



Afgiftsgodtgørelse

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Afgiftsgodtgørelse anvendes, når anmelder mener at have betalt for meget i tinglysningsafgift og vil begære tilbagebetaling.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmeldelsen. Dato og løbenr. kan findes i tingbogs-, andelsboligbogs-, bilbogs- eller personbogsattesten.

[Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogen \(andelsboligbogsattest\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Bilbogen \(bilbogsattest\)" \(pdf\)](#)

[Se evt. vejledningen "Forespørg Personbogen \(personbogsattest\)" \(pdf\)](#)

Der kan ikke søges afgiftsgodtgørelse på et aflyst dokument i Andelsbolig-, Bil- eller Personbogen. Mens dokumentet er tinglyst, skal anmelder derfor tage en udskrift af det tinglyste dokument, hvorefter det aflyses. Udskriften sendes herefter til Tinglysningssretten med anmodning om afgiftsgodtgørelse. Hvis der er andre dokumenter på objektet i Andelsbolig-, Bil- eller Personbogen, kan afgiftsgodtgørelsen anmeldes på et af disse.

Handelstype	Forklaring	Tast
Generelt	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. <input type="button" value="Ny anmeldelse"/>
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	<input type="button" value="Næste"/>
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. Vedrører afgiftsgodtgørelsen et dokument i fast ejendom, der ikke længere er i Tingbogen, angives i stedet dato og løbenr. vedrørende ejendommens adkomst. Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument <input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Næste"/>
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Afgiftsgodtgørelse".	Dokumenttype <input type="text"/> <input type="button" value="Næste"/>

Handelstype	Forklaring	Tast
Anmodning om afgiftsgodtgørelse	Angiv beløb, der ønskes godtgjort og begrundelse for anmodningen.	<div data-bbox="1252 418 1372 474" style="border: 1px solid gray; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; display: inline-block;">Næste</div>
Roller og underskrifts-metode	<p>Rollen "Anmoder" har obligatorisk underskrift og fremgår af den øverste liste.</p> <p>Rollen "Anmoder" skal underskrives i henhold til underskriftsmappen.</p> <p>Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningssretten, vælges "Øvrige oplysninger". Husk at afslutte med "Tilføj", når der er hentet en bilagsfil.</p> <p>OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>"Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</p>	<div data-bbox="1252 759 1447 808" style="border: 1px solid gray; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; display: inline-block; margin: 10px 0;">Øvrige oplysninger</div> <div data-bbox="1252 1037 1477 1106" style="border: 1px solid gray; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; display: inline-block; margin: 10px 0;">Til underskrift</div>