

2025年度調査書①

(留学生用)

記入日：_____年____月____日

※下記事項については合否判定前に事実を確認し、これを参考に合否判定を行います。入学後の留学ビザ更新にも使用しますので、**空欄がないように全て正確に記入してください。**

1. 本人情報

氏名：_____ 国籍：_____

在籍校：_____ 入国日：_____年____月____日

生年月日：_____年____月____日 性別：____男・女____ 本人電話：_____

現住所：_____

最寄駅：_____線_____駅

在留資格：_____ 在留期間：_____ 在留期限：_____年____月____日

出生地：_____ (省・州) _____ (市)

配偶者の有無：____有・無____

配偶者氏名：_____ 配偶者の電話：_____

2. 家族情報

(家族本人に確認することがありますので、正確に記入してください。)

(1) 父親の氏名：_____ 生年月日：_____年____月____日

携帯電話番号：_____ 自宅電話番号：_____

住所(実家)：_____

勤務先名称：_____ 勤務先電話番号：_____

仕事の内容：_____ 年収：_____万円

(2) 母親の氏名：_____ 生年月日：_____年____月____日

携帯電話番号：_____ 自宅電話番号：_____

住所(実家)：_____

勤務先名称：_____ 勤務先電話番号：_____

仕事の内容：_____ 年収：_____万円

(3) 兄弟姉妹① 姉 兄 妹 弟 職業：_____ 居住国：_____

兄弟姉妹② 姉 兄 妹 弟 職業：_____ 居住国：_____

兄弟姉妹③ 姉 兄 妹 弟 職業：_____ 居住国：_____

兄弟姉妹④ 姉 兄 妹 弟 職業：_____ 居住国：_____

3. 緊急連絡先

日本在住で連絡の取れる家族や友人を書いてください。(日本人以外も可。日本語学校の先生は不可)

氏名：_____

電話番号：_____ 本人との関係：_____

4. 同居人・ルームメイトについて (3名までは全員記入してください。いない場合は氏名に「なし」と記入してください。)

(1)

氏名		国籍		性別	男・女
電話番号		学校名 (勤務先)		本人との関係	

(2)

氏名		国籍		性別	男・女
電話番号		学校名 (勤務先)		本人との関係	

(3)

氏名		国籍		性別	男・女
電話番号		学校名 (勤務先)		本人との関係	

5. 日本在住の家族・兄弟姉妹・親戚について

日本在住の家族・兄弟姉妹・親戚を1名記入してください。いない場合は氏名に「なし」と記入してください。

氏名		電話番号		本人との関係	
職業		勤務先名称			
住所			在留資格		

6. 日本語能力について

(1) 日本語能力試験(JLPT)の受験結果、受験予定を記入してください。

	受験級	受験日	点数
合格	<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N4	年 月	点
不合格	<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N4	年 月	点
結果待ち(受験予定)	<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N4	年 月	

(2) あなたは日本留学試験(EJU)を受けましたか。 はい いいえ 「はい」と答えた人は下の欄に記入してください。

受験日	日本語	日本語記述	理科	総合科目	<input type="checkbox"/> 数学1・ <input type="checkbox"/> 数学2
年 月	点	点	点	点	点
年 月	点	点	点	点	点

7. 支出状況について

(1) 在籍校の学費の支払い状況について、入学前の支払い、支払い予定も含めてすべて記入してください

2023年度の学費 円			2024年度の学費 円		
<u><支払い済み学費></u>			<u><支払い済み学費></u>		
支払い時期	支払い金額	支払い者※	支払い時期	支払い金額	支払い者※
① 年 月	円		① 年 月	円	
② 年 月	円		② 年 月	円	
③ 年 月	円		③ 年 月	円	
<u><支払い予定学費>(支払いが残っている場合)</u>			<u><支払い予定学費>(支払いが残っている場合)</u>		
支払い予定時期	支払い予定金額	支払い予定者※	支払い予定時期	支払い予定金額	支払い予定者※
① 年 月	円		① 年 月	円	
② 年 月	円		② 年 月	円	

※支払い(予定)者は学費を支弁した人(本人との関係)を記入してください。例)父、母、兄、本人、奨学金等

引き続き、調査書②の記入をしてください。

2025年度 調査書 ②

(2) 月額的生活費 平均(同居人がいる場合は、自分が払っている額のみ記入してください)

同居している家族または友人の人数(自分を除いて) _____人

・アパート等入居先賃貸額 月 _____ 円 ・電話(携帯)料金 月 _____ 円
 ・電気、ガス、水道公共料金 月 _____ 円 ・通学交通費 月 _____ 円
 ・食費 月 _____ 円 ・その他生活費 月 _____ 円

合計 月 _____ 円

(3) あなたから母国へ送金をしたことがありますか。 あり(合計 _____ 円) なし

8. 収入状況について

(1) 来日以降の本国からの送金を記入してください(在外経費支弁者の場合)

送金金額合計 _____ 円

	送金時期※1	送金方法※2	送金者の氏名	本人との関係	金額	証明の有無※3
①	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 随時				円	有・無
②	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 随時				円	有・無
③	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 随時				円	有・無
④	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 随時				円	有・無

※1 銀聯カードや電子マネー等を使用して送金を受け取っている場合は、送金時期を「随時」として金額は年額を書いてください。

※2 送金方法は以下のように記入してください。

・銀行口座への送金／日本語学校への送金／電子マネー／銀聯カード／その他(説明)

※3 <証明について> 以下のものが提出できる場合、【有】を選択してください。

- ・自分の銀行口座への送金の場合: 送金が記帳されている銀行通帳
- ・日本語学校への送金の場合: 日本語学校からの送金証明
- ・電子マネー(AlipayやWeChat Pay等): 取引明細、アプリの取引履歴等
- ・銀聯カード: 銀行の取引明細、ATMから引き出した際のレシート等

(2) 来日以降の本国からの携行した金額について記入してください

携行金額合計 _____ 円

	携行時期	金額	携行者(持参した人)の氏名	本人との関係	証明の有無※
①	来日した時	円		本人	
②	年 月 日	円			有・無
③	年 月 日	円			有・無

※<証明について> 以下のものが提出できる場合、【有】を選択してください。

- ・両替時のレシート
- ・携行者のパスポートコピー

(3) 在日経費支弁者はいますか。 はい いいえ 「はい」と答えた人は下の欄に記入してください。

【学費】年間 _____ 円 + 【生活費】月 _____ 円

(4) 奨学金を受給していますか。 はい いいえ 「はい」と答えた人は下の欄に記入してください。

奨学金名: _____ 年間 _____ 円

(5) アルバイトの収入

※来日以降の全てのアルバイトを、**古いものから順番**に記入してください。

※**1日でも働いたアルバイトは、既に辞めたものも含めて全て**記入してください。

※欄が足りない場合はこのページをコピーして添付してください。

①	勤務先名称		期間	年 月 日 から	まで
	アルバイト先住所			電話番号	
	週間稼働時間	一週間 () 時間	時給	円	月収 万円
	仕事の内容				

②	勤務先名称		期間	年 月 日 から	まで
	アルバイト先住所			電話番号	
	週間稼働時間	一週間 () 時間	時給	円	月収 万円
	仕事の内容				

③	勤務先名称		期間	年 月 日 から	まで
	アルバイト先住所			電話番号	
	週間稼働時間	一週間 () 時間	時給	円	月収 万円
	仕事の内容				

④	勤務先名称		期間	年 月 日 から	まで
	アルバイト先住所			電話番号	
	週間稼働時間	一週間 () 時間	時給	円	月収 万円
	仕事の内容				

⑤	勤務先名称		期間	年 月 日 から	まで
	アルバイト先住所			電話番号	
	週間稼働時間	一週間 () 時間	時給	円	月収 万円
	仕事の内容				

⑥	勤務先名称		期間	年 月 日 から	まで
	アルバイト先住所			電話番号	
	週間稼働時間	一週間 () 時間	時給	円	月収 万円
	仕事の内容				

引き続き、調査書③の記入をしてください。


2025年度 調査書 ③

(6) アルバイトの月別収入(8.(5)に記入した全てのアルバイトを記入してください)

※欄が足りない場合は用紙をコピーするなどして記入してください。

(下記事項は手書き、または学校のWebサイトからダウンロードしたExcelフォームでの入力の上、別添可)

↓ 毎月の金額を記入してください(給与明細の課税対象額。給与明細がない場合は通帳の振込金額)

勤務先名 →								合計金額	
給与振込先 →		<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行振込 → 銀行		<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行振込 → 銀行		<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行振込 → 銀行			
振込年月	(勤務月)	金額	給与明細	金額	給与明細	金額	給与明細		
2023年1月	(12月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年2月	(1月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年3月	(2月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年4月	(3月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年5月	(4月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年6月	(5月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年7月	(6月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年8月	(7月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年9月	(8月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年10月	(9月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年11月	(10月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
2023年12月	(11月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円	
合計		円	/	円	/	円	合計記入→	円	
令和6年課税証明書(令和5年分)「給与収入金額」を記入 ※2024年1月以降に来日した人は不要									円

勤務先名 →								合計金額
給与振込先 →		<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行振込 → 銀行		<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行振込 → 銀行		<input type="checkbox"/> 現金支給 <input type="checkbox"/> 銀行振込 → 銀行		
振込年月	(勤務月)	金額	給与明細	金額	給与明細	金額	給与明細	
2024年1月	(12月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年2月	(1月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年3月	(2月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年4月	(3月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年5月	(4月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年6月	(5月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年7月	(6月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年8月	(7月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年9月	(8月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年10月	(9月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年11月	(10月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2024年12月	(11月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2025年1月	(12月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2025年2月	(1月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円
2025年3月	(2月)	円	有・無	円	有・無	円	有・無	円

9. 長期休暇の時期(在籍校の学則に定められている2023年度の長期休暇)

- (1) 夏休み _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日
(2) 秋休み _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日
(3) 冬休み _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日
(4) 春休み _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日

10. 経費支弁能力について

(1) 経費支弁者は誰ですか。(本人に確認することがありますので、正確に記入してください。)

氏名	_____	職業	_____	本人との関係	_____
住所	_____			電話番号	_____

(2) 1年生の学費の支払い方法を選択し、支払い者を☑してください。

支払い方法	合格後2週間以内		12月20日まで		2025年2月28日まで	
	支払い額	支払い者	支払い額	支払い者	支払い額	支払い者
一括B (AO入試)	10万円	<input type="checkbox"/> 経費支弁者 <input type="checkbox"/> 本人	15万円	<input type="checkbox"/> 経費支弁者 <input type="checkbox"/> 本人	47万円	<input type="checkbox"/> 経費支弁者 <input type="checkbox"/> 本人
一括B (一般入試)	25万円	<input type="checkbox"/> 経費支弁者 <input type="checkbox"/> 本人	/		47万円	<input type="checkbox"/> 経費支弁者 <input type="checkbox"/> 本人
一括A (AO入試/一般入試)	72万円	<input type="checkbox"/> 経費支弁者 <input type="checkbox"/> 本人	/		/	
その他	(_____)					

(3) 経費支弁者からお金をどのように受け取りますか。

- 海外送金 電子マネー 携行 その他 (_____)

(4) 2年生の学費の支払い方法はどうしますか。 一括

- 分割 (理由: _____)

(5) 2年生の学費はどうしますか。 経費支弁者が払う 自分で払う(貯金) 自分で払う(アルバイト)

- その他 (_____)

11. 紹介者情報

当校にあなたの友人又はあなたを紹介した人はいますか。 いる (名前: _____) いない

その人は (当校の学生 → IT・AI・ビジネスの学科 / 日本語本科 当校卒業生 その他) です。

以上の内容は事実と相違ありません。虚偽の申告があった場合は合格を取り消されても、また入学後いかなる処分を受けても異存ありません。

署名: _____

在籍校(日本語学校)の担当の先生がご記入ください。

フリガナ
担当者氏名: _____ 学校電話番号: _____
担当者メールアドレス: _____ @ _____
※上記の担当者様宛てに入試日程や書類等に関する連絡をさせていただく場合があります。

ご記入いただいた個人情報は、入試関連業務及び学籍管理に限り利用するもので、本学園が収集した個人情報について、第三者に開示・譲渡・貸与することは一切ありません。