

**Satzung zur Regelung des Zugangs zu Informationen
des eigenen Wirkungskreises
der Stadt Wolfratshausen
(Informationsfreiheitsatzung)**

Die Stadt Wolfratshausen erlässt aufgrund des Art. 23 Satz 1 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. August 1998 (GVBl S. 796, BayRS 2020-1-1-I), zuletzt geändert durch Gesetz vom 27. Juli 2009 (GVBl S. 400), folgende Satzung:

§ 1

Zweck der Satzung

- (1) Zweck dieser Satzung ist es, den freien Zugang zu den bei der Stadt Wolfratshausen (nachfolgend Stadt) vorhandenen Informationen zu gewährleisten. Die Satzung legt die grundlegenden Voraussetzungen fest, unter denen derartige Informationen unter Berücksichtigung des Bayerischen Datenschutzgesetzes oder anderer gesetzlicher Regelungen zugänglich gemacht werden sollen.
- (2) Begriffsbestimmung
 - a) „Amtliche Information“ ist jede amtlichen Zwecken dienende Aufzeichnung, unabhängig von der Art ihrer Speicherung. Entwürfe und Aufzeichnungen, die nicht Bestandteil eines Vorganges werden sollen, gehören nicht dazu.
 - b) „Dritte“ sind alle, über die personenbezogene Daten oder sonstige Informationen vorliegen.
- (3) Von der Satzung betroffen sind ausschließlich Informationen in Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises der Stadt.

§ 2

Informationsfreiheit

- (1) Jeder hat Anspruch auf Zugang zu den von dieser Satzung erfassten Informationen.
- (2) Im Sinne nachvollziehbarer Entscheidungsgrundlagen und transparenter Entscheidungsabläufe und um den Aufwand individueller Antragstellung und Antragserledigung möglichst gering zu halten, veröffentlicht die Stadt so weit wie möglich alle Informationen von allgemeinem und öffentlichem Interesse auf ihren offiziellen Internetseiten soweit sie den Anforderungen der §§ 4 – 9 und sonstigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechen.
- (3) Die Stadt veröffentlicht unter Berücksichtigung der Vorgaben des § 1 insbesondere Tagesordnungen und in öffentlicher Sitzung gefasste Beschlüsse nebst den

zugehörigen Niederschriften und Unterlagen, Haushalts-, Organisations-, und öffentliche Pläne, insbesondere Bauleitpläne.

- (4) Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die öffentlichen Niederschriften nur über die Homepage der Stadt Wolfratshausen abgerufen werden können und nicht durch Suchmaschinen recherchier- und auswertbar sind.

§ 3

Antragstellung und Ausgestaltung des Informationszugangs

- (1) Alle nicht im Internet veröffentlichten Informationen sind nach Maßgabe dieser Satzung auf Antrag zugänglich zu machen. Die Antragstellerin oder der Antragsteller kann wählen, ob ihr oder ihm von der Stadt Auskunft erteilt, Akteneinsicht gewährt oder die Informationsträger zugänglich gemacht werden, die die begehrten Informationen enthalten. Der Antrag kann schriftlich, mündlich, zur Niederschrift oder in elektronischer Form gestellt werden. Der Darlegung eines berechtigten Interesses oder einer Begründung des Antrages bedarf es grundsätzlich nicht, soweit dem nicht Belange des Datenschutzes (Art. 36 BayDSG) oder anderweitige gesetzliche Regelungen entgegenstehen. Im Antrag sind die begehrten Informationen zu benennen. Sofern der Antragstellerin oder dem Antragsteller Angaben zur Umschreibung der begehrten Informationen fehlen, hat die Stadt der Antragstellerin oder dem Antragsteller Hilfe zu leisten.
- (2) Die Stadt beauftragt eine zentrale Stelle als Ansprechpartnerin, bei der die Anträge nach Absatz 1 gestellt werden können. Die Stadt gibt öffentlich bekannt, insbesondere auf ihrer Internetseite, zu welchen Zeiten und wie diese Ansprechpartnerin erreicht werden kann. Außer bei dieser Ansprechpartnerin können die Anträge direkt bei der Stelle gestellt werden, bei der die begehrten Informationen vorhanden sind. Wird ein Antrag bei einer Stelle der Stadt gestellt, die über die Informationen nicht verfügt, so hat diese die Stelle zu ermitteln, die über die Informationen verfügt, an diese den Antrag weiterzuleiten und die Antragstellerin oder den Antragsteller darüber zu informieren.
- (3) Informationen im Sinne dieser Satzung sind alle in Schrift-, Bild-, Ton- oder DV-Form oder auf sonstigen Informationsträgern bei der Stadt vorhandenen Informationen in Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises.
- (4) Wenn der Antragstellerin oder dem Antragsteller Akteneinsicht gewährt wird, stellt die Stadt ausreichende zeitliche, sachliche und räumliche Möglichkeiten dafür zur Verfügung und gestattet die Anfertigung von Notizen.
- (5) Die Stadt stellt auf Antrag Kopien der Informationsträger, die die begehrten Informationen enthalten, auch durch Versendung zur Verfügung.
- (6) Die Stadt kann auf eine Veröffentlichung insbesondere im Internet verweisen, wenn sie der Antragstellerin oder dem Antragsteller die Fundstelle angibt.

§ 4

Erledigung des Antrages

- (1) Die Stadt macht die begehrten Informationen unverzüglich, spätestens aber innerhalb von vier Wochen zugänglich.
- (2) Die Ablehnung eines Antrags oder die Beschränkung des begehrten Zugangs zu Informationen ist innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist schriftlich zu erteilen und zu begründen. Wurde der Antrag mündlich gestellt, gilt Satz 1 nur auf ausdrückliches Verlangen der Antragstellerin oder des Antragstellers.
- (3) Soweit Umfang und Komplexität der begehrten Informationen dies rechtfertigen, kann die Frist des Absatzes 1 auf zwei Monate verlängert werden. Die Antragstellerin oder der Antragsteller ist über die Fristverlängerung, mögliche entstehende Kosten und deren Gründe, schriftlich zu informieren.

§ 5

Schutz öffentlicher Belange und der Rechtsdurchsetzung

Der Antrag auf Zugang zu Informationen ist insbesondere abzulehnen, soweit und solange

1. die Preisgabe der Informationen dem Wohl des Bundes, des Landes oder der Stadt Nachteile bereiten würde.
2. die begehrten Informationen nach einem Gesetz geheim gehalten werden müssen,
3. durch die Bekanntgabe der Informationen den Verfahrensablauf eines anhängigen Gerichtsverfahrens, eines Ordnungswidrigkeits- oder Disziplinarverfahrens erheblich beeinträchtigt würde, oder den Erfolg eines strafrechtlichen Ermittlungsverfahrens gefährden würde.

§ 6

Schutz des behördlichen Entscheidungsbildungsprozesses

- (1) Der Antrag auf den Zugang zu Informationen ist abzulehnen für Entwürfe zu Entscheidungen, soweit und solange durch die vorzeitige Bekanntgabe der Informationen der Erfolg der Entscheidung vereitelt würde.
- (2) Nicht zugänglich sind Niederschriften nichtöffentlicher Sitzungen.
- (3) Informationen, die nach Absatz 1 und 2 vorenthalten worden sind, sind jedoch spätestens und unverzüglich nach Abschluss des jeweiligen Verfahrens bzw. nach Wegfall der Geheimhaltungsgründe zugänglich zu machen. Dies gilt bei nichtöffentlichen Sitzungen nur für Ergebnisprotokolle.

§ 7

Schutz von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen

- (1) Der Antrag auf Zugang zu Informationen kann abgelehnt werden, soweit durch die Übermittlung der Informationen ein Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis offenbart wird und die schutzwürdigen Belange der oder des Betroffenen das Offenbarungsinteresse der Allgemeinheit erheblich überwiegen.
- (2) Soll Zugang zu Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen gewährt werden, so hat die Stadt der oder dem Betroffenen vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Stadt ist bei ihrer Entscheidung über den Informationszugang an diese Stellungnahme nicht gebunden.

§ 8

Schutz personenbezogener Daten

- (1) Der Antrag ist abzulehnen, soweit durch das Bekanntwerden der Information personenbezogene Informationen offenbart werden, es sei denn,
 1. die oder der Betroffene willigt ein;
 2. die Offenbarung ist durch Rechtsvorschrift erlaubt;
 3. die Offenbarung ist zur Abwehr erheblicher Nachteile für das Allgemeinwohl oder von Gefahren für Leben, Gesundheit, persönliche Freiheit oder sonstiger schwerwiegender Beeinträchtigungen der Rechte Einzelner geboten;
 4. die Einholung der Einwilligung der betroffenen Person ist nicht oder nur mit unverhältnismäßigem Aufwand möglich und es offensichtlich ist, dass die Offenbarung im Interesse der Person liegt;
 5. die Antragstellerin oder der Antragsteller macht ein rechtliches Interesse an der Kenntnis der begehrten Information geltend und überwiegend schutzwürdige Belange der oder des Betroffenen oder Dritter stehen der Offenbarung nicht entgegen.
- (2) Dem Antrag soll in der Regel stattgegeben werden, soweit sich die Angaben auf Namen, Titel, akademischen Grad, Berufs- und Funktionsbezeichnung, Büroanschrift und Bürorufnummer beschränken und
 1. die betroffene Person in amtlicher Funktion an dem jeweiligen Vorgang mitgewirkt hat oder
 2. die betroffene Person als Gutachterin oder Gutachter, Sachverständige oder Sachverständiger oder in vergleichbarer Weise eine Stellungnahme in einem Verfahren abgegeben hat, es sei denn, der Offenbarung stehen im Einzelfall schutzwürdige Belange der betreffenden Person entgegen.

§ 9

Trennungsprinzip

Wenn nur Teile des angeforderten Dokuments der Schutzbestimmung der §§ 5 bis 8 unterliegen, werden die übrigen Teile des Dokuments der Antragstellerin oder dem Antragsteller zugänglich gemacht.

§ 10

Städtische/r Informationsfreiheitsbeauftragte/r

- (1) Der Stadtrat ernennt aus seiner Mitte eine städtische Informationsfreiheitsbeauftragte oder einen städtischen Informationsfreiheitsbeauftragten, an den sich alle Personen wenden können, die der Ansicht sind, dass die ihnen von dieser Satzung gewährten Rechte nicht oder nicht vollständig beachtet worden sind (Ombudsperson).
- (2) Die oder der Informationsbeauftragte soll diese Rechte durchsetzen. Sie oder er hat hierfür das Recht, zur vollständigen Einsicht in die beantragten Unterlagen und das Recht, sich direkt an die erste Bürgermeisterin oder den ersten Bürgermeister zu wenden. Sie oder er darf über die Art und Weise der Umsetzung dieser Satzung und über die Schwierigkeiten einen Bericht veröffentlichen.

§ 11

Verhältnis zu anderen Informationszugangsrechten

Rechtsvorschriften, die einen weitergehenden Zugang zu Informationen ermöglichen oder ihre Grundlage in besonderen Rechtsverhältnissen haben, bleiben unberührt.

§ 12

Kosten

- (1) Für Amtshandlungen aufgrund dieser Satzung werden Kosten (Gebühren und Auslagen) entsprechend der Kostensatzung der Stadt Wolfratshausen in der jeweils geltenden Fassung erhoben. Die Gebühren sind so zu bemessen, dass zwischen Verwaltungsaufwand einerseits und dem Recht auf Informationszugang andererseits ein angemessenes Verhältnis besteht.
- (2) Gemäß § 2 Satz 2 der Kostensatzung werden daher für die Übermittlung von Informationen nach dieser Satzung grundsätzlich folgende Gebühren erhoben:
 1. Mündliche oder schriftliche einfache Auskünfte auch bei Herausgabe von wenigen Abschriften sind gebührenfrei.
 2. Für die Erteilung von umfassenden Auskünften werden je nach Aufwand 10 € bis 100 € erhoben.
 3. Für das Zugänglichmachen der Akten und der sonstigen Informationsträger werden

- a) in einfachen Fällen 10 € bis 50 €
 - b) bei umfangreichem Verwaltungsaufwand 51 € bis 100 €
 - c) bei außergewöhnlichem Verwaltungsaufwand, insbesondere wenn Daten zum Schutz überwiegend öffentlicher oder privater Interessen ausgesondert werden müssen 101 € bis 250 € erhoben.
4. Bei Ablehnung eines Antrages auf Informationszugang wird die Hälfte der vorstehend für die Auskunftserteilung bzw. eine Zugänglichmachung vorgesehenen Gebühr erhoben, sofern dies einen erheblichen Aufwand erfordert.
 5. Kopier- und Portokosten können dem/der Antragstellenden in Rechnung gestellt werden.
 6. Über die voraussichtliche Höhe der Gebühren ist die Antragstellerin oder der Antragsteller vorab zu informieren.

Soweit Informationen aufgrund Gesetz, Satzung oder Vertrag gegen Entgelt überlassen werden, sind die dort geregelten Entgelte maßgebend. Über diese Tatsache ist die Antragstellerin oder der Antragsteller rechtzeitig zu informieren.

§ 13 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am 01.01.2017 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Satzung vom 18.06.2014 außer Kraft

Wolfratshausen, 15.12.2016

I.V.

gez.

Fritz Schnaller
2. Bürgermeister