

税務

証明書等交付申請書

(宛先)出雲市長

申請日 令和 5 年 0 月 △ 日

窓口に来られた方(申請者)	住所	出雲市今市町109番地	電話番号	0853-21-□□□□
	フリガナ		生年月日	明・大 ○ 勝・平・令
	氏名	〇〇株式会社〇〇営業所〇〇課 担当：出雲 太郎		56年 9月 17日

使用目的(提出先等)
 融資 2. 扶養申
 8. 保育所・幼稚園
 13. 特定医療 14. そ

☆法人の証明書を、所属員様が郵送で申請(返送先は法人の所在地)する場合の記載例です。窓口で申請される場合と記載方法が一部異なります。

どなたの証
氏名

※必要な証明を、下記の証明

申請者本人

申請者以外 (※以下の欄に氏名・住所をご記入ください)

②	フリガナ氏名	有限会社 いずも 代表取締役 出雲 花子	[家屋]
	住所	出雲市今市町109番地	
	フリガナ氏名		
	住所	出雲市	
	住所	出雲市	
	住所	出雲市	

※本人確認のため、申請者の身分証明書(運転免許証等)をご提示ください。

※同一世帯親族以外の方が申請される場合は委任状が必要です(裏面) ※法人の場合は名称・所在地を記載してください。
 ※法人の場合は代表者本人がお越しになられても、委任状(代表者印)が必要です。

何の証明が必要ですか(必要な年分、通数等を記入してください)

証明種類番号	課税(非課税)証明
①	<p>◆収入・所得額、課税額、控除(社会保険料や調整控除等)が表示されます</p> <p>平・令 年度(年)分を 通</p> <p>所得証明 ◆収入・所得額が表示されます ◆課税額は表示されません</p> <p>平・令 年度(年)分を 通 <input type="checkbox"/> 控除の表示を希望する</p>
②	<p>納税・納付証明 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度: 年 月 日~ 年 月 日)</p> <p>平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料 <input checked="" type="checkbox"/> 滞納のない証明(年度区分なし) <input type="checkbox"/> その他()</p>
③	<p>資産証明 平・令 年度分を 通 (個人・共有)</p>
④	<p>固定資産課税台帳記載事項証明 <input type="checkbox"/> 評価証明(個人・共有) <input type="checkbox"/> 公課証明(個人・共有)</p> <p>平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に記載のない証明</p>
⑤	<p>その他 <input type="checkbox"/> 所在地証明 <input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳兼課税台帳閲覧等(個人・共有)</p> <p>平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 土地・家屋台帳閲覧等 <input type="checkbox"/> 公図(地番参考図)の閲覧等</p> <p><input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳閲覧等 <input type="checkbox"/> その他()</p>
⑥	<p>租税特別措置法第72条~75条証明 通</p>

市処理欄	①所得証明	②納税	③資産証明	④固定課税	⑤その他	⑥措置法	合計				
	件	件	件	件	件	件	件		円		
本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・住基カード(写真あり)・パスポート						受付	作票	照合	交付	
	その他()() () () () ()										