

## NİÇİN POSTA KODU

Posta gönderileri içinde önemli yer tutan mektup, posta kartı ve tebrik gibi standart gönderilerin, varış yerlerine göre sevk edilebilmesi için ayırma tabii tutulması gerekmektedir. Bu işlem ise yoğun bir şekilde insan gücü ve emeği gerektirmektedir.

İstanbul, Ankara, İzmir gibi büyükşehirlerde ve posta trafiği yüksek illerde insan gücü ve emeğine daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Yılbaşı ve bayram tarihlerinin öncesi ve sonrasında posta trafiği normal iş akışlarının çok üzerine çıkmakta, ayırma çalışacak insan ihtiyacını daha da artırmaktadır.


Diđer taraftan, dünyada standart boyutlara sahip gönderilerin ayırımında, bilgisayar kontrollü, elektro-mekanik makinalar kullanılmakta ve bu amaçla yeni teknolojiler hizmete sunulmaktadır. Söz konusu teknolojilerin kullanılması çalışan ihtiyacını da azaltmaktadır.

Söz konusu sistemlerin verimi ve hızı posta kodu ve adres bileşenlerinin doğruluk oranlarına göre değişmektedir.

Söz konusu teknolojilerden işletmemizin de yüksek verimle faydalanabilmesi gerekliliği ülkemizde de posta kodu uygulamasını zorunlu kılmıştır.

Posta kodunun ülkemizde uygulamaya konulması ile Ankara, İstanbul ve İzmir Posta İşleme Merkezlerine OMAS(otomatik mektup ayırma sistemleri) sistemleri 1986 yılında kurulmuştur.

## DOĞRU ADRES YAZIMI

Gönderici adres alanı Ufuk İĞDIR As Bilgisayar Ltd. Şti. Şehit Adem Mah. Hacı Mehmet Sk. No: 7 34300 BEYOĐLU/ İSTANBUL/TÜRKİYE	Pul / Damga tatbik alanı 
	Alıcı adres alanı Nihal AGUN Mebusevleri Mah. Önder Cad. Ankara Ap. 11/8 06580 ÇANKAYA / ANKARA/TÜRKİYE

Gönderiler üzerine adres ve varış yerinin önüne posta kodunun, doğru, tam ve okunaklı yazılması, gönderilerin vaktinde ve sağlıklı ulaşmasının ilk şartıdır. Tam ve doğru adres şu bilgileri içerecek şekilde yazılmalıdır.

- \* Ad ve Soyad
- \* Ünvan (Tüzel Kişi)
- \* Mahalle / Köy
- \* Bulvar/ Cadde / Sokak / Mevki / Site / Blok / Bina ismi / Dış Kapı No / Kat / İç Kapı No
- \* Posta kodu / Bucak (Semt) / İlçe / İl / Ülke

Adres ve posta kodunun, tam, doğru ve okunaklı olmasının yanında, gönderi üzerine, uygun yere yazılması da önemlidir. Gönderi üzerine tam, doğru ve okunaklı adres ve posta kodu yazma örneği yukarıdaki gibidir.

- \* Posta pulu zarfın sağ üst köşesinde,
- \* Gönderici adresi ve posta kodu zarfın sol üst köşesinde,
- \* Alıcının adresi ve posta kodu, zarfın sağ alt kısmına ve zarfın alt kenarında 2.5 cm boşluk kalacak şekilde olmalıdır.

## Zarf ve Adres Yazımına İlişkin Özellik ve Öneriler:

Adres bileşenlerinin adres yazımındaki kombinasyonları

1. satır; Gerçek kişi adı ve soyadı
2. satır; Tüzel kişi işyeri adı/ünvanı (organizasyon adı)
3. satır; Mahalle veya köy adı veya (Postrestant, Posta Abone Kutusu (PK ibaresi) no vb.)
4. satır; Cadde veya sokak veya mevki (mahal/küme) veya site veya mezra adı, (belirlenmiş ise bina/parsel adı ile) dış kapı numarası ve/veya iç kapı numarası (3. ve 4 satır bilgileri birleştirilerek tek bir satırda kullanılabilirdiği gibi, bina adı dış kapı ve/veya iç kapı numarası bunlardan ayrı bir satır olarak da kullanılabilir.)
5. satır; Posta kodu ve bucak(semt-belde-belediye) adı veya ilçe adı veya il adı (bucak veya ilçe adları Türkiye’de tekil değilse il adı bilgisine de yer verilmelidir.)
6. satır; Ülke adı (Bu bilge istenirse 5. seviye ile birleştirilebilmektedir. Yurtiçi kabul ve varışlı gönderilerde çoğunlukla yer almamaktadır.

Uluslararası Posta İdaresi (UPU) uluslararası kullanımda posta kodunun önünde ülke kodunun kullanılması halinde ülke adının yazılmamasını önermektedir. Türkiye için TR kodu kullanılıyor.

Adres bileşenleri (/) slash kullanımı hariç birleşik halde yazılamaz, aralarında birer boşluk bırakılır. Adres bileşeni satırlarının arasındaki boşluk 1 cm’yi geçemez. Adres bileşenleri zarf alt kenarına paralel yatay yazılmalı, satır eğikliği 5 dereceyi aşmamalıdır. Alıcı adres alanında yer alan karakterlerin yüksekliği 2 mm fazla 6 mm’den az olmalıdır. Karakterlerin rengi siyah veya mavi olmalıdır. (Alıcı adres bileşenlerinin yazımında büyük harf kullanımı, yazı tipi olarak Times New Roman, Arial, Courier, 9-10-11-12-13-14 fontlarından birinin kullanımı önerilir.)

Gönderi üzerinde alıcı adres alanına, adres bileşenleri dışında herhangi bir bilgi yazılamaz. Gönderi üzerinde alıcı adres alanının son satırdan itibaren altında kalan yüzeye (zarfın alt kenarından itibaren yaklaşık 2,5-3 cm yüksekliğindeki boydan boya oluşan alana) bir şey yazılamaz, renklendirilemez, renkli baskı yapılamaz. Bu alanın açık renklerden oluşması, (özellikle beyaz olması) gereklidir.

Adres bileşenlerinin yazılmasında aşağıdaki kısaltma örneklerinin dışında kısaltma kullanılmaması,

MAH. MAHALLE(Sİ)  
CAD. CADDE(Sİ)  
BLV. BULVAR(I)  
SOK. SOKAK(GI)  
APT. APARTMANI  
NO: NUMARASI  
PK POSTA ABONE KUTUSU

Aynı seviye adres bileşenleri örneğin 4. satır seviyesinde yer alan "Cad." ve "Sok." şeklinde birlikte kullanılmamalı, bina dış kapı numarasını nereden alıyor ise o bileşen kullanılmalıdır.

YANI, KARŞISI, ÜSTÜ vb. şekilde dolaylı adres tanımlamalarından kaçınılması önerilir.

Adres bileşenlerinin yazılmasında bina dış kapı numarası ile iç kapı numarasını birbirinden ayırmak için sağa yatık slash (/) işareti dışında işaret kullanılmaması önerilir.

(ÖRNEKLER ADRES STANDARTLARININ GÖSTERİMİ AMAÇLIDIR VE KİŞİLER İLE ADRESLER HAYAL ÜRÜNÜDÜR.)

Örnek:

1. Satır: ALP KUTAN
2. Satır:
3. Satır: ASLAN MAH.
4. Satır: KUYTU SOK. NO:15 / 7
5. Satır: 06101 ALTINDAĞ/ANKARA
6. Satır: TÜRKİYE

Örnek:

1. Satır:
2. Satır: MADO CAFE
3. Satır:
4. Satır: TURGUT ÖZAL BULVARI ASU APT NO:12
5. Satır: TR 06101 ALTINDAĞ/ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALP KARAKURT
2. Satır: PTT A.Ş. POSTA TELGRAF D. BŞK.
3. Satır: DOĞANBEY MAH.
4. Satır: ŞEHİT TEĞMEN KALMAZ CAD. NO: 2/301
5. Satır: 06101 ULUS/ANKARA/ TÜRKİYE
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: TUBA ASLAN
2. Satır:
3. Satır: HACI YUSUF MAH.
4. Satır: ATATÜRK CAD. ZAMBAK APT. NO:5/8
5. Satır: 06203 ETLİK /ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: NİHAL AGUN
2. Satır:
3. Satır: BARIŞ MAH.
4. Satır: FİDANGÖR SOK. YENİ ÇAĞATAY APT. 27/15
5. Satır: 06850 HASANOĞLAN/ELMADAĞ/ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALİ UZUN
2. Satır: İŞ BANKASI ANAFARTALAR ŞUBESİ
3. Satır: DOĞANBEY MAH.
4. Satır: POSTA CAD. NO:18
5. Satır: 06050 ALTINDAĞ/ANKARA
6. Satır: TÜRKİYE

Örnek: (Posta abone kutusu (PK) içeren adreslerde posta abone kutusunun bulunduğu Ptt işyeri adında yazılması önerilir.)

1. Satır: SADİ TAŞ
2. Satır:
3. Satır: ULUS PTT MERKEZİ PK 595
4. Satır:
5. Satır: 06040 ULUS/ANKARA
6. Satır:

Örnek: (Postakodu ile birlikte cihet numarasını yazacak kurumlar içindir. Postakodundan sonra tire (-) işareti ile iki haneli cihetno yazılarak birbirinden ayrılması sağlanır.)

1. Satır: M.ALP KARA
2. Satır: İŞ BANKASI ANAFARTALAR ŞUBESİ
3. Satır: DOĞANBEY MAH. POSTA CAD. 18
4. Satır:
5. Satır: 06050-01 ALTINDAĞ/ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: DR. LEYLA DEMİR
2. Satır: ULUSLARARASI YAYINEVİ LTD.
3. Satır: YEŞİLCE MAH.
4. Satır: DOSTLUK SOK. NO:57
5. Satır: 34330 LEVENT/BEŞİKTAŞ /İSTANBUL
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: MEHMET DOĞRU
2. Satır:
3. Satır:
4. Satır: KEDİSEVEN SOK. ÖZDEMİR SİT. 1/A/4
5. Satır: 06010 KEÇİÖREN / ANKARA / TÜRKİYE
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALİ CAN
2. Satır: YENİMAHALLE DEVLET HASTANESİ
3. Satır:
4. Satır:
5. Satır: 06010 YENİMAHALLE / ANKARA
6. Satır:

Örnek:

1. Satır: ALİ RIZA KAPAR
2. Satır: OLACAK ÇİFTLİĞİ
3. Satır: AKTEPE KÖYÜ
4. Satır:
5. Satır: 47010 KIZILTEPE / MARDİN
6. Satır: