



دانشگاه صنعتی شریف

کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد خدمات، فعالیت ها و دوره های آموزشی

کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف

در سال ۱۳۸۹

تهیه و تنظیم

مریم اسدی

رئیس گروه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی

فروردین ۱۳۹۰

فهرست مندرجات

۳	پیشگفتار
۴	مقدمه
	بخش اول: فعالیت ها و خدمات
۵	۱.۱. بخش امانت
۸	۲.۱. بخش پایان نامه ها
۹	۳.۱. بخش مجلات
۱۱	۴.۱. بخش اطلاع رسانی
۱۳	۵.۱. بخش سمعی و بصری
۱۴	۶.۱. میزاطلاعات و تحویل پایان نامه ها
۱۵	۷.۱. کتابخانه های شعب
۱۶	۸.۱. جمع بندی
۱۸	۹.۱. مقایسه آماری از میزان استفاده از منابع و افزایش مجموعه در بازه زمانی ۱۳۸۵-۱۳۸۹
	بخش دوم: گزارش دوره های آموزشی
۱۹	۱.۲. مقدمه
۱۹	۲.۲. نحوه اطلاع رسانی
۲۰	۳.۲. جدول زمانی
۲۰	۴.۲. تعداد شرکت کنندگان
۲۱	۵.۲. محتوی دوره
۲۲	۶.۲. مدرسان دوره
۲۲	۷.۲. برگزاری نظرسنجی
۲۶	۸.۲. مستندات دوره

گزارش سالیانه کتابخانه مرکزی دانشگاه با هدف آگاهی و اطلاع رسانی به مدیران، اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه صنعتی شریف از خدمات و فعالیت های کتابخانه مرکزی دانشگاه صورت می گیرد. این اطلاعات می تواند از یک سو به مدیران در برنامه ریزی دقیق برای آینده یاری نموده و از سوی دیگر به استفاده کنندگان کمک نماید تا از خدمات و منابع اطلاعاتی ارائه شده از سوی کتابخانه آگاه شده و انتظارات خود را مدیریت نمایند. گزارشی که در پیش رو دارید حاصل تلاش همکاران کتابخانه خصوصا مسئولان بخش های مختلف کتابخانه خانم نخجوان پور (بخش مجلات)، خانم قدیمی و آقای مددی (بخش امانت)، خانم شریفی (بخش اطلاع رسانی)، خانم تهامی (بخش پایان نامه ها)، خانم ضیایی (میز اطلاعات و تحویل پایان نامه ها)، خانم تهیدست (بخش سمعی و بصری)، خانم باقری نیا (کتابخانه دانشکده م. شیمی و نفت)، خانم صفری (کتابخانه دانشکده ریاضی)، خانم ابراهیم (کتابخانه مدیریت) و خانم گلباز (کتابخانه فلسفه علم) است.

بدینوسیله از تمامی این همکاران ارجمند بخاطر فعالیت شان و ارابه آمار واحد خود تشکر و قدردانی می شود. همچنین از سرکارخانم مریم اسدی رئیس گروه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی که زحمت گردآوری، تحلیل اطلاعات و تنظیم این گزارش را عهده دار بودند سپاسگزاری می نمایم.

حمید مهدیقلی
مدیر کتابخانه مرکزی

کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف در سال ۱۳۴۴ همزمان با تاسیس دانشگاه فعالیت خود را آغاز نموده است و در حال حاضر کتابخانه مرکزی در ساختمان دکتر مجتهدی به مساحت ۶۰۰۰ متر مربع در ضلع شرقی دانشگاه و در ۶ طبقه شامل بخش های مدیریت، امور مالی، سفارشات، سازماندهی منابع، نشریات، مواد سمعی و بصری، پایان نامه ها و اسناد، امانت مرکزی، اطلاع رسانی، مرجع و صحافی قرار گرفته است. لازم به ذکر است تعداد ۴ کتابخانه اقماری زیر نظر کتابخانه مرکزی به ارائه خدمات کتابداری می پردازند و کتابخانه مرکزی وظیفه تهیه و سفارش، سازماندهی منابع این کتابخانه هارا بر عهده دارد.

در بخش اول گزارش به ارائه آماری از فعالیتها و خدمات انجام شده در بخش های مربوط به گروه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی در سال ۱۳۸۹ پرداخته می شود. به نظر می رسد گزارش مذکور بتواند وضعیت موجود خدمات کتابخانه در بخش های مختلف کتابخانه مرکزی و کتابخانه های شعب ارائه نماید. همچنین به مسؤلان و مدیریت کتابخانه در تصمیم گیری های آتی کمک نموده و چشم انداز واقعی برای ادامه راه پیش روی مدیریت کتابخانه قرار دهد.

برای گردآوری اطلاعات لازم از فرمهای گزارش شش ماهه برای کتابخانه های شعب و بخش های کتابخانه مرکزی استفاده شده است. فرمهای گزارش در پایان ۶ ماه به کتابخانه ها و بخش ها ارسال می گردید و برای بخش امانت مرکزی نیز گزارش روزانه اخذ می شد. کلیه داده های موجود در فرمها وارد نرم افزار Excel گردید و سپس جداول لازم برای نشان دادن فعالیتها، خدمات رسم شد. در ادامه به فعالیتها و خدمات بخش های کتابخانه مرکزی و کتابخانه های شعب به تفکیک اشاره می گردد.

در بخش دوم نیز، به ارائه گزارش دوره های آموزشی آشنایی با منابع و خدمات کتابخانه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی پرداخته خواهد شد.

بخش اول: فعالیت ها و خدمات

۱.۱. بخش امانت

فعاليتها و خدمات بخش امانت مرکزی در سال ۱۳۸۹	
تعداد امانت	۶۲۲۷۹ نسخه (۴۲۴۵۹ نسخه کتاب فارسی و ۱۹۸۲۴ نسخه کتاب لاتین)
تعداد عضویت	۲۲۷۸ نفر
تعداد تسویه حساب	۱۹۰۳ نفر
تعداد کل اعضاء فعال	۱۱۱۱۱ نفر
تعداد کتاب رزرو شده توسط اعضاء از راه دور	۱۳۸۰ نسخه از سوی ۷۵۷ نفر
تعداد اعلامیه های رزرو آماده امانت	۱۰۷۵ نفر
تعداد اعلامیه دارای تاخیر	۱۰۶۹۳ اعلامیه
تعداد خدمات به عضو طرح غدیر	۱۰۹۷ مورد
تعداد خدمات به عضو دارای معرفی نامه	۱۳۰ نفر
تعداد ثبت کتب جدید	۳۲۳۰ نسخه
تعداد کتب ارسال شده به صحافی	۲۵۰ نسخه

جدول ۱. بیشترین عناوین به امانت رفته از کتاب های لاتین در سال ۱۳۸۹ (کتابخانه مرکزی)

امانت فعال و تمدید	کد میله ای	شماره ثبت	عنوان
۲۵	۲۰۱۱۴۱۹	128133	Structures: theory and analysis
۲۵	۲۰۱۵۱۵۰	129771	Low speed aerodynamics
۲۵	۲۰۲۰۲۴۲	95447	Introduction to physical metallurgy
۲۶	۲۰۰۸۵۲۸	88246	Programmable controllers : operation and application
۲۶	۲۰۲۱۵۵۷	135876	IC op-amp cookbook
۲۷	۲۰۱۵۳۹۷	112646	Guidance and control of ocean vehicles
۲۷	۲۰۲۹۷۱۰	142208	Magnesium alloys and technology
۲۸	۲۰۱۶۲۷۸	50131	Process modeling, simulation, and control for chemical engineers
۲۸	۲۰۲۵۴۵۲	147646	Quantitative chemical analysis
۲۸	۲۰۲۲۲۴۹	150194	Introduction to chemical engineering thermodynamics
۲۸	۲۰۲۲۳۵۵	149720	Probability, random variables, and stochastic processes
۲۹	۲۰۱۱۷۰۲	122062	Computational methods for fluid dynamics
۲۹	۲۰۲۲۰۸۶	149794	Fundamentals of physics
۳۰	۲۰۰۷۴۹۱	97163	Schaum's outline of theory and problems of continuum mechanics
۳۰	۲۰۵۴۷۷۵	151167	Quantitative chemical analysis
۳۱	۲۰۰۲۹۸۷	38754	Anatomy of a park; the essentials of recreation area planning and design
۳۱	۲۰۰۱۰۴۲	18072	Counterexamples in analysis
۳۱	۲۰۰۶۴۱۲	136362	Sociological theory
۳۱	۲۰۲۱۶۸۵	117295	Physics of semiconductor devices
۳۲	۲۰۱۶۵۳۹	144552	The science and engineering of materials
۳۲	۲۰۲۹۹۹۴	130820	Peabody's control of pipeline corrosion
۳۳	۲۰۱۰۲۹۲	121028	The green element method
۳۴	۲۰۰۲۴۱۵	73094	Standard methods for the examination of water and wastewater : including
۳۴	۲۰۲۱۵۹۸	116210	Fundamentals of heat and mass transfer
۳۴	۲۰۲۰۲۱۲	119269	The fluid mechanics and dynamics problem solver: a complete solution gu
۳۴	۲۰۲۲۲۰۲	147049	Shigley's mechanical engineering design
۳۶	۲۰۰۲۶۵۹	105091	Estimating centrifugal compressor performance
۳۶	۲۰۰۶۴۴۶	115537	Introduction to numerical analysis
۳۶	۲۰۲۰۹۸۵	129091	Plastics engineering
۴۰	۲۰۱۴۹۹۸	119262	Neural network design
۴۱	۲۰۱۲۰۸۵	117690	Fundamentals of thermodynamics
۴۱	۲۰۱۰۵۲۵	121043	Sliding mode control: theory and applications
۴۲	۲۰۰۸۶۶۸	81309	Digital Communication systems
۴۲	۲۰۲۲۳۵۰	150195	Introduction to chemical engineering thermodynamics
۴۲	۲۰۲۷۵۳۹	125156	Schaum's outline of theory and problems of fluid dynamics
۴۸	۲۰۶۷۵۰۵	140490	Nonlinear control systems: analysis and design
۴۸	۲۰۲۲۱۷۷	146597	Centrifugal compressors: a strategy for aerodynamic design and analysis

جدول ۲. بیشترین عناوین به امانت رفته از کتاب های فارسی در سال ۱۳۸۹ (کتابخانه مرکزی)

عنوان	شماره ثبت	کد میله ای	امانت فعال و تمدید
انتقال حرارت	۴۳۷۲۶	۱۰۲۸۷۶۲	۳۰
راهنمای جامع آزمون ناخال به روشهای اینترنتی (IBT) و دخترچه ای (... PBT)	۵۸۹۰۹	۱۰۲۵۴۱۵	۳۰
مبانی ترمودینامیک کلاسیک	۴۳۲۳۸	۱۰۱۵۹۶۴	۳۱
تشریح کامل مسائل اصول ترمودینامیک	۴۷۰۶۲	۱۰۱۹۳۹۶	۳۱
مقدمه ای بر انتقال گرما	۴۳۸۵۱	۱۰۲۰۱۱۴	۳۱
مهندسی و آکندشگاه های شیمیایی	۵۱۷۸۵	۱۰۲۴۶۲۴	۳۱
مدلهای ریاضی ماشین سنکرون در مطالعات کنترل و پایداری شبکه های قدرت	۱۶۵۱۳	۱۰۲۸۴۷۲	۳۱
راهنمای حل مسائل شیمی فیزیک	۲۰۶۸۷	۱۰۲۹۷۹۰	۳۱
تاریخ فلسفه	۵۱۲۹۷	۱۰۲۴۰۲۰	۳۲
معادلات دیفرانسیل و کاربرد آنها	۳۳۹۶۱	۱۰۰۶۷۹۹	۳۲
هنر الکترونیک	۳۴۶۶۷	۱۰۲۹۴۲۱	۳۲
مهندسی پلاستیک	۳۸۷۹۰	۱۰۱۲۵۲۱	۳۲
تکنولوژی جوشکاری	۵۰۸۴۱	۱۰۲۲۶۱۷	۳۲
چگونه با ++C برنامه نویسی کنیم	۵۶۷۰	۱۰۲۰۹۵۲	۳۲
دستورالعملهای محاسبات عددی	۵۰۵۳۸	۱۰۲۶۱۲۹	۳۵
برنامه نویسی گرافیکی با C و ++C	۴۹۰۸۲	۱۰۲۰۶۰۰	۳۶
مقدمه ای بر MATLAB و کاربردهای آن	۵۶۲۸۶	۱۰۳۰۹۸۳	۳۷
جعبه ابزارهای MATLAB	۵۶۲۸۷	۱۰۳۰۹۴۶	۳۷
زندگانی امام حسین(ع)	۲۶۸۱۳	۱۰۰۱۱۷۰	۳۸
میکروکنترلر 8051	۴۷۴۷۳	۱۰۱۴۴۵۱	۳۸
مکانیک سیالات	۴۳۷۲۸	۱۰۱۹۲۶۳	۳۸
مبانی الکترونیک	۳۷۲۱۲	۱۰۲۷۰۷۹	۳۸
فروغ ابدیت: تجزیه و تحلیل کاملی از زندگانی پیامبر اکرم (ص)	۳۷۶۵۲	۱۰۰۱۱۱۱	۳۹
تشریح کامل مسائل طراحی اجزاء ماشین (1) شیگلی - میشکه - بادیناس	۵۳۰۱۹	۱۰۲۳۴۷۱	۳۹
تشریح مسائل مبانی ترمودینامیک کلاسیک زونناگ، بورگنکاک، ون و ایلن	۵۷۲۳۹	۱۰۳۲۵۴۹	۳۹
روانشناسی اضطراب	۳۳۲۴۰	۱۰۱۰۹۳۳	۴۰
مهندسی کنترل	۵۳۰۴۴	۱۰۲۶۰۵۷	۴۰
اصول مدیریت	۵۳۹۸۷	۱۰۲۵۰۱۷	۴۰
شاهکارهای ادبیات جهان	۳۱۲۹۸	۱۰۱۶۵۷۲	۴۲
مبانی طیف سنجی مولکولی	۵۵۰۱۸	۱۰۳۱۲۶۱	۴۲
تشریح کامل مسائل مهندسی کنترل کاتسو هیکو اوگاتا	۴۷۱۲۶	۱۰۲۰۴۴۴	۴۵
تکنولوژی جوشکاری	۵۶۹۹۲	۱۰۳۲۹۴۰	۴۷
مهندسی سیستمهای کنترل	۵۱۰۲۲	۱۰۲۳۷۶۷	۴۹
تسخیر برای سه خوابگرد	۴۷۱۲	۱۰۳۱۸۹۷	۵۰
مبانی ترمودینامیک	۵۵۱۴۲	۱۰۳۱۱۵۲	۵۲
توابع مختلط	۵۶۸۷۶	۱۰۳۲۰۹۲	۶۰
مباحثی در جبر	۴۹۶۰۵	۱۰۰۶۱۲۵	۱۲۰

سایر فعالیتها

- تهیه راهنماها، دستورالعمل ها و فرمهای مورد لزوم (نحوه جستجو در پایان نامه ها، گزارشات لاتین و ...)
- رسیدگی به وضعیت کتب در امانت کتابخانه های ادغام شده و اطلاع رسانی وسیع درخصوص بازگرداندن آن
- بازگشت و رسیدگی به میز امانت کتابخانه شیمی، مهندسی مواد، برق، عمران و بیوشیمی
- ورود اطلاعات کتب امانتی از کتابخانه های ادغام شده به نرم افزار سیمرغ
- بسته بندی کتب کتابخانه حداد و ارسال آن به بخش فهرست نویسی
- اصلاح ۷۴۰ نسخه کتب دارای اشکال در کتابخانه مرکزی و کتابخانه های شعب

۲.۱. بخش پایان نامه ها

فعاليتها و خدمات بخش پایان نامه ها در سال ۱۳۸۹	
تعداد استفاده از پایان نامه ها	۱۹۰۰۰ جلد توسط ۲۸۵۲ نفر
تعداد خدمات ارائه شده به عضو طرح غدیر	۵۴۶۴ جلد توسط ۱۵۰۲ نفر
تعداد خدمات ارائه شده به عضو آزاد	۶ جلد توسط ۲ نفر
تعداد خدمات ارائه شده به عضو دارای معرفی نامه	۱۰۳۴۰ جلد توسط ۳۷۶۴ نفر
تعداد ثبت پایان نامه های جدید	۱۱۵۰ پایان نامه
تعداد کپی	۳۱۵۴۲ صفحه

فعالیتها و خدمات بخش مجلات در سال ۱۳۸۹	
تعداد مراجعه کنندگان	۸۲۶ نفر
تعداد عناوین مجلات استفاده شده	۲۵۰۲ عنوان
تعداد خدمات ارائه شده به عضو غدیر	۱۷۷ نفر
تعداد خدمات ارائه شده به عضو آزاد و معرفی نامه	۴۲۶ نفر
تعداد فتوکپی تهیه شده از مقالات	۷۹۹۶ صفحه
تعداد ثبت شماره های جدید مجلات در کاردکس	۴۶۸۱ شماره
تعداد مجلات ارسال شده به صحافی	۶۱۲ جلد
تعداد استفاده از مقالات BL	۹۲ مقاله
اسکن مقالات برای بخش اطلاع رسانی و دانشجویان	۲۵۰ مقاله
میزان استفاده از پایگاه مگ ایران	۷۷۰۷ مقاله

سایر فعالیتها

- بیشترین مراجعان این بخش دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب از دانشگاه امیرکبیر، دانشگاه آزاد و دانشگاه خواجه نصیر می باشند. علاوه بر موارد بالا دانشگاه تربیت معلم، علوم پایه دامغان، دانشگاه صنعتی سهند، خواجه نصیرالدین طوسی، دانشگاه علم و صنعت، دانشگاه سمنان، دانشگاه شهید چمران اهواز، دانشگاه تهران، دانشگاه پیام نور، پژوهشگاه های مسکن و شیمی، دانشگاه رشت، مالک اشتر، کاشان، دانشگاه الزهراء، تبریز از دانشگاه هایی بودند که به این بخش مراجعه نموده اند.
- از پر مراجعه ترین عناوین آرشیو نشریات چاپی می توان به عناوین زیر اشاره نمود. شناخت این مساله به کتابخانه در سفارش نشریات مهم و پر استفاده کمک خواهد کرد.

AICHe Journal
 Chemical Engineering Science
 Journal of Structure Engineering
 Physical Review
 Journal of the electroanalytical chemistry

ACI structural journal
Fuzzy sets and Systems
Journal of the American Chemical Society
Tetrahedron letters
Journal of organic chemistry
Management science
Synthesis
Journal of applied mechanics
Journal of fluid mechanics

- انتقال مجلات بیوشیمی، فیزیک و عمران از دانشکده به مرکزی
- طبقه بندی تمام نشریات انتقالی
- بررسی نشریات فارسی و حذف نشریات کم استفاده و قدیمی
- خرید نشریه انجمن شیمی و اشتراک ۱۱ عنوان نشریه جدید فارسی علمی و پژوهشی

فعاليتها و خدمات بخش اطلاع رسانی در سال ۱۳۸۹	
تعداد مقالات درخواستی از سایر دانشگاه ها و مراکز	۸۴۴ عنوان
تعداد کتب درخواستی از سایر دانشگاه ها و مراکز	۶۱ عنوان
تعداد مقالات و کتب درخواستی از BL	۴ عنوان
تعداد کتب و مقالات درخواستی از LHL (لیندهال) و UMI	۲۶ عنوان
تعداد کتب امانت داده شده به سایر دانشگاه ها و مراکز	۱۲۶ عنوان
تعداد مقالات امانت داده شده به سایر دانشگاه ها و مراکز	۱۱۶ عنوان
تعداد خدمات به عضو غدیر	۳۹۹ مورد
میزان استفاده از رایانه های بخش برای جستجو در منابع الکترونیکی	۱۰۳۲

جدول ۳. رتبه بندی میزان استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی در سال ۲۰۱۰

نام پایگاه	آمار استفاده
Science Direct	۶۸۰۱۳۰
ACS	۱۹۴۶۲۲
Scopus	۱۳۸۸۶۳
IEEE	۹۳۲۸۷
AIP/APS	۷۵۸۹۳
Springer	۵۵۸۳۵
ASCE	۲۹۵۴۰
EBSCO	۲۹۵۴۰
Mathscinet	۲۱۷۷۴
ISI	۲۱۴۶۲
IOP	۲۰۹۳۸
ProQuest: Dissertations	۱۷۷۲۱
Emerald	۱۲۶۱۱
Science Direct (Ebook)	۹۵۹۴
ProQuest	۹۰۹۴

۴۷۰۷	Oxford
۳۵۹۸	John Wiely
۷۷	Econlit
مقاله ۱۴۱۹۲۸۶	Total

میزان استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی تحت اشتراک کتابخانه ۱۲۴۰۹۲۸ مقاله بصورت تمام متن، ۱۷۷۲۱ پایان نامه از پایگاه ProQuest، و ۱۶۰۶۳۷ جستجو بصورت چکیده بوده است. در این میان بیشترین استفاده از پایگاه ها و مجلات به ترتیب Science Direct، ACS، Scopus، IEEE، AIP/APS و Springer بوده است. لازم به ذکر است متقاضیان با ارسال مشخصات کتابشناختی مقالات مورد نظر به همراه شماره تماس خود، اقدام به سفارش مقاله Offline نموده اند و این مقالات مراجعان درخواست خود را حاوی مشخصات مقاله و با ذکر تلفن داخلی خود به بخش اطلاع رسانی کتابخانه مرکزی ارسال نموده و مقاله مورد نظر تهیه و به پست الکترونیکی متقاضی ارسال می گردید.

۵.۱. بخش سمعی و بصری

فعالیتها و خدمات بخش سمعی و بصری در ۶ ماه دوم سال ۱۳۸۹	
تعداد مراجعین	۴۸۸ نفر (۲۵۰ نفر از خارج دانشگاه)
میزان استفاده از فیلم آموزشی DVD	۳ نفر
میزان استفاده از کتب الکترونیکی	۲۰ نفر
میزان استفاده از میکروفرمها	۶ نفر
میزان استفاده از نرم افزار همراه کتاب	۲۱۰ نفر
میزان استفاده از استانداردها	۱۷۴ نفر
میزان استفاده از پایگاه های اطلاعاتی	۱۵ نفر
میزان استفاده از نشریات الکترونیکی روی CD	۵۵ نفر

۶.۱. میز اطلاعات و تحویل پایان نامه ها

تعداد پایان نامه هایی که توسط این بخش تحویل گرفته شده است ۱۱۹۰ پایان نامه بوده است. از سایر فعالیت های این واحد می توان به وظایف زیر اشاره نمود:

- تایید ثبت نام کتابخانه دیجیتال،
- اصلاح کلمه عبور و کاربری اعضا،
- راهنمایی تخصصی در میز اطلاعات و ارجاع به سایر بخش ها
- تمدید کتب

۷.۱. کتابخانه های شعب

فعاليتها و خدمات کتابخانه های شعب در سال ۱۳۸۹	
تعداد عضویت جدید	۱۴۰۹ نفر
تعداد کتابهای به امانت رفته	۱۰۹۷ جلد
تعداد خدمات ارائه شده به عضو طرح غدیر	۱۰۷۸ نفر
تعداد خدمات ارائه شده به عضو آزاد	۱۴۷ نفر
تعداد خدمات ارائه شده به عضو دارای معرفی نامه	۱۴۴ نفر
تعداد ثبت شماره های جدید مجلات در کاردکس	۱۴۴ جلد
تعداد ثبت کتابهای جدید	۱۸۵۹ جلد
تعداد کتابهای ارسال شده به صحافی	۷۵۰ جلد
تعداد تسویه حساب انجام شده	۲۹۵۹ نفر
تعداد کپی از مقالات و کتب	۲۵۶۳۸ صفحه

در حال حاضر تعداد ۱۴۰۹ نفر به عضویت کتابخانه های دانشکده ای درآمده اند. با راه اندازی عضویت از راه دور در سال ۸۸، فرم عضویت توسط دانشجویان و یا اعضاء تکمیل و کتابداران مسول تایید عضویت، بعد از بررسی صحت اطلاعات فرم های رسیده را تایید می گردید.

سایر فعالیتها

- الصاق تگ امنیتی و بارکد و ورود اطلاعات کتاب به نرم افزار سیمرغ در کتابخانه فیزیک، عمران، شیمی و متالورژی

۸.۱. جمع بندی

علاوه بر فعالیتهای و خدمات روزانه در بخش های کتابخانه مرکزی و کتابخانه های شعب، اقدامات و فعالیتهای مهم دیگری صورت گرفته است که به قرار زیر می باشد:

- ادغام کتب و جین شده دانشکده ها در زیر زمین
- ادغام کتاب های شیمی، م.مواد، م.برق و عمران در کتابخانه مرکزی
- برگزاری جلسات آشنایی با خدمات و منابع کتابخانه برای دانشجویان جدیدالورود
- بهره برداری از بخش ویژه اساتید و دانشجویان دکتری در طبقه همکف کتابخانه مرکزی

در حال حاضر تعداد بیش از ۲۵۱۰۰ عنوان کتاب فارسی و بیش از ۷۷۷۰۰ عنوان کتاب لاتین چاپی علاوه بر کتب الکترونیکی در کتابخانه مرکزی و شعب وجود دارد. همچنین پایان نامه های فارسی و لاتین به تعداد بیش از ۱۱۳۰۰ هزار عنوان، آرشیو نشریات لاتین و فارسی چاپی با بیش از ۲۲۰۰ عنوان به علاوه نشریات الکترونیکی که به بیش از ۱۰۰۰۰۰ هزار عنوان می رسد و نیز منابع دیداری و شنیداری با بیش از ۱۰۰۰۰۰ عنوان منابع آفلاین سایر فقره های اطلاعاتی کتابخانه را تشکیل می دهد.

در مجموع با توجه به موارد ذکر شده در بالا می توان خدمات و فعالیتهایی که در سال ۸۹ در کتابخانه های دانشگاه صنعتی شریف صورت گرفته است به صورت جدول زیر نشان داد. لازم به ذکر است از آنجائیکه سنجش دقیق خدمات بسیار دشوار بوده و برخی از خدماتی که در کتابخانه صورت گرفته است مثلا پاسخگویی تلفنی، آموزش غیررسمی کاربران و ... را نمی توان در قالب عدد و رقم جای داد، آمار ارائه شده تقریبی می باشد.

مجموع خدمات و فعالیتهای انجام شده در کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف

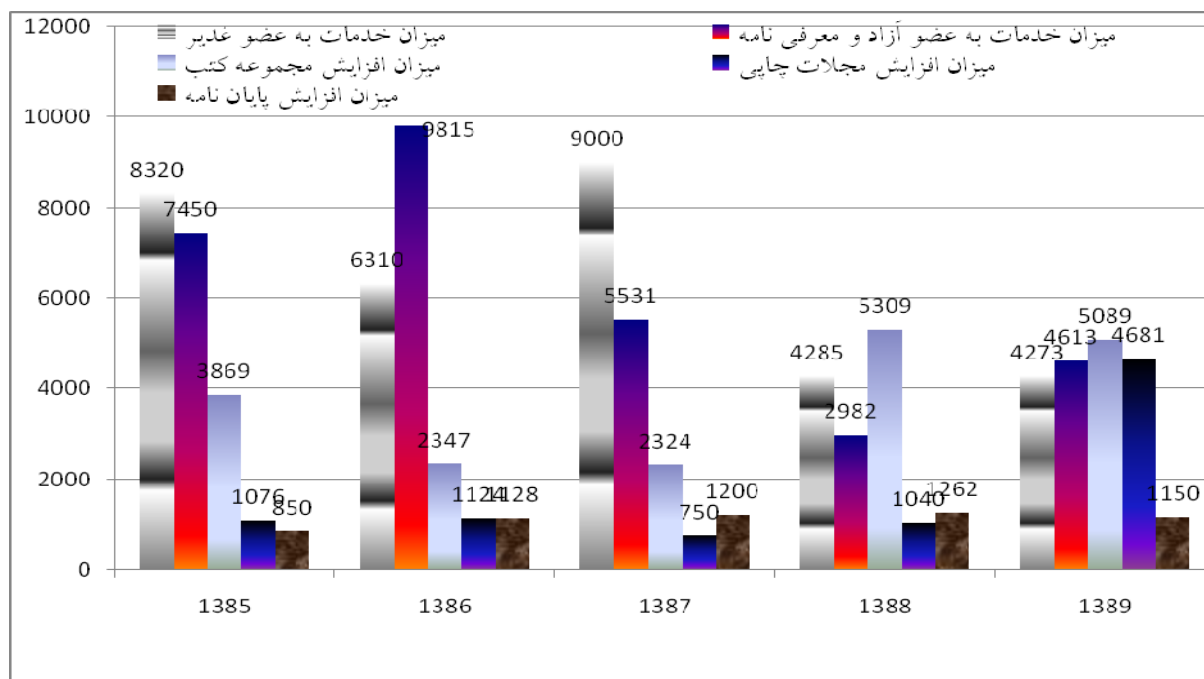
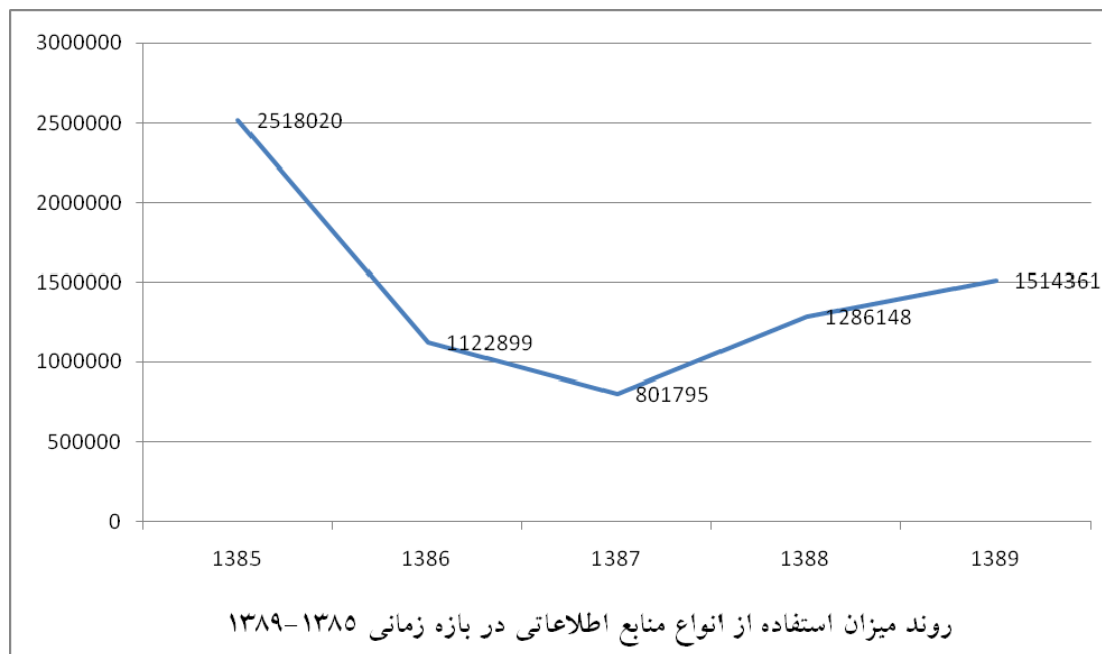
۱۵۱۴۳۶۱ مورد	میزان استفاده از انواع منابع اطلاعاتی (کتاب، مجله، سمعی و بصری، پایان نامه، پایگاه اطلاعاتی و مجله الکترونیکی و...)
۴۲۷۳ نفر	تعداد خدمات به عضو غدیر
۴۶۱۳ نفر	تعداد خدمات به عضو آزاد و معرفی نامه
۶۵۴۲۶ صفحه	تعداد فتوکپی
۱۳۶۲ نسخه	تعداد صحافی (کتب و مجلات)
۵۰۸۹ نسخه کتاب	میزان افزایش مجموعه کتب
۴۶۸۱ شماره مجله	میزان افزایش مجلات چاپی
۱۱۵۰ جلد	میزان افزایش پایان نامه

در پایان به **اهم برنامه های آینده** که به عنوان چشم انداز فرا روی کتابخانه قرار خواهد گرفت اشاره ای می گردد:

- ۱- ادغام منابع کتابخانه های دانشکده ای در کتابخانه مرکزی با همکاری دانشکده ها (کتابخانه های م. شیمی، ریاضی، مهندسی صنایع، مدیریت، و فلسفه علم)
- ۲- ارتقاء کیفیت خدمات کتابداری و اطلاع رسانی از طریق نیازسنجی، پاسخ به نیازهای اطلاعاتی کاربران، استفاده از فناوری در ارائه خدمات کتابخانه، کاهش بوروکراسی، آموزش کاربران و ...
- ۳- بهبود منابع نیروی انسانی از طریق بکارگیری نیروی های متخصص کتابداری
- ۴- ارتقاء سواد اطلاعاتی کاربران و کارکنان کتابخانه با برگزاری دوره های آموزشی

۹.۱. مقایسه آماری از میزان استفاده از منابع و افزایش مجموعه در بازه زمانی

۱۳۸۹-۱۳۸۵



میزان استفاده از خدمات توسط مراجعان خارج از دانشگاه و افزایش مجموعه در بازه زمانی

۱۳۸۹-۱۳۸۵

بخش دوم: گزارش دوره های آموزشی آشنایی با منابع و خدمات کتابخانه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی ۱۳۸۹

۱.۲ مقدمه

در عصر انفجار اطلاعات لزوم تغییر عملکرد کتابخانه ها بویژه کتابخانه های دانشگاهی در برآورده ساختن نیازهای اطلاعاتی دانش پژوهان و اساتید انکار ناپذیر است. یکی از مهمترین وظایف این کتابخانه ها دسترسی به اطلاعات و منابع اطلاعاتی بویژه در شبکه های جهانی با استفاده از فناوریهای نوین می باشد از سوی دیگر، گسترش روزافزون منابع اطلاعاتی، دانشجویان و کاربران را ناگزیر به انتخاب می کند و لا زمه یک انتخاب خلاق و منطقی، آگاهی ای است که از طریق آموزش حاصل خواهد شد و نخستین گام در این راه، آموزش استفاده کنندگان برای بهره گیری از تمام خدمات و تسهیلات کتابخانه ای، بازیابی دقیق، جامع و سریع اطلاعات است. آموزش اعضای هیات علمی، دانشجویان و کتابداران بصورت مناسب میتواند یکی از راههای بهره گیری موثر از منابع اطلاعاتی باشد که غالباً "دانشگاهها با صرف بودجه قابل ملاحظه ای در تامین آن می کوشند. این امر با تشکیل کمیته آموزش در کتابخانه مرکزی پیگیری و اجرا می شود.

۲.۲ نحوه اطلاع رسانی

در هفته اول شهریور ماه جلسه ای با حضور مدیریت کتابخانه برای برنامه ریزی دوره های آموزشی و فعالیت های لازم قبل از آغاز دوره ها تشکیل شد. در هفته دوم شهریور ماه نامه ای به تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی دانشکده ها برای مطلع کردن آنان از این دوره ها ارسال شد و اطلاعیه های لازم برای اطلاع رسانی و بروشور آشنایی با کتابخانه نیز تنظیم و به روز گردید. در هفته سوم شهریور ماه نامه ها برای تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی دانشکده ها توسط دفتر کتابخانه ارسال شد.

در اول مهرماه اطلاعیه دوره های آموزشی بر روی تابلوی اعلانات کتابخانه (طبقه همکف، در ورودی کتابخانه، بخش های امانت) نصب و برای کتابداران دانشکده ها از طریق پست الکترونیکی ارسال شد و از آنان درخواست گردید اطلاعیه دوره ها را تکثیر و بر روی تابلوی اعلانات خود نصب نمایند. همچنین بصورت تلفنی هم از همکاران تقاضا شد دانشجویان خود را در جریان این دوره ها قرار داده و آنان را ترغیب به شرکت نمایند.

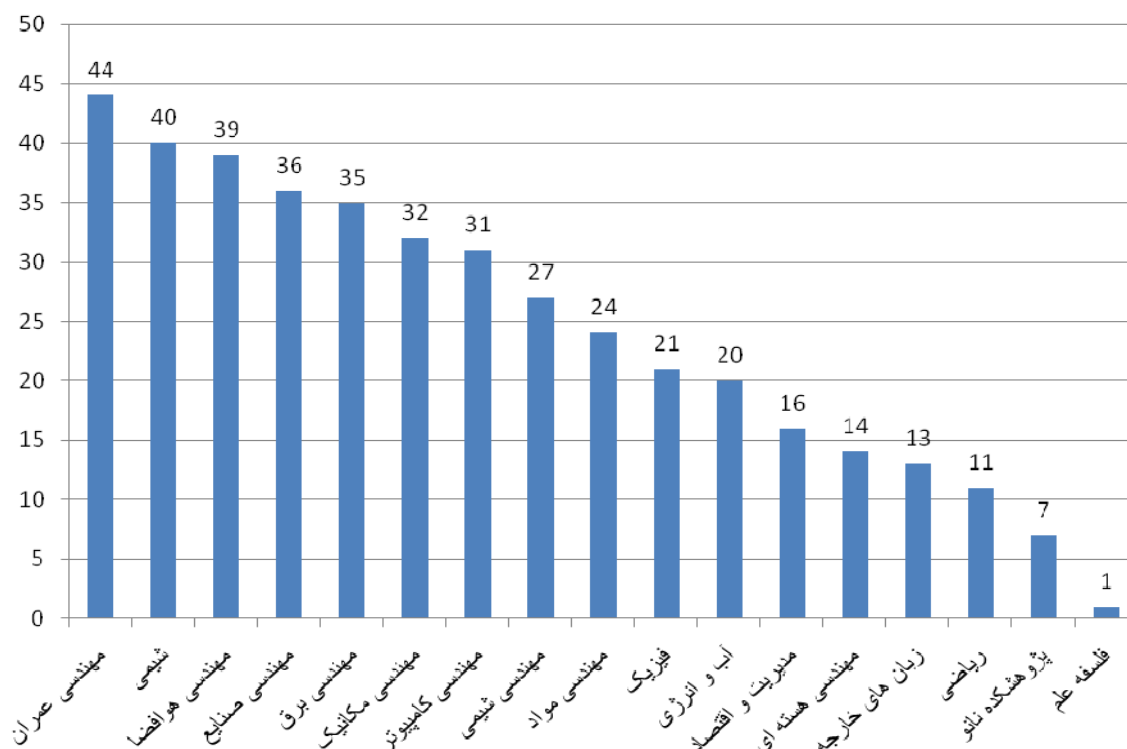
در هفته دوم مهر ماه اطلاعیه دوره های آموزشی به پست الکترونیکی تک تک دانشجویان ارسال شد. این امر مجددا در هفته اول دوره آموزشی یعنی ۱۷ مهرماه نیز تکرار شد. در هفته دوم مجددا برای یادآوری به کسانی که در هفته اول نتوانستند شرکت نمایند ایمیل ارسال شد. همانطور که ملاحظه می شود در این دوره آموزشی برای شرکت اعضا از طریق پست الکترونیکی ۴ بار برای اعضا اطلاع رسانی انجام شده است.

۳.۲. جدول زمانی

دوره ها طی دو هفته از ۱۷ مهرماه الی ۲۸ مهرماه در دو نوبت صبح (ساعت ۱۱) و بعد از ظهر (ساعت ۱۳) در سالن اجتماعات کتابخانه مرکزی (طبقه سوم) برگزار شد. دلیل انتخاب تاریخ شروع دوره ها این بود که دانشجویان با داشتن دو هفته فرصت، تا حدودی با کتابخانه آشنا و پرسش هایی در ذهن آنها در مورد خدمات و منابع کتابخانه بوجود آید و عضویت ایشان در کتابخانه قطعی شود. این مساله باعث بهره گیری بیشتری از دوره های آموزشی می شود.

۴. ۲. تعداد شرکت کنندگان

در مجموع تعداد ۴۱۱ نفر از ۶۰۰ نفر دانشجوی جدیدالورود و ثبت نام شده در نرم افزار امانت کتابخانه (پروان در این دوره ها شرکت نمودند. در زیر نمودار ۱ توزیع فراوانی شرکت کنندگان به تفکیک رشته ها را بیان کند.



نمودار 1. شرکت کنندگان دوره آموزشی آشنایی با منابع و خدمات کتابخانه در سال 1389 به تفکیک رشته ها (N=411)

چنانچه نمودار ۱ نشان می دهد دانشجویان تحصیلات تکمیلی مهندسی عمران، شیمی و مهندسی هوافضا به ترتیب بیشترین شرکت کننده بودند و دانشجویان تحصیلات تکمیلی فلسفه علم، پژوهشگاه نانو و ریاضی از کمترین شرکت کننده برخوردار بودند.

لازم است اشاره گردد که گروه فلسفه علم، دانشکده عمران (دکتر ابریشم چی)، مرکز زبان، پژوهشگاه علوم و فناوری نانو، دانشکده فیزیک، مهندسی صنایع، هوافضا (دکتر طیبی)، شیمی (خانم خلیلی) نامه هایی مبنی بر برگزاری این دوره ها به صورت اختصاصی برای دانشجویان جدیدالورودشان به دفتر کتابخانه مرکزی ارسال نمودند که این دوره ها در طی همین دو هفته برای آنان نیز برگزار گردید.

۲.۵. محتوای دوره

نحوه تدریس این دوره ها با استفاده از اسلایدهای آشنایی با کتابخانه و جستجوی پیوسته در منابع کتابخانه صورت گرفت. بحث ها در دو بخش (۱) آشنایی با خدمات بخش های کتابخانه مرکزی (۲)

معرفی ، محتوا و نحوه جستجو در نرم افزار های کتابخانه (نوسا و پروان) و معرفی، محتوا، نحوه جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی تحت اشتراک کتابخانه بوده است.

در پایان هر جلسه به نکاتی از قبیل محل دستورالعمل تهیه پایان نامه، نحوه سفارش مقالات و ... اشاره شد و نیز به سوالات شرکت کنندگان نیز پاسخ داده شد و بروشورها توزیع گردید.

۲.۶. مدرسان دوره

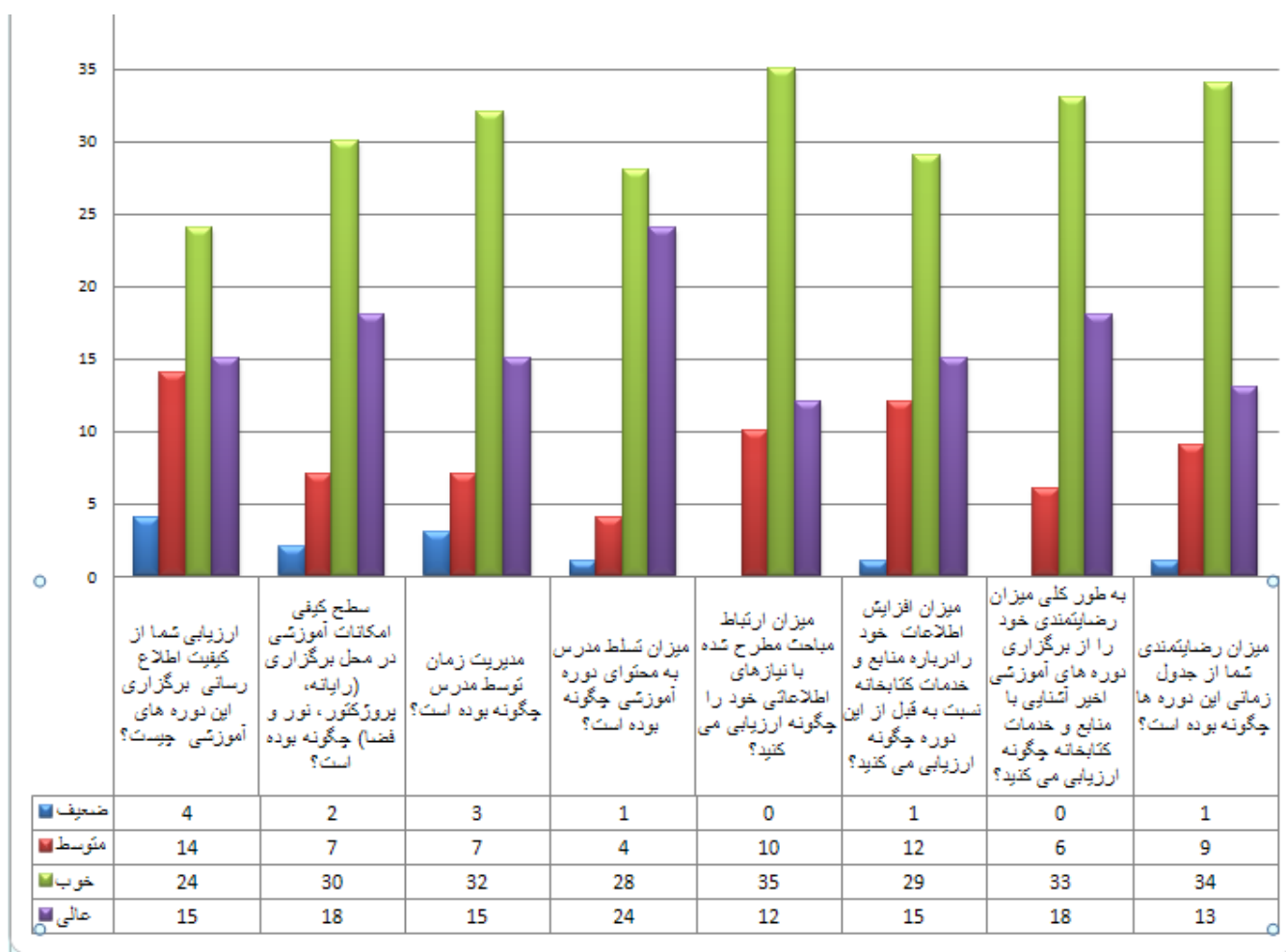
مدرسان این دوره ، خانم ها مریم اسدی و شهرزاد شریفی و دکتر حمید مهدیقلی بوده اند. چنانچه نتایج نظرسنجی ها در ادامه بیان می شود، نشان داد که شرکت کنندگان از نحوه تدریس مدرسان ابراز رضایت نموده اند.

۷.۲. برگزاری نظرسنجی از دوره

به منظور آگاهی و شناخت کتابخانه از میزان موفقیت این دوره آموزشی فرم نظرسنجی در پایان دوره تهیه و برای تمام دانشجویان شرکت کننده ارسال گردید. در زیر به نتایج آن اشاره می گردد. امید است با توجه به نتایج ارائه شده ، کتابخانه بتواند دوره های با کیفیت تر و بهتری برگزار نماید.

برای نظرسنجی پرسشنامه ای الکترونیکی در چارچوب ۱۳ سوال بسته و باز مطرح شد و برای تمام شرکت کنندگان از طریق پست الکترونیکی ارسال شد. از این تعداد تنها ۵۷ نفر به پرسشنامه پاسخ دادند.

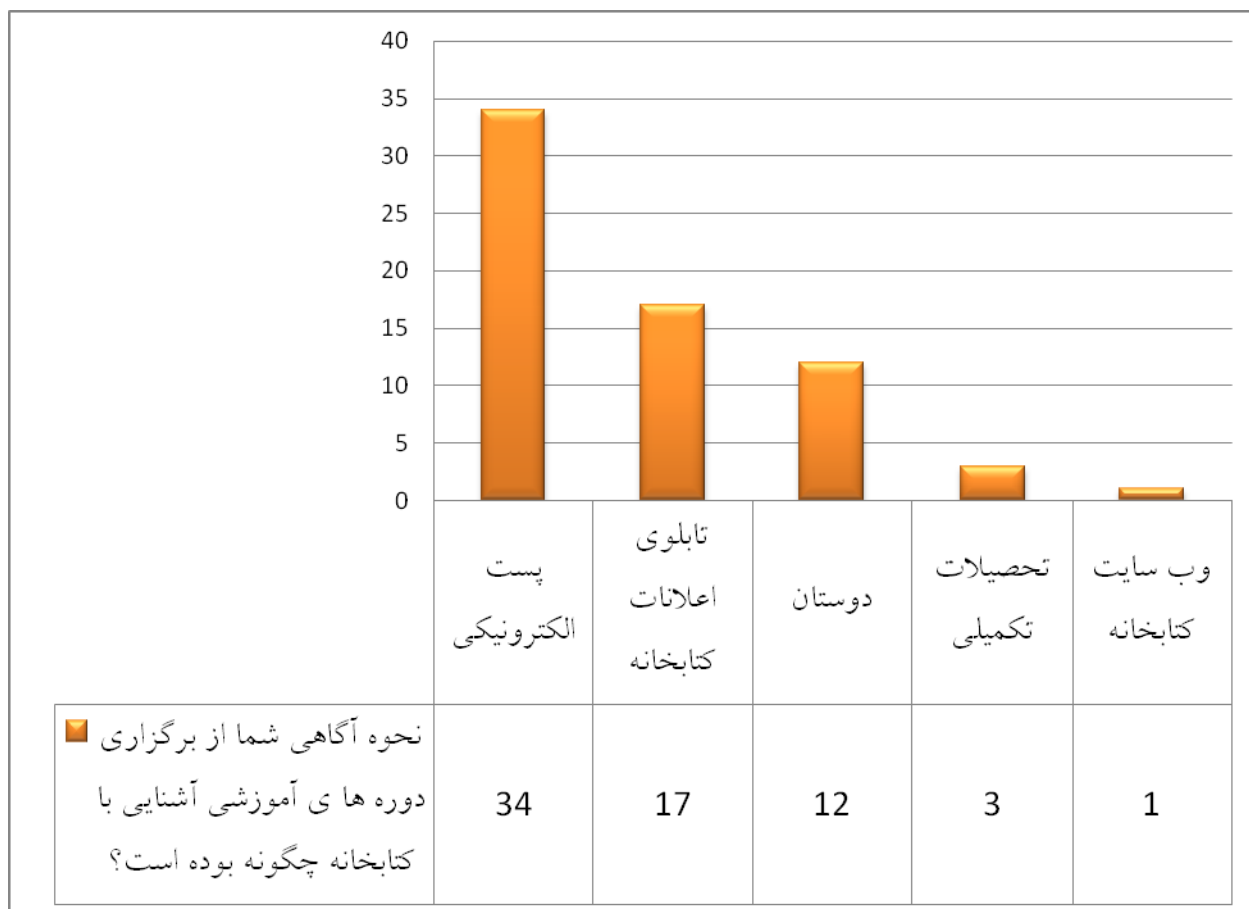
نمودار ۲ نتایج سوالات بسته در فرم نظرسنجی را نشان می دهد. از میان ۵۷ شرکت کننده، بیشترین تعداد پاسخ دهندگان از کیفیت اطلاع رسانی دوره ها، سطح کیفی امکانات آموزشی، مدیریت زمان توسط مدرس، میزان تسلط مدرس، میزان ارتباط مطرح شده با نیازهای اطلاعاتی، میزان افزایش اطلاعات نسبت به قبل، و میزان رضایتمندی از جدول زمانی دوره ها را خوب و عالی ارزیابی نموده اند. در مجموع بیشترین تعداد پاسخ دهندگان میزان رضایتمندی خود از برگزاری دوره های آموزشی اخیر خوب و عالی ارزیابی نمودند.



نمودار ۲. نتایج سوالات بسته فرم نظرسنجی

از شرکت کنندگان سوال شد که نحوه آگاهی آنان از برگزاری دوره های آموزشی چگونه بوده است؟ چنانچه از نمودار ۳ استنباط می گردد، بیشترین تعداد پاسخ دهندگان از طریق پست الکترونیکی و تابلوی اعلانات کتابخانه در جریان این دوره ها قرار گرفتند. همانطورکه در بخش مربوط به نحوه اطلاع رسانی ذکر شد، در طی این دوره ها ۴ بار به پست الکترونیکی دانشجویان

اطلاعیه دوره آموزشی ارسال گردید و همچنین دو هفته قبل از برگزاری، اطلاع رسانی بر روی تابلوی اعلانات کتابخانه ها و تحصیلات تکمیلی صورت گرفته است.



نمودار ۳. نحوه آگاهی از برگزاری دوره های آموزشی کتابخانه

از شرکت کنندگان ۴ سوال باز نیز پرسیده شد که در زیر نتایج آن بیان می گردد. نظرات پاسخ دهندگان در مورد پرسش پیشنهاد شما برای بهبود کیفیت این گونه دوره های آموزشی چیست؟ ارائه دوره ها به صورت مجزا برای هر رشته و توضیحات بیشتر راجع به پایگاه های خاص یک رشته و یا میزان اعتبار مقالات پایگاه های مختلف در رشته های مختلف مهندسی، آموزش از راه دور، تهیه یک جزوه آموزشی از مطالب مطرح شده در کلاس، برگزاری دوره های تخصصی تر برای هر رشته، اجباری بودن این دوره ها و گنجاندن آن در درس سمینار تحقیق، برگزاری هفته ای و جلسات رفع اشکال، زودتر برگزار کردن این دوره ها و برگزاری دوره های تخصصی تر و با کیفیت تر از نحوه جستجو مطرح نموده اند.

از شرکت کنندگان درخواست شد برگزاری دوره های آموزشی اختصاصی برای کدام یک از پایگاه های اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی را ضروری می دانید؟ آنان برگزاری دوره های آموزشی تخصصی تر پایگاه اطلاعاتی ACM Portal و Scopus, Nature, ISI, IEEE را پیشنهاد نمودند.

شرکت کنندگان کمبود زمانی و فشردگی مطالب و عدم استفاده از سیستم صوتی، تهویه نامناسب سالن، فرصت کم ارائه دهنده برای ارائه اطلاعات، و طول کشیدن جلسه نقاط ضعف این دوره ها ذکر کردند و با توجه به کمبود زمان ارائه حجم خوبی از اطلاعات، خلاصه و مفید بودن آن، ابتکاری بودن و راهنمایی دانشجوی، آشنایی کلی با امکانات کتابخانه، اطلاع رسانی خوب و زمان مناسب برگزاری و جامع نگری دوره و گزیده گویی مدرس در عین کامل بودن، مدرس خوب ولی وقت کم برای توضیحات بیشتر از نقاط قوت دوره ذکر نمودند.

Adobe Acrobat Professional - [new broshor5.pdf]

File Edit View Document Tools Advanced Window Help

Open Save Print Email Search Create PDF Review & Comment Secure Sign Advanced Editing

Select Text 86% How To...?

عضویت را تکمیل نموده و سپس برای تأیید عضویت به طبقه هنکسف کتابخانه مرکزی همراه با کارت دانشجویی مراجعه فرمایند.

جدول کد دانشکده ها:

دانشکده	کد مدرک	محل نگهداری کتاب	ناحیه
صنایع	۰۱	کتابخانه ریاضی و صنایع	۰۳۶۸
ریاضی	۰۲	کتابخانه ریاضی و صنایع	۰۳۶۸
مکانیک	۰۸	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
حرفه‌آنها	۱۵	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
فیزی	۰۳	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
علم و مواد	۰۷	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
فیزیک	۰۴	کتابخانه مرکزی	۱۴۰۰
یون	۰۵	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
ب. فیزی	۰۶	کتابخانه کیمیا	۰۴۴۱
صنایع	۰۹	کتابخانه صنایع	۱۷۵۵
کامپیوتر	۱۸	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۸
مرکزی (امانت)	۲۱	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
بیوشیمی و آب و راهزی	۱۶، ۱۳	کتابخانه مرکزی	۰۱۱۰ و ۰۱۱۶
فلسفه علم	۱۲	کتابخانه فلسفه و علم	۱۷۷۷
مدیریت و اقتصاد	۱۴	کتابخانه مدیریت و اقتصاد	۰۸۶۸

د. شرایط امانت

هر عضو می تواند ۱۲ جلد (دکتری)، ۱۰ جلد (کارشناسی ارشد) و ۸ جلد (کارشناسی) کتاب به مدت ۱۵ روز از کتابخانه های دانشگاه ای و کتابخانه مرکزی در امانت خود داشته باشد. برای اطلاع از جزئیات مربوط به شرایط امانت به آیین نامه عضویت و امانت کتاب بر روی وبگاه کتابخانه مراجعه فرمایید.

د. روش استفاده از منابع کتابخانه

کلیه مشخصات کتابشناختی منابع نظیر کتب، نشریات، پایان نامه ها و ... در فهرست رایانه ای کتابخانه (نرم افزار سیمرج) به صورت روزآمد قابل جستجو می باشد. مراجعین با استفاده از سایت های رایانه موجود در دانشگاه ها و رایانه های موجود در طبقه هنکسف کتابخانه مرکزی قادر به جستجوی سادک مورد نظر خواهند بود. اطلاعات کتاب شناختی موجود در برگه ناها تا پایان سال ۱۳۷۸ می باشد. لذا برای

کتابخانه های دانشگاه صنعتی شریف یکی از غنی ترین کتابخانه های دانشگاهی کشور در زمینه علوم و مهندسی می باشد. همراه با کتابخانه مرکزی ۶ کتابخانه اقماری و تخصصی در دانشگاه ها داریم می باشد. بجز کتاب در کليه کتابخانه های دانشگاه به جز کتابخانه مرکزی به صورت بسته اداره می شود.

الف) کتابخانه مرکزی

در سال ۱۳۴۴ همزمان با تأسیس دانشگاه، کتابخانه نیز فعالیت خود را آغاز نمود. در حال حاضر کتابخانه مرکزی در ساختمان دکتر مجتهدی به مساحت شش هزار متر مربع در ضلع شمالی دانشگاه و در ضلع طبقه مستقر شده است. لازم به ذکر است تمام کتابخانه های اقماری زیر نظر کتابخانه مرکزی می باشد و کتابخانه مرکزی طبقه تهیه و سفارش، سازماندهی منابع آنان را برعهده دارد.

بخشهای کتابخانه مرکزی و فعالیت آنها عبارتند از:

طبقه هنکسف: بخش اطلاع رسانی و تأمین مدرک، مشاوره اطلاعاتی و سانهایی مطالعه طبقه اول: بخش امانت ۱ شامل کتب علوم پایه و فنی و مهندسی (رده های QD-Z) طبقه دوم: بخش امانت ۲ شامل کتب علوم انسانی و علوم پایه (رده های A-QC). بخش پایان نامه و اسناد، بخش مرجع


طبقه سوم: شامل بخش نشریات و بخش سمعی و بصری و تالار اجتماعات طبقه چهارم: شامل مدیریت کتابخانه، بخشهای سفارشات، سازماندهی منابع و امور مالی توجیه: ورود بخش های کتابخانه با ارائه کارت دانشجویی امکان پذیر است.

ب) کتابخانه دانشکده ها (شعب)


این کتابخانه ها به صورت تخصصی در دانشگاه های مربوطه قرار دارند و هدف آنها ارائه کتب و مجلات علمی تخصصی می باشد. کلیه منابع موجود در کتابخانه های شعب از طریق کتابخانه مرکزی تهیه و آماده سازی می گردد و از نظر ضوابط اداری و سازماندهی تابع کتابخانه مرکزی می باشد. لازم به ذکر است کتابخانه های مکانیک، هوافضا، کامپیوتر، برق، شیمی، متالورژی و مرکز بیوشیمی در کتابخانه مرکزی ادغام شده است.

ج. شرایط عضویت

دانشجویان می توانند در کتابخانه مرکزی با ارائه کارت دانشجویی به عضویت کتابخانه درآیند. برای عضویت در کتابخانه های دانشگاه ای از طریق نشانی الکترونیکی <http://library.sharif.ir/web-browser/home.do> فرم درخواست



آشنایی با کتابخانه دانشگاه



تهران خیابان آزادی - صندوق پستی ۱۸۶۴ - ۱۱۱۵۵

Email: library@sharif.ir
Web site: <http://sharif.ir/~library/>

تلفن و شماره: ۰۲۱-۶۶۰۰۵۸۱۷ دفتر کتابخانه ۰۲۱-۶۶۱۶۵۱۰۱

خدمات کتابداری و اطلاع رسانی: ۰۲۱-۶۶۱۶۵۱۲۱

۱۳۸۹

1 of 2

start Micr... educ... Adob... EN 9:23 AM

**قابل توجه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
ورودی ۱۳۸۹**

دوره آموزشی

آشنایی با خدمات و منابع اطلاعاتی کتابخانه مرکزی

کتابخانه مرکزی دانشگاه برای آشنایی بیشتر دانشجویان جدید تحصیلات تکمیلی با امکانات کتابخانه و پایگاه های اطلاعاتی مورد اشتراک، جلسه ای یک ساعته در نظر گرفته است. شرکت در این دوره اجباری بوده و در برخی از دانشکده ها بخشی از نمره درس سمینار منوط به شرکت در این دوره می باشد. لذا خواهشمند است طبق جدول زمانی زیر در یکی از جلسات شرکت فرمایید.

زمان: از ۸۹/۷/۱۷ الی ۸۹/۷/۲۸

ساعت: ۹ الی ۱۰ صبح یا ۱۳ الی ۱۴ بعد از ظهر

مکان: سالن اجتماعات کتابخانه مرکزی (طبقه سوم)

گروه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی
کتابخانه مرکزی

اطلاعیه دوره



فرم نظر سنجی دوره های آموزشی آشنایی با منابع و خدمات کتابخانه

فرم حاضر به منظور نظرسنجی از دوره های آموزشی اخیر آشنایی با خدمات و منابع کتابخانه دانشگاه
سنجی تریب تهیه شده است. خواهشمند است پرسش های ما را مطالعه و پاسخ مورد نظر را انتخاب فرمایید.

تحوه آگاهی شما از برگزاری دوره های آموزشی آشنایی با کتابخانه چگونه بوده است؟

- بست الکترونیکی
- تابلوی اعلانات کتابخانه
- تحصیلات تکمیلی دانشکده
- وب سایت کتابخانه
- اساتید
- دوستان

ارزیابی شما از کیفیت اطلاع رسانی برگزاری این دوره های آموزشی چیست؟

- عالی
- خوب
- متوسط
- ضعیف

معاونت محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

کتابخانه مرکزی دانشگاه برای آشنایی بیشتر دانشجویان جدید تحصیلات تکمیلی با امکانات کتابخانه و پایگاه های اطلاعات علمی، در نظر دارد جلسه ای یک ساعته از ۱۷ مهرماه به مدت دو هفته در سالن اجتماعات کتابخانه مرکزی برگزار نماید. دانشجویان بایستی در یکی از جلسات طبق جدول زمان بندی زیر شرکت نموده و با اساتید محترم می توانند براساس برنامه زمانی مدنظر خود دانشجویان را بصورت گروهی معرفی نمایند. لازم به ذکر است شرکت در این دوره ها الزامی بوده و در برخی دانشکده ها ارسال نمره درس سمینار دانشجو منوط به شرکت در این دوره تعیین گردیده است. امید است تمامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی با شرکت فعال در یکی از این جلسات از مطالب ارائه شده برای هر چه پر بارکردن فعالیتهای پژوهشی و آموزشی خود استفاده نمایند.

زمان	ساعت ۹ الی ۱۰ صبح	ساعت ۱۳ الی ۱۴ بعد از ظهر
شنبه ۸۹۷/۱۷	اسدی	شریفی
یکشنبه ۸۹۷/۱۸	شریفی	اسدی
دوشنبه ۸۹۷/۱۹	اسدی	خاتم شریفی
سه شنبه ۸۹۷/۲۰	خاتم شریفی	اسدی
چهارشنبه ۸۹۷/۲۱	اسدی	خاتم شریفی
شنبه ۸۹۷/۲۴	خاتم شریفی	اسدی
یکشنبه ۸۹۷/۲۵	اسدی	خاتم شریفی
دوشنبه ۸۹۷/۲۶	خاتم شریفی	اسدی
سه شنبه ۸۹۷/۲۷	خاتم شریفی	اسدی
چهارشنبه ۸۹۷/۲۸	اسدی	خاتم شریفی

با تشکر

حمید مهدیقلی

روگرفت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

نامه به تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی





عکس هایی از جلسات دوره

می توانید پیشنهادات و نظرات خود را در خصوص فعالیت ها و خدمات کتابخانه به نشانی الکترونیکی lib_circ@sharif.ir یا library@sharif.ir ارسال فرمایید.