และภาพเสมือนจริงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ตลอดจนประเด็นสำคัญเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีอภิวัตินสำหรับสื่อบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

Definition, types and characteristics of mobile media. Principle of mobile message design and media development. Criteria for selecting, tracking and evaluating mobile media. A study of applications, games, augmented reality and virtual reality technology for mobile. Special topics about the innovation and emerging technology for mobile media.

04116068 กราฟิกและสื่อภาพนิ่งระบบดิจิทัล

3(2-3-6)

DIGITAL GRAPHIC AND STILL PICTURE MEDIA

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

หลักพื้นฐานการออกแบบกราฟิก รวมทั้งแนวคิดในการนำไปใช้เพื่อสื่อความหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุนทรียภาพทางศิลปะ ฝึกปฏิบัติการออกแบบสัญลักษณ์ เครื่องหมาย แผ่นป้ายนิเทศต่างๆ แผนภูมิ กราฟสถิติ ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการออกแบบทางกราฟิกโดยนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ และผลิตผลงานกราฟิกและภาพนิ่งที่น่าสนใจ

Principle of graphic design, concept, for efficiently meaning and artistically, practice in symbol, sign, media chart, diagram designing, practice in graphic design and still picture production by computer software.

04116069 วีดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงระบบดิจิทัล 3(2-3-6)

DIGITAL VIDEO ANIMATION AND SOUND

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

รูปแบบของวีดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงระบบดิจิทัล แนวคิดและหลักการผลิตชิ้นงาน ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างงานวีดิทัศน์และภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียง ทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติที่มีการผสมผสานกันอย่างลงตัว

The format of digital video, animation and sound. The idea and the principle for produce the work. Practice use the computer programs produce video and sound animation both of 2D and 3D that has the integration divisibly.

กลุ่มวิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์**04116033 การวางแผนและผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-3-6)**

ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS MEDIA PLANNING AND PRODUCTION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจในการเลือกใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การนำข้อมูลวิจัยด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์มาใช้ในการวางแผนและผลิตสื่อ จำนวนผู้รับสารและเวลาที่เหมาะสม ค่าใช้จ่ายสำหรับสื่อแต่ละชนิดและการสร้างตารางกำหนดการของสื่อ ตลอดจนวิธีการประเมินผลสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Planning process and decision of medias usages in advertising and public relations, advertising and public relations planning and producing by research database, amount of target and suitable time, medias expense and schedule, evaluation of advertising and public relations.

04116034 กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร 3(3-0-6)

ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS STRATEGIES FOR ORGANIZATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

กลยุทธ์และกลวิธีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรประเภท ต่างๆ อาทิ องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ การวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้ง ภายในและภายนอกเพื่อสร้างแผนงานด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อ องค์กร

Strategies and tactics to promote positive images of organization such as government organization, private organization, community enterprise, etc. Internal and external organizational factor analysis to create plan for advertising and public relations appropriate and effective.

- 04116035 การนำเสนอผลงานเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์** **3(2-3-6)**
 ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS PRESENTATION
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 หลักการ วิธีการ และรูปแบบในการนำเสนอผลงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งกลยุทธ์ การจัดเตรียมเนื้อหาของกิจกรรม การจัดกิจกรรมเพื่อโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการประเมินผลกิจกรรม
 Principles, methods and types in advertising and public relations presentation, in and outside organization, strategies, activities preparing, activities for people participant advertising and public relations presentation and evaluation.
- 04116036 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์** **3(3-0-6)**
 CREATIVE THINKING DEVELOPMENT
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดแบบอนैनัย การประยุกต์ขั้นตอนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้กับวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
 Meaning and definition of creative thinking, theory and principle of creative thinking development, practice in divergent thinking, application of creative thinking development for career and daily usage.
- 04116037 นิทรรศการและงานแสดง** **3(2-3-6)**
 EXHIBITION AND SHOW
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE : NONE
 ความหมายและประเภทของนิทรรศการ องค์ประกอบสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการจัดนิทรรศการและงานแสดง บทบาทของผู้จัดนิทรรศการรวมทั้งการเลือกกิจกรรมต่างๆ ในการจัดนิทรรศการและงานแสดงอย่างสร้างสรรค์ แนวทางการประเมินการจัดนิทรรศการ และฝึกปฏิบัติการจัดนิทรรศการสัญจรในชุมชน
 Definition and type of exhibition, significantly component of exhibition and show, role of exhibitor, activity selection for creativity exhibition and show, evaluation of exhibition, practice in traveling exhibition for community.
- 04116058 จิตวิทยาและบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
 PSYCHOLOGY AND PERSONALITY
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 PREREQUISITE: NONE
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ และอารมณ์ของมนุษย์ จิตวิทยาและบุคลิกภาพในการทำงานของนักสื่อสารมวลชน

Introduction to psychology, learning, perception, motivation, personality and emotion of human, psychology and personality of journalist

04116059 กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร 3(2-3-6)

CREATIVE ACTIVITIES FOR COMMUNICATION

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ศึกษาความหมายและความสำคัญของกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร บทบาทและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร กระบวนการดำเนินงานของกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร และการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในประเด็นการสื่อสารด้านต่างๆ เช่น วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ฯลฯ

To study the meaning and significance of creative activities for communication, roles and objectives of creative activities for communication, process of creative activities for communication. And to apply those knowledge into different subject of communication such as science, agriculture, etc.

04116060 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ 3(3-0-6)

COMMUNICATION CAMPAIGNS

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

ศึกษาความหมาย แนวคิด และกระบวนการของการสื่อสารเพื่อการรณรงค์ในองค์กรและในชุมชน รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนและการจัดการในโครงการรณรงค์ด้านต่าง ๆ เช่น การเกษตร สุขภาพ การจราจร การศึกษา และอื่นๆ

To study the meaning, concept, and process of communication campaigns for organization and community. Including application for planning and managing in campaigns project such as agriculture campaign, health campaign, traffic campaign, education campaign, etc.

กลุ่มวิชาการสื่อสารชุมชน

04096028 การจัดการความรู้สำหรับประชาชนเพื่อพัฒนาการเกษตร 3(2-3-6)

KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR PEOPLE IN AGRICULTURAL DEVELOPMENT

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

PREREQUISITE: NONE

แนวคิด หลักการ เทคนิค วิธีการทำงานรูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างกระบวนการเรียนรู้และการจัดการความรู้แก่ประชาชนเพื่อพัฒนาการเกษตร

Concepts, principles, techniques and various working methods to develop learning and knowledge management process for people in agricultural development.

04096056 ผู้นำ กลุ่มและเครือข่ายทางการเกษตร 3(3-0-6)

LEADERSHIPS GROUP AND AGRICULTURAL NETWORKING

วิชาบังคับก่อน : 04096071 หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร

PREREQUISITE: 04096071 PRINCIPLES OF AGRICULTURAL EXTENSIONS

แนวความคิด กระบวนการและวิธีการในการสร้างผู้นำทางการเกษตร ภาวะผู้นำกลุ่ม การมีส่วนร่วมและการจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นกลุ่ม ประเภทและ บทบาทของกลุ่มในการพัฒนาการเกษตร เครือข่ายทางการเกษตรที่เป็นทางการ และเครือข่ายเอกชน ที่มีบทบาทในการพัฒนาการเกษตร

Concepts , procedures and methods for developing agricultural leaderships, leaderships, participation and motivation, human relations and psychology in leaderships, conceptual and theoretical application in human relations and psychology in agricultural development and extension, roles and functions of agricultural networking in agricultural development concerns.

04096059 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-3-6)

COMMUNITY BASED TOURISM

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด การวางแผนการจัดการในการท่องเที่ยวโดยชุมชน การประยุกต์การท่องเที่ยวโดยชุมชนในการพัฒนาการเกษตร กรณีศึกษา และการศึกษานอกสถานที่

The definition, importance, principle, concepts, planning of community based tourism, the applications community based tourism to agricultural development, case study and field trips.

04116005 การสื่อสารที่เหมาะสมทางการเกษตร 3(2-3-6)

APPROPRIATE COMMUNICATION FOR AGRICULTURE

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ความหมาย ความสำคัญ การวางแผนการจัดการและการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มและเครือข่ายทางการเกษตร การพูด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพูดเพื่อการสื่อสาร

The meaning, significance, planning management and selecting of the appropriate communication for agricultural group and network, speaking, basic regard of communication speaking.

04116038 เทคนิคการประชุมและฝึกอบรม 3(2-3-6)

CONFERENCE AND TRAINING TECHNIQUES

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการจัดการประชุมและการฝึกอบรมทางการเกษตรทั้งเป็นผู้จัด และการเป็นวิทยากรตลอดจนเทคนิค การฝึกทักษะ การบริหารกิจกรรมและการจัดประชุม

Basic principles of conference techniques and training for agriculture as an organizer and a speaker together with techniques, skill practicing, activity management and conference conducting.

<p>04116061 การสื่อสารทางการตลาดเพื่อสินค้าเกษตร MARKETING COMMUNICATIONS FOR AGRICULTURAL PRODUCTS วิชาบังคับก่อน :ไม่มี PREREQUISITE : NONE กระบวนการพัฒนาแผนงานการสื่อสารการตลาดเพื่อสินค้าเกษตร การกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนการสื่อสาร ตราสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพ Developing process of marketing communication plan for agricultural goods, effective integrated marketing strategies and brand `communication planning.</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>04116062 วิทยากรกระบวนการ FACILITATOR วิชาบังคับก่อน :ไม่มี PREREQUISITE : NONE ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยากรกระบวนการ คุณสมบัติ ทักษะพื้นฐาน เทคนิคที่ใช้การเป็นวิทยากร กระบวนการ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง Knowledge of facilitator, characteristics, skill and technique of facilitator, learning process design, case study.</p>	<p>3(2-3-6)</p>
<p>04116063 สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน ALTERNATIVE MEDIA FOR COMMUNITY วิชาบังคับก่อน : ไม่มี PREREQUISITE: NONE ความหมาย ลักษณะ และความสำคัญของสื่อทางเลือก บทบาทและอิทธิพลในแง่มุมต่าง ๆ ของสื่อทางเลือกที่มีต่อชุมชน การเลือกใช้สื่อพื้นบ้าน สื่อใหม่ที่เหมาะสมต่อบริบทของชุมชน กระบวนการดำเนินงานและการผลิตสื่อทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาของชุมชน Meaning, characteristic, and importance of alternative media; role and influence of alternative media to community, selection of a proper local media, new media for community context; alternative media production and process for solving community problems.</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก</p>	<p>6 หน่วยกิต</p>
<p>04116040 สหกิจศึกษา CO-OPERATIVE EDUCATION วิชาบังคับก่อน : ไม่มี PREREQUISITE : NONE การปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์เกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีข้อตกลงร่วมกับสาขาวิชา และการทำโครงการทดลอง ประดิษฐ์หรือการสำรวจ เพื่อเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการสอบ ตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของหลักสูตรตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา</p>	<p>6(0-45-0)</p>

Field work in communication, agricultural communication and related occupation practice including an apprentice with department cooperative government and non-government organizations and test or project experiment, surveying, for writing research finding to come up with the results of the study and presenting to the committee for one semester.

04116041 โครงการพิเศษ 1 **2(0-45-0)**

SPECIAL PROJECT 1

วิชาบังคับก่อน : 04116014 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร

PREREQUISITE : 04116014 COMMUNICATION RESEARCH

จัดทำโครงการทดลองหรือประดิษฐ์ รวมถึงโครงการวิจัยเพื่อเสนอหัวข้อต่อคณะกรรมการสอบตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของหลักสูตร

Prepare the project experiment, invention including to survey for research project proposal finding to come up with the article of the study and presenting to the committee.

04116042 โครงการพิเศษ 2 **4(0-45-0)**

SPECIAL PROJECT 2

วิชาบังคับก่อน : 04116041 โครงการพิเศษ 1

PREREQUISITE : 04116041 SPECIAL PROJECT 1

ดำเนินการตามกระบวนการทดลองหรือสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงดำเนินการวิจัยเพื่อหาข้อสรุปของผลงาน จัดทำเอกสารเสนอต่อคณะกรรมการสอบตามข้อกำหนดของหลักสูตร

Project experiment, invention including to survey for research process finding to come up with the results of the study and presenting to the committee with the documentary.

04116043 การปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ **6(0-45-0)**

OVERSEA TRAINING

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

PREREQUISITE : NONE

การฝึกงานทางด้านนิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์เกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ในต่างประเทศ ในหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ และการทำโครงการทดลอง ประดิษฐ์หรือ การสำรวจ เพื่อเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการสอบ ตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของหลักสูตร

Field work in communication, agricultural communication and related occupation practice including apprentice with acceptably oversea organizations and test or project experiment, surveying, for writing research finding to come up with the results of the study and presenting to the committee.

ภาคผนวก จ
รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

1.1 สถานที่

(1) ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ห้องมัลติมีเดีย ห้องถ่ายภาพดิจิทัล ห้องบันทึกเสียง ห้องตัดต่อและควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องล้างอัดขยายภาพขาว-ดำ และห้องผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

(2) ห้องบรรยายรวมของภาควิชา จำนวน 5 ห้อง ห้องพักนักศึกษาปริญญาโท 1 ห้อง อาคารเรียน และห้องปฏิบัติการสาขาวิชาและห้องเรียนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.2 อุปกรณ์การสอน

1.2.1 อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว

ชุดคอมพิวเตอร์สำนักงานภาคและอาจารย์	27	ชุด
เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์แบบดิจิทัล (PC)	8	ชุด
เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์แบบดิจิทัล (MAC)	8	ชุด
เครื่องอัดสำเนา CD/DVD	1	เครื่อง
เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	2	เครื่อง
กล้องถ่ายภาพ SLR	13	ตัว
กล้องถ่ายภาพวีดิทัศน์	18	ตัว
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	23	ตัว
กล้องถ่ายภาพยนตร์	1	ตัว
Visualizer	1	เครื่อง
เครื่องรับโทรทัศน์	5	เครื่อง
เครื่องฉายภาพแอลซีดี	5	เครื่อง
เครื่องพิมพ์พลอตเตอร์หน้า 40 นิ้ว	1	เครื่อง
เครื่องพิมพ์แบบโรเนียว	1	เครื่อง
ชุดไฟสตูดิโอภาพเคลื่อนไหว	2	ชุด
ชุดไฟสตูดิโอภาพนิ่ง	3	ชุด
ฉากสตูดิโอภาพนิ่ง	3	ชุด
ชุดกระดานอัจฉริยะ	1	ชุด
ชุดเครื่องพิมพ์ระบบกวดความร้อน	1	ชุด
เครื่องพิมพ์ผ้า 4 สี	1	เครื่อง
ชุดผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	2	ชุด

1.2.2 อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมในอนาคต

เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์แบบดิจิทัล (PC)	10	ชุด
เครื่องตัดต่อวีดิทัศน์แบบดิจิทัล (MAC)	10	ชุด
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	10	ตัว
กล้องถ่ายภาพยนตร์	3	ตัว

2. ห้องสมุด

2.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักหอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(1) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทั้งหมดของสถาบัน

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ										ทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์				
ชื่อห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		วารสาร (ชื่อเรื่อง)		ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)		ไลต์ทศน วัสดุ (รายการ)	e-book		วิทยานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	ปริญญาบัตร (ชื่อเรื่อง)	
	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ		ไทย	ต่างประเทศ			
1.ห้องสมุดอาคารเฉลิมพระเกียรติ	136,331	77,017	472	211	3	35	17	2	21,484	734	45,852	5,490	3,157	
2.ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	27,324	31,373												
3.ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	20,015	24,535	42	44			9	2						
4.ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	33,235	13,753												
5.ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,169	5,472												
6.ห้องสมุดวิทยาเขตชุมพร	13,873	4,033												
รวม	237,947	156,596	514	225	3	35	26	4	21,484	734	45,852	5,490	3,157	

ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2558 (รวมห้องสมุดทั้งหมด)

ที่มา : สำนักหอสมุดกลาง

(2) รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดกลางมีให้บริการ

ลำดับ	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	ACS Web Edition	ครอบคลุมสาขาวิชาเคมีด้านชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพด้านจุลชีววิทยาประยุกต์ เคมีวิเคราะห์ เคมีประยุกต์ เคมีอินทรีย์และนิวเคลียร์ เคมีอินทรีย์ วิศวกรรมเคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม พอลิเมอร์ เภสัชวิทยาและเภสัชศาสตร์
2	Annual Reviews	ครอบคลุมสาขาวิชา Biomedical, Physical Science และ Social Science
3	Art & Architecture Complete	ครอบคลุมสาขา Art history, Studio arts และ Design
4	Arts Museum Image Gallery	ครอบคลุมสาขา Art history, Studio arts และ Design
5	ASCE Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
6	ASME digital library and e book	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
7	ASTM transection journal	ASTM Standard ประกอบด้วยมาตรฐาน ครอบคลุมด้าน Adhesives, Cement & Concrete, Coal & Gas,
8	ASTM Journals	Electrical and Magnetic Conductors, Glass, Ceramics Laboratory Testing, Petroleum, Plastics, Rubbers, Textile, Water Testing
9	Cambridge Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
10	CRCnetbse	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุม 36 สาขาวิชา มากกว่า 5,000 รายการ จากสำนักพิมพ์ Taylor & Francis
11	Ebrary eBooks	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
12	International Journal of Systematic and Evolutionary Microbiology (IJSEM)	เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตโดย The Society for General Microbiology (SGM) ครอบคลุมเนื้อหาทางสาขาวิชา Microbial Systematics และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเช่น Phylogenetic & Evolutionary และ Microorganisms ให้เนื้อ หากว่า 3,000 หน้าในแต่ละฉบับในเอกสารฉบับ เต็มรูปแบบ HTML หรือ PDF
13	Journal of antibiotics	ขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ
14	ACM Digital Library	เป็นฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการคอมพิวเตอร์ ของ Association for Computing Machinery (ACM) ครอบคลุม สารสนเทศจากบทความวารสาร นิตยสาร รายงานเอกสารการประชุม และข่าวสารให้ข้อมูลบรรณานุกรม สารระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม
15	Journal Citation Report (JCR)	เป็นหนึ่งในฐาน ข้อมูลออนไลน์ของ ISI Web of Knowledge รวบรวม วารสารวิชาการที่มีการอ้างอิงถึง มากกว่า 9,600 รายชื่อ แยกเป็นสาขา วิทยาศาสตร์ (JCR Science Edition) จำนวน 7,387 รายชื่อ และสาขา สังคมศาสตร์ (JCR Social Sciences Edition) จำนวน 2,257 รายชื่อ จาก สำนักพิมพ์ต่าง ๆ มากกว่า 3,300 แห่ง ใน 60 กว่าประเทศ โดย JCR ให้ ข้อมูลการใช้วารสารในด้านต่างๆ เช่น วารสารที่มีค่า Journal Impact Factor (JIF) สูงสุด วารสารที่ถูกอ้างอิงบ่อยครั้งที่สุด วารสารซึ่งเป็นที่นิยม เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถสืบค้นวารสารแยกตามสาขาวิชาย่อย แยก ตามสำนักพิมพ์และตามประเทศ
16	Material ConneXion	รวบรวมข้อมูลวัสดุกว่า 3,000 ชนิดจากทั่วโลกที่คัดสรรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาต่างๆ ในทุกแง่มุม ตั้งแต่ชื่อวัสดุ รูปภาพ คำอธิบายสั้นๆ ไปจนถึงข้อมูลของผู้ผลิตวัสดุ
17	SCORPUS	เป็นฐานข้อมูลดัชนีและสารระสังเขปของบทความวารสารมากกว่า 18,000 ชื่อ จากสำนักพิมพ์มากกว่า 5,000 แห่งทั่วโลก สามารถ ตรวจสอบผลการนำบทความไปอ้างอิง โดยตรวจสอบได้จากชื่อผู้เขียน บทความ และชื่อบทความ มีการวิเคราะห์วารสารแต่ละชื่อ โดย วิเคราะห์การอ้างอิง จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ และแนวโน้มของ วารสาร ซึ่งจะเป็ประโยชน์มากสำหรับนักวิจัย ใช้เป็นข้อมูลในการ ตัดสินใจเลือกรวสารที่จะส่งบทความลงตีพิมพ์
18	iQNewsClip	บริการกฤตภาคออนไลน์
19	NEWSCenter	ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ
20	SIAM Journals	ครอบคลุมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาศาสตร์การคำนวณ
21	Wiley – Blackwell Journals	ครอบคลุมสาขาวิชา Science, Technology and Medicine และ Social Science and Humanities
22	American chemical society journal (ACS)	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความและงานวิจัยจากสำนักพิมพ์ American Chemical Society ครอบคลุม ครอบคลุมสาขาวิชาเคมีและสาขาอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง มีวารสารให้บริการมากกว่า 40 รายชื่อ ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996- ปัจจุบัน ประกอบด้วย รายการทางบรรณานุกรม สารระสังเขป และ

ลำดับ	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
		เอกสารฉบับเต็มรูปแบบ HTML และ PDF
23	Computer & Applied Sciences	ครอบคลุมด้านการพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ นำเสนอเป็นงานวิจัย
24	Education Research Complete	เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษาที่มีเนื้อหาครอบคลุม การศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ข้อมูลวารสารทั้งหมดมากกว่า 1,870 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็มกว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Core journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงระดับ การศึกษาขั้นสูง และ รวมถึงหนังสือ (Books and monographs) และงานวิจัยเฉพาะทางต่าง ๆ อีกมากมาย
25	H.W.Wilson	ครอบคลุมสารสนเทศทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ เทคโนโลยีชีววิทยาและการเกษตร ศิลปะธุรกิจ การศึกษา มนุษยศาสตร์ กฎหมาย บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สัตวศาสตร์ และสันตนาการ ฯลฯ รายละเอียด ข้อมูลมีบรรณานุกรมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม
26	IEEE/IEE Electronic Library (IEL)	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full text)ของวารสาร นิตยสาร รายงานความก้าวหน้า และเอกสารการประชุม ของ IEEE และ IEE รวมทั้งเอกสารมาตรฐานของ IEEE จำนวนกว่า 1 ล้านรายการ (Documents)
27	Pro Quest Digital Dissertations	ครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโท ของสหรัฐอเมริกา จำนวนกว่า 1.6 ล้านรายการ (Entries) มี Preview ของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโท ตั้งแต่ปี 1997 ถึง ปี ปัจจุบัน
28	Springer Link E-book	เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการออนไลน์อย่างสมบูรณ์แบบจาก หนังสือพิมพ์ Springer-Verlag โดยรวบรวมหนังสือมากกว่า 2,000 รายชื่อ ซึ่ง ครอบคลุมสาขาวิชา 12 สาขาวิชา ได้แก่ Architecture Design and Art, Business and Economics, Computer Science, Engineering, Biomedical and Life Science, Behavioral Sciences, Chemistry & Material Science, Earth & Environmental Science, Humanities, Social Science & Law, Medicine, Physics & Astronomy
29	E-book ภาษาไทย	ครอบคลุมสาขาวิชา กฎหมาย การศึกษา ภาษาศาสตร์ และวรรณคดี การเกษตรและชีววิทยา การเมืองการปกครอง กีฬา ท่องเที่ยว สุขภาพและอาหาร คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการจัดการ ประวัติศาสตร์และอัตชีวประวัติ วิทยาศาสตร์ ศาสนา ปรัชญา ศิลปะ และวัฒนธรรม เทคโนโลยี วิศวกรรม อุตสาหกรรม นวนิยาย นิทาน รวมทั้งหมวดทั่วไป

ลำดับ	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
30	Emerald Management e journal	ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมวิชาการด้านการจัดการ
31	Academic Search Premier	ครอบคลุมสหสาขาวิชา ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สุขภาพ ฐานข้อมูล : มีดรรชนีหรือสาระสังเขป บทความวารสาร ไม่น้อยกว่า 3,400 ชื่อ(Title) และเอกสารฉบับเต็มบทความวารสาร (Full text) ของวารสาร ไม่น้อยกว่า 2,000 ชื่อ(Title)
32	ABI/INFORM Complete	ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านบริหารจัดการไว้มากที่สุด โดยรวบรวมสิ่งพิมพ์มากกว่า 4,000 ชื่อเรื่อง ประกอบด้วย The Wall Street Journal, Eastern Edition, EIU ViewsWire, Going Global Career Guides, Author Profiles รวมถึงดุษฎีนิพนธ์ (Dissertations) และวิทยานิพนธ์ (Theses) สาขาบริหารจัดการที่ให้บริการรูปแบบฉบับเต็ม (Full Text) มากกว่า30,000 ชื่อเรื่อง ซึ่งผู้สืบค้นสามารถนำข้อมูลจาก ABI/Inform มาใช้เพื่อศึกษาภาวะ เศรษฐกิจ แนวโน้มทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการ กลยุทธ์ต่างๆที่ใช้ในการบริหารจัดการ เป็นต้น
33	Science Direct	ครอบคลุมบทความวารสารสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการแพทย์ จำนวนกว่า 1,800 ชื่อเรื่อง
33	eBooks Morgan & Claypool synthesis Collection 1-7	ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์
34	ISI Web of Science	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science Citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารจำนวนกว่า 8,500 ชื่อ มีข้อมูลจำนวนกว่า 1.1 ล้านระเบียน
35	Spring Link-Journal	ครอบคลุมสาขาวิชา Medicine, Medicine & Public Health, Biomedical and Life Sciences, Engineering, Earth and Environmental Science, Russian Library of Science, Life Sciences, Humanities, Social Sciences and Law, Chemistry, Chemistry and Materials Science
36	eBooks NetLibrary	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายสาขาวิชา ของ OCLC
37	ฐานข้อมูลปริญญาานิพนธ์ สจล. (KMITL Digital Collection)	ครอบคลุมเนื้อหาปริญญาานิพนธ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
38	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์สถาบันอุดมศึกษาในไทย (Thai Digital Collection)	ครอบคลุมเนื้อหาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาในไทย ได้แก่มหาวิทยาลัยทววงเดิม มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยสงฆ์ มหาวิทยาลัยเอกชน วิทยาลัยชุมชน หน่วยงานอื่น และสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม 2558 (รวมห้องทั้งหมดของสถาบัน)

ที่มา : สำนักหอสมุดกลาง

ภาคผนวก ข
เหตุผลการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์เกษตร
ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2560 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 หลักสูตรครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันสมควรได้รับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงวิชาบางรายวิชา และปรับปรุงกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะบังคับ วิชาเฉพาะเลือก และคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนางานด้านนิติศาสตร์เกษตรและส่งเสริมการเกษตรของประเทศไทยในอนาคต
 - 4.2 ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2558
 - 4.3 เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน คณะ ภาควิชา รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา สถานที่ฝึกงานและสถานประกอบการ รวมทั้งความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 แก้ไขจำนวนหน่วยกิตรวม จาก 134 หน่วยกิต เป็น 135 หน่วยกิต โดยเพิ่มจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ จาก 98 หน่วยกิต เป็น 99 หน่วยกิต
 - 5.2 แก้ไขรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาแกนเกษตร
 - 5.3 แก้ไขรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก รวมทั้งปรับจำนวนหน่วยกิตและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ดังนี้
 - 5.3.1 ลดหน่วยกิตกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับจากเดิม 53 หน่วยกิตเป็น 45 หน่วยกิต
 - 5.3.2 เพิ่มหน่วยกิตกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกจากเดิม 9 หน่วยกิตเป็น 15 หน่วยกิต
 - 5.3.3 แก้ไขชื่อกลุ่มวิชากราฟิก สิ่งพิมพ์และมัลติมีเดีย เป็นกลุ่มวิชากราฟิก สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล
 - 5.3.4 เพิ่มกลุ่มวิชาการสื่อสารชุมชน ลงในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก จากเดิม 3 กลุ่มวิชา เป็น 4 กลุ่มวิชา
 - 5.3.5 แก้ไขข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 เป็น พ.ศ. 2557
 - 5.4 แก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557 และ พ.ศ.2552 (เดิม) เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 (ใหม่)

5.5 แกไขรายละเอียดในหมวดต่าง ๆ ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผนพัฒนาปรับปรุง แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี งบประมาณตามแผน แผนการศึกษา องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการพิเศษ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หลักเกณฑ์ในการประเมินผล นักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร รายการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งบรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตร์เกษตร

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	134	จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	135
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	กลุ่มวิถีแห่งสังคม	3
กลุ่มวิชาภาษา	12	กลุ่มศาสตร์แห่งการคิด	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	กลุ่มศิลปะแห่งการจัดการ	3
		กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	12
		วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	98	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	99
กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์/กลุ่มวิชาแกน	30	กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์	18
เกษตรศาสตร์		กลุ่มวิชาแกนเกษตรศาสตร์	15
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	53	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	45
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	9	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	15
กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก	6	กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก	6
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตร์เกษตร

รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)	การแก้ไข	เหตุผล
กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์/เกษตรศาสตร์ 05206001 ชีววิทยาทั่วไป 3(3-0-6) GENERAL BIOLOGY	กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์ 05206001 ชีววิทยาทั่วไป 3(3-0-6) GENERAL BIOLOGY	คงเดิม	-
	05016209 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีการเกษตร 3(3-0-6) MATHEMATICS FOR AGRICULTURE TECHNOLOGY	เปลี่ยนวิชา	เป็นวิชาพื้นฐาน ที่จำเป็น
	05406001 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6) ELEMENTARY STATISTICS	เปลี่ยนวิชา	เป็นวิชาพื้นฐาน ที่จำเป็น
	04116044 พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) FUNDAMENTAL OF INFORMATION TECHNOLOGY	วิชาใหม่	เป็นวิชาพื้นฐาน ที่จำเป็น
	04116045 ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(3-0-6) BASIC OF COMPUTER SYSTEM	วิชาใหม่	ทดแทนหมวด การศึกษาทั่วไป
04096014 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT		ยกเลิก	มีความซ้ำซ้อนกับ วิชาอื่น
04116039 นิเวศวิทยาเกษตร 3(2-3-6) AGRICULTURAL ECOLOGY	04116046 หลักนิเวศวิทยา 3(2-3-6) PRINCIPLE OF ECOLOGY	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา	เพื่อให้อสอดคล้อง กับกลุ่มวิชา

รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)	การแก้ไข	เหตุผล
	กลุ่มวิชาแกนเกษตรศาสตร์ 04056053 วิทยาศาสตร์ทางดินและน้ำ 3(3-0-6) WATER AND SOIL SCIENCE	วิชาใหม่	มติกรรมการคณะ
04026101 หลักการผลิตพืช 3(3-0-6) PRINCIPLES OF CROP PRODUCTION	04026100 หลักการผลิตพืช 3(2-3-6) PRINCIPLE OF CROP PRODUCTION	วิชาใหม่	มติกรรมการคณะ
04036160 หลักการเลี้ยงสัตว์ 3(3-0-6) PRINCIPLES OF ANIMAL HUSBANDRY	04036159 หลักการผลิตสัตว์และประมง 3(3-0-6) PRINCIPLE OF LIVESTOCK PRODUCTION AND FISHERIES	วิชาใหม่	มติกรรมการคณะ
04096052 ความรู้เบื้องต้นทางการประมง 3(3-0-6) INTRODUCTION TO FISHERY		ยกเลิก	มติกรรมการคณะ
04096001 หลักการจัดการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6) PRINCIPLES OF AGRIBUSINESS MANAGEMENT	04096070 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร 3(3-0-6) PRINCIPLES OF AGRICULTURAL ECONOMICS	วิชาใหม่	มติกรรมการคณะ
04096003 หลักการพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร 3(3-0-6) PRINCIPLES OF AGRICULTURAL DEVELOPMENT AND AGRICULTURAL EXTENSION	04096071 หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร 3(3-0-6) PRINCIPLE OF AGRICULTURAL EXTENSIONS	วิชาใหม่	มติกรรมการคณะ
08016900 หลักการอุตสาหกรรมเกษตร 3(3-0-6) PRINCIPLES OF AGRICULTURAL INDUSTRY		ยกเลิก	นำไปใช้ในวิชาชีพ ได้น้อย
04096000 ระบบการทำฟาร์ม 3(3-0-6) FARMING SYSTEM		ยกเลิก	นำไปใช้ในวิชาชีพ ได้น้อย
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		
04116000 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6) PRINCIPLES AND THEORIES OF COMMUNICATION	04116000 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6) PRINCIPLES AND THEORIES OF COMMUNICATION	คงเดิม	-
04116002 สื่อเบื้องต้นทางการเกษตร 3(3-0-6) INTRODUCTION TO AGRICULTURAL MEDIA	04116070 กระบวนทัศน์สื่อทางการเกษตร 3(3-0-6) AGRICULTURAL MEDIA PARADIGM	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา	ตามข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
04116003 การแพร่ภาพและกระจายเสียงเบื้องต้น 3(3-0-6) INTRODUCTION TO BROADCASTING	04116048 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ทางการเกษตร 3(2-3-6) RADIO AND TELEVISION PROGRAMS PRODUCTION FOR AGRICULTURE	ปรับชื่อวิชา หน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชา	เพื่อสร้างทักษะ พื้นฐาน
04116004 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร 3(3-0-6) ANALYSIS OF AUDIENCES BEHAVIOR	04116004 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร 3(3-0-6) ANALYSIS OF AUDIENCES BEHAVIOR	คงเดิม	-
04116005 การสื่อสารที่เหมาะสมทางการเกษตร 3(2-3-6) APPROPRIATE COMMUNICATION FOR AGRICULTURE		เปลี่ยนกลุ่มวิชา	ย้ายไปกลุ่มวิชา เฉพาะเลือก
04116006 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) PRINCIPLES OF ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS	04116064 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทางการเกษตร 3(3-0-6) ADVERTISING AND PUBLIC REALATIONS FOR AGRICULTURE	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา	เพื่อให้เหมาะสม กับวิชาอื่นๆ
	04116047 การพูดและการนำเสนอทางการเกษตร 3(3-0-6) SPEECH AND PRESENTATION FOR AGRICULTURE	วิชาใหม่	เพื่อสร้างทักษะ พื้นฐาน
04116007 หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร 3(3-0-6) PRINCIPLES OF WRITING FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	04116065 การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการเกษตร 3(3-0-6) WRITING FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	ปรับชื่อวิชา	เพื่อให้สอดคล้อง กับวิชาอื่นๆ
04116008 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว 3(2-3-6) NEWS REPORTING		เปลี่ยนกลุ่มวิชา	ย้ายไปกลุ่มวิชา เฉพาะเลือก
04116009 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ทางการเกษตร 3(2-3-6) PHOTOGRAPHY FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	04116009 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ทางการเกษตร 3(2-3-6) PHOTOGRAPHY FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	คงเดิม	-
04116010 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร 3(2-3-6) PRINTED MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	04116010 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางการเกษตร 3(2-3-6) PRINTED MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	คงเดิม	-
04116011 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเกษตร 3(3-0-6) INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT FOR AGRICULTURAL DEVELOPMENT		ยกเลิก	ลดความซ้ำซ้อน ของวิชา

รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)	การแก้ไข	เหตุผล
04116012 คอมพิวเตอร์เพื่อการเผยแพร่ และการนำเสนอ COMPUTER FOR DISSEMINATION AND PRESENTATION 3(2-3-6)		ยกเลิก	ลดความซ้ำซ้อน ของวิชา
	04116049 การผลิตสื่อดิจิทัลทางการเกษตร 3(2-3-6) DIGITAL MEDIA PRODUCTION FOR AGRICULTURE	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับปัจจุบัน
04116013 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION	04116013 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) LAWS AND ETHICS OF MASS COMMUNICATION	คงเดิม	-
04116014 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) COMMUNICATION RESEARCH	04116014 การวิจัยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) COMMUNICATION RESEARCH	คงเดิม	-
04116015 การบริหารและการจัดการสื่อสาร ทางการเกษตร 3(3-0-6) AGRICULTURAL MEDIA MANAGEMENT	04116066 การบริหารและการจัดการสื่อ ทางการเกษตร 3(3-0-6) AGRICULTURAL MEDIA MANAGEMENT	ปรับชื่อวิชา	เพื่อให้ตรงกับ ภาษาอังกฤษ
04116016 สื่อทางเลือกเพื่อการเกษตร และสิ่งแวดล้อม 3(2-3-6) ALTERNATIVE MEDIA FOR AGRICULTURE AND ENVIRONMENT		ยกเลิก	ปรับวิชาไปกลุ่ม วิชาการสื่อสาร ชุมชน
04116017 สัมมนา 1(0-3-2) SEMINAR	04016050 สัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์เกษตร 1(0-3-2) SEMINAR IN AGRICULTURAL COMMUNICATION	เปลี่ยนชื่อวิชา	เพิ่มความชัดเจน ของรายวิชา
04116018 ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร 3(2-3-6) PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	04116067 ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์เกษตร 1(0-3-2) PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AGRICULTURAL COMMUNICATION	ลดหน่วยกิต	เพื่อให้สอดคล้อง กับการเรียนการ สอน
04116019 การฝึกปฏิบัติงานเบื้องต้น 0(0-300-0) PRE-PRACTICAL TRAINING		ยกเลิก	แยกเป็น 2 วิชา
	04116051 การฝึกงานเบื้องต้น 1 0(0-100-0) FIELD WORK PRACTICES 1	วิชาใหม่	เพื่อแยกรูปแบบ การฝึกงาน
	04116052 การฝึกงานเบื้องต้น 2 0(0-200-0) FIELD WORK PRACTICES 2	วิชาใหม่	เพื่อแยกรูปแบบ การฝึกงาน
04116020 การปฏิบัติการในชุมชน 1(0-3-2) OFF CAMPUS LABORATORY	04116020 การปฏิบัติการในชุมชน 1(0-3-2) OFF CAMPUS LABORATORY	ปรับคำอธิบาย รายวิชา	ตามข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
	04116071 การคัดเลือกและออกแบบสาร 3(3-0-6) MESSAGE DESIGN AND SELECTION	วิชาใหม่	ตามข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 1. กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 1. กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์		
04116021 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 3(2-3-6) ADVANCED RADIO PROGRAM PRODUCTION	04116072 การผลิตและจัดการรายการวิทยุ กระจายเสียงขั้นสูง 3(2-3-6) ADVANCED RADIO PROGRAM PRODUCTION AND MANAGEMENT	ปรับชื่อวิชา	ตามข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
04116022 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 3 (2-3-6) ADVANCED TELEVISION PROGRAM PRODUCTION	04116073 การผลิตและจัดการรายการวิทยุ โทรทัศน์ขั้นสูง 3 (2-3-6) ADVANCED TELEVISION PROGRAM PRODUCTION AND MANAGEMENT	ปรับชื่อวิชา	ตามข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
04116023 การเขียนและการรายงานข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-3-6) NEWS REPORTING AND WRITING FOR RADIO AND TELEVISION	04116023 การเขียนและการรายงานข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-3-6) NEWS REPORTING AND WRITING FOR RADIO AND TELEVISION	คงเดิม	-
04116024 กราฟิก อะนิเมชัน และการตัดต่อ 3(2-3-6) เพื่องานวิทยุโทรทัศน์ GRAPHIC ANIMATION AND EDITING FOR TELEVISION	04116024 กราฟิก อะนิเมชัน และการตัดต่อ 3(2-3-6) เพื่องานวิทยุโทรทัศน์ GRAPHIC ANIMATION AND EDITING FOR TELEVISION	คงเดิม	-
04116025 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น 3(2-3-6) INTRODUCTION TO FILM PRODUCTION	04116025 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น 3(2-3-6) INTRODUCTION TO FILM PRODUCTION	คงเดิม	-
04116026 ศิลปการแสดง 3(2-3-6) ACTING ART	04116026 ศิลปการแสดง 3(2-3-6) ACTING ART	คงเดิม	-
	04116053 ไวรัลและมิวสิควิดีโอ 3(2-3-6) VIRAL AND MUSIC VIDEO	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116054 แสงและเสียงในงานโทรทัศน์ และภาพยนตร์ 3(2-3-6) LIGHTING AND SOUND FOR TELEVISION AND FILM	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน

รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)	การแก้ไข	เหตุผล
2. กลุ่มวิชาการกราฟิก สิ่งพิมพ์และมัลติมีเดีย	2. กลุ่มวิชาการกราฟิก สิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล		
04116027 บรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-3-6) PUBLISHING EDITING	04116027 บรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-3-6) PUBLISHING EDITING	คงเดิม	-
04116028 กราฟิกและสื่อภาพนิ่งระบบดิจิทัล 3(2-3-6) DIGITAL GRAPHIC AND STILL PICTURE MEDIA	04116068 กราฟิกและสื่อภาพนิ่งระบบดิจิทัล 3(2-3-6) DIGITAL GRAPHIC AND STILL PICTURE MEDIA	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา	เพื่อให้สอดคล้อง กับราชบัณฑิต
04116029 วิดีทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียง ระบบดิจิทัล 3(2-3-6) DIGITAL VIDEO ANIMATION AND SOUND	04116069 วิดีทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียง ระบบดิจิทัล 3(2-3-6) DIGITAL VIDEO ANIMATION AND SOUND	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา	เพื่อให้สอดคล้อง กับราชบัณฑิต
04116030 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-3-6) ELECTRONIC PUBLISHING	04116030 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-3-6) ELECTRONIC PUBLISHING	คงเดิม	-
04116031 มัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ 3(2-3-6) INTERACTIVE MULTIMEDIA		ยกเลิก	ลดความซ้ำซ้อน ของวิชา
04116032 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-3-6) WEB DESIGN AND DEVELOPMENT		ยกเลิก	ลดความซ้ำซ้อน ของวิชา
	04116008 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว 3(2-3-6) NEWS REPORTING	วิชาใหม่	ย้ายจากวิชา เฉพาะบังคับ
	04116055 อินโฟกราฟิก 3(2-3-6) INFORGRAPHICS	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116056 เว็บและมัลติมีเดีย 3(2-3-6) WEB AND MULTIMEDIA	วิชาใหม่	ยุบรวมวิชาที่ ซ้ำซ้อนเข้าด้วยกัน
	04116057 เทคโนโลยีสำหรับสื่อบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ MOBILE MEDIA TECHNOLOGY	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
3. กลุ่มวิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3. กลุ่มวิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์		
04116033 การวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(2-3-6) ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS MEDIA PLANNING AND PRODUCTION	04116033 การวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(2-3-6) ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS MEDIA PLANNING AND PRODUCTION	คงเดิม	-
04116034 กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ องค์กร 3(3-0-6) ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS STRATEGIES FOR ORGANIZATION	04116034 กลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ องค์กร 3(3-0-6) ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS STRATEGIES FOR ORGANIZATION	คงเดิม	-
04116035 การนำเสนอผลงานเพื่อการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ 3(2-3-6) ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS PRESENTATION	04116035 การนำเสนอผลงานเพื่อการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ 3(2-3-6) ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS PRESENTATION	คงเดิม	-
04116036 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6) CREATIVE THINKING DEVELOPMENT	04116036 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6) CREATIVE THINKING DEVELOPMENT	คงเดิม	-
04116037 นิทรรศการและงานแสดง 3(2-3-6) EXHIBITION AND SHOW	04116037 นิทรรศการและงานแสดง 3(2-3-6) EXHIBITION AND SHOW	คงเดิม	-
04116038 เทคนิคการประชุมและฝึกอบรม 3(2-3-6) CONFERENCE AND TRAINING TECHNIQUES		เปลี่ยนกลุ่มวิชา	ย้ายไปกลุ่มวิชา สื่อสารชุมชน
	04116058 จิตวิทยาและบุคลิกภาพ 3(3-0-6) PSYCHOLOGY AND PERSONALITY	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116059 กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสาร 3(2-3-6) CREATIVE ACTIVITIES FOR COMMUNICATION	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116060 การสื่อสารเพื่อการรณรงค์ 3(3-0-6) COMMUNICATION CAMPAIGNS	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	4. กลุ่มวิชาการสื่อสารชุมชน		
	04096056 ผู้นำ กลุ่มและเครือข่ายทางการเกษตร 3(3-0-6) LEADERSHIP GROUP AND AGRICULTURAL NETWORKING	วิชาจากหลักสูตร พัฒนาการเกษตร	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116061 การสื่อสารทางการตลาดเพื่อสินค้าเกษตร 3(3-0-6) MARKETING COMMUNICATIONS FOR AGRICULTURAL PRODUCTS	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116062 วิทยากรกระบวนการ 3(2-3-6) FACILITATOR	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน

รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	รายวิชา หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)	การแก้ไข	เหตุผล
	04096028 การจัดการความรู้สำหรับประชาชนเพื่อ พัฒนาการเกษตร 3(2-3-6) KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR PEOPLE IN AGRICULTURAL DEVELOPMENT	วิชาจากหลักสูตร พัฒนาการเกษตร	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04096059 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-3-6) COMMUNITY BASED TOURISM	วิชาจากหลักสูตร พัฒนาการเกษตร	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116005 การสื่อสารที่เหมาะสมทางการเกษตร 3(2-3-6) APPROPRIATE COMMUNICATION FOR AGRICULTURE	ย้ายจากวิชา เฉพาะบังคับ	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116038 เทคนิคการประชุมและฝึกอบรม 3(2-3-6) CONFERENCE AND TRAINING TECHNIQUES	วิชาใหม่ (ย้ายจาก กลุ่มวิชาโฆษณาฯ)	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
	04116063 สื่อทางเลือกเพื่อชุมชน 3(3-0-6) ALTERNATIVE MEDIA FOR COMMUNITY	วิชาใหม่	เพื่อให้สอดคล้อง กับตลาดงาน
กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก	กลุ่มวิชาการศึกษาทางเลือก		
04116040 สหกิจศึกษา 6(0-45-0) CO-OPERATIVE EDUCATION	04116040 สหกิจศึกษา 6(0-45-0) CO-OPERATIVE EDUCATION	คงเดิม	-
04116041 โครงการพิเศษ 1 2(0-45-0) SPECIAL PROJECT 1	04116041 โครงการพิเศษ 1 2(0-45-0) SPECIAL PROJECT 1	คงเดิม	-
04116042 โครงการพิเศษ 2 4(0-45-0) SPECIAL PROJECT 2	04116042 โครงการพิเศษ 2 4(0-45-0) SPECIAL PROJECT 2	คงเดิม	-
04116043 การปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ 6(0-45-0) OVERSEA TRAINING	04116043 การปฏิบัติการฝึกงานต่างประเทศ 6(0-45-0) OVERSEA TRAINING	คงเดิม	-

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)
1. คุณธรรม และจริยธรรม	1. คุณธรรม และจริยธรรม
1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ (2) แสดงออกอย่างสม่ำเสมอถึงความซื่อสัตย์สุจริต (3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (4) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม (1) มีจิตสำนึกในอัตลักษณ์ของสถาบัน ในเรื่อง ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ (2) มีวินัยตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำ มีสำนึกจิตสาธารณะ (3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาครวมถึง ระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม เป็นผู้เสียสละและผู้ให้แกผู้อื่นอย่าง (4) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในวิชาชีพ
1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน (3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ (4) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน (3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ (4) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม (1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและ หลังการเรียน (2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม การ แสดงออกตามปกติของนักศึกษา (3) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต	1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม (1) นักศึกษาประเมินตนเอง (2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม การ แสดงออกตามปกติของนักศึกษา (3) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) เรียนรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กันในหลักสูตร มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารระหว่างกลุ่ม กระบวนการผลิต การประยุกต์และการนำไปใช้ในการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการเกษตรและการบริหารจัดการ</p> <p>(2) รู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและนำมาการต่อยอดองค์ความรู้ได้</p>	<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) สร้างความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎี ทาง การสื่อสาร รวมถึงทักษะในการปฏิบัติด้านการสื่อสารและการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ ตลอดถึงกระบวนการผลิต การประยุกต์ และการนำไปใช้อย่างเหมาะสมในการพัฒนาการเกษตร</p> <p>(2) สร้างความรู้ความเข้าใจให้เท่าทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร เชื่อมโยงศาสตร์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์เกษตรและการประกอบอาชีพ</p>
<p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ</p> <p>(2) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การถาม-ตอบปัญหาในห้องเรียน การเรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>(3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงานด้านนิเทศศาสตร์เกษตร การผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และการทัศนศึกษา จากวิทยาการภาครัฐ ธุรกิจเอกชน และนักวิชาการนอกสถาบัน ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย</p>	<p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การเชื่อมโยงความรู้เดิมเข้ากับความรู้ใหม่ การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียน การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>(2) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกงานด้านนิเทศศาสตร์เกษตร การทัศนศึกษา และการถ่ายทอดความรู้จากวิทยาการภาครัฐ และเอกชน</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น การบ้าน การเขียนรายงาน การสอบย่อย การ ค้นคว้าการนำเสนอรายงานหน้าชั้น</p> <p>(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ</p> <p>(3) ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น ผลงาน รายงาน การสอบย่อย การนำเสนอรายงานหน้าชั้น</p> <p>(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ</p> <p>(3) ประเมินโดยวิธีอื่นๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ</p> <p>(3) มีทักษะภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามสาระสำคัญของหลักสูตร</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) นำความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์</p> <p>(2) วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งระบุสาเหตุหรือสมมติฐานที่เป็นไปได้</p> <p>(3) ศึกษาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม</p> <p>(2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง</p> <p>(3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาวน์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา ได้แก่ วิชาการศึกษาทางเลือก</p> <p>(4) การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น</p>	<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม</p> <p>(2) การมอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง</p> <p>(3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาวน์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา ได้แก่ วิชาการศึกษาทางเลือก</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา</p> <p>(3) ประเมินรายงานผลการวิจัยในรายวิชาการศึกษาอิสระ</p>	<p>3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(2) ประเมินโดยการสอบที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา</p> <p>(3) ประเมินจากรายงานในรายวิชาการศึกษาทางเลือก</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและกลุ่ม</p> <p>(2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง เคารพและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น</p> <p>(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)
<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>(2) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อยที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่ม และตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม</p> <p>(3) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน</p>	<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือและสนับสนุนการทำงานแบบกลุ่มที่มีการสลับบทบาทหน้าที่ในกลุ่มอย่างเหมาะสม</p> <p>(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>(3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบทั้งในด้านบวกและลบสอดแทรกในเนื้อหา</p>
<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่</p> <p>(2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p>	<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายของผู้เรียนและกลุ่ม</p> <p>(2) การประเมินตนเอง และการประเมินเพื่อนร่วมชั้นเรียนผ่านเทคนิคต่างๆ เช่น การลงคะแนน การให้คะแนนผลงานร่วมกัน เป็นต้น</p> <p>(3) การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสรุปประเด็นและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(2) สามารถเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>(3) ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน ใช้ภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถระบุ เข้าถึง พิจารณาแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลกายภาพและบนอินเทอร์เน็ตในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>(2) สามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ศึกษามาสรุปประเด็นวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหาโดยใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการอ่าน พูด และเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(4) สามารถเลือกใช้ช่องทาง เครื่องมือหรือเทคโนโลยี รวมทั้งวิธีการนำเสนอเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>
<p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ</p>	<p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)
<p>(2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาไทย และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ</p> <p>(3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล</p> <p>(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียนในการแก้โจทย์ปัญหาเชิงตัวเลข</p> <p>(3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ</p> <p>(4) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา การนำเสนอนิทรรศการงานวิจัยต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา</p> <p>(5) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p>	<p>(2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาไทย และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ</p> <p>(3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล</p> <p>(2) ประเมินจากการสอบ</p> <p>(3) ประเมินจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ</p> <p>(4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา</p> <p>(5) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p>

ภาคผนวก ซ
รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๐๐๕๕๑/๒๕๕๙ (๐๗)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร จะดำเนินการประชุมพิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้อง เหมาะสมจึง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุวัฒน์	จางวนิชเลิศ	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล	แก่นมณี	ประธานกรรมการ
๓. ดร.ปาริชาติ	สายธนู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย	ทองดีเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กำจร	หลุยยะพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกร	สงคราม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถนอมนวล	สีหะกุลัง	กรรมการ
๘. ดร.พัชรา	เอี่ยมกิจการ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	คูหาสวรรค์เวช	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธวัชชัย	โลกเลื่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางนุจรีย์	อินอุดม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพันธ์ ตั้งจิตกุลสมั่น)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

Ref.No. : 2559/19062

ภาคผนวก ฅ

บรรณานุกรมผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนก เลิศพานิช

- กนก เลิศพานิช. 2547. การนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆทางนิเวศวิทยามาใช้กับระบบเกษตรกรรม. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า 22(1): 83-85.
- กนก เลิศพานิช. 2551.การศึกษาการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรดินในเขตพื้นที่ชุ่มน้ำ อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด. วารสารอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาการเกษตร 1(2): 16-29.
- กนก เลิศพานิช และวรัญญาอรุณวาลัย .2555 .การศึกษานิเวศวิทยาของปลากระดาดในคลองประเวศบุรีรมย์ . การประชุมใหญ่โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก .
- ปัทมิตา สถาปนาภัทร์ ปัญญา หมั่นเก็บ และกนก เลิศพานิช. 2554. กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาอาชีพเพาะเห็ดฟางของเกษตรกร ตำบลตะพง จังหวัดระยอง. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า 29 (2).
- ปวีตดา ดวงจิต และกนก เลิศพานิช. 2554. ความรู้ ความตระหนักและพฤติกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพของเกษตรกร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า 29 (1).
- ณัฐพล ดีวัน กนก เลิศพานิช และอภิศักดิ์โพธิ์ปั้น. 2558. การเปรียบเทียบสมบัติของดินและโครงสร้างทางกายภาพของสวนมะม่วงน้ำดอกไม้เกษตรดีที่เหมาะสมกับสวนมะม่วงน้ำดอกไม้ทั่วไป ตำบลโป่งตาลอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า 33 (2): 1 - 8.
- รินดา ดวงจิม และ กนก เลิศพานิช. 2552. ความรู้และการปฏิบัติตนของเกษตรกรต่อภาวะโลกร้อน หมู่บ้านหนองกระโดนมน ตำบลหนองโพธิ์ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาการเกษตร 2(1): 52-61.
- วรภรณ์ ยิ้มพิทักษ์กุล และกนก เลิศพานิช. 2550. ระบบการส่งออกปลากัด. วารสารพระจอมเกล้า ลาดกระบัง. 15(2): 42-48.
- ศุภฤกษ์ วิชาคะ และกนก เลิศพานิช. 2551.ความคิดเห็นของผู้ผลิตปลาสดหอมบางบ่อต่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์. วารสารอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาการเกษตร 1(2): 51-58.
- อภิญาญา เกตุแก้ว และกนก เลิศพานิช. 2551. การศึกษารูปแบบการจัดการทรัพยากรน้ำของกลุ่มเกษตรกรสวนผลไม้ ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี วารสารอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาการเกษตร 1(1): 67-75.
- อัคนีย์ส่องแสง และ กนก เลิศพานิช. 2556. การทำนายลักษณะของสีดอกกล้วยไม้ว่านเพชรหึง. เรื่องเต็มการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ครั้งที่ 51: สาขาพืช. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อำนาจ หอมจันทร์ และกนก เลิศพานิช. 2551. การศึกษามูลค่าของป่าในเขตป่าชายเลนอ่าวคังกระเบน หมู่ 7 ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี. วารสารอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาการเกษตร 1(1): 10-20.
- Aranyavalai, V., Lertpanich, K., Thirakhupt, K., and Chulalaksananukul, W. 2005. Taxonomic re-evaluation of the two subspecies of *Leiolepis belliana* (Hardwicke & Gray, 1827) (Sauria: Agamidae). Fifth World Congress of Herpetology, Stellenbosch, South Africa. 120.
- Aranvalai, V., Lertpanich, K. and W. Chulalaksananukul. 2009. Karyotype of two skink of genus *Lygosoma* in Thailand. 16th National Genetic Symposium. Thammasart University: Bangkok.
- Lertpanich, K. 2007. A study on Mahachai betta an integration of ecological and qualitative research. International Conference on Integration of Science and Technology for Sustainable Development, Bangkok, Thailand 26-27 April 2007, 296-300.

- Lertpanich, K. and Aranyavalai, V. 2005. Biometric comparison among *Leiolepis* spp. (Sauria: Agamidae). *King Mongkut's Agricultural Journal* 23(2): 48-52.
- Lertpanich, K. and Aranyavalai, V. 2005. Surveying butterfly lizards (*Leiolepis* spp.) distribution in Thailand. *King Mongkut's Agricultural Journal* 23(1): 36-42.
- Lertpanich, K. and Aranyavalai, V. 2007. Species diversity, distribution and habitat characteristic of wild bubble nesting betta (*Betta* spp.) in Thailand. *KMITL Science Journal* 7(1): 37-42.
- Lertpanich, K. and V. Aranvalai. 2010. Morphometry of Wild Bubble Nesting Bettas (*Betta* spp) in Thailand. 16th Asian Agricultural Symposium and 1st International Symposium on Agricultural Technology. KMITL: Bangkok.
- Kalkullanutch Patrarasripong and **Kanok Lertpanich**. 2015. Protein and some other Constituents of Sucker Catfish's Fish Meal. 2nd International Symposium on Agricultural Technology, KMITL. Pattaya, Thailand. 1-3 July 2015.
- Lertpanich, K. and Brockelman, W. 2003 Lianas and Environmental Factors in the Mo Singto Biodiversity Research Plot, Khao Yai National Park, Thailand. *NHJCU* 3(2): 7-17.
- Varanya, A., **Lertpanich, K.** and W. Chulalaksananukul. 2013. Distribution and chromosomal variation in the scincid lizard genus *Lygosoma* (Reptilia: Squamata) in Thailand. *Natural Science*: 5(9) 993-996.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกร สงคราม

- ณัฐกร สงคราม. 2551. มัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ : สื่อในงานส่งเสริมการเกษตรยุคไอที. วารสารพัฒนาการเกษตร ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2551) 15 หน้า.
- ณัฐกร สงคราม. 2551. Power Point เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ. วารสารพัฒนาการเกษตร ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2551) 15 หน้า.
- ณัฐกร สงคราม และ อัญชลี แซ่ลู่. 2551. การพัฒนาเกมคอมพิวเตอร์เสริมความรู้ทางการเกษตร เรื่อง การปลูกผักคะน้า. วารสารพัฒนาการเกษตร ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2551) 15 หน้า.
- ณัฐกร สงคราม. 2551. การเรียนการสอนที่ใช้ปัญหาเป็นหลักเพื่อพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาของนักศึกษา สาขาเกษตรศาสตร์. วารสารพัฒนาการเกษตร ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2552) 19 หน้า.
- ณัฐกร สงคราม. 2553. การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเพื่อการแก้ปัญหทางการถ่ายภาพสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี. วารสารวิชาการรัตนบัณฑิต ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2553) 12 หน้า.
- ณัฐกร สงคราม. 2553. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของอาจารย์และบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล. วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2553) 13 หน้า.
- ณัฐกร สงคราม. 2553. การพัฒนารูปแบบการเรียนที่ใช้ปัญหาเป็นหลักด้วยเครื่องมือทางปัญญาแบบไฮเพอร์มีเดียเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแก้ปัญหาของนิสิตนักศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ระดับปริญญาบัณฑิต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐกร สงคราม, อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง และ วิชชุดา รัตนเพียร. 2554. ผลของการใช้เครื่องมือทางปัญญาแบบไฮเพอร์มีเดียในการเรียนที่ใช้ปัญหาเป็นหลักที่มีต่อความสามารถในการแก้ปัญหาของนักศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ระดับปริญญาบัณฑิต. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. ปีที่ 29 ฉบับที่ 3-1 (กันยายน - ธันวาคม 2554) 11 หน้า.

ณัฐกร สงคราม. 2557. การออกแบบและพัฒนามัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ (Multimedia for Learning : Design & Development). พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 180 หน้า.

ณัฐกร สงคราม. 2557. การถ่ายภาพ เทคนิคและการนำไปใช้เพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 232 หน้า.

ณัฐกร สงคราม. 2557. บทบาทของคอมพิวเตอร์ จากเครื่องมือช่วยสอนสู่เครื่องมือทางปัญญา (Computer Roles : from Teaching Tools to Cognitive Tools). รวมบทความ เรื่อง เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา : นวัตกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 298 หน้า.

ณัฐกร สงคราม. 2558. การพัฒนามัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง เกษตรทางเลือก (Development of Multimedia for Learning on Alternative Agriculture). วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. ปีที่ 33 ฉบับที่ 2 (พค. - ส.ค. 58) หน้า 9-19.

ณัฐกร สงคราม. 2558. การจัดการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา (Learning Management on Local Agricultural Wisdom in Secondary School). วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. ปีที่ 33 ฉบับที่ 2 (พค. - ส.ค. 58) หน้า 20-28.

Nutthakorn Songkram, Onjaree Natakatoong and Vichuda Rattanapian. 2011. EFFECTS OF USING HYPERMEDIA-BASED COGNITIVE TOOLS IN PROBLEM-BASED LEARNING UPON PROBLEM-SOLVING ABILITY OF UNDERGRADUATE AGRICULTURE STUDENTS. RBAC Journal. Vol. 6, No. 1, (May – October 2011) 13 Page.

Nutthakorn Songkram. 2015. Using Augmented Reality (AR) Technology for the Promotion of Agricultural Products: A Case Study of Bang Krathum Processed Banana Product. Proceedings of the 2nd International Symposium on Agricultural Technology (ISAT2015). July 1-3, 2015. Pattaya, Thailand. The Faculty of Agricultural Technology, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMITL). page 373-376.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอมนวล สีหะกุลัง

ถนอมนวล สีหะกุลัง และอรุสาบัวตะมะ. 2551.การพัฒนาสื่อความรู้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาการส่งออกบัวหลวง.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ถนอมนวล สีหะกุลัง และจิรวรรณ บุญช่วยสุวรรณ.2551.การศึกษากระบวนการผลิตและการตลาดปลาส้มในจังหวัดนครราชสีมา.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ถนอมนวล สีหะกุลัง และเปรมจิตร หวังเกษม.2551. พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและการใช้ประโยชน์จากสื่อมุสลิมของมุสลิมในเขตตลาดกระบี่.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ถนอมนวล สีหะกุลัง และอรุสาบัวตะมะ. 2553. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมธุรกิจชุมชน. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ถนอมนวล สีหะกุลัง. 2554. รูปแบบการสื่อสารแบบเครือข่ายเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ถนอมนวล สีหะกุลัง. 2555. การศึกษาความเข้าใจและความต้องการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร
นิเทศศาสตร์เกษตร. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Thanomnuan Srihakulang ,Urasa Buatama and Kanjana Saetiew.2010. Study on Potential
Production of Lotus in Thailand.USA.

ดร.พัชรา เอี่ยมกิจการ

พัชรา เอี่ยมกิจการ ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ และอมรวิรัช นาคทรพรพ. 2554. “การผสมผสานพลังการณรงค์
และการให้การศึกษา: เพิ่มภูมิคุ้มกันให้เยาวชนรู้ทันเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา.” วารสาร
นิเทศศาสตร์ มสธ. 2(1).

พัชรา เอี่ยมกิจการ ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ และอมรวิรัช นาคทรพรพ. 2555. “การพัฒนาแบบจำลองการ
ผสมผสานพลังการณรงค์-การให้การศึกษาเพื่อการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่เด็กและ
เยาวชนในสถานศึกษา.” ใน สื่อเก่า-สื่อใหม่ : สัญญา อัตลักษณ์ อุดมการณ์. กรุงเทพมหานคร :
ภาพพิมพ์.

พัชรา เอี่ยมกิจการ. 2555. เหยื่อสองด้านในสังคมออนไลน์...อย่าเสี่ยงทายกับเด็กไทย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัชรา เอี่ยมกิจการ. 2557. พัฒนาการเด็กปฐมวัย รากแก้วแห่งชีวิต. กรุงเทพมหานคร :
บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.

พัชรา เอี่ยมกิจการ. 2558. “อินโฟกราฟิก : เครื่องมือเล่าเรื่องการเกษตรยุคใหม่.” วารสารศาสตร์. 8(3).

ดร.กุลชัย กุลตวนิช

กุลชัย กุลตวนิช ชุติวัดน์ สุวัตติพงษ์ นवलลอ ทวีชศรี และเกษมสันต์ สกุรัตน์. (2554). Facebook:
การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานตามแนวคิดโซเซียลคอนสตรัคติวิสต์. ประมวลการประชุมวิชาการ
ระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่งประจำปี 2554. โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย.

กุลชัย กุลตวนิช ชุติวัดน์ สุวัตติพงษ์ และรัตตมา รัตนวงศา. (2556). การศึกษาความรู้ ทักษะ และ
พฤติกรรมการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็งเต้านมของสตรีไทยบนเว็บ. ประมวลการประชุม
วิชาการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย และงานสร้างสรรค์ระดับชาติเนื่องในโอกาสวันสถาปนา
คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กุลชัย กุลตวนิช และชุติวัดน์ สุวัตติพงษ์. (2556). การพัฒนารูปแบบการเรียนแบบผสมผสานโดยใช้วิธีการ
สอนแบบสาธิตและการใช้กรณีศึกษาเพื่อส่งเสริมความรู้ในการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมสำหรับ
นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ. ประมวลการประชุมวิชาการระดับชาติด้านอีเลิร์นนิ่งประจำปี
2556. โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย.

ประกอบ กรณีกิจ และกุลชัย กุลตวนิช. (2557). เอกสารประกอบการอบรมออนไลน์หลักสูตรการพัฒนา
ระบบสารสนเทศ. โครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบด้วยระบบ e-Training (Upgrade Teacher
Quality: UTQ). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

Kulachai, K., Prakob, K., Jaitip, N. (2015). A Proposed Model of Connectivism Learning Using
Cloud-based Virtual Classroom to Enhance Information Literacy and Information
Literacy Self-efficacy for Undergraduate Students. Procedia - Social and Behavioral
Sciences. Volume 191C, Pages 88-93.

Kulachai, K., Prakob, K., Jaitip, N. (2015). Development and Validation of the Information Literacy Assessment in Connectivism Learning Environment for Undergraduate Students. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 174, Pages 1386-1390.