

# (公財)とよなか国際交流協会 ～ 契約職員募集 ～

## I 募集要項

1. 募集職員 契約職員 1 名 (事業担当) ※産休代替え要員です
2. 応募資格 2019 年 12 月 17 日から勤務でき、以下の条件を満たす方
  - 1) パソコンでワード、エクセルが使用できる方
  - 2) 英検 2 級程度等、英語で日常会話ができる方※協調性を持ち、多くの人との協働に積極的に取り組む必要のある仕事です。
3. 応募要領
  - 1) 履歴書 (JIS 規格使用、顔写真貼付)
  - 2) 職務経歴書 (自由書式)
  - 3) 作文: 「私がとよなか国際交流協会働くこと」について、以下の①、②の内容の両方を入れる形で書いてください。1000～1500 字程度。書式自由。
    - ① 多文化性、マイノリティ性とは何かについて (あなた自身の経歴や経験を踏まえて書いてください)
    - ② ①が当協会の業務にどう生かせるか
4. 申込期間 2019 年 10 月 15 日 (火) ～11 月 25 日 (月) 17 時必着  
【受付時間: 8 時 45 分～17 時 15 分、休館日: 毎週水曜日】
5. 選考方法 [一次] 書類選考 (結果は文書等で通知します。)  
[二次] 面接 (2019 年 12 月 2 日 10 時から)

★応募書類は返却いたしません、責任をもって廃棄させていただきます。

## II 雇用条件

1. 雇用期間 2019 年 12 月 17 日～2020 年 12 月 28 日 (試用期間 3 か月、基本的に更新なし)
2. 勤務場所 とよなか国際交流センター (大阪府豊中市玉井町 1-1-1-601 エトレ豊中 6 階)
3. 業務内容
  - 1) 担当事業 (小学校外国語体験活動、相談事業等) の運営、そのほか事業運営に必要な業務
  - 2) そのほか必要な業務 (利用者応接、電話受付等)
4. 勤務日・時間 週 5 日勤務 (A 勤・B 勤 [週 1～2 回] のシフト制)
  - ・A 勤: 午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分 (うち 1 時間休憩)
  - ・B 勤: 午前 11 時 45 分～午後 8 時 15 分 (うち 1 時間休憩)
5. 休日 原則週 2 日 (毎水曜日とその週の内別途指定する 1 日 [日曜日を予定]) 及び祝日の日数分
6. 時間外勤務・休日出勤 有り
7. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、12 月 29 日～1 月 3 日
8. 賃金
  - ・基本給 月額 172,700 円 (月給制)
  - ・諸手当 通勤手当 上限月額 22,000 円  
(通勤距離が 2km 以上の場合に交通手段に応じて支給)
  - ・時間外手当 有り
- 賞与
  - ・年 2 回支給
9. その他 社会保険有 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)

★そのほか、詳細は面談の際にお伝えします。

## 問い合わせ/送付先

(公財) とよなか国際交流協会 〒560-0026 豊中市玉井町 1-1-1-601  
電話) 06-6843-4343 FAX) 06-6843-4375 [担当: 事務局次長 山本愛]