

РЕГЛАМЕНТ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

С настоящия документ (приет с решение на Факултетния съвет на Филологическия факултет – протокол № 228 от 29.06.2021 год.) се регламентира процедурата за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „*главен асистент*“ във Филологическия факултет съгласно чл. 56 – чл. 63 от Правилника за развитието на академичния състав на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

1. Конкурсът се провежда от научно жури (НЖ), определено със заповед на Ректора на ПУ „Паисий Хилендарски“ съгласно Раздел 2., чл. 45 от ЗРАСРБ и чл. 56 (3) от Правилника за РАС на ПУ.
2. Конкурсът включва презентирание на научен проблем и оценяване на кандидатите по документи в съответствие с чл. 57 (1) от Правилника за РАС на ПУ.
3. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена минимум от три лица, в която се включват деканът на факултета или упълномощен от него заместник-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и минимум още едно хабилитирано лице в професионалното направление на конкурса. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.
4. При допускане на кандидатите до конкурса се вземат под внимание следните показатели:
 - 4.1. Наличие от страна на кандидата/тите на ОНС „доктор“ в професионалното направление на конкурса;
 - 4.2. Наличие на всички необходими документи;
 - 4.3. Подаване на документите в регламентирани срокове.
5. Комисията изготвя и аргументирано становище, ако не допусне кандидат/и до конкурса, с конкретни и обективни мотиви за това.
6. Допуснатите до участие кандидати се уведомяват писмено (до адрес и по електронната поща) от председателя на комисията по точка 3. (декан или упълномощен зам.-декан) чрез секретаря на катедрата, към която е обявен конкурсът, като в писмото се обявяват часът, датата и мястото на провеждане му.
7. Председателят на комисията по допускане информира писмено (до адрес и по електронната поща) недопуснатите до конкурса кандидати, като аргументира мотивите на комисията за това решение.

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

4000, Пловдив, ул. Цар Асен № 24, тел./факс: 032 261 332, e-mail: ff@uni-plovdiv.bg

8. Недопуснатите до конкурса кандидати имат право на обжалване съгласно чл. 59 (4) от ЗРАСПУ. Жалбата се подава в седемдневен срок от получаване на уведомлението по т. 7 през деловодството на университета до ректора.

9. Конкурсът се провежда от НЖ в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете са външни за университета. За председател на НЖ се определя вътрешен за Университета член на журито. НЖ се утвърждава от ректора на ПУ по доклад от декана на факултета въз основа на предложения състав на журито от катедрата, към която е обявен конкурсът.

9.1. Преди началото на конкурса НЖ избира свой председател;

9.2. НЖ взема решение за допускане на кандидата/ите до участие в конкурса въз основа на неговата/тяхната научната продукция в съответствие с минималните национални и допълнителните факултетни изисквания (ако има такива).

10. В присъствието на всички членове на НЖ кандидатът представя по свой предпочитан начин избран научен проблем, съответстващ на обявения конкурс (съгласно чл. 61 (2) от ЗРАСПУ) в рамките на 30 минути. При повече от един кандидат поредността на презентирането е по азбучен ред на личното име. Всеки кандидат представя своята научна разработка отделно пред НЖ, без останалите кандидати да присъстват в залата.

11. Непосредствено след презентирането на избрания научен проблем НЖ събеседва с кандидата (съгл. чл. 50 (3) от ППЗРАСРБ). След представянето и събеседването всеки член от НЖ оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

12. За по-голяма прецизност при избора по време на работната процедура членовете на НЖ използват специфичен за Филологическия факултет работен протокол на НЖ за заемане на академичната длъжност „главен асистент“.

13. При формиране на крайното становище, ако кандидатите се представят равностойно, НЖ взема под внимание и допълнителните показатели, с които те участват в конкурса, а именно:

- броят и видът на публикациите (над минималните национални изисквания по смисъла на ППЗРАСРБ);
- преподавателската работа на кандидата;
- проектната дейност на кандидата;
- други научни постижения на кандидата.

14. След приключване на конкурса всеки от кандидатите изписва собственоръчно на гърба на протокола от заседанието, че е запознат с резултата си от конкурса, и се подписва.

15. Съгл. чл. 61 (4) от ЗРАСПУ не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС със заключение за резултатите от конкурса и с предложение за избор или със заключение за неуспешно приключване на конкурса, който се подписва от всички членове на журито.