

ŘÁD BURZOVNÍHO ROZHODČÍHO SOUDU

PŘI BURZE CENNÝCH PAPÍRŮ PRAHA, A.S.

vydaný na základě § 54 odst. 3 z. č. 256/2004 Sb. o podnikání na kapitálovém trhu a § 13 odst. 2 z. č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů

OBSAH

ČÁST I	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	1
ČÁST II	ORGÁNY BRS	3
ČÁST III	ŘÍZENÍ	6
	A. OBECNÁ USTANOVENÍ	6
	B. ÚČASTNÍCI.....	9
	C. ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ.....	9
	D. PŘÍPRAVA PROJEDNÁNÍ SPORU.....	11
	E. PROJEDNÁNÍ SPORU	14
	F. DOKAZOVÁNÍ	16
	G. SKONČENÍ ŘÍZENÍ	17
	H. LHŮTY.....	20
	I. SPISY	20
ČÁST IV	SMÍRČÍ ŘÍZENÍ	21
ČÁST V	VEDLEJŠÍ ČINNOST BRS	21
ČÁST VI	HOSPODAŘENÍ BRS	23
ČÁST VII	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	24

PŘÍLOHA Č. 1 PRAVIDLA A SAZEBNÍK NÁKLADŮ ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ

PŘÍLOHA Č. 2 SAZEBNÍK ODMĚN ROZHODCŮ

PŘÍLOHA Č. 3 ETICKÝ KODEX ROZHODCE

ČÁST I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Pravomoc a příslušnost

- 1) Burzovní rozhodčí soud (dále jen „**BRS**“) při Burze cenných papírů Praha, a.s., IČ: 47115629, se sídlem Rybná 14/682, 110 05 Praha 1 (dále jen „**burza**“), je stálý rozhodčí soud, který působí při burze jako nezávislý orgán pro rozhodování sporů z obchodů na regulovaném trhu

organizovaném burzou a z vypořádání těchto obchodů, jakož i sporů z obchodů v mnohostranném obchodním systému provozovaném burzou a z vypořádání těchto obchodů, a dále z ostatních obchodů s investičními nástroji nebo komoditami, sporů z podnikání na kapitálovém trhu, peněžním trhu, pojišťovacím trhu a trhu penzijního připojištění, pokud se strany na tom dohodnou. BRS rozhoduje nezávislými a nestrannými rozhodci podle z. č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, a dále předpisů o rozhodčím řízení (zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů).

- 2) Zřizovatelem BRS je burza.
- 3) Sídlem BRS je sídlo burzy.
- 4) BRS rozhoduje spory uvedené v odst. 1, jestliže jeho pravomoc vyplývá pro daný spor:
 - a) z platné rozhodčí smlouvy uzavřené mezi stranami v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů¹, nebo
 - b) z písemných projevů stran v zahájeném rozhodčím řízení, ze kterých je patrná nepochybná vůle podřídit se pravomoci BRS.
- 5) Nedostatek pravomoci a příslušnosti BRS nemůže vytýkat strana, která byla činná ve věci samé, aniž nedostatek pravomoci a příslušnosti namítla nejpozději při prvním úkonu v řízení týkajícím se věci samé.
- 6) Rozhodčí řízení je jednoinstanční.
- 7) Tento Řád BRS upravuje základní pravidla organizačního uspořádání a postavení BRS, jakož i pravidla řízení před BRS a další skutečnosti. Přílohami Řádu BRS jsou:
 - a) Pravidla a Sazebník nákladů rozhodčího řízení,
 - b) Sazebník odměn rozhodců a
 - c) Etický kodex rozhodce.

Článek 2

Organizace práce BRS

- 1) BRS se skládá z předsednictva BRS (dále jen „**předsednictvo**“), osob zapsaných v seznamu rozhodců (dále jen „**rozhodci**“), tajemníka BRS (dále jen „**tajemník**“) a kanceláře BRS (dále jen „**kancelář**“).
- 2) Tajemník zabezpečuje činnost BRS po organizační stránce. Tajemník je nápomocen práci rozhodčího senátu. Tajemník po dohodě s předsedou rozhodčího senátu organizuje činnost BRS mimo burzu.
- 3) Kancelář provádí administrativní a jiné kancelářské práce pro rozhodčí senát a jednotlivé rozhodce při rozhodování sporů.
- 4) Při provádění úkonů mimo BRS musí být zachovány požadavky Řádu BRS.

Článek 3

Vztah BRS k burze a jiným osobám

- 1) BRS, rozhodčí senát, rozhodci a tajemník mohou při projednávání sporů požádat jiné osoby o součinnost.
- 2) BRS, rozhodčí senát, rozhodci a tajemník jsou zejména oprávněni požádat orgány burzy o podání informací a důkazů nutných pro projednání sporu.

¹ § 15 odst. 2 zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů (dále jen „**zákon o rozhodčím řízení**“)

- 3) Ustanovení odst. 1-2 výše a čl. 19 platí obdobně i pro styk se zahraničními osobami.
- 4) BRS je ve své rozhodovací a organizační činnosti nezávislý.
- 5) BRS požádá burzu o zřízení zvláštního bankovního účtu, na němž budou účelově vázány finanční prostředky přijaté v souvislosti s činností BRS.
- 6) Na tento účet poukazují účastníci rozhodčího řízení částky, stanovené Pravidly a Sazebníkem nákladů BRS. Z tohoto účtu jsou pak hrazeny veškeré náklady spojené s rozhodčím řízením a další nezbytné náklady související s činností BRS. Dispoziční právo k tomuto účtu má tajemník a mohou mít i členové předsednictva.

ČÁST II ORGÁNY BRS

Článek 4 Předsednictvo

- 1) V čele BRS je pětičlenné předsednictvo volené na dobu pěti let burzou. Do působnosti burzy náleží rovněž odvolávání členů předsednictva.
- 2) V případě, že jakýkoliv člen předsednictva přestane vykonávat svoji funkci a přitom počet členů nevykonávajících svoji funkci nepřekročí dva, je předsednictvo oprávněno jmenovat náhradní členy předsednictva, a to až do konce funkčního období původního člena předsednictva.
- 3) Předsednictvo řídí činnost BRS, schvaluje a vydává předpisy BRS, vykonává úkony svěřené mu tímto Řádem BRS a všechny další úkony, které patří do pravomoci BRS a které nepřísluší předsedovi BRS, respektive jeho místopředsedům, rozhodcům ani tajemníkovi. Předsednictvo zejména vydává jménem BRS Řád BRS včetně Pravidel a Sazebníku nákladů rozhodčího řízení, Sazebník odměn rozhodců a Etický kodex rozhodce. Předsednictvo dohlíží na řádný chod rozhodčího řízení, kontroluje soulad vedení řízení s předpisy BRS a prostřednictvím kanceláře tajemníka obstarává veškerou agendu spojenou s činností BRS.
- 4) Jménem BRS jedná předsednictvo. Předsednictvo volí z řad svých členů na návrh burzy předsedu a dva místopředsedy, kteří jsou oprávněni jednat jménem předsednictva navenek. Předseda předsednictva je předsedou BRS a místopředsedové předsednictva jsou místopředsedy BRS. Předseda BRS i kterýkoli z místopředsedů BRS jsou oprávněni jménem předsednictva jednat samostatně. Místopředseda BRS pověřený předsedou BRS zastupuje předsedu BRS v době jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění ve všech jeho funkcích a při výkonu všech činností svěřených předsedovi BRS na základě Řádu BRS.
- 5) Předsednictvo se schází na zasedáních svolávaných předsedou nebo místopředsedou BRS. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Předsednictvo se usnází nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.
- 6) V případě naléhavé potřeby může předsednictvo přijmout rozhodnutí per rollam. Pro platnost takového usnesení se vyžaduje, aby byl písemný návrh usnesení doručen dopisem, osobně, e-mailem nebo faxem všem členům předsednictva a aby s ním souhlasily 4/5 všech členů předsednictva. Na nejbližším zasedání musí předsednictvo usnesení přijaté per rollam potvrdit, jinak pozbývá platnosti.
- 7) Předseda BRS, místopředsedové BRS a ostatní členové předsednictva BRS nemohou vykonávat funkce rozhodce nebo předsedy rozhodčího senátu. Rovněž nemohou zastupovat účastníky v řízení před BRS.

- 8) Předseda BRS, místopředsedové BRS a ostatní členové předsednictva jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem funkce člena předsednictva, pokud nebyli této povinnosti zproštěni dotčenými osobami obdobně jako rozhodci ve smyslu § 6 zákona o rozhodčím řízení.

Článek 5

Seznam rozhodců

- 1) BRS vede seznam rozhodců. O zápisu určité osoby do seznamu rozhodců a o vyškrtnutí osoby z tohoto seznamu rozhoduje předsednictvo.
- 2) Do seznamu rozhodců může být zapsána každá fyzická osoba starší 35 let, která:
 - a) je způsobilá k právním úkonům,
 - b) je bezúhonná,
 - c) svou činností si osvojila způsobilost pro výkon funkce rozhodce a jejíž vědomosti a zkušenosti včetně znalosti práva a znalosti českého nebo anglického jazyka ve spojení s osobními vlastnostmi dávají záruku řádného výkonu funkce rozhodce.
- 3) Žadatel o zápis předloží BRS písemnou žádost o zápis obsahující jeho čestné prohlášení, že splňuje všechny podmínky pro zápis do seznamu rozhodců v souladu s předchozím odstavcem a Etickým kodexem. Žadatel přiloží k žádosti také strukturovaný životopis. Předsednictvo je oprávněno vyžádat si doklady prokazující tvrzení obsažená v žádosti a v čestném prohlášení.
- 4) Státní občanství České republiky není pro zápis do seznamu rozhodců podmínkou.
- 5) Žadatel o zápis do seznamu rozhodců je povinen připojit k žádosti souhlas se zápisem od minimálně 1/3 stávajících rozhodců.
- 6) Předsednictvo, které rozhoduje o zařazení na seznam rozhodců, je povinno před rozhodnutím informovat všechny rozhodce o podané žádosti a všem zaslat podklady od žadatele a dát jim 10 dní na vyjádření. V případě, že se alespoň 1/3 všech rozhodců, minimálně však 10 rozhodců, vyjádří proti přijetí žadatele, předsednictvo informuje žadatele o odmítnutí jeho žádosti bez jejího projednávání.
- 7) Předsednictvo rozhoduje o zápisu nového rozhodce na svém zasedání a vezme v potaz všechny dokumenty a vyjádření, která obdrží.
- 8) O vyškrtnutí ze seznamu rozhodců rozhoduje předsednictvo na svém zasedání na návrh alespoň 1/3 všech rozhodců, minimálně však 10 rozhodců, nebo na návrh burzy.
- 9) Předsednictvo informuje burzu o svém rozhodnutí o zápisu nového rozhodce a rozhodnutí o vyškrtnutí osoby ze seznamu rozhodců do 5 dní od přijetí rozhodnutí. Na podnět alespoň 1/3 rozhodců, minimálně však 10 rozhodců, může burza uplatnit právo veta vůči takovému rozhodnutí, a to nejpozději do 2 měsíců ode dne, kdy byla o rozhodnutí informována; zápis do seznamu rozhodců a vyškrtnutí ze seznamu rozhodců provede předsednictvo až po marném uplynutí této lhůty anebo dříve, pokud vysloví burza s rozhodnutím souhlas. To neplatí, činí-li se rozhodnutí o vyškrtnutí ze seznamu rozhodců na návrh burzy.

Článek 6

Rozhodci

- 1) Rozhodcem může být pouze osoba zapsaná do seznamu rozhodců dle článku 5. Při výkonu funkce jsou rozhodci nezávislí a nemají nikdy povahu zástupce kterékoli strany. Jsou povinni rozhodovat nestranně a nezávisle a dodržovat Řád BRS a Etický kodex rozhodce.
- 2) Rozhodci jsou vázáni mlčenlivostí. Rozhodci nejsou povinni poskytovat informace o řízení ani součinnost jinému orgánu než soudu, který projednává zrušení rozhodčího nálezu, a dalším

orgánům stanovených zákonem. Rozhodci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem funkce rozhodce nebo v souvislosti s návrhem na jmenování rozhodcem, pokud nebyli této povinnosti zproštěni ve smyslu § 6 zákona o rozhodčím řízení.

- 3) Odpovědnost rozhodců, tajemníka, předsedy, místopředsedů a členů předsednictva Burzovního rozhodčího soudu a všech jeho zaměstnanců za jakýkoliv úkon nebo rozhodnutí v souvislosti s rozhodčím řízením je vyloučena s výjimkou škody způsobené úmyslně.
- 4) Spor rozhoduje rozhodčí senát složený ze tří rozhodců nebo, pokud se o tom strany dohodly, jediný rozhodce. Ustavení rozhodčího senátu nebo volba či jmenování jediného rozhodce se provádí podle čl. 28 Řádu BRS. Pokud ze smyslu jednotlivých ustanovení nevyplývá něco jiného, ustanovení týkající se rozhodčího senátu se vztahují i na jediného rozhodce.
- 5) Práva a povinnosti rozhodců jsou upraveny zákonem a Řádem BRS. Vedle své rozhodovací pravomoci jsou rozhodci oprávněni předkládat předsednictvu náměty a návrhy ve věci rozhodčího řízení před BRS.
- 6) Sazebník odměn rozhodců vyhláší předsednictvo BRS jako přílohu č. 2 tohoto Řádu.

Článek 7

Tajemník

- 1) Tajemník je jmenován a odvoláván burzou na návrh předsednictva.
- 2) Tajemník připravuje zasedání předsednictva a účastní se jeho zasedání. Tajemník organizuje agendu spojenou s činností BRS a vykonává ostatní činnosti, stanovené tímto Řádem BRS nebo předsednictvem, zejména vyzývá žalobce k zaplacení poplatku podle Pravidel a Sazebníku nákladů rozhodčího řízení, pečuje o řádný časový průběh rozhodčího řízení, o řádné vyhotovení všech rozhodnutí BRS, o úschovu veškerých písemností BRS, podepisuje doložku o nabytí právní moci rozhodnutí a se souhlasem předsednictva uveřejňuje vhodným způsobem rozhodnutí zásadní důležitosti. Může se zúčastnit všech ústních jednání před rozhodci. Tajemník předkládá předsednictvu návrhy k činnosti Kanceláře BRS.
- 3) Tajemník dbá o řádný časový průběh rozhodčího řízení a v případě pochybností si vyžádá od předsedy rozhodčího senátu informaci, kterou předá předsednictvu BRS.
- 4) Tajemník vykonává kontrolu návrhu rozhodčích nálezů před jejich vyhlášením podle čl. 49. Nezávislost rozhodců při rozhodování tím není dotčena.
- 5) Tajemník může být současně členem předsednictva.
- 6) Tajemník nemůže vykonávat funkce rozhodce nebo předsedy rozhodčího senátu. Rovněž nemůže zastupovat účastníky v řízení před BRS.
- 7) Tajemník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při výkonu své funkce, ledaže mu zákon stanoví povinnost sdílet nebo oznámit informaci.

Článek 8

Kancelář

- 1) Tajemník je vedoucí kanceláře a kancelář řídí, odpovídá za její řádný chod, přiděluje práci zaměstnancům kanceláře a kontroluje její řádný výkon.
- 2) Kancelář též zejména vede evidenční pomůcky, provádí spisovou manipulaci, dává k nahlédnutí spisy účastníkům rozhodčího řízení nebo v případech stanovených článkem 56 odst. 2 a se souhlasem předsedy rozhodčího senátu jiným žadatelům. Poskytuje též běžné informace týkající se rozhodčího řízení. Kancelář BRS může vést seznam tlumočnicků a odborníků.

- 3) Zaměstnanci kanceláře jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli při výkonu své funkce, ledaže jim zákon stanoví povinnost sdílet nebo oznámit informaci.
- 4) Na řádný chod kanceláře dohlíží předseda BRS.

ČÁST III ŘÍZENÍ

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 9 Způsob rozhodování

- 1) Ve věci samé se rozhoduje rozhodčím nálezem a v ostatních případech usnesením.
- 2) Jednotlivá usnesení v téže věci jsou číslována vzestupně arabskými číslicemi.

Článek 10 Místo konání rozhodčího řízení

- 1) Místem konání rozhodčího řízení je Česká republika.

Článek 11 Místo konání ústního jednání

- 1) Pravidelným místem konání ústních jednání je sídlo BRS. Na základě dohody stran lze se souhlasem rozhodčího senátu konat ústní jednání na jiném místě.
- 2) O konání ústních jednání mimo sídlo burzy informuje rozhodčí senát tajemníka.

Článek 12 Předkládání písemností

- 1) Veškeré písemnosti týkající se zahájení a konání rozhodčího řízení musí být předloženy v listinné formě a zároveň elektronicky.
- 2) Písemnosti podle odst. 1 předkládané v listinné formě musí být předloženy v takovém počtu, aby každý účastník a všichni členové rozhodčího senátu měli po jednom vyhotovení a kancelář měla rovněž jedno vyhotovení. Kopie veškerých sdělení rozhodčího senátu stranám musí být zaslány na BRS.
- 3) Písemnosti podle odst. 1 předkládané elektronicky se dodávají ve formátu PDF na trvalém paměťovém nosiči dat, zpravidla na DVD nebo přenosném USB Flash Disku. V případě výrazně velkých paměťových nároků je možno po dohodě s tajemníkem použít i jiný nosič, jako např. přenosný velkokapacitní disk. Předsednictvo je oprávněno stanovit detailnější pravidla pro předkládání elektronickou formou.
- 4) Písemnosti, s výjimkou písemných důkazů, se předkládají v jazyce, v němž je vedeno rozhodčí řízení, nestanoví-li rozhodčí senát se souhlasem stran jinak.
- 5) BRS může podle vlastní úvahy nebo na návrh stran vyžádat od strany, která písemnost předložila, její překlad nebo zajistit takový překlad na její náklad.

Článek 13

Jazyk rozhodčího řízení

- 1) Rozhodčí řízení je dle dohody stran vedeno v českém nebo anglickém jazyce. Se souhlasem stran může rozhodčí senát rozhodnout o tom, že rozhodčí řízení bude vedeno v jiném jazyce, pokud se strany dohodnou na placení nákladů na překlady a tlumočení, a pokud za tím účelem BRS složí potřebnou zálohu.
- 2) V případě, že se strany nedohodnou na jazyce, v němž má být rozhodčí řízení vedeno, rozhodne rozhodčí senát, zda řízení bude vedené v českém či anglickém jazyce, přičemž vezme v úvahu všechny okolnosti včetně smluvního jazyka.
- 3) Jestliže je rozhodčí řízení vedeno v českém jazyce, jsou bez dalšího akceptovány podklady i ústní vyjádření ve slovenském jazyce. Rozhodčí senát může se souhlasem obou stran rozhodnout, že bude akceptovat písemnosti v anglickém jazyce.

Článek 14

Základ pro řešení sporů

- 1) Rozhodčí řízení bude vedeno podle Řádu BRS.
- 2) Rozhodci postupují v řízení způsobem, který považují za vhodný tak, aby při zachování rovného postavení stran a při poskytnutí stejné příležitosti k uplatnění práv všem stranám byl bez zbytečných formalit zjištěn skutkový stav věci potřebný pro rozhodnutí sporu.
- 3) Rozhodci ve svém rozhodování přihlížejí též k obchodním zvyklostem a spor mohou rozhodnout i podle zásad spravedlnosti, avšak jen tehdy, jestliže k tomu strany rozhodce výslovně pověřily.

Článek 15

Doručování

- 1) Písemnosti se doručují v listinné formě a zároveň se dodávají elektronicky podle čl. 12 odst. 3.
- 2) Písemnosti ve sporu doručují strany k rukám tajemníka. Jakmile se však strany dozví o ustavení rozhodčího senátu, doručují písemnosti přímo druhé straně, rozhodcům a soudu.
- 3) Písemnosti ve sporu doručuje stranám tajemník. Jakmile dojde k ustavení rozhodčího senátu, doručuje písemnosti stranám předseda nebo člen rozhodčího senátu.
- 4) Doručuje se zvolenému zplnomocněnému zástupci účastníka na jím oznámenou adresu. Není-li takový zástupce, doporučuje se účastníkovi na adresu uvedenou účastníkem a není-li taková, pak na obecně známou adresu účastníka.
- 5) Žaloby, žalobní odpovědi, předvolání, rozhodčí nálezy a usnesení se zasílají doporučeným dopisem s potvrzením o doručení.
- 6) Ostatní písemnosti se mohou zasílat doporučeným nebo obyčejným dopisem a oznámení a předvolání k ústnímu jednání také elektronickou poštou nebo telefaxem s následným potvrzením doporučeným dopisem ve 3denní lhůtě.
- 7) Kterákoli z výše uvedených písemností může být doručena rovněž osobně na potvrzení.
- 8) Všechna doručení BRS jsou platná, byla-li učiněna podle odst. 1 až 7, a to i tehdy, jestliže adresát písemnost odepřel převzít nebo přes oznámení poštovního úřadu nevyzvedl. Stačí však, bylo-li doručeno podle procesního práva státu místa doručení.
- 9) Jestliže strana po zahájení rozhodčího řízení změnila adresu, aniž to oznámila BRS, je doručení platně provedeno odesláním písemností způsobem uvedeným v odst. 2 až 7 na její poslední známou adresu.

- 10) Jestliže se nepodařilo doručit na poslední známou adresu účastníka, který nezvolil ani právního zástupce, ani zmocněnce k přijímání písemností, může mu předseda BRS jmenovat opatrovníka k přijímání písemností. Den doručení opatrovníku je považován za den doručení účastníku řízení.
- 11) Žádost o doručování prostřednictvím dožádaného cizího soudu nebo orgánu nebo jiné žádosti o poskytnutí právní pomoci prostřednictvím takového soudu nebo orgánu patří do působnosti předsedy BRS.
- 12) Se souhlasem rozhodčího senátu se strany mohou dohodnout (např. v Referenční listině dle čl. 31) na jiném vhodném způsobu doručování.

Článek 16

Přerušení řízení

Projednání sporu může být na žádost strany nebo z podnětu rozhodčího senátu z vážného důvodu na určitou dobu přerušeno. Usnesení o přerušení vydává předseda rozhodčího senátu a nebyl-li rozhodčí senát ještě ustaven, předseda BRS. Jestliže nedojde do jednoho měsíce po uplynutí doby, na kterou bylo řízení přerušeno, k jejímu prodloužení z podnětu stran nebo rozhodčího senátu, bude v řízení pokračováno.

Článek 17

Navrácení v předešlý stav

Jestliže se účastník nemohl z vážných důvodů zúčastnit řízení zcela nebo zčásti nebo nevykonal bez své viny některý úkon potřebný k uplatnění svého práva, až do vyhlášení rozhodčího nálezu, anebo nebyl-li vyhlášen až do jeho vyhotovení, učiní rozhodčí senát, nebo nebyl-li ještě ustaven, předseda BRS, k návrhu tohoto účastníka přiměřená opatření, aby účastník mohl to, co zameškal, vykonat dodatečně.

Článek 18

Zajištění důkazů a předběžná opatření

- 1) Po podané žalobě, avšak před ustavením rozhodčího senátu, může předseda BRS v naléhavých případech na žádost obou stran nebo i jediné z nich zajistit důkaz a k tomu účelu může stanovit jednoho nebo i více znalců anebo učinit jiné vhodné opatření.
- 2) Ukáže-li se v průběhu rozhodčího řízení nebo i před jeho zahájením, že by mohl být ohrožen výkon rozhodčího nálezu, může kterákoli strana požádat příslušný soud o nařízení předběžného opatření. O podání takové žádosti musí strana uvědomit BRS.

Článek 19

Dožádání

- 1) O provedení úkonů, které by BRS mohl provést jen s obtížemi nebo se zvýšenými, neúčelnými náklady, může BRS požádat obecný soud nebo se souhlasem účastníků jiný rozhodčí soud (dožádání) nebo příslušný státní orgán.
- 2) BRS činí dožádání dopisem, v němž se uvedou spisové údaje, jejichž znalost je nutná k řádnému provedení úkonu, a to zejména tehdy, je-li o provedení úkonu dožádáno několik soudů nebo orgánů. Je-li třeba, připojí BRS spisy a poukáže na ty jejich části, kde jsou potřebné údaje obsaženy. V dožádání se též uvede, zda a který zástupce účastníků má být o úkonu dožádaného soudu nebo orgánu vyrozuměn.

- 3) Dožádání má být vyhověno s největším urychlením, zejména v případech, kdy je u BRS stanoveno další jednání.

Článek 20

Přijímání a odesílání pošty

- 1) Písemnosti adresované BRS přijímá tajemník přímo nebo prostřednictvím kanceláře. Tajemník písemnosti přidělí číslo jednací BRS.
- 2) Povinností tajemníka je:
 - a) při převzetí písemného podání nebo jiné písemnosti vydat podateli na jeho žádost potvrzení o přijetí,
 - b) neprodleně označit každou písemnost, která mu byla doručena s uvedením počtu stejnopisů a příloh,
 - c) vrátit poště písemnost určenou jinému adresátu, která byla BRS nesprávně doručena.
- 3) Písemnost, která obsahuje peněžní hodnoty (hotovost, známky, kolky apod.), označí tajemník též údajem o výši a druhu peněžní hodnoty. Peněžní hodnoty zajistí vhodným způsobem.
- 4) Písemnosti vyhotovené BRS se odesílají prostřednictvím kanceláře.
- 5) Evidenci došlé a odeslané pošty vede kancelář.

B. ÚČASTNÍCI

Článek 21

Účastníci

- 1) Účastníky a zároveň stranami rozhodčího řízení jsou žalobce a žalovaný.
- 2) Vedlejší účastenství v řízení se nepřipouští.

C. ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ

Článek 22

Podání žaloby

Rozhodčí řízení se zahajuje doručením žaloby BRS.

Článek 23

Obsah žaloby

- 1) V žalobě musí být uvedeno
 - a) označení BRS,
 - b) označení žalobce, jeho adresa a další údaje pro účely doručování,
 - c) označení žalovaného, jeho adresa a další údaje pro účely doručování,
 - d) nárok, kterého se žalobce domáhá s označením hodnoty předmětu sporu,
 - e) podpis žalobce a datum,

- f) poukaz na založení pravomoci (příslušnosti) BRS, zejména pak odkaz na rozhodčí smlouvu či doložku,
 - g) uvedení skutkových a právních okolností, na kterých žalobce zakládá své žalobní nároky, a poukaz na důkazní prostředky, jimiž lze tyto okolnosti prokázat,
 - h) návrh jazyka, v němž má být vedeno rozhodčí řízení,
 - i) hodnotu předmětu sporu
 - j) jméno a příjmení rozhodce, kterého jmenuje žalobce, nebo žádost, aby rozhodce byl jmenován předsednictvem BRS, žalobce může rovněž jmenovat náhradního rozhodce.
- 2) Text žaloby budiž členěn do arabskými čísly průběžně číslovaných odstavců, písemné důkazy budiž označovány v souladu s článkem 38 odst. 3. To platí obdobně i pro další podání žalobce ve věci samé.

Článek 24

Hodnota předmětu sporu

- 1) Žalobce je povinen uvést v žalobě hodnotu předmětu sporu také v případech, kdy jeho nárok nebo část nároku má nepeněžní povahu.
- 2) Hodnota předmětu sporu se určuje zejména
 - a) vymáhanou částkou v žalobách o peněžité plnění,
 - b) hodnotou vymáhaného majetku v žalobách o jeho vydání,
 - c) hodnotou předmětu právních vztahů v okamžiku podání žaloby v žalobách určovacích nebo v žalobách o změnu právních vztahů,
 - d) na základě údajů, které jsou k dispozici, o materiálních zájmech žalobce v případech žalob o určité konání nebo nekonání.
- 3) V žalobách sestávajících se z několika nároků musí být částka každého nároku stanovena samostatně, hodnota předmětu sporu se stanoví součtem všech nároků.
- 4) Jestliže žalobce nestanovil hodnotu předmětu sporu, nebo jestliže ji stanovil nesprávně, určí BRS z vlastního podnětu nebo na žádost žalovaného hodnotu předmětu sporu na základě údajů, které jsou k dispozici.

Článek 25

Poplatek a záloha na náklady právního zastupování žalovaného

- 1) Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení podle Pravidel a Sazebníku nákladů rozhodčího řízení.
- 2) Rozhodčí senát je oprávněn na návrh žalovaného rozhodnout o povinnosti žalobce složit zálohu na náhradu nákladů na právní zastoupení žalovaného. Rozhodne-li o záloze, je její zaplacení podmínkou pro projednání žaloby.
- 3) BRS vyzve žalobce k zaplacení poplatku v závislosti na hodnotě předmětu sporu podle čl. 24 i k zaplacení zálohy podle čl. 7 Pravidel o nákladech řízení, bylo-li o ni rozhodnuto.
- 4) Výzvu žalobci podává tajemník.
- 5) Lhůta ve výzvě žalobci k zaplacení zálohy na náklady právního zastoupení nesmí být kratší než 30 dní. V případě nezaplacení zálohy ve stanovené lhůtě je řízení zastaveno podle čl. 52.

Článek 26

Odstranění vad žaloby

- 1) Jestliže tajemník zjistí, že žaloba byla podána tak, že nebylo přihlédnuto k požadavkům uvedeným v čl. 23, vyzve žalobce, aby odstranil zjištěné vady, přičemž, pokud jde o požadavky uvedené v čl. ČÁST I23 odst. 1 nesmí lhůta k odstranění vady být delší než jeden měsíc ode dne, kdy mu byla zmíněná výzva tajemníka doručena. Budou-li tyto vady odstraněny v uvedené lhůtě, platí za den podání žaloby den uvedený v čl. 22. Do odstranění uvedených vad se žaloba neprojednává.
- 2) V případech, kdy žalobce bez ohledu na výzvu k odstranění uvedených vad trvá na projednání sporu, bude se v řízení pokračovat, jestliže to povaha vady žaloby připouští, jinak bude řízení zastaveno.

D. PŘÍPRAVA PROJEDNÁNÍ SPORU

Článek 27

Odpověď na žalobu

- 1) Má-li tajemník za to, že žaloba může být předmětem řízení podle tohoto Řádu BRS, uvědomí o jejím podání žalovaného a zašle mu kopii žaloby s příloženými písemnostmi, jakož i seznam rozhodců a Řád BRS.
- 2) Současně tajemník vyzve žalovaného, aby během jednoho měsíce od doručení žaloby předložil odpověď na žalobu. Na žádost žalovaného může být tato lhůta prodloužena.
- 3) Žalobní odpověď by měla obsahovat:
 - a) označení BRS,
 - b) označení žalobce, jeho adresa a další údaje pro účely doručování,
 - c) označení žalovaného, jeho adresa a další údaje pro účely doručování,
 - d) vyjádření k žalobnímu nároku,
 - e) podpis žalovaného a datum,
 - f) poukaz na založení pravomoci (příslušnosti) BRS, zejména pak odkaz na rozhodčí smlouvu či doložku,
 - g) uvedení skutkových a právních okolností, na kterých žalovaný zakládá své vyjádření k žalobnímu nároku, a poukaz na důkazní prostředky, jimiž lze tyto okolnosti prokázat,
 - h) vyjádření k návrhu jazyka, v němž má být vedeno rozhodčí řízení,
 - i) hodnotu předmětu sporu
 - j) vyjádření k počtu rozhodců a jejich výběru ve světle návrhu žalobce,
 - k) jméno a příjmení rozhodce, kterého jmenuje žalovaný, nebo žádost, aby rozhodce byl jmenován předsednictvem BRS, žalovaný může rovněž jmenovat náhradního rozhodce.
- 4) Text žalobní odpovědi budiž členěn do arabskými čísly průběžně číslovaných odstavců, písemné důkazy budiž označovány v souladu s článkem 38 odst. 3. To platí obdobně i pro další podání žalovaného ve věci samé.
- 5) Žalovaný musí přiložit k odpovědi veškeré protinároky (protižaloby), v nichž musí uvést:
 - a) vyjádření ke skutkovým a právním okolnostem sporu, na němž zakládá své protinároky a poukaz na důkazní prostředky, jimiž lze tyto protinároky prokázat,
 - b) protinároky včetně uvedení jejich hodnoty, je-li to možné.

- 6) Pokud žalovaný žalobní odpověď nedoručí nebo ta neobsahuje všechny body podle odst. 3, postupuje se v souladu s tímto Řádem.

Článek 28

Ustavení rozhodčího senátu a volba nebo jmenování jediného rozhodce

- 1) Předseda rozhodčího senátu, rozhodci jmenovaní podle čl. 23 a 27 stranami nebo předsednictvem nebo jediný rozhodce (dále též jen „**rozhodci**“ nebo „**rozhodce**“) ve lhůtě 14 dní od informování ze strany BRS o jmenování nebo zvolení rozhodcem
 - a) písemně akceptuje jmenování rozhodcem bez výhrad,
 - b) písemně akceptuje jmenování rozhodcem s uvedením okolností, které mohou zavdat k pochybnostem o jejich nestrannosti či nezávislosti; postupují přitom v souladu s Etickým kodexem rozhodce BRS, nebo
 - c) odmítne jmenování rozhodcem.
- 2) Pokud rozhodce odmítne jmenování rozhodcem nebo se nevyjádří ve stanovené lhůtě, osloví tajemník náhradního rozhodce a postupuje obdobně jako v odst. 1 tohoto článku. Nebyl-li příslušnou stranou jmenován náhradní rozhodce, vyzve tajemník předtím tuto stranu, aby náhradního rozhodce dodatečně jmenovala.
- 3) Bez zbytečného odkladu poté, co všichni jmenovaní rozhodci akceptují svoje jmenování rozhodcem, informuje BRS strany rozhodčího řízení o jménech akceptujících rozhodců a ponechá stranám 14denní lhůtu na jejich odmítnutí podle čl. 29. V případě odmítnutí se postupuje podle čl. 29 a k volbě předsedy senátu se nepřistoupí až do výsledku rozhodnutí o odmítnutí. V případě marného uplynutí lhůty pro odmítnutí podle tohoto odstavce vyzve tajemník oba rozhodce, aby ve lhůtě 14 dní zvolili ze seznamu rozhodců předsedu rozhodčího senátu a informovali o tom BRS.
- 4) Jestliže strany nejmenují rozhodce ve stanovené lhůtě, nebo jestliže rozhodci nezvolí předsedu rozhodčího senátu podle odst. 3, určí rozhodce nebo předsedu rozhodčího senátu předsednictvo.
- 5) Vystupuje-li ve sporu více žalobců nebo více žalovaných, je každá ze sporných stran povinna jmenovat bez ohledu na počet žalobců či žalovaných po jednom rozhodci. Jestliže by mezi žalobci nebo žalovanými nedošlo k dohodě ve lhůtě stanovené tajemníkem, jmenuje rozhodce předsednictvo.
- 6) Jediný rozhodce se volí dohodou stran, a nedojde-li k dohodě ani ve lhůtě stanovené tajemníkem, je jmenován předsednictvem. Ustanovení Řádu BRS dotýkající se předsedy senátu se vztahují i na jediného rozhodce.
- 7) Dokud není ustaven rozhodčí senát, je předseda BRS, případně pověřený místopředseda BRS, oprávněn vykonávat všechny procesní úkony, pokud nejsou svěřeny tajemníkovi.

Článek 29

Odmítnutí rozhodce, odborníka a tlumočníka

- 1) Každá ze stran je oprávněna odmítnout rozhodce nebo předsedu rozhodčího senátu, jestliže má důvodnou pochybnost o jejich nepodjatosti, zejména jestliže je možno předpokládat, že jsou osobně ať přímo či nepřímo zainteresováni na výsledku sporu.
- 2) Odmítnutí funkce musí být provedeno ve lhůtě podle čl. 28 odst. 3, jinak bez zbytečného odkladu po informování stran sporu o jednotlivých rozhodcích, nejpozději do podepsání referenční listiny podle čl. 31. Jestliže k odmítnutí funkce dojde později, rozhodne se o něm jenom v tom případě, kdy důvod, který vedl k opožděnému odmítnutí nebo vzdání se funkce, byl uznán za závažný.
- 3) O odmítnutí rozhodce je neprodleně informována druhá strana sporu a všichni rozhodci. Odmítnutému rozhodci je ponechána lhůta 14 dní na jeho vyjádření.

- 4) O odmítnutí rozhodce rozhoduje předsednictvo ve lhůtě 14 dní od obdržení vyjádření odmítaného rozhodce nebo od marného uplynutí lhůty pro toto vyjádření.
- 5) Bude-li odmítnutí vyhověno, nebo vzdá-li se rozhodce funkce, bude nový rozhodce, pokud jej nenahrazuje náhradní rozhodce nebo nový předseda rozhodčího senátu, zvolen nebo jmenován postupem podle tohoto Řádu BRS.
- 6) Odmítnutí funkce rozhodcem nebo vzdání se funkce rozhodce nemá dopad na platnost jeho úkonů, které do té doby učinil.
- 7) Stejným způsobem bude postupováno v případě, že se rozhodce, předseda rozhodčího senátu nebo nový rozhodce nemohou dlouhodobě účastnit projednávání věci.
- 8) V případě nutnosti může rozhodčí senát s přihlédnutím k návrhům stran znovu projednat otázku, které již byly projednány na předchozích jednáních ve věci konaných do takové změny.
- 9) Z důvodů uvedených v odst. 1 mohou být odmítnuti odborníci a tlumočníci. V tomto případě rozhoduje o odmítnutí rozhodčí senát.

Článek 30

Rozhodování o pravomoci a příslušnosti

- 1) O pravomoci a příslušnosti BRS rozhoduje příslušný rozhodčí senát, a to v každém případě, kdy se bude rozhodovat o pravomoci a příslušnosti BRS s ohledem na námitku strany nebo s ohledem na pochybnosti rozhodců či tajemníka.
- 2) Rozhodčí senát zastaví řízení usnesením, dojde-li k názoru, že není dána pravomoc BRS k projednávání a rozhodování věci. Usnesením zamítne námitku nepříslušnosti, jestliže dojde k názoru, že BRS je příslušným.
- 3) Před rozhodnutím může rozhodčí senát nařídit ústní jednání.
- 4) Námitku nedostatku pravomoci, zakládající se na neexistenci, neplatnosti nebo zániku rozhodčí smlouvy, nejde-li o neplatnost z důvodu, že ve věci nebylo možno rozhodčí smlouvu uzavřít, může strana vznést nejpozději při prvním úkonu v řízení týkajícího se věci samé. Úkony učiněné v souvislosti s ustanoveními článku 31 se považují za úkony v řízení týkající se věci samé.

Článek 31

Referenční listina

- 1) Rozhodčí senát prověří do dvou měsíců od svého ustavení stav přípravy sporu k projednání a neshledá-li to zjevně nadbytečným s ohledem na povahu a složitost sporu, učiní doplňující opatření k přípravě sporu, zejména připraví a po projednání se stranami stanoví v Referenční listině:
 - a) seznam stran, jejich zástupců a jejich adres pro doručování,
 - b) časový harmonogram projednávání sporu,
 - c) seznam relevantních (i) nesporných otázek, a (ii) sporných otázek, které budou v řízení řešeny včetně skutkových otázek, ohledně nichž bude vedeno dokazování,
 - d) místo konání ústního jednání, pokud je odlišné od sídla BRS,
 - e) jazyk rozhodčího řízení,
 - f) rozhodné právo, případně pověření rozhodnout spor podle zásad spravedlnosti.
- 2) Rozhodčí senát si vyžádá od stran písemná stanoviska, důkazy a další doplňující písemnosti a stanoví k tomu přiměřené lhůty. Může též nařídit jedno či více přípravných jednání konaných prostřednictvím telekomunikačních prostředků.

- 3) V Referenční listině mohou též být stanovena podrobnější procesní pravidla pro daný spor či nejzazší okamžik pro předkládání důkazů, pokud se na tom strany dohodnou nebo to rozhodčí senát považuje za vhodné a pokud procesní pravidla neodporují tomuto Řádu BRS.
- 4) Referenční listina též obsahuje odhad pracnosti určený v hodinách za všechny rozhodce nahlášený do Referenční listiny předsedou senátu. Odhad pracnosti zahrnuje veškerou práci rozhodců od okamžiku přijetí funkce rozhodce až do skončení řízení. Nevypracovávali se Referenční listina, oznámí předseda rozhodčího senátu stranám odhad pracnosti nejpozději před zahájením 1. ústního jednání.
- 5) Referenční listina může obsahovat souhlas stran o zvolení alternativního poplatku podle čl. 3 přílohy č. 1 Pravidel nákladů rozhodčího řízení.
- 6) Referenční listina se podepisuje zástupci stran. V případě nepodepsání jednou nebo oběma stranami schválí rozhodčí senát Referenční listinu usnesením.
- 7) Po podepsání Referenční listiny nebo po jejím schválení rozhodčím senátem nejsou strany oprávněny vznášet nové nároky a protinároky a doplňovat další sporné body. Změny referenční listiny jsou možné jen v případě podle § 118a OSŘ.

Článek 32

Předvolání k ústnímu jednání

- 1) O čase a místě ústního jednání vyrozumí BRS strany předvoláním, které jim bude zasláno s takovým časovým předstihem, aby každá ze stran měla k dispozici lhůtu alespoň 7 (sedm) dní na přípravu jednání a na cestu k ústnímu jednání. Předvolání se nevyžaduje, koná-li se ústní jednání v čase a místě, stanoveném v časovém harmonogramu dle článku 31 odst. 1 písm. b) výše, byl-li tento stranám doručen.
- 2) Se souhlasem všech účastníků řízení může být lhůta uvedená v předchozím odstavci kratší.

E. PROJEDNÁNÍ SPORU

Článek 33

Ústní jednání

- 1) Spor se projednává v neveřejném zasedání. Se souhlasem rozhodčího senátu a stran mohou být jednání přítomny osoby, které nejsou účastníky řízení.
- 2) Strany se účastní ústního jednání osobně nebo prostřednictvím svých zástupců.
- 3) Ústní jednání může být před jeho zahájením z vážných důvodů odročeno na návrh strany nebo z podnětu rozhodčího senátu.
- 4) Jestliže se nedostaví strana, která byla řádně uvědoměna o čase a místě ústního jednání, nebrání její nepřítomnost projednání sporu. V případě mimořádných okolností může rozhodčí senát akceptovat zmeškání účasti na ústním jednání a na základě odůvodněné žádosti strany posunout zahájení ústního jednání nebo nařídit nové ústní jednání.
- 5) Každá ze stran může prohlásit, že souhlasí s tím, aby se ústní jednání konalo v její nepřítomnosti.
- 6) Ústní jednání se koná zpravidla v sídle BRS.

Článek 34

Rozhodování na základě písemných podkladů

Strany se mohou dohodnout, aby rozhodčí senát rozhodl spor bez ústního jednání pouze na základě písemností. Rozhodčí senát může však nařídít ústní jednání, jestliže se předložené písemnosti ukážou nedostačující pro rozhodnutí ve věci samé.

Článek 35

Žaloba navzájem (protižaloba)

- 1) Žalovaný je oprávněn podat žalobu navzájem. Učiní tak v rámci žalobní odpovědi, nejpozději však při projednávání seznamu sporných otázek dle článku 31 odst. 1 písm. c) a není-li jej, nejpozději neprodleně do zahájení prvního ústního jednání o základní žalobě.
- 2) Pokud se nevypracovává referenční listina ani se nekoná ústní jednání, rozhodčí senát oznámí tyto skutečnosti účastníkům a začíná běžet 2měsíční lhůta pro podání žaloby navzájem.
- 3) Na protižalobu se přiměřeně vztahují tytéž požadavky jako na žalobu hlavní podle čl. 23.
- 4) Ustanovení o žalobě navzájem (protižalobě) se přiměřeně použijí na uplatnění protinároku žalovaného formou námítky započtení, vyplývá-li uplatněný protinárok z jiného právního vztahu než nárok uplatněný žalobou.

Článek 36

Pokus o smír

- 1) Rozhodci působí během řízení na strany, aby se dohodly na smírném vyřešení sporu. Rozhodčí senát je podle okolností případu oprávněn vyzvat v každém stadiu strany k uzavření smíru a uvést návrhy, doporučení a podněty, které podle jeho názoru mohou přispět k jeho uzavření.
- 2) Na návrh stran může být smír vydán ve formě nálezu, je-li to vůle obou stran a je-li zaplacen příslušný poplatek.

Článek 37

Zápis o ústním jednání

- 1) Během ústního jednání ve věci se pořizuje audiozáznam, který je přílohou spisu.
- 2) O ústním jednání ve sporu se vede stručný zápis v češtině, který musí obsahovat tyto údaje:
 - a) označení BRS,
 - b) číslo sporu,
 - c) místo a datum zasedání,
 - d) označení sporných stran a jejich zástupců,
 - e) údaj o účasti stran,
 - f) jména rozhodců, svědků, znalců, tlumočnicků a ostatních účastníků ústního jednání,
 - g) stručný, ale výstižný popis průběhu jednání,
 - h) požadavky stran a obsah jiných důležitých prohlášení,
 - i) uvedení důvodu pro odročení ústního jednání nebo zakončení řízení,
 - j) podpisy rozhodců.

- 3) Stranám se vydá nebo zašle kopie zápisu.
- 4) Strany jsou oprávněny seznámit se s obsahem zápisu a spolupodepsat jej. Na žádost strany mohou být usnesením rozhodčího senátu provedeny v zápise změny nebo doplňky.

F. DOKAZOVÁNÍ

Článek 38

Důkazy

- 1) Strany jsou povinny dokázat okolnosti, na které se odvolávají jako na základ svých nároků nebo námitek včetně otázek odborné povahy a otázek obsahu cizího práva. Rozhodčí senát si může vyžádat, aby strany poskytly další důkazy. Může také podle svého uvážení stanovit provedení odborného posudku a může si vyžádat i předložení důkazů třetími osobami.
- 2) Strana může předložit písemné důkazy v originále nebo v kopii. Rozhodčí senát je oprávněn vyžádat si originál nebo překlad těchto důkazů do jiného jazyka, jestliže je to nutné v zájmu rozhodnutí sporu. Jsou-li navrhovány důkazy v jiném jazyce než jazyce řízení a je-li to nutné pro provedení důkazu, který BRS připustil, pak důkaz přeloží do jazyka řízení strana, která ho předkládá.
- 3) Strana předkládající písemné důkazy tyto průběžně čísluje arabskými čísly, přičemž důkazy strany žalující jsou před číslicí vždy označeny písmenem C a důkazy strany žalované písmenem R.
- 4) Důkazy se provádějí v rozsahu a způsobem stanoveným rozhodčím senátem. Usnesením rozhodčího senátu může být provedení důkazů svěřeno jednomu z rozhodců.
- 5) Rozhodčí senát je oprávněn rozhodnout o okamžiku, do kterého lze uvádět nové skutečnosti a navrhopat nové důkazy. Po uplynutí stanovené lhůty rozhodčí senát nepřihledne k novým skutečnostem či nově navrženým důkazům.

Článek 39

Svědci

- 1) Důkazem je také výslech svědka.
- 2) Rozhodčí senát připustí podle svého uvážení svědky, které navrhnou strany. Účast svědka zajišťuje strana, která navrhla výslech tohoto svědka. Rozhodčí senát však může vyslyšet svědky, odborníky a strany, jen když se k němu dobrovolně dostaví a poskytnou výpověď.
- 3) Na začátku výslechu zjistí rozhodčí senát totožnost svědka a okolnosti, které mohou mít vliv na jeho věrohodnost. Svědek musí být poučen o tom, že bude slyšen jako svědek v rozhodčím řízení a že vypovídá dobrovolně, a pokud bude svědčit, je povinen vypovídat pravdivě.
- 4) O způsobu výslechu svědka rozhoduje předseda rozhodčího senátu. Nerozhodne-li jinak, vyslyší svědka strany, a to v následujícím pořadí: Jako první strana, která ho navrhla a poté druhá strana. Členové senátu jsou následně oprávněni klást doplňující dotazy, považují-li to za vhodné a účelné.
- 5) O výslechu svědka se vyhotovuje zápis.

Článek 40

Hodnocení důkazů

Hodnocení důkazů provádí rozhodčí senát podle vlastního uvážení.

Článek 41

Tlumočník

- 1) Je-li to nutné pro projednání sporu, je předseda rozhodčího senátu povinen přibrat soudního tlumočníka. Předseda rozhodčího senátu je povinen přibrat soudního tlumočníka vždy, pokud je to nezbytné k zajištění rovného postavení stran v rozhodčím řízení.

Článek 42

Odborný posudek

- 1) Závísí-li rozhodnutí na posouzení skutečností, k nimž je třeba odborných znalostí, může rozhodčí senát dle svého uvážení vyzvat stranu, aby doložila odborný posudek nebo ustanovit odborníka, který odborný posudek vypracuje. Odborník musí být poučen obdobně jako svědek. Výslech odborníka je možný pouze v případě, že se k výsledku dobrovolně dostaví a poskytne výpověď.
- 2) Obsah jiného než českého práva se prokazuje odborným posudkem.
- 3) Rozhodčí senát může pověřit odborníka, aby odborný posudek vypracoval písemně. Rozhodčí senát musí seznámit strany s obsahem posudku.
- 4) Rozhodčí senát může uložit stranám, aby něco vykonaly nebo snášely, je-li to k vypracování odborného posudku třeba.

Článek 43

Ukončení řízení

Rozhodčí senát rozhodne o ukončení řízení poté, co se ujistí, že strany sporu měly dostatečný prostor pro prokázání svých tvrzení. Po ukončení řízení mohou být činěna další podání, předkládány důkazy a tvrzeny další skutečnosti pouze se souhlasem rozhodčího senátu nebo na jeho žádost.

G. SKONČENÍ ŘÍZENÍ

Článek 44

Forma rozhodnutí

Rozhodčí řízení skončí vydáním rozhodčího nálezu nebo vydáním usnesení o zastavení řízení.

Článek 45

Vydání rozhodčího nálezu

- 1) Po ukončení řízení podle čl. 43 přistoupí rozhodčí senát k vydání rozhodčího nálezu. Rozhodčí nález se vydává v případech, kdy se rozhoduje ve věci samé anebo ukládá povinnost nahradit náklady řízení včetně případů, kdy se vydává nález na základě žádosti stran, aby rozhodčí nález byl vydán podle smíru jimi uzavřeného a případů, kdy z projevů strany vyplývá, že netrvá na žalobním nároku, aniž výslovně vzala žalobu zpět.
- 2) Jestliže se ve výroku rozhodčího nálezu ukládá povinnost k nějakému plnění, určí rozhodčí senát zároveň lhůtu pro toto plnění.
- 3) Je-li dostatečně vyjasněna jenom část projednávaného předmětu sporu, může rozhodčí senát prohlásit řízení za skončené jen co do této části a rozhodnout částečným rozhodčím nálezem s tím, že v ostatních částech bude pokračováno v řízení a o nich rozhodnuto.

- 4) Je-li sporným nárok jak co do důvodu, tak co do výše, může rozhodčí senát projednat a rozhodnout o nároku nejprve co do důvodu, a to mezitímním rozhodčím nálezem, a teprve poté, je-li to třeba, pokračovat v řízení o výši nároku a o tom rozhodnout.
- 5) Ustanovení o rozhodčím nálezu platí i pro částečný a mezitímní rozhodčí nález.

Článek 46

Obsah rozhodčího nálezu

- 1) Rozhodčí nález obsahuje zejména tyto údaje:
 - a) název BRS,
 - b) místo a datum vydání nálezu,
 - c) jména a příjmení rozhodců,
 - d) označení stran a dalších účastníků sporu,
 - e) rozhodnutí o žalobních nárocích, o poplatcích a o nákladech sporu,
 - f) předmět sporu a krátké vylíčení skutkových a právních okolností sporu,
 - g) odůvodnění rozhodnutí s výjimkou uvedenou v čl. 46 odst. 2, s vyjádřením ke všem sporným otázkám podle Referenční listiny
 - h) podpisy většiny rozhodců, předsedy rozhodčího senátu v případě vydávání nálezu jen předsedou rozhodčího senátu podle čl. 47, nebo jediného rozhodce.
- 2) Strany se mohou až do prohlášení projednávání sporu za skončené dohodnout na tom, že není třeba odůvodnění rozhodčího nálezu. Takovou dohodu mohou uzavřít též shodným prohlášením do zápisu o ústním jednání před rozhodčím senátem (jediným rozhodcem).
- 3) Nemůže-li nebo odmítne-li jeden z rozhodců podepsat rozhodčí nález, potvrzuje tuto skutečnost v rozhodčím nálezu předseda BRS svým podpisem s uvedením důvodů.
- 4) Rozhodčí nález spolupodepisuje předseda BRS a tajemník, tím také ověřují podpisy rozhodců.

Článek 47

Hlasování o rozhodčím nálezu

- 1) Rozhodčí senát se usnáší o rozhodčím nálezu neveřejným hlasováním většinou hlasů.
- 2) V případě, že nelze dosáhnout většiny, vydává nález jen předseda rozhodčího senátu samostatně.

Článek 48

Vypracování rozhodčího nálezu

- 1) Poté co rozhodčí senát vypracuje návrh rozhodčího nálezu, zašle návrh BRS ke kontrole.
- 2) Kontrolu návrhu rozhodčích nálezů před jejich vyhlášením vykonává tajemník. Nezávislost rozhodců při rozhodování tím není dotčena.

Článek 49

Vyhlášení rozhodčího nálezu

- 1) Písemné vyhotovení rozhodčího nálezu se doručí stranám.

- 2) Rozhodčí senát může rozhodnout, že písemný rozhodčí nález bude zároveň vyhlášen ústně za přítomnosti obou stran.
- 3) Do odeslání písemného vyhotovení rozhodčího nálezu nebo do ústního vyhlášení, může rozhodčí senát nařídit nové ústní jednání, bude-li to potřebné k objasnění skutkového stavu nebo zjištění stanovisek stran.
- 4) Lhůta pro rozhodčí senát k vydání rozhodčího nálezu je 6 měsíců a začíná běžet podepsáním referenční listiny nebo jejím schválením rozhodčím senátem nebo, pokud rozhodčí senát shledá vyhotovení Referenční listiny zjevně nadbytečným s ohledem na povahu a složitost sporu, šest měsíců ode dne ustanovení rozhodčího senátu. Předsednictvo může tuto lhůtu prodloužit na základě odůvodněné žádosti rozhodčího senátu.

Článek 50

Doplnění a oprava rozhodčího nálezu

- 1) Na žádost strany podanou do 30 dnů od doručení rozhodčího nálezu stranám může rozhodčí senát vydat doplňující nález
 - a) jestliže se ukáže, že rozhodčí nález neobsahuje odpověď na všechny nároky stran, nebo
 - b) nerozhodl-li rozhodčí senát o některé části předmětu řízení, o nákladech řízení nebo o předběžné vykonatelnosti.Doplňující rozhodčí nález se vydává na základě nového ústního jednání s předvoláním stran.
- 2) Chyby v psaní nebo počtech a jiné zřejmé nesprávnosti, které se vyskytnou v rozhodčím nálezu, opraví rozhodčí senát kdykoli na žádost kterékoli ze stran nebo z vlastního podnětu. Taková oprava musí být usnesena, podepsána a doručena jako rozhodčí nález.
- 3) Doplňující nález nebo opravné usnesení ohledně rozhodčího nálezu je neoddělitelnou součástí doplněného nebo opraveného nálezu. Strany nejsou povinny k placení jakýchkoli nákladů spojených s doplněním nebo s opravou rozhodčího nálezu.
- 4) Písemné vyhotovení rozhodčího nálezu musí být vždy doručeno stranám a po doručení opatřeno doložkou o právní moci, kterou vyznačuje na žádost stran tajemník.

Článek 51

Splnění rozhodčího nálezu

Rozhodčí nález je konečný a závazný. Strany jsou povinny splnit všechny povinnosti uložené v rozhodčím nálezu ve lhůtách v něm uvedených. Nestane-li se tak, podléhá rozhodčí nález výkonu rozhodnutí.

Článek 52

Zastavení řízení bez vydání nálezu

- 1) Jestliže se ve sporu nevydává rozhodčí nález podle čl. 45, skončí se řízení vydáním usnesení.
- 2) Usnesení o zastavení řízení se vydává zejména v případě, kdy
 - a) žaloba byla vzata zpět žalobcem,
 - b) nebyl, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě, řádně zaplacen poplatek za rozhodčí řízení podle čl. 25 odst. 1 tohoto Řádu nebo záloha na náklady právního zastoupení žalovaného podle čl. 25 odst. 5 tohoto Řádu a čl. 7 Pravidel a Sazebníku nákladů rozhodčího řízení,
 - c) strany uzavřely smír potvrzený rozhodčím senátem bez vydání nálezu ve smyslu ustanovení čl. 45 odst. 1,

- d) není-li dána pravomoc (příslušnost) BRS.
- 3) Pro vydání a doručování usnesení rozhodčího senátu platí ustanovení čl. 44 až 49. Jestliže rozhodčí senát nebyl ještě ustaven, vydá usnesení o zastavení řízení předseda BRS. V případě, že předseda BRS nemůže vydat usnesení o zastavení řízení, zejména z důvodů své nepřítomnosti nebo popř. podjatosti, vydá usnesení o zastavení řízení místopředseda BRS. Nemůže-li z důvodů shora uvedených vydat usnesení o zastavení řízení místopředseda BRS, vydá ho předsednictvo BRS jako kolektivní orgán.

H. LHŮTY

Článek 53

Společná ustanovení

- 1) Nestanoví-li Řád BRS nebo zákon jinak lhůtu k provedení úkonu, určí ji, jestliže je to třeba, předseda rozhodčího senátu. Lhůtu, kterou určil, může předseda rozhodčího senátu též prodloužit.
- 2) Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty.
- 3) Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let se končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li ho v měsíci, posledním dnem měsíce. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 4) Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon u BRS nebo podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit.
- 5) Předseda rozhodčího senátu promine na základě návrhu zmeškání lhůty, jestliže účastník nebo jeho zástupce ji zmeškal z omluvitelného důvodu, a byl proto vyloučen z úkonu, který mu přísluší. Návrh je třeba podat do jednoho týdne po odpadnutí překážky a je s ním třeba spojit i zmeškaný úkon.

Článek 54

Evidence lhůt

- 1) Lhůty se vedou v patrnosti v příslušném oddílu u spisů, označených dnem, kdy lhůta končí.
- 2) Všechna vyhotovení rozhodnutí, jejichž opisy musí být pořizeny, a všechny další písemnosti včetně pokynů, které musí být ve stanovené lhůtě provedeny, označí tajemník BRS datem, kdy došla do kanceláře BRS a kdy byla vypravena.

I. SPISY

Článek 55

Spis a elektronický spis

- 1) Všechny písemnosti předkládané podle čl. 12 týkající se téže věci (žaloba-podání, protokoly, záznamy, rozhodnutí apod.) tvoří spis. Spis je veden BRS v písemné i elektronické podobě.
- 2) Dojde-li spojením sporů ke společnému projednávání, zakládají se písemnosti všem sporům společné pouze do jednoho spisu, který určí tajemník. V ostatních spisech tajemník vyznačí číslo spisu, v němž jsou tyto písemnosti založeny.

- 3) Jednotlivé písemnosti ve spisu se řadí chronologicky za sebou podle data přijetí.
- 4) Každý spis je označen spisovou značkou (číslem jednacím).
- 5) Jednotlivé písemnosti se označí při zařazení do spisů spisovou značkou.

Článek 56

Nahlížení do spisů

- 1) Účastníci a jejich zástupci jsou oprávněni kdykoliv požádat o elektronickou kopii spisu s výjimkou protokolu o hlasování a zkontrolovat v sídle BRS soulad elektronické kopie s originálem elektronického i listinného spisu.
- 2) Předseda rozhodčího senátu umožní přístup ke spisu ve stanoveném rozsahu odborníkovi, který vypracovává odborný posudek, jiné osobě, jejíž seznámení s obsahem spisu je nezbytné nebo vhodné pro rozhodnutí ve sporu a další osobě v případech stanovených zákonem.

Článek 57

Úschova

- 1) BRS je povinen po dobu 20 let od právní moci rozhodčího nálezu uschovat spis s rozhodčím nálezem opatřeným doložkou o právní moci.

ČÁST IV SMÍRČÍ ŘÍZENÍ

Článek 58

Pravidla smírčího řízení

- 1) BRS je oprávněn vydat pravidla smírčího řízení.

ČÁST V VEDLEJŠÍ ČINNOST BRS

Článek 59

Činnost BRS jako schovatele

- 1) BRS může vykonávat činnost schovatele, jestliže se tak dohodnou smluvní strany a předmět úschovy je v přímé souvislosti se sporem vedeným před BRS.
- 2) Jestliže BRS obdrží žádost o vykonávání činnosti schovatele, tajemník projedná tuto žádost se stranami.

Článek 60

Činnost BRS jako ustanovitele (Appointing Authority)

- 1) BRS může vykonávat činnost ustanovitele (Appointing Authority), jestliže se tak dohodnou smluvní strany.

- 2) Jestliže BRS obdrží žádost o vykonávání činnosti ustanovitele (Appointing Authority), tajemník projedná tuto žádost se stranami a předloží předsedovi BRS nebo jednomu pověřenému členovi předsednictva BRS žádost k ustanovení.
- 3) Předseda BRS či pověřený člen předsednictva BRS ustanovuje zejména specialisty, experty, odborníky.
- 4) Ustanovením se rozumí zejména jmenování, pověření, stanovení, určení koho čím, do funkce, určení času, stanovení místa, doby, lhůty apod.

Článek 61

Administrativní podpora rozhodčím řízením ad hoc

- 1) BRS může též poskytovat administrativní podporu rozhodčím řízením ad hoc, a to v případech, kdy strany sporu v rozhodčí smlouvě sjednaly, že
 - a) daný spor mají rozhodnout rozhodci (případně jediný rozhodce) zapsaní do seznamu rozhodců BRS,
 - b) určení rozhodců (případně jediného rozhodce) proběhne obdobným způsobem, jakým se postupuje podle tohoto Řádu BRS při rozhodčím řízení před BRS, a že
 - c) na postup v takovém sporu se přiměřeně použije tento Řád BRS včetně příloh (Pravidla a Sazebník nákladů rozhodčího řízení, Sazebník odměn rozhodců, Etický kodex rozhodce).

Nejsou-li splněny podmínky uvedené v předcházející větě, BRS poskytování administrativní podpory rozhodčímu řízení ad hoc odmítne. O poskytnutí a odmítnutí administrativní podpory rozhoduje Tajemník BRS.

- 2) Administrativní podporou podle odst. 1 se rozumí zejména jmenování jediného nebo předsedajícího rozhodce předsednictvem BRS v případech a způsobem uvedeným v tomto Řádu BRS, dále vedení spisu, provádění doručování, poskytnutí jednacích prostor a dalšího technického zabezpečení průběhu sporu obdobně, jako by se jednalo o spor před BRS.
- 3) Přiměřeným použitím tohoto Řádu BRS na rozhodčí řízení ad hoc se rozumí, že v rozhodčím řízení se postupuje podle tohoto Řádu BRS včetně příloh (Pravidla a Sazebník nákladů rozhodčího řízení, Sazebník odměn rozhodců, Etický kodex rozhodce) s výjimkou případů, kdy
 - a) zákon kogentně stanoví jinak nebo kdy
 - b) rozhodci (případně jediný rozhodce) stanoví v konkrétní situaci jiný postup z důvodu, že se jedná o rozhodčí řízení ad hoc (a nikoli rozhodčí řízení před BRS).
- 4) Vzorové doložky pro rozhodčí řízení ad hoc zní:
 - a) v případě tří rozhodců:

»Všechny spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní (včetně otázek jejího vzniku, zániku či platnosti) budou rozhodovány v rozhodčím řízením třemi rozhodci, přičemž každá ze stran jmenuje jednoho rozhodce z osob zapsaných na seznamu rozhodců Burzovního rozhodčího soudu při Burze cenných papírů Praha, a.s. (BRS) a tyto rozhodci zvolí předsedajícího rozhodce taktéž z osob zapsaných na seznamu rozhodců BRS. V případech, kdy jedna ze stran rozhodce podle předchozí věty rozhodce nejmenuje nebo kdy rozhodci jmenování stranami předsedajícího rozhodce nezvolí, jmenuje chybějícího rozhodce z osob zapsaných na seznamu rozhodců BRS předsednictvo BRS způsobem uvedeným v Řádu BRS ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení (Řád). Na postup ve sporu se přiměřeně použije Řád BRS včetně souvisejících předpisů, a to v souladu s článkem XYZ Řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha, jazykem rozhodčího řízení bude čeština a administrativní podporu rozhodčímu řízení bude poskytovat BRS v souladu s citovaným ustanovením Řádu.«

- b) v případě jednoho rozhodce:

»Všechny spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní (včetně otázek jejího vzniku, zániku či platnosti) budou rozhodovány v rozhodčím řízení jediným rozhodcem určeným z osob zapsaných na seznamu rozhodců burzovního rozhodčího soudu při Burze cenných papírů Praha, a.s. (BRS) dohodu stran. V případech, kdy se strany na osobě jediného rozhodce nedohodnou do 30 dnů ode dne, kde první z nich osobu rozhodce navrhl, jmenuje jej na návrh stran nebo kterékoli z nich předsednictvo BRS způsobem uvedeným v Řádu BRS ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení (Řád). Na postup ve sporu se přiměřeně použije Řád BRS včetně souvisejících předpisů, a to v souladu s článkem XYZ Řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha, jazykem rozhodčího řízení bude čeština a administrativní podporu rozhodčímu řízení bude poskytovat BRS v souladu s citovaným ustanovením Řádu.«

Článek 62

Poplatky za vedlejší činnost BRS

Výše poplatků za vedlejší činnost BRS je upravena v Pravidlech o nákladech rozhodčího řízení a poplatcích za vedlejší činnost BRS.

ČÁST VI

HOSPODAŘENÍ BRS

Článek 63

Hospodaření

Burza schvaluje rozpočet BRS na následující kalendářní rok. Předsednictvo BRS předloží burze návrh předpokládaných příjmů a výdajů na následující kalendářní rok nejpozději 2 měsíce před koncem kalendářního roku.

Článek 64

Financování činnosti BRS

Předseda BRS konzultuje s generálním ředitelem burzy otázky spojené s financováním činnosti BRS, a to vždy po skončení účetního roku.

Článek 65

Vedení účetnictví

- 1) Účetnictví týkající se činnosti BRS vede na základě podkladů evidovaných a dodaných tajemníkem burza na zvláštním účtu burzy.
- 2) K 31. 12. každého roku vypracuje burza výsledovku hospodaření BRS, kterou odsouhlasí a stvrdí svým podpisem předseda BRS.

Článek 66

Sazebník odměn rozhodců

Pravidla pro odměňování rozhodců v rámci rozhodčího řízení i při výkonu vedlejší činnosti BRS stanoví Sazebník odměn rozhodců, který je přílohou č. 2 tohoto Řádu.

ČÁST VII ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Článek 67

Jazykové verze Řádu BRS

- 1) Tento Řád BRS je schválen v české a anglické jazykové verzi.
- 2) Obě jazykové verze mají platnost originálu.
- 3) Obě jazykové verze jsou publikovány v Obchodním věstníku

Článek 68

Přechodná ustanovení

- 1) Spory zahájené do schválení tohoto Řádu se řídí podle dosavadních předpisů BRS.
- 2) Do doby vydání Etického Kodexu rozhodce se rozhodci řídí IBA Guidelines on Conflicts of Interests in International Arbitration. (Doporučení Mezinárodní Asociace právních zástupců ke konfliktům zájmů v mezinárodní arbitráži)

Článek 69

Použití ustanovení zákona

Otázky řízení, které nejsou upraveny v tomto Řádu BRS, se řídí ustanoveními zákona o rozhodčím řízení a občanského soudního řádu.

Článek 70

Platnost ustanovení o řízení

Ustanovení tohoto Řádu BRS o řízení před rozhodčím senátem platí přiměřeně i pro úkony prováděné jediným rozhodcem, předsednictvem, předsedou nebo tajemníkem, pokud z tohoto Řádu BRS nevyplývá něco jiného.

Článek 71

Účinnost

- 1) Toto aktuální znění Řádu BRS bylo přijato na zasedání předsednictva BRS, konaném dne 15. června 2012 a nabývá účinnosti téhož dne. Tento Řád BRS bude uveřejněn předsednictvem bez zbytečného odkladu v Obchodním věstníku.
- 2) K publikaci v Obchodním věstníku došlo dne 18. a 25. 7. 2012.
- 3) Tímto Řádem BRS se ruší Řád Burzovního rozhodčího soudu uveřejněný v Obchodním věstníku dne 3. listopadu 2004.

Ing. Petr Kobic
předseda BRS

PŘÍLOHA Č. 1

ŘÁDU BURZOVNÍHO ROZHODČÍHO SOUDU

PRAVIDLA A SAZEBNÍK ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ

ČÁST I NÁKLADY ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato Pravidla o nákladech rozhodčího řízení obsahují i ustanovení o poplatcích za vedlejší činnost BRS.
- (2) Náklady rozhodčího řízení tvoří poplatek za rozhodčí řízení (dále též „**poplatek**“) a vlastní výlohy stran.
- (3) Poplatek za rozhodčí řízení slouží k celkovému krytí nákladů spojených s činnostmi BRS, kterými jsou zejména náklady na odměny rozhodců, dále pak náklady na odměny členů předsednictva BRS a tajemníka, výdaje spojené s poskytováním služeb, režijní náklady vznikající BRS v souvislosti s projednáváním konkrétního sporu, např. cestovní a pobytové výlohy rozhodců, členů předsednictva BRS a tajemníka, telekomunikační náklady, administrativní výlohy spojené s registrací, protokolováním, vyhotovením exemplářů rozhodčích nálezů a usnesení, pořizování fotokopíí, nájemné, energie, náklady, k nimž dochází při projednávání konkrétního sporu prováděním důkazů, vyplácením znalečného, tlumočného či konáním ústního jednání mimo sídlo BRS. Poplatek se vybírá za každý spor.
- (4) Vlastní výlohy stran jsou výdaje, které strany vynakládají v souvislosti s ochranou svých zájmů (cestovné, honoráře právních zástupců apod.).

Článek 2 Výše, druhy a placení poplatků

- (1) Za projednávání sporu BRS se vybírá poplatek podle následujících ustanovení tohoto článku, který je povinen zaplatit žalobce a dále též žalovaný při podání žaloby navzájem (protižaloby) a při uplatnění protinároku námitkou započtení (dále též „**povinná osoba**“). Dokud není poplatek zaplacen, žaloba, popř. žaloba navzájem (protižaloba) nebo námitka započtení se neprojednává. Není-li poplatek zaplacen ani v dodatečné lhůtě, řízení se zastaví.
- (2) Není-li stanoveno jinak, platí povinná osoba běžný poplatek za rozhodčí řízení. Vždy se platí běžný poplatek, který může být následně dohodou stran změněn na alternativní poplatek.
- (3) Sazba běžného poplatku za rozhodčí řízení činí 4 % z hodnoty předmětu sporu, minimálně však 800.000,- Kč, maximálně 20.000.000,- Kč.
- (4) Strany sporu se mohou poté dohodnout na tom, že řízení bude zpoplatněno alternativním poplatkem. Alternativní poplatek za rozhodčí řízení se skládá z:

- a) poplatku ve výši 1 % z hodnoty předmětu sporu (základní část), minimálně však 500.000,- Kč, maximálně 5.000.000,- Kč.
 - b) odměny náležející každému rozhodci v daném sporu včetně předsedy rozhodčího senátu, která činí 4.500 Kč za každou hodinu práce rozhodce (variabilní část).
- (5) Rozhoduje-li spor jediný rozhodce, použijí se ustanovení tohoto článku upravující povinnosti předsedy rozhodčího senátu obdobně na jediného rozhodce.
 - (6) Veškeré poplatky za rozhodčí řízení se hradí v české měně.
 - (7) Poplatek se pokládá za zaplacený v okamžiku, kdy došel na bankovní účet BRS.
 - (8) Běžný poplatek se platí na výzvu BRS podle čl. 25 Řádu BRS.

Článek 3

Alternativní poplatek

- 1) Dohodnou-li se všechny strany sporu na placení alternativního poplatku a oznámí to písemně BRS, mění se povinnost povinné osoby zaplatit běžný poplatek na povinnost zaplatit alternativní poplatek. Takové oznámení mohou strany nezvratně učinit kdykoli před zahájením 1. ústního jednání ve věci nebo předtím, než BRS obdrží žádost stran sporu o rozhodování bez ústního jednání. Rozdíl mezi částkou zaplacenou jako běžný poplatek a částkou zaplacenou jako základní část alternativního poplatku se považuje za zálohu na odměnu rozhodců, která je povinné osobě vyúčtována po skončení rozhodčího řízení. Rozhodčí senát je oprávněn zálohu snížit či zvýšit kdykoliv v průběhu řízení, a to i opakovaně.
- (2) Odhad časové náročnosti práce jednotlivých rozhodců ve vztahu k projednávané věci je součástí Referenční listiny a není-li jí, zašle předseda senátu odhad stranám před zahájením 1. ústního jednání.
- (3) Rozhodci jsou povinni vést evidenci skutečně odpracovaných hodin práce; podrobnosti je oprávněno stanovit předsednictvo BRS. Před vyhlášením rozhodnutí ve věci samé jsou rozhodci povinni odevzdat prostřednictvím předsedy rozhodčího senátu tuto evidenci tajemníkovi. Jestliže počet skutečně odpracovaných hodin převyšuje odhad podle předchozího odstavce o více než 20 %, jsou rozhodci povinni k evidenci připojit detailní odůvodnění zvýšeného počtu hodin a schválení konečné evidence podléhá schválení předsednictvem BRS. V případě neschválení konečné evidence předsednictvem se má za to, že rozhodce odpracoval počet hodin uvedený v jeho odhadu časové náročnosti zvýšený o 20 %.
- (4) Bude-li záloha na odměnu rozhodců vyšší než skutečná výše odměny rozhodců, bude na základě vydaného rozhodnutí v řízení přeplatek vrácen povinné osobě. V případě, že zaplacená záloha nebude dosahovat skutečné výše odměny rozhodců, doplatí nedoplatek povinná osoba BRS ve lhůtě uvedené v rozhodnutí, jinak do 3 dnů od právní moci rozhodnutí.

Článek 4

Snížení poplatku

- (1) Poplatek se snižuje o 30 %, jestliže spor rozhoduje jediný rozhodce.
- (2) Poplatek se snižuje o 50 %, vezme-li žalobce žalobu, popř. žalovaný protižalobu či námitku započtení, zpět nejpozději v pracovní den předcházející dni, na něž bylo nařízeno přípravné jednání dle článku 31 Řádu, a nekoná-li se přípravné jednání, dni, na něž bylo nařízeno první ústní jednání. Poplatek se však nesnižuje, došlo-li ke zpětvzetí ve věci, v níž se strany dohodly na projednání sporu bez ústního jednání podle čl. 34 Řádu. Ustanovení odst. 3 tím není dotčeno.
- (3) Předseda BRS je oprávněn rozhodnout o snížení poplatku v mimořádných situacích.

Článek 5

Zvýšení poplatku

- (1) Poplatek za rozhodčí řízení se zvyšuje, účastní-li se řízení více než 2 strany, a to o 30 % za každého dalšího účastníka.
- (2) Žalující strana hradí zvýšený poplatek připadající na druhou a každou další žalovanou stranu. Postupuje se přitom přiměřeně dle čl. 2 těchto Pravidel.
- (3) Má-li být placen alternativní poplatek, týká se zvýšení pouze jeho základní části.

Článek 6

Poplatek při žalobě navzájem (protižalobě), popřípadě námitce započtení

- (1) Pro žalobu navzájem (protižalobu) platí tatáž ustanovení o poplatku jako pro žalobu hlavní.
- (2) Obdobně platí ustanovení o poplatku jako pro žalobu hlavní pro nárok uplatněný námitkou započtení proti žalobnímu nároku dle čl. 35 odst. 3 Řádu BRS. Žalovaná strana, která uplatňuje v řízení námitku započtení dle citovaného ustanovení Řádu BRS, je povinna uhradit z hodnoty nároku započteného poplatek podle sazebníku. Pokud tento poplatek nezaplatí, o nároku namítnutém k započtení se nejedná. Nemá-li poplatek zaplacen ani v dodatečné lhůtě, k námitce započtení se nepřihlíží.
- (3) Platí-li se alternativní poplatek, pak v případě podání protižaloby nebo uplatnění námitky započtení žalovaným, platí variabilní část alternativního poplatku (odměnu rozhodců) strany sporu poměrně podle rozhodci zpracovaného odhadu časové náročnosti práce připadající na žalobu, protižalobu či námitku započtení. Nebude-li takový odhad dostupný, platí strany variabilní část alternativního poplatku rovným dílem. Žalovaný zaplatí ve lhůtě splatnosti spolu se základní částí alternativního poplatku také zálohu na odměnu rozhodců, která bude žalovanému vyúčtována po skončení rozhodčího řízení. Výše této zálohy je rovna součinu zálohy na odměnu rozhodců zaplacené žalobcem a podílu odhadu celkové časové náročnosti práce rozhodců a odhadu časové náročnosti práce rozhodců připadající na protižalobu, resp. námitku započtení. Nebude-li odhad časové náročnosti práce připadající na protižalobu, resp. námitku započtení dostupný, činí výše zálohy placené žalovaným polovinu zálohy zaplacené žalobcem. Jakmile bude záloha na odměnu rozhodců zaplacená žalovaným, vrátí BRS žalobci část jím zaplacené zálohy ve shodné výši.

Článek 7

Výlohy stran včetně nákladů na právní zastoupení

- (1) Rozhodčí nález nebo usnesení o zastavení řízení obsahuje ustanovení o povinné straně k zaplacení výloh protistrany včetně výloh za právní zastoupení. Výše výloh za právní zastoupení se stanovuje s přihlédnutím k předpokládané časové náročnosti zastupování ve sporu a k hodinové sazbě rozhodců při alternativním poplatku. Rozhodčí senát je oprávněn rozhodnout na návrh žalovaného o povinnosti žalobce složit zálohu na právní zastoupení žalovaného kdykoliv v průběhu řízení.
- (2) Jestliže bylo žalobě vyhověno, uloží rozhodčí senát zpravidla žalovanému, aby žalobci uhradil zaplacený poplatek za rozhodčí řízení v plné výši.
- (3) Bylo-li žalobě vyhověno jen zčásti, uloží rozhodčí senát zpravidla žalovanému, aby žalobci uhradil část zaplaceného poplatku za rozhodčí řízení podle míry úspěchu ve věci, tj. v poměru přisouzené a zamítnuté části žalobního nároku.
- (4) Strany se mohou dohodnout mezi sebou o jiné výši úhrady poplatku žalovaným, než je uvedeno v předchozích odstavcích.

ČÁST II POPLATKY ZA VEDLEJŠÍ ČINNOST BRS

Článek 8 Úvodní ustanovení

Poplatky za vedlejší činnost BRS jsou

- a) poplatek za činnost schovatele,
- b) poplatek za činnost ustanovitele (Appointing Authority),
- c) poplatek za administrativní podporu rozhodčím řízením ad hoc.

A. POPLATEK ZA ČINNOST SCHOVATELE

Článek 9 Úschova

(1) BRS v souvislosti s rozhodčím řízením prostřednictvím tajemníka přijímá do úschovy

- a) cenné papíry,
- b) listiny,
- c) peníze.

(2) Poplatky za činnost schovatele jsou následující:

Úschova v % v Kč

- | | |
|--|-------------|
| 1. Jde-li o listinu | 10.000,- Kč |
| 2. Jde-li o cenné papíry nebo peníze, | |
| z prvních 1.000.000,- Kč hodnoty | 1 % |
| z přebývajících částky až do 5.000.000,- Kč hodnoty | 0,5 % |
| z přebývajících částky až do 10.000.000,- Kč hodnoty | 0,3 % |
| z další přebývajících částky | 0,1 % |
| nejméně 10.000,- Kč | |
| nejvíce 200.000,- Kč | |

Článek 10 Úschova cenných papírů a listin

(1) O přijetí cenných papírů nebo listin do úschovy, sepíše tajemník protokol, který musí obsahovat

- a) místo a dobu jejich převzetí,
- b) jméno, příjmení, rodné číslo a bydliště žadatele,
- c) údaj specifikující cenné papíry nebo listiny,
- d) údaj o tom, že cenné papíry nebo listiny byly tajemníkem převzaty a přijaty do úschovy.

- (2) Tajemník přijaté cenné papíry nebo listiny do úschovy uloží v bezpečnostní schránce ve své kanceláři nebo pokladně burzy.
- (3) Tajemník může cenné papíry nebo listiny vydat jen žadateli, popř. i tomu, kdo se prokáže zvláštní plnou mocí opravňující k převzetí cenných papírů nebo listin z úschovy.
- (4) O vydání cenných papírů nebo listin sepíše tajemník protokol, který musí obsahovat
 - a) místo a dobu jejich vydání,
 - b) jméno, příjmení, rodné číslo a bydliště toho, komu se cenné papíry nebo listiny vydávají a údaj o zjištění jeho totožnosti,
 - c) údaj specifikující cenné papíry nebo listiny,
 - d) údaj o tom, že cenné papíry nebo listiny byly příjemcem převzaty.
- (5) Tajemník vydá příjemci vyhotovení protokolu.

Článek 11

Úschova peněz

- (1) O přijetí peněz do úschovy sepíše tajemník protokol, který musí obsahovat
 - a) místo a dobu převzetí peněz do úschovy,
 - b) jméno, příjmení, rodné číslo a bydliště žadatele,
 - c) přesný údaj o výši peněžní částky a měnové jednotce.
- (2) Tajemník přijaté peníze do úschovy uloží v bezpečnostní schránce ve své kanceláři nebo pokladně burzy.
- (3) Tajemník může peníze vydat jen žadateli, popř. i tomu, kde se prokáže zvláštní plnou mocí opravňující k převzetí peněz z úschovy.
- (4) O vydání peněz sepíše tajemník protokol, který musí obsahovat
 - a) místo a dobu jejich vydání,
 - b) jméno, příjmení, rodné číslo a bydliště toho, komu se peníze vydávají a údaj o zjištění jeho totožnosti,
 - c) přesný údaj o výši peněžní částky a měnové jednotce,
 - d) údaj o tom, že peníze byly příjemcem převzaty.
- (5) Tajemník vydá příjemci vyhotovení protokolu.

B. POPLATEK ZA ČINNOST USTANOVITELE

Článek 12

Ustanovení

- (1) Poplatek je stanoven na 50.000,- Kč za každé ustanovení.

C. POPLATEK ZA ADMINISTRATIVNÍ PODPORU ROZHODČÍM ŘÍZENÍM AD HOC

Článek 13

Administrativní podpora a jmenování rozhodců

- (1) Poplatek je určen na žádost individuálně předsedou BRS tak, aby odpovídal rozsahu předpokládané podpory.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Účinnost

- (1) Toto aktuální znění Pravidel o nákladech rozhodčího řízení a poplatcích za vedlejší činnost BRS bylo přijato na zasedání předsednictva BRS, konaném dne 15. června 2012 a nabývá účinnosti téhož dne.
- (2) Tato Pravidla a Sazebník nákladů rozhodčího řízení budou uveřejněna předsednictvem bez zbytečného odkladu v Obchodním věstníku. (K publikaci v Obchodním věstníku došlo dne 18. 7. 2012).

PŘÍLOHA Č. 2

ŘÁDU BURZOVNÍHO ROZHODČÍHO SOUDU

SAZEBNÍK ODMĚN ROZHODCŮ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento sazebník upravuje výši odměn členů rozhodčího senátu (dále jen „odměna“).

Článek 2

Výše odměny z běžného poplatku a její rozdělování

- (1) Výše odměny připadající na rozhodčí senát činí 75 % z běžného poplatku za rozhodčí řízení.
- (2) Odměna z běžného poplatku určená pro rozhodčí senát se rozděluje mezi členy rozhodčího senátu následujícím způsobem:
 - a) 50 % pro předsedu rozhodčího senátu,
 - b) 25 % pro každého dalšího člena rozhodčího senátu
- (3) V případech, kdy vydává usnesení o zastavení řízení předseda BRS, protože rozhodčí senát nebyl ještě ustaven, je odměna určena jen pro předsedu BRS.

Článek 3

Výše odměny z alternativního poplatku a její rozdělení

V případě alternativního poplatku, na kterém se dohodly všechny strany sporu, je odměna rozhodcům stanovena částkou 4.500,- Kč za hodinu práce.

Článek 4

Splatnost odměny

- (1) Rozhodčímu senátu je odměna vyplacena až po marném uplynutí lhůty pro podání návrhu na zrušení rozhodčího nálezu u běžného soudu podle § 32 zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a výkonu rozhodčích nálezů, popřípadě po vydání usnesení BRS o zastavení rozhodčího řízení.
- (2) V případě podání návrhu k obecnému soudu na zrušení rozhodčího nálezu, je vyplacení odměny pozastaveno až do nabytí právní moci soudního rozhodnutí, které zamítne návrh na zrušení rozhodčího nálezu.
- (3) V případě, že nebude možno lhůtu uvedenou v odst. 1 tohoto článku ze závažných důvodů dodržet, bude odměna vyplacena v nejbližším možném termínu.
- (4) V případě zrušení rozhodčího nálezu jsou rozhodci povinni vrátit jakékoliv plnění, které ve věci zrušeného nálezu obdrželi.



Článek 5

Účinnost

Tento sazebník odměn rozhodců BRS byl schválen předsednictvem BRS dne 15. června 2012 a nabývá účinnosti téhož dne.

