

# J-STAGE 操作マニュアル

編集登載編

<第 2.6 2 版>

2020/09/26

国立研究開発法人 科学技術振興機構

変更履歴

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	1.00	2012/3/31	新規	初版作成	
2	1.10	2012/4/16	修正	タグが使用できる個所に記述を追加	4.2. 号の追加 4.4. 号の編集 11.3.1. セクション作成 11.3.2. セクション編集 11.10.2. 基本書誌情報の入力 11.10.3. 著者・所属機関追加・編集 11.10.4. キーワード追加・編集 11.10.5. 引用文献 11.10.6. ファイルアップロード 11.10.7. 成果情報（予稿集・要旨集のみ）
3	1.20	2012/4/24	修正	公開日設定解除が可能な時間帯を追記	11.8.2. 公開日設定解除
			修正	予稿集・要旨集の場合、開催グループ登録が必須であることを追記	5. 開催グループ管理（予稿集・要旨集のみ）
4	1.30	2012/7/26	修正	画面を最新版に変更	全体
5	1.40	2012/8/21	修正	画面を最新版に変更	5. 開催グループ管理（予稿集・要旨集のみ）
6	1.40	2012/8/22	修正	所属機関情報登録・編集画面の、所属機関名（英語）と所属機関名（日本語）から「必須」文字列を削除。	11.10.3.(5)、(6)
7	1.40	2012/8/22	修正	記事作成・編集（ファイルアップロード）画面に編集アイコン追加。 ファイル情報編集画面追加。	11.10.6
8	1.50	2012/8/28	修正	以下の注釈を追記 ※[すべて選択]チェックボックスは、画面に表示されているチェックボックスのみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。	11.4. 記事削除 11.8.1. 公開日設定 11.8.2. 公開日設定解除 11.9. 記事認証設定 11.12.4. ダウンロード
9	1.50	2012/8/28	修正	以下の注釈を追記 合本設定ができるアカウントは合本元、合本先のライセンスを保持する必要があります。ライセンスを保持していない場合は、合本の操作をする前に、合本先の資料を扱えるようセンターに申請をお願いいたします。 申請書は「UM-04-001_J-STAGE 提供サービス利用申請書.doc」になります。 合本設定をセンターに依頼する場合は「UM-08-001_J-STAGE 合本サービス利用申請書.doc」になります。	7.1. 合本の設定
10	1.50	2012/8/28	修正	以下の注釈を追記 また、JPEG は RGB 形式で作成してください。CMYK で作成された画像の場合、IE8 で表示できません（×表示となります）。	6. カバー画像のアップロード
11	1.50	2012/9/13	修正	画面を最新版に変更	11.11. 早期公開記事の本公開記事作成
12	1.60	2012/9/14	修正	以下の注釈を追記 作成する号を特集号に設定する場合は、[この号を特集号に設定する]チェックボックスを選択します。号を作成する資料が特集号を利用可能かどうか不明な場合は、センターにお問い合わせください。	4.2. 号の追加
13	1.60	2012/9/14	修正	以下の注釈を追記 編集する号を特集号に設定する場合は、[この号を特集号に設定する]チェックボックスを選択します。号を編集する資料が特集号を利用可能かどうか不明な場合は、センターにお問い合わせください。	4.4. 号の編集

14	1.61	2012/10/16	修正	記事作成・編集（基本書誌情報）確認画面のパンくずリスト変更に伴い、画像を張り替え。	11.10.2. 基本書誌情報の入力 11.11. 早期公開記事の本公開記事作成
15	1.62	2013/3/15	修正	ファイル種別毎のファイルサイズ上限を追記	11.10.6. ファイルアップロード
16	1.63	2013/4/27	修正	記事管理画面、記事作成・編集（基本書誌情報）画面、記事アップロード画面の画面イメージを最新版に張替え	全体
17	1.63	2013/4/27	修正	以下の注釈を削除 J-STAGE センターでの承認が完了してから公開画面へ反映されます。	13.2. 新規登録 13.3. 記事リンク編集
18	1.64	2013/5/25	修正	セッションタイムアウトの時間を30分から60分に変更	2.1. セッションタイムアウト
19	1.70	2013/7/27	修正	公開データ訂正履歴を追加	11.10.8. 公開データ訂正履歴
20	1.70	2013/7/27	修正	本公開記事の記述を追加	12. 記事アップロード
21	1.70	2013/7/27	修正	記事訂正の記述を追加	14. 記事訂正
22	1.71	2013/8/1	修正	以下の注釈を修正 記事をアップロードする前に、巻・号を作成する必要があります。	4. 巻号管理
23	1.71	2013/8/1	修正	以下の注釈を削除 セクション番号は修正できませんので、削除して再作成して下さい。	11.3.2. セクション編集
24	1.71	2013/8/1	修正	以下の注釈を削除 ※ この時点では、アップロードした公開用データをどこの位置（見出し、記事、ラベルなど）に設定するかは決められませんのでご注意ください	11.10.6. ファイルアップロード
25	1.72	2013/12/21	修正	記事管理画面、移動先設定画面の画面イメージを最新版に張替え	全体
26	1.72	2013/12/21	修正	記事作成・編集（基本書誌情報）画面、記事作成・編集（基本書誌情報）確認画面のサブジェクト名を分野（サブジェクト名）に変更	11.10.2. 基本書誌情報の入力 11.11. 早期公開記事の本公開記事作成
26	1.72	2013/12/21	修正	セクション移動、記事移動の手順を修正	11.3.4. セクション移動 11.5. 記事移動
27	1.80	2014/3/29	修正	ORCID iD の追加に伴い、画面イメージを最新版に張替え	11.10.3. 著者・所属機関追加・編集
28	1.81	2014/10/25	修正	パスワードロックに関する記述を修正	1.1. ログイン
29	1.81	2014/10/25	修正	BIBに関する項目を削除	11.10.記事データの直接入力
30	1.81	2014/10/25	修正	J-STAGE 公開用データを圧縮ファイルにまとめることに関する記述を修正	12.記事アップロード
31	1.81	2014/10/25	修正	リンク設定に関する記述を修正	13.記事リンク設定
32	1.82	2014/11/7	修正	リンク設定に関する記述を修正	13.記事リンク設定
33	1.90	2015/11/30	修正	項目 パスワード再発行を追加	1.2. パスワード再発行
34	1.90	2015/11/30	修正	Lite システム拡張に伴い、サポート OS・ブラウザを更新。	1.1. ログイン
35	1.90	2015/11/30	修正	資料一覧、巻作成・編集、記事作成・編集、著者登録・編集、記事リンク一覧、記事リンク設定、記事リンク設定確認書誌事項プレビュー画面の画面イメージを最新版に張替え。	全体
36	1.90	2015/11/30	修正	資料種別の記述を修正 ジャーナル → ジャーナル、研究報告・技術報告、解説誌・一般情報誌、その他 予稿集・要旨集 → 会議論文・要旨集	全体
37	1.90	2015/11/30	修正	項目「5.1. 巻と事務局情報の登録」を名称変更および、会議情報に関する記載を追記	5.1. 巻・事務局情報・会議情報の登録
38	1.90	2015/11/30	修正	ファンド情報の編集機能を追記	11.10.2 基本書誌情報の入力
39	1.90	2015/11/30	修正	リンク設定に関する記述を修正	13. 記事リンク設定（全体）
40	1.90	2015/11/30	修正	記事アップロードに関する記述を修正	12. 記事アップロード

41	1.90	2015/11/30	修正	セッションタイムアウトの時間を60分から120分に変更	2.1. セッションタイムアウト
42	1.90	2015/11/30	修正	「記事編集」が事前に必要な手順に対し、該当解説を追加	11.10. 記事情報の直接入力 全体
43	1.90	2015/11/30	修正	「文字実態特殊参照リスト」に関する記述を修正	全体
44	1.90	2015/11/30	修正	ブラウザのポップアップ制限を確認する注記を追加	9. 巻号プレビュー 全体 11.12. 各種プレビュー・ダウンロード 全体
45	1.90	2015/11/30	修正	全体の体裁、レイアウトを調整	全体
46	2.0	2016/3/31	修正	画面イメージを最新版に張替え	全体
47	2.10	2016/7/9	修正	引用リンク削除機能の追記	11.12.引用リンク削除・原文再問合わせ
48	2.10	2016/7/9	修正	JPEG 作成形式に関する注釈をマニュアル間で統一	6. カバー画像のアップロード
49	2.10	2016/7/9	修正	特集号設定に関する注釈を追記	4.2. 号の追加 4.4. 号の編集
50	2.10	2016/7/9	修正	タグが使用できる個所に記述を追加	11.11.6. ファイルアップロード 11.11.8. 公開データ訂正履歴
51	2.10	2016/7/9	修正	参照先マニュアル名を修正	12. 記事アップロード
52	2.10	2016/7/9	修正	画面イメージを最新版に張替え	全体
53	2.20	2016/8/27	修正	機関著者・グループ著者名に関する記述を追記	11.11.3. 著者・所属機関
54	2.20	2016/8/27	修正	記事アップロードで本公開記事を更新する方法について追記	12. 記事アップロード(データ一括アップロード)
55	2.21	2017/3/31	修正	会議論文・要旨集のセッションID、研究場所の登録方法について追記 改行コードがそのまま登録される旨を追記	11.11.2. 基本書誌情報の入力
56	2.30	2017/9/25	修正	画面イメージを最新版に張替え 改ページ設定削除 目次プレビュー説明部分削除 公開画面設定を日付表示設定に変更 プレビュー方法について追記	8.改ページ設定 9.2 目次プレビュー 10. 公開画面設定 10.14.1. 巻号一覧プレビュー 10.14.2 目次プレビュー
57	2.40	2018/1/5	修正	公開日一括設定・公開日一括解除を追加	10.9.3 公開日一括設定 10.9.4 公開日一括解除
58	2.40	2018/1/19	修正	認証一括設定、査読一括設定、記事記述言語一括設定を追加  記事管理画面 ・認証一括設定ボタン、査読一括設定ボタン、記事記述言語一括設定ボタンの追加 ・移動ボタンを記事移動ボタンに変更 ・「すべて選択」ラベルを「表示項目をすべて選択」に変更 ・注意文言を追加	10.10.2 認証一括設定 10.15 査読一括設定 10.16 記事記述言語一括設定  3. 資料一覧 10.1. 記事作成・管理画面 10.2. 表示の切り替え 10.4 目次編集 10.5. 記事削除 10.6. 記事移動 10.7. 記事ソート 10.8. 記事検索条件設定 10.9. 公開日 10.10. 記事認証 10.11.4 キーワード 10.11.5 引用文献 10.12. (1) 引用リンク削除画面の表示 10.13. 早期公開記事の本公開記事作成 10.14. 各種プレビュー・記事ダウンロード 10.15. 査読一括設定 10.16. 記事記述言語一括設定 13. 記事訂正
59	2.40	2018/1/24	修正	NII-ELS データ公開促進のための編集登載機能 改修業務による改訂により版改訂	

60	2.41	2018/9/31	修正	J-STAGE 基本操作ガイドの統合	1.作業フロー
61	2.50	2019/03/24	修正	画面を最新版に変更 ライセンス情報の編集方法を追記 ライセンス一括更新・関連文献を追加	10.11.2. 基本書誌情報の入力 10.11.3. 著者・所属機関 10.11.5. 引用文献 10.11.6. 関連文献 10.17. ライセンス一括更新
62	2.51	2019/07/01	修正	資料初回公開時の公開日設定時にチェックしていた 10 営業日経過日を 2 営業日経過日に修正	11.9.1 公開日設定 11.9.3 公開日一括設定
63	2.52	2019/12/02	修正	資料初回公開時の公開日設定時にチェックしていた 2 営業日経過日を 3 営業日経過日に修正	11.9.1 公開日設定 11.9.3 公開日一括設定
64	2.60	2020/01/31	修正	J-STAGE のデータリポジトリ対応のための機能改修による改訂により版改訂	11.11.7. データリポジトリ
65	2.61	2020/06/25	修正	セクション削除の画面キャプチャを修正	11.4.3. セクション削除
66	2.62	2020/09/26	修正	全文 XML 作成のリンク追加分の画面キャプチャを修正 全文 XML 作成ツールへのログイン方法を追加 記事ダウンロードに外部連携用のダウンロードを追加 早期公開記事の改版機能および早期公開記事停止機能の追加 抄録ライセンスフラグ機能の追加 記事リンクのアイコン表示機能の追加	修正 1.2.1 作業フロー（早期公開） 4.1 資料一覧 5.1 巻の追加 11.1 記事作成・管理画面 11.11.1 記事作成・編集 11.11.2 基本書誌情報の入力 11.14.3 記事ダウンロード 12 記事アップロード 14.1 検索 14.2 新規登録 追加 11.18 抄録ライセンスフラグ一括設定 13.2.1 記事リンクアイコン 15 早期公開記事の改版 16 早期公開停止 17. 全文 XML 作成ツール追加

1. 作業フロー	1
1.1. 通常公開	1
1.1.1. 作業フロー(通常公開)	1
1.1.2. 作業の詳細(通常公開)	2
1.2. 早期公開	3
1.2.1. 作業フロー(早期公開)	3
1.2.2. 作業の詳細(早期公開)	4
2. ログイン	5
2.1. ログイン	5
2.2. パスワード再発行	6
2.3. パスワード変更	7
3. セッションタイムアウト	8
3.1. セッションタイムアウト	8
4. 資料一覧	9
4.1. 資料一覧	9
5. 巻号管理	11
5.1. 巻の追加	11
5.2. 号の追加	13
5.3. 巻の編集	15
5.4. 号の編集	16
5.5. 巻の削除	18
5.6. 号の削除	19
6. 開催グループ管理（会議論文・要旨集のみ）	20
6.1. 巻・事務局情報・会議情報の登録	20
6.2. 開催グループ登録	21
6.3. 開催グループ編集	23
6.4. 開催グループ削除	25
6.5. 開催グループ並べ替え	27
7. カバー画像のアップロード	29
7.1. カバー画像の登録	29
7.2. カバー画像の削除	31
8. 合本設定	32
8.1. 合本の設定	32
8.2. 合本の削除	33
9. 巻号プレビュー	34
9.1. 巻号一覧プレビュー	34
10. 日付表示設定	35
10.1. 日付設定処理	35
11. 記事作成・管理	37
11.1. 記事作成・管理画面	37
11.2. 表示の切り替え	39
11.3. セクション・記事の一覧と各状態	41
11.3.1. セクションの状態一覧	41
11.3.2. 記事の状態一覧	42
11.4. 目次編集	43
11.4.1. セクション作成	43
11.4.2. セクション編集	45
11.4.3. セクション削除	46
11.4.4. セクション移動	47
11.5. 記事削除	49
11.6. 記事移動	51
11.7. 記事ソート	53
11.7.1. 全記事ソート	53
11.7.2. セクション内ソート	55
11.8. 記事検索条件設定	57
11.9. 公開日	58
11.9.1. 公開日設定	58
11.9.2. 公開日設定解除	60
11.9.3. 公開日一括設定	62



11.9.4. 公開日一括解除 .....	65
11.10. 記事認証 .....	67
11.10.1. 記事認証設定 .....	67
11.10.2. 認証一括設定 .....	69
11.11. 記事データの直接入力 .....	71
11.11.1. 記事作成・編集 .....	71
11.11.2. 基本書誌情報の入力 .....	74
11.11.3. 著者・所属機関 .....	86
11.11.4. キーワード .....	100
11.11.5. 引用文献 .....	105
11.11.6. 関連文献 .....	112
11.11.7. データリポジトリ .....	117
11.11.8. ファイルアップロード .....	125
11.11.9. 成果情報（会議論文・要旨集のみ） .....	132
11.11.10. 公開データ訂正履歴 .....	137
11.12. 引用リンク削除・原文再問合わせ .....	139
11.13. 早期公開記事の本公開記事作成 .....	143
11.14. 各種プレビュー・記事ダウンロード .....	147
11.14.1. 巻号一覧プレビュー .....	147
11.14.2. 記事プレビュー .....	148
11.14.3. 記事ダウンロード .....	149
11.15. 査読一括設定 .....	150
11.16. 記事記述言語一括設定 .....	152
10.17. ライセンス一括更新 .....	154
11.18. 抄録ライセンスフラグ一括設定 .....	156
12. 記事アップロード .....	157
13. 記事リンク設定 .....	159
13.1. 検索 .....	159
13.2. 新規登録 .....	161
13.2.1. 記事リンクアイコン .....	163
13.3. 記事リンク編集 .....	165
13.4. 記事リンク削除 .....	167
14. 記事訂正 .....	168
14.1. 記事訂正(履歴あり) .....	168
14.1.1. 訂正記事作成・編集(履歴あり) .....	168
14.1.2. 訂正履歴項目（訂正箇所、訂正内容、訂正理由） .....	173
14.2. 記事訂正(履歴なし) .....	174
14.2.1. 訂正記事作成・編集(履歴なし) .....	174
14.3. 共通手順 .....	178
15. 早期公開記事の改版 .....	181
15.1.1. 作業フロー(早期公開記事の改版) .....	181
15.1.2. 作業の詳細(早期公開記事の改版) .....	182
15.1.3. 版リンク設定 .....	182
16. 早期公開停止 .....	184
16.1.1. 作業フロー(早期公開停止) .....	184
16.1.2. 作業の詳細(早期公開停止) .....	185
16.1.3. 早期公開停止 .....	186
17. 全文 XML 作成 .....	187
17.1. 全文 XML 作成ツール .....	187

1. 作業フロー

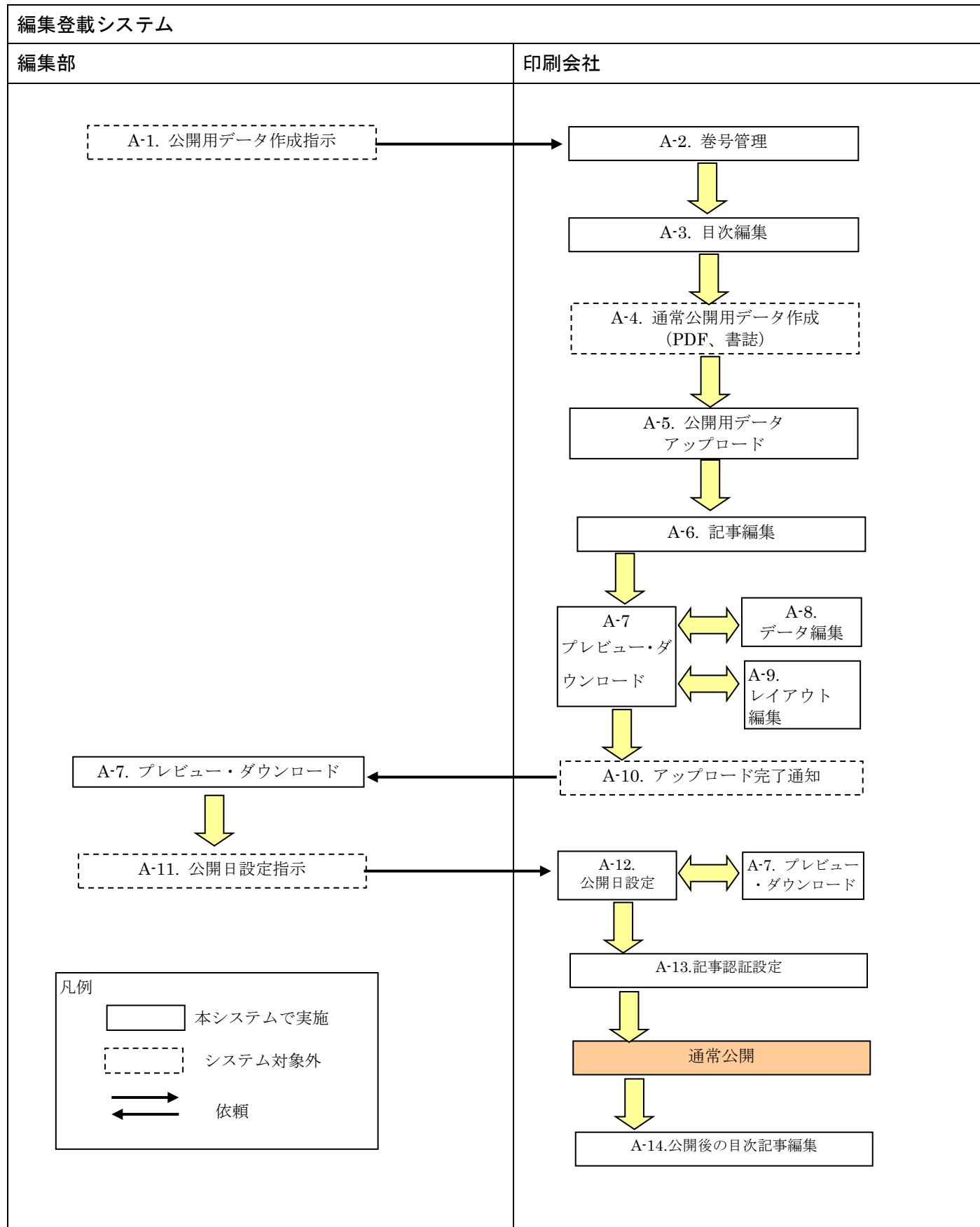
1.1. 通常公開

1.1.1. 作業フロー(通常公開)

以下は通常公開の標準的な作業フローです。

詳細については作業の詳細(通常公開)を参照してください。

図 1-1 標準的な作業フロー (掲載から公開日設定まで)





## 1.1.2. 作業の詳細(通常公開)

フロー番号	作業内容	詳細	参照ページ
A-1	公開用データ作成指示	新たな号をアップロードするように、印刷会社に指示を出します。 アップロードの指示は通常のメール、または電話等のような方法でもかまいません。どの巻のどの号のデータをアップロードするのかがはっきりわかるように伝えてください。	—
A-2	巻号管理	編集掲載システム内に巻・号を作成します。	<a href="#">p. 11</a>
A-3	目次編集	セクション(見出し)を作成します。セクション名は冊子と同じものになります。 例) 原著論文、研究速報、症例報告 など	<a href="#">p. 43</a>
A-4	通常公開用データ作成	J-STAGE 掲載用のデータを作成します。	—
A-5	公開用データアップロード	論文データを編集掲載システムに読み込みます。1論文ずつ読み込むことも、複数の論文を一括で読み込むことも可能です。 また、論文データを読み込むだけでなく、直接編集掲載システム上で論文データを入力することも可能です。	<a href="#">p. 156</a>
A-6	記事編集	各論文をそれぞれに対応したセクション(見出し)に振り分けます。	<a href="#">p. 51</a>
A-7	プレビュー・ダウンロード	プレビューは正しく論文データが反映されているかを確認するために使用します。公開画面とほぼ同じ状態で表示されますので、公開前に公開状態を確認することができます。 印刷会社がプレビューを行う場合は、学協会に対する納品チェックにもなります。間違いなくデータがアップロードされ、正しく表示されるかを確認します。 編集部は、論文公開の最終的な責任を負います。この状態で本当に公開して大丈夫かを念入りにチェックしてください。 一度公開されたものは修正できません。修正を行う場合は履歴を残すことになります。	<a href="#">p. 147</a>
A-8	データ編集	プレビューにおいてチェックしたときに、修正が必要になった場合は、もとのデータファイルに戻って修正し、再読み込みという方法もありますが、編集掲載システム上で直接編集する方法もあります。 編集掲載システム上で直接行った編集はもとデータには反映されません。そのため、論文データの再読み込みを行った場合、編集内容はそのデータで上書きされ、消えてしまいますのでご注意ください。	<a href="#">p. 71</a>
A-9.	レイアウト編集	プレビュー画面をみてレイアウトやスタイルを変更したい場合は、巻号単位で変更することができます。	UM-01-004_J-STAGE 操作マニュアル(編集掲載編)_別紙 1
A-10	アップロード完了通知	正しくアップロードができたことが確認できたら、編集部にアップロードが完了したという通知を行います。 この通知の方法は公開用データ作成指示同様、メールでも電話でも口頭でもかまいません。	—
A-11	公開日設定指示	公開の日付を決め、編集部より公開日設定の指示を出します。	—
A-12	公開日設定	プレビューなどによって、すべてのチェックが完了したら公開日を設定します。公開日は翌日以降であれば、いつにしてもかまいません。	<a href="#">p. 58</a>
A-13	記事認証設定	公開する記事の認証設定を行います。	<a href="#">p. 67</a>
A-14	公開後の目次記事編集	公開済みの号に新規の記事を追加する際に公開済みの号の目次(記事の並び順やセクション)を編集することが可能です。	—

## 1.2. 早期公開

早期公開機能を利用する場合は、別途申請が必要です。

各種変更届から「J-STAGE 提供サービス利用申請書」にて申請をお願いいたします。

### 1.2.1. 作業フロー(早期公開)

以下は早期公開の標準的な作業フローです。

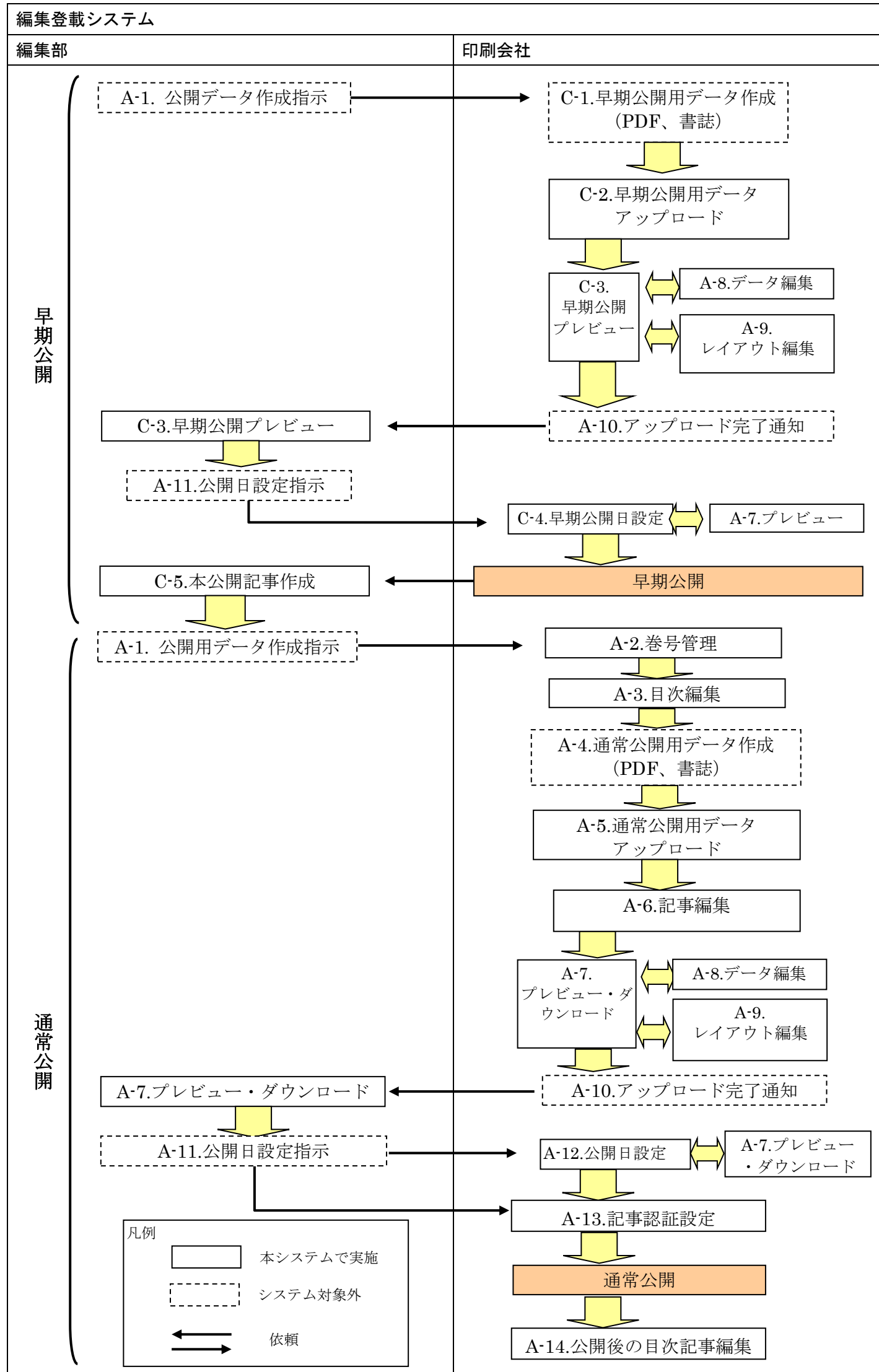
詳細については作業の詳細(早期公開)を参照してください。

「A-O」の項目については「1.1.2. 作業の詳細(通常公開)」をご参照ください。

早期公開記事について改版できるようになりました。詳細は「15. 早期公開記事の改版」をご参照ください。

本公開記事を記事を作成しなくなった場合は「16. 早期公開記事の停止」をご参照ください。

図 1-2 標準的な作業フロー (早期公開から通常公開まで)



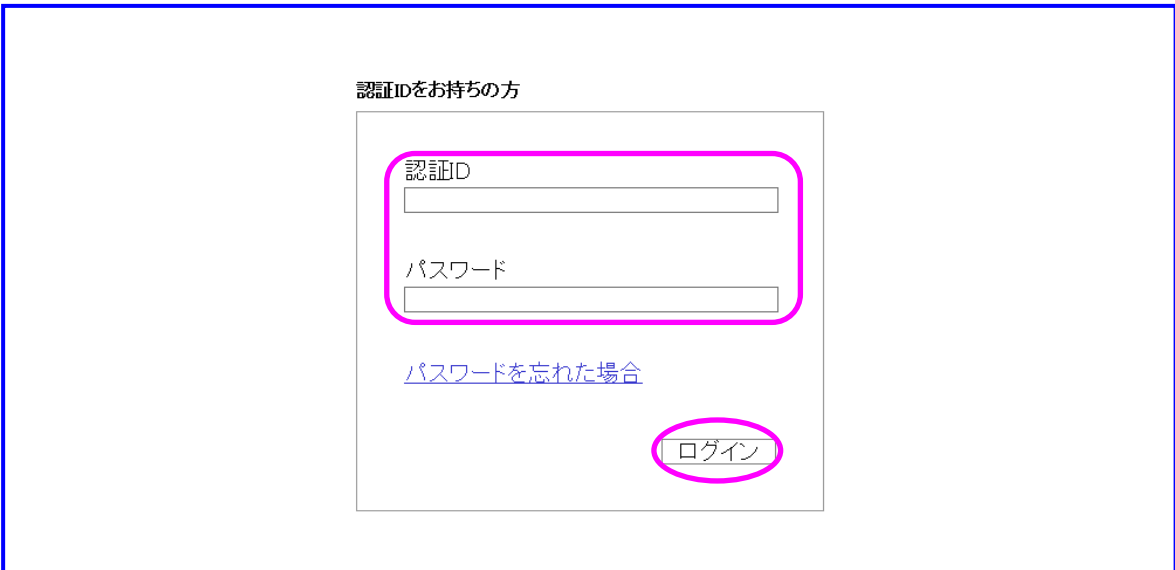
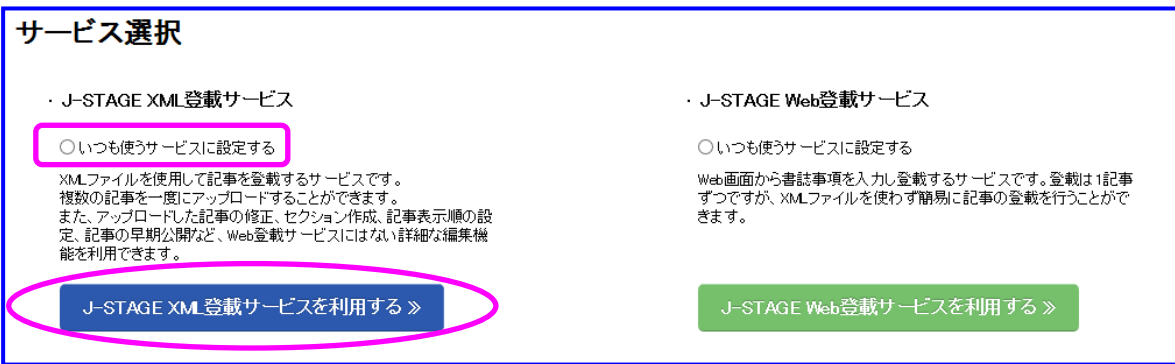
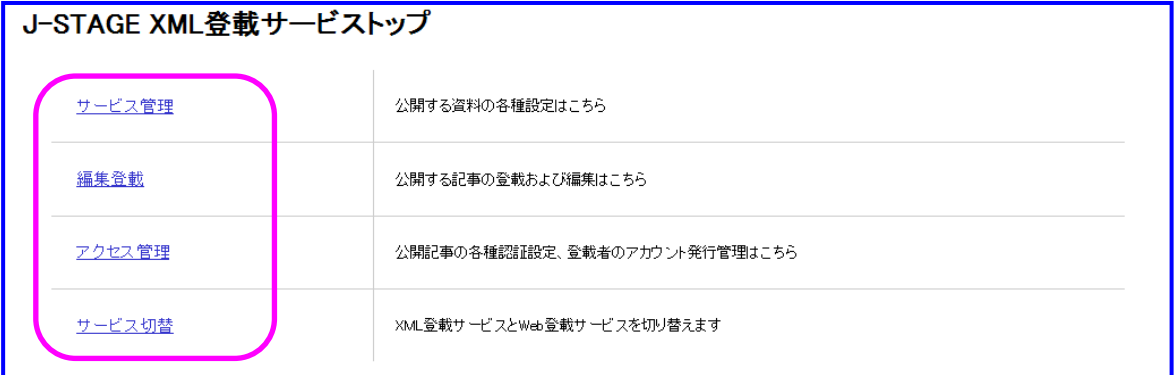
### 1.2.2. 作業の詳細(早期公開)

フロー番号	作業内容	詳細	参照ページ
C-1	早期公開用データ作成	J-STAGE の早期公開用データを作成します。 ※詳しくは「早期公開のご利用について」を参照ください。	—
C-2	早期公開用データアップロード	早期公開用の論文データを J-STAGE 編集掲載システムに読み込みます。1 論文ずつ読み込むことも、複数の論文を一括で読み込むことも、J-STAGE 編集掲載システム上でデータを直接入力することも可能です。	<a href="#">p. 156</a>
C-3	早期公開プレビュー	プレビューは正しく論文データが反映されているかを確認するために使用します。公開画面とほぼ同じ状態で表示されますので、公開前に公開状態を確認することができます。印刷会社がプレビューを行う場合は、学協会に対する納品チェックにもなります。間違いなくデータがアップロードされ、正しく表示されるかを確認します。編集部は、論文公開の最終的な責任を負います。この状態で本当に公開して大丈夫かを念入りにチェックしてください。	<a href="#">p. 147</a>
C-4	早期公開日設定	早期公開日を設定します。公開日は翌日以降であれば、いつでも構いません	<a href="#">p. 58</a>
C-5	本公開記事作成	早期公開記事の巻・号・ページ等の書誌情報が確定したら、通常公開する巻・号に割り当てます。	<a href="#">p. 143</a>

## 2. ログイン

### 2.1. ログイン

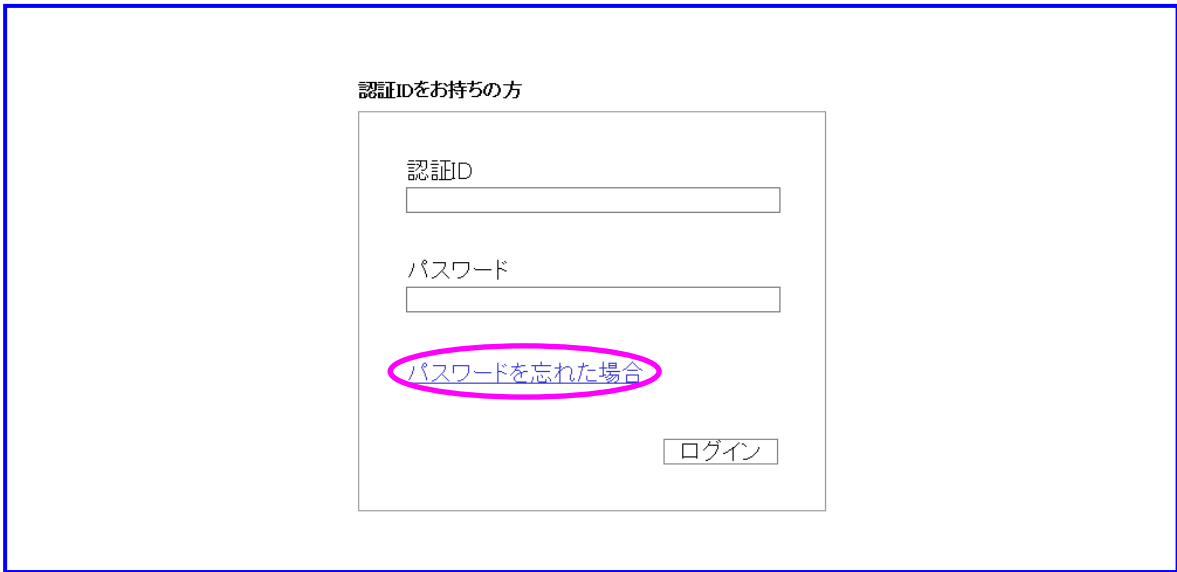

編集登載システムを利用するにあたり、システムへのログイン方法をご説明します。

	<p>インターネットにアクセス可能な環境にて、Web ブラウザで <a href="https://www.jstage.jst.go.jp/edit/">https://www.jstage.jst.go.jp/edit/</a> にアクセスし、ログイン画面が表示されましたら、事前にご登録いただいている認証 ID、パスワードを <b>入力</b> し <b>[ログイン]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>5 回連続してログインに失敗するとパスワードロックがかかりますが、パスワードロックは 30 分後に解除されます。</p> <p>パスワードが不明な場合は、パスワード再発行をご利用ください。(本マニュアル「2.2. パスワード再発行」参照)</p>
	<p>後述の「いつも使うサービス」が設定されていない場合、ログインが完了しますと、サービス選択画面へ遷移します。</p> <p>XML 登載サービスをご利用の場合は、<b>[J-STAGE XML 登載サービスを利用する]</b> リンクをクリックします。</p> <p>また、<b>[いつも使うサービスに設定する]</b> をチェックすると、次回ログイン以降、サービス選択画面を省略します。</p>
	<p>ログイン、サービス選択が完了しますと、XML 登載サービストップ画面へ遷移します。</p> <p>XML 登載サービストップ画面にて、メニュー <b>を選択</b> し各機能をご利用ください。</p>

## 2.2. パスワード再発行

パスワードを忘れた場合、メールを用いてパスワードを再設定することができます。

(※) メール送信時点でパスワードが変更されるため、ご注意ください。

 <p>ログイン画面にて、<b>「パスワードを忘れた場合」</b>リンクをクリックします。</p>	<p>ログイン画面にて、<b>「パスワードを忘れた場合」</b>リンクをクリックします。</p>
 <p>新しいパスワードを送信します。古いパスワードは使用できなくなりますのでご注意ください。 各項目を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。 認証IDや登録済みメールアドレスが不明の場合は管理者にご連絡ください。</p> <p>認証ID <b>①</b> <input type="text"/></p> <p>メールアドレス <b>②</b> <input type="text"/></p> <p><b>送信</b></p> <p>(認証 ID またはメールアドレスに誤りがある場合)</p>  <p>・ 認証IDまたはメールアドレスの値が不正です。</p> <p>新しいパスワードを送信します。古いパスワードは使用できなくなりますのでご注意ください。 各項目を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。 認証IDや登録済みメールアドレスが不明の場合は管理者にご連絡ください。</p> <p>認証ID <input type="text" value="accountid"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="unmatched@mail.go.jp"/></p> <p><b>送信</b></p>	<p>パスワード再発行画面を別画面に表示します。</p> <p><b>①認証 ID</b> および <b>②登録済みメールアドレス</b>を入力し、<b>送信</b> ボタンをクリックします。</p> <p>(※) 認証 ID またはメールアドレスに誤りがある場合、左欄下図のように警告が表示されます。</p> <p>(※) 再発行できない場合は、J-STAGE センターにお問い合わせください。</p>
 <p>下記のメールアドレスに新しいパスワードを送信しました。 パスワードは次回ログイン時に変更してください。</p> <p>メールアドレス <input type="text" value="registered@mail.go.jp"/></p> <p><b>閉じる</b></p>	<p>再発行に成功すると、パスワードが記載されたメールを、登録済みメールアドレスに自動送信します。</p> <p>(※) 再発行されたパスワードは、ランダムな英数記号の組み合わせとなっているため、パスワードの手動設定を推奨いたします。 手順につきましては、本マニュアル「2.3. パスワード変更」をご参照ください。</p> <p>(※) 発行されたパスワードを使用してもログインできない場合は、J-STAGE センターにお問い合わせください。</p>

## 2.3. パスワード変更

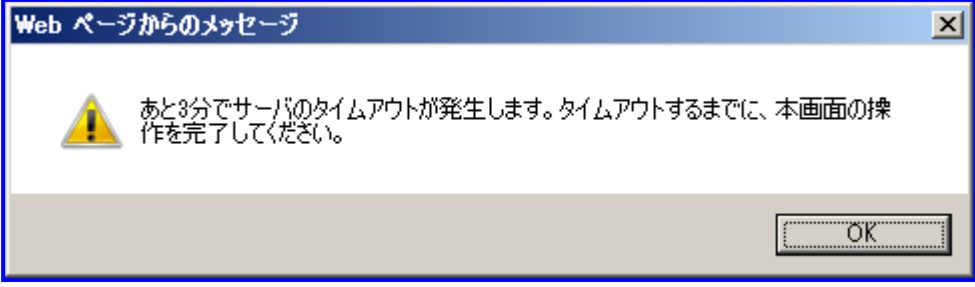
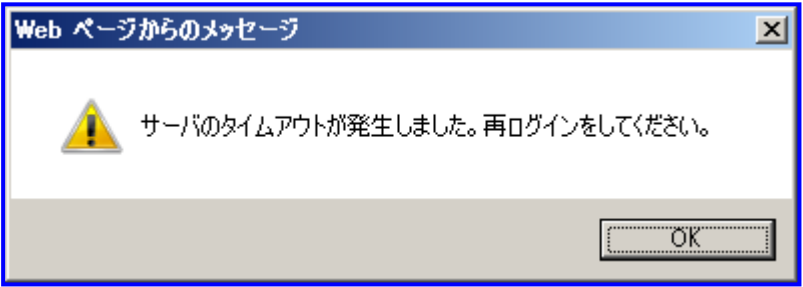
ログイン後、ご利用のユーザーアカウントのパスワードを再設定することができます。

	<p>ログイン完了後、画面右上端に表示されている、「パスワード変更」リンクをクリックします。</p> <p>(※) 次の画面が表示されない場合は、ブラウザによりポップアップ制限が設定されていないか確認してください。</p>
	<p>パスワード変更画面が別画面に表示されます。</p> <p>各入力欄に <b>入力</b> し <b>[変更]</b> ボタンをクリックしてください。</p>
	<p>パスワード変更完了画面が表示されます。認証 ID に登録されているメールアドレスに、パスワード変更のお知らせが自動送信されます。</p> <p><b>[閉じる]</b> ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じます。</p> <p>(※) 送信可能なメールアドレスが設定されていなかった場合などに、メール送信ができない旨のメッセージが表示されることがあります。</p>

### 3. セッションタイムアウト

#### 3.1. セッションタイムアウト

マシン操作を行わずに120分が経過しますと、サーバとの通信が遮断されます。その際は、再度ログインしてから操作を再開してください。なお、3分前に警告メッセージを出力します。

	<p>ログイン後、操作を行わず117分が経過しますと、左図のダイアログが出力されます。本ダイアログ後、3分以上操作を行わないと、サーバとの通信が遮断されます。</p>
	<p>ログイン後、操作を行わず120分が経過しますと、左図のダイアログが出力されます。操作を行うには再度ログインが必要です。</p>



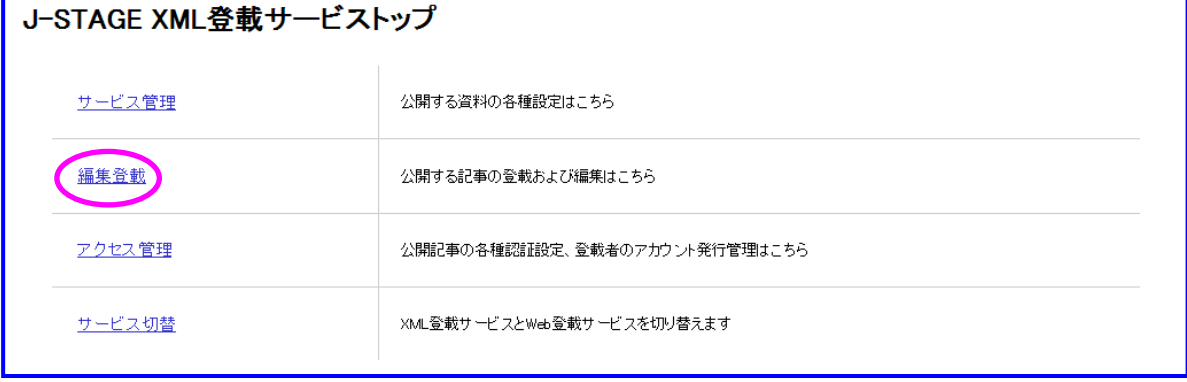
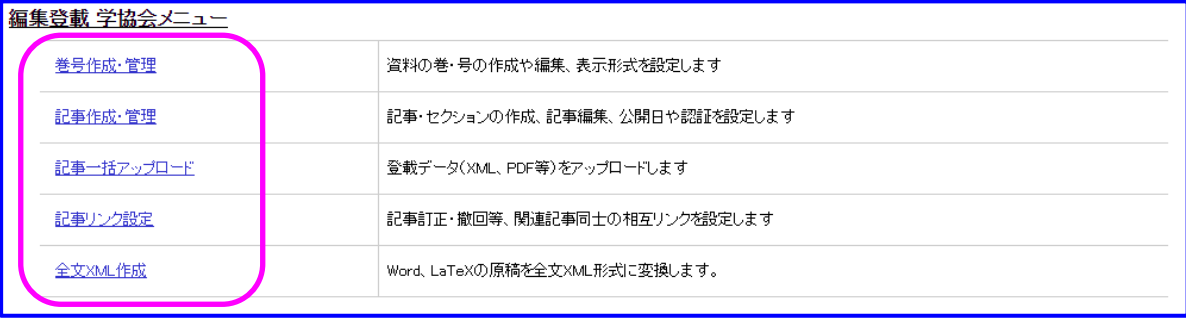

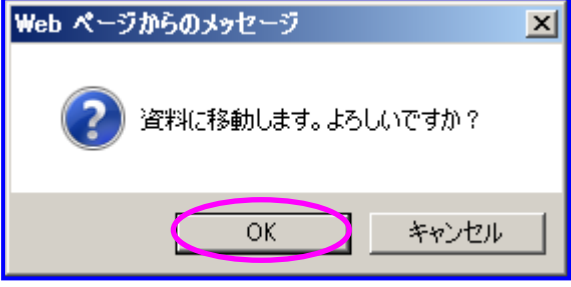
## 4. 資料一覧

### 4.1. 資料一覧

各機能を利用するにあたり、資料一覧画面から資料を選択します。

以下の例は、編集登録機能について図解しています。

サービス管理、アクセス管理機能についても操作方法は同様になりますので割愛します。

 <p><b>J-STAGE XML登録サービスストップ</b></p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">サービス管理</a></td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td><b>編集登録</b></td> <td>公開する記事の登録および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">アクセス管理</a></td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">サービス切替</a></td> <td>XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら	<b>編集登録</b>	公開する記事の登録および編集はこちら	<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	<a href="#">サービス切替</a>	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます	<p>XML登録サービスストップ画面にて、<b>[編集登録]</b> リンクをクリックします。</p>		
<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら										
<b>編集登録</b>	公開する記事の登録および編集はこちら										
<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら										
<a href="#">サービス切替</a>	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます										
 <p><b>編集登録 学協会メニュー</b></p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">巻号作成・管理</a></td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td><b>記事作成・管理</b></td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事一括アップロード</a></td> <td>登録データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事リンク設定</a></td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">全文XML作成</a></td> <td>Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。</td> </tr> </table>	<a href="#">巻号作成・管理</a>	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	<b>記事作成・管理</b>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	<a href="#">記事一括アップロード</a>	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします	<a href="#">記事リンク設定</a>	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<a href="#">全文XML作成</a>	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。	<p>編集登録トップ画面にて、メニューを <b>選択</b> します。</p> <p>今回の例は 記事作成・管理 を選択した場合の説明になります。</p>
<a href="#">巻号作成・管理</a>	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します										
<b>記事作成・管理</b>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します										
<a href="#">記事一括アップロード</a>	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします										
<a href="#">記事リンク設定</a>	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します										
<a href="#">全文XML作成</a>	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。										
 <p>トップ &gt; 資料一覧</p> <p>切り替える資料を選択してください。</p> <p>検索条件を指定してください。</p> <p>資料コード: <input type="text"/> 資料名: <input type="text"/></p> <p>資料種別: <input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> ジャーナル <input type="radio"/> 会議論文・要旨集 <input type="radio"/> 研究報告・技術報告 <input type="radio"/> 解説誌・一般情報誌 <input type="radio"/> その他</p> <p><input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>資料種別</th> <th>移動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>Science Technology Information Society</td> <td>一般社団法人 日本科学技術振興学会</td> <td>ジャーナル</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">トップへ戻る</a></p>	資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動	stis0	Science Technology Information Society	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル		<p>資料一覧画面にて、編集する資料の移動アイコン  をクリックします。</p>
資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動							
stis0	Science Technology Information Society	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル								
 <p><b>Web ページからのメッセージ</b></p> <p>資料に移動します。よろしいですか？</p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p>	<p>「資料に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>										

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
 公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
 抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.62 No.2 アイコンの説明

すべて(1) 未公開(1) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定  記事移動  全記事ソート  セクション作成  記事作成

ダウンロード  J-STAGE  PMC  DOAJ (ja)  DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-1 of 1 1 表示件数 20

未公開 Recent report  
 レポート紹介

公開日

セクション内ノート セクション編集

About J-STAGE  
 J-STAGEとは  
 Taro YAMADA  
 山田 太郎

ページ: 1 -  
 記事記述言語: 日本語

巻号事項プレビュー

公開日 早期公開日

XML形式 書誌XML

記事編集

1-1 of 1 1 表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面へ遷移します。

## 5. 巻号管理


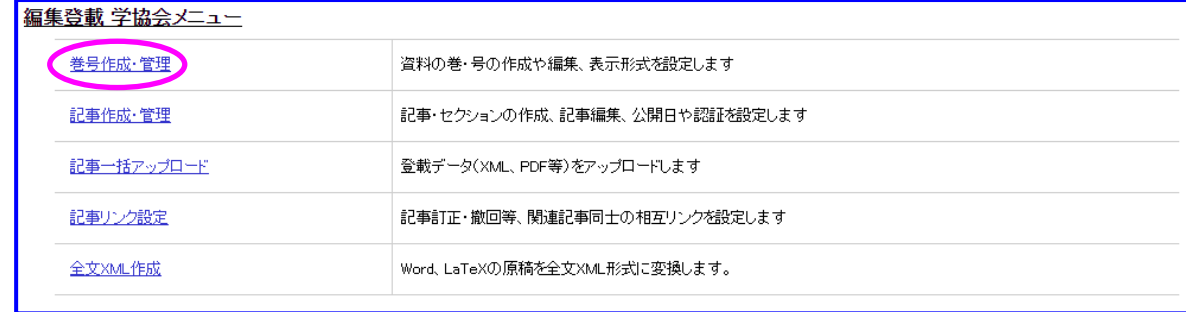

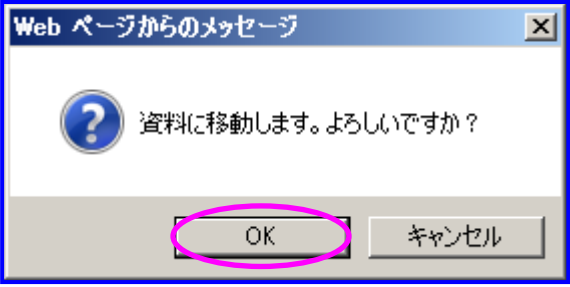
J-STAGE では、冊子体の巻と号の概念を、記事を格納する場所として用意しています。

記事をアップロードする前に、巻・号を作成する必要があります。

ただし、会議論文・要旨集では号は作成できません。

### 5.1. 巻の追加

(※) ここでは Vol.2 (2017 年) を作成するという例でご説明します。

 <p><b>J-STAGE XML 登録サービストップ</b></p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">サービス管理</a></td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td><b>編集登録</b></td> <td>公開する記事の登録および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">アクセス管理</a></td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">サービス切替</a></td> <td>XML 登録サービスと Web 登録サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら	<b>編集登録</b>	公開する記事の登録および編集はこちら	<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	<a href="#">サービス切替</a>	XML 登録サービスと Web 登録サービスを切り替えます	<p>XML 登録サービストップ画面にて、<b>編集登録</b> リンクをクリックします。</p>		
<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら										
<b>編集登録</b>	公開する記事の登録および編集はこちら										
<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら										
<a href="#">サービス切替</a>	XML 登録サービスと Web 登録サービスを切り替えます										
 <p><b>編集登録 学協会メニュー</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>巻号作成・管理</b></td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事作成・管理</a></td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事一括アップロード</a></td> <td>登録データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事リンク設定</a></td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">全文XML作成</a></td> <td>Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。</td> </tr> </table>	<b>巻号作成・管理</b>	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	<a href="#">記事作成・管理</a>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	<a href="#">記事一括アップロード</a>	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします	<a href="#">記事リンク設定</a>	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<a href="#">全文XML作成</a>	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。	<p>編集登録トップ画面にて、<b>巻号作成・管理</b> リンク をクリックします。</p>
<b>巻号作成・管理</b>	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します										
<a href="#">記事作成・管理</a>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します										
<a href="#">記事一括アップロード</a>	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします										
<a href="#">記事リンク設定</a>	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します										
<a href="#">全文XML作成</a>	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。										
 <p>トップ &gt; 資料一覧</p> <p>切り替える資料を選択してください。</p> <p>検索条件を指定してください。</p> <p>資料コード: <input type="text"/> 資料名: <input type="text"/></p> <p>資料種別: <input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> ジャーナル <input type="radio"/> 会議論文・要旨集 <input type="radio"/> 研究報告・技術報告 <input type="radio"/> 解説誌・一般情報誌 <input type="radio"/> その他</p> <p><input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>資料種別</th> <th>移動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>Science Technology Information Society</td> <td>一般社団法人 日本科学技術振興学会</td> <td>ジャーナル</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">トップへ戻る</a></p>	資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動	stis0	Science Technology Information Society	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル		<p>資料一覧画面にて、編集する資料の移動アイコン  をクリックします。</p>
資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動							
stis0	Science Technology Information Society	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル								
 <p><b>Web ページからのメッセージ</b></p> <p>資料に移動します。よろしいですか？</p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p>	<p>「資料に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>OK</b> ボタンをクリックします。</p>										



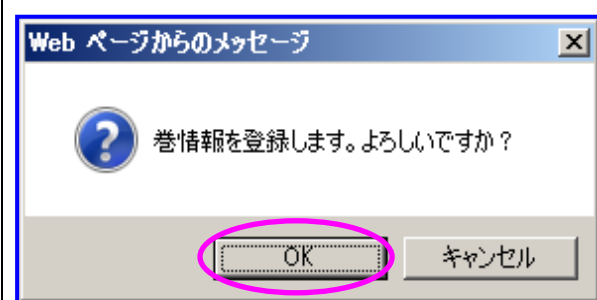
巻号管理画面にて、**[巻作成]** リンクをクリックします。



巻作成・編集画面にて、必要事項を**入力**し、**[登録]** ボタンをクリックします。

(※) 会議論文・要旨集のみ、巻に対して事務所情報、開催グループ情報および会議情報を設定できます。

詳細は、本マニュアル「6. 開催グループ管理（会議論文・要旨集のみ）」参照。



「巻情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので**[OK]** ボタンをクリックします。



巻号管理画面の巻に関する情報表示部にて、作成した巻が表示されていることを確認してください。

**[巻号一覧プレビュー]** リンクをクリックすると別画面でプレビュー画面が表示されますので、設定した内容の確認ができます。

## 5.2. 号の追加

ここではNo.1を作成するという例で説明をします。

なお、年間1号で号の概念のないジャーナルの場合は、号を追加する必要はないため、本作業は不要です。

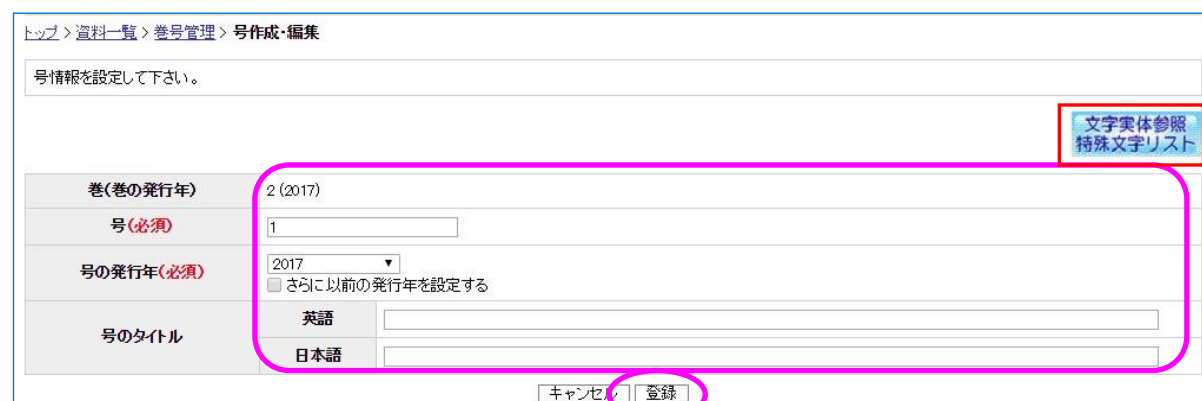
また、会議論文・要旨集の資料に、号の追加・編集操作はできません。



巻号管理画面の巻号一覧表示部にて、号を作成する巻を**選択**し巻に関する情報表示部が**表示**されることを確認してください。



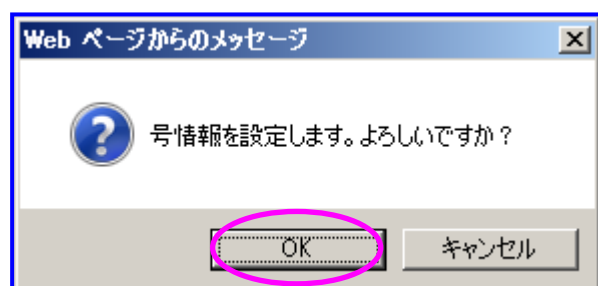
巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部にある**[号作成]**リンクをクリックします。



号作成・編集画面の号情報部にて、必要事項を**入力**し、**[登録]**ボタンをクリックします。

号のタイトルにはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上の**文字字体参照** **特殊文字リスト**をクリック後に表示する画面で確認できます。

作成する号を特集号に設定する場合は、**[この号を特集号に設定する]**チェックボックスを選択します。号を作成する資料が特集号を利用可能かどうか不明な場合は、センターに問い合わせてください。



「号情報を設定します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので**[OK]**ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

すべて開く | すべて閉じる

巻号一覧

- Vol2
  - No.1
- Vol1

巻作成 | **巻号一覧プレビュー** | 合本削除

---

巻に関する情報

Vol2 (2017)

巻のカバー画像のアップロード



この画像を削除

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

ファイルを選択 | 選択されていません

カバー画像をアップロードする

号作成 | 巻編集 | 巻削除

---

号に関する情報

No.1 (2017)

号のカバー画像のアップロード



この画像を削除

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

ファイルを選択 | 選択されていません

カバー画像をアップロードする

号編集 | 号削除 | 日付表示設定 | 合本設定

巻号管理画面にて、号に関する情報表示部に作成した号が表示されていることを確認します。

**「巻号一覧プレビュー」** リンクをクリックすると別画面でプレビュー画面が表示されますので、設定した内容を確認してください。



### 5.3. 巻の編集

登録済みの巻の情報を修正することができます。

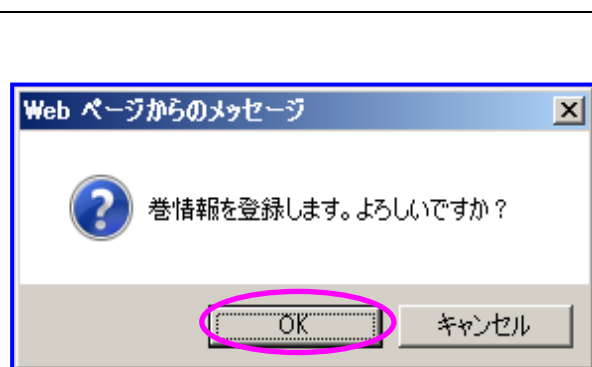
巻の数字は修正できませんので、削除して再作成してください。



巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の「**巻編集**」リンクをクリックします。



巻作成・編集画面にて、必要事項を**入力**し、「**登録**」ボタンをクリックします。



「巻情報を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「**OK**」ボタンをクリックします。



巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部に編集した巻が表示されていることを確認してください。

「**巻号一覧プレビュー**」リンクをクリックすると別画面でプレビュー画面が表示されますので、設定した内容の確認ができます。



## 5.4. 号の編集

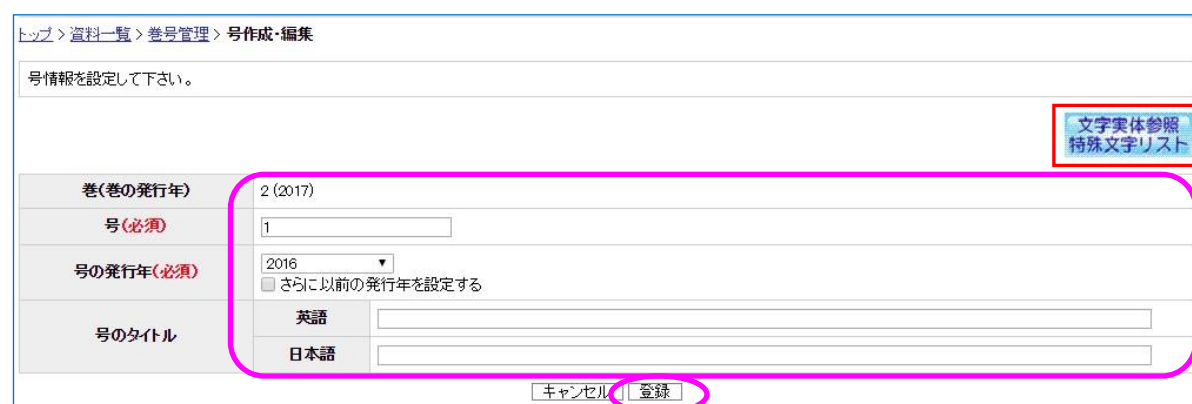
登録済みの号の情報を修正することができます。

号の数字は修正できませんので、削除して再作成してください。

また、会議論文・要旨集の資料に、号の追加・編集操作はできません。



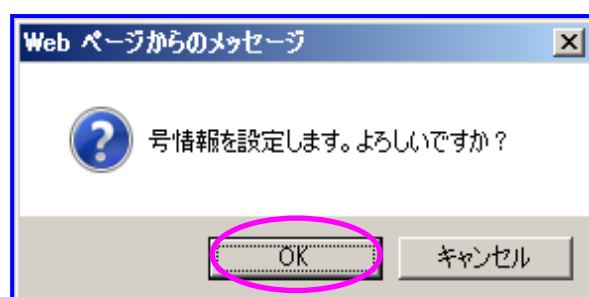
巻号管理画面にて、号に関する情報表示部の **[号編集]** リンクをクリックします。



号作成・編集画面にて、号情報部に必要事項を **入力** し、 **[登録]** ボタンをクリックします。

号のタイトルではタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上 **文字実体参照 特殊文字リスト** をクリック後に表示する画面で確認できます。

編集する号を特集号に設定する場合は、[この号を特集号に設定する]チェックボックスを選択します。号を編集する資料が特集号を利用可能かどうか不明な場合は、センターに問い合わせてください。



「号情報を設定します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

すべて開く | すべて閉じる

巻号一覧

- Vol.2
  - No.1
- Vol.1

巻に関する情報

Vol.2 (2017)

巻のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

ファイルを選択 | 選択されていません

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

号作成 | 巻編集 | 巻削除

---

号に関する情報

Vol.2 (2016)

号のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

ファイルを選択 | 選択されていません

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

号編集 | 号削除 | 日付表示設定 | 合本設定

巻号管理画面にて、号に関する情報表示部に、修正した号が表示されていることを確認してください。

**「巻号一覧プレビュー」** リンクをクリックすると別画面でプレビュー画面が表示されますので、設定した内容の確認ができます。

## 5.5. 巻の削除

登録済みの巻を削除することができます。

削除に際して、号が存在しないことを確認してください。

	<p>巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の、<b>[巻削除]</b> リンクをクリックします。</p>
	<p>巻削除確認画面にて、巻を確認した上で、<b>[削除]</b> ボタンをクリックすると削除が完了します。</p> <p>(※) 号やセクションが含まれている巻は削除できません。</p>
	<p>「巻情報を削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>巻号管理画面にて、巻情報が削除されていることを確認してください。</p>

## 5.6. 号の削除

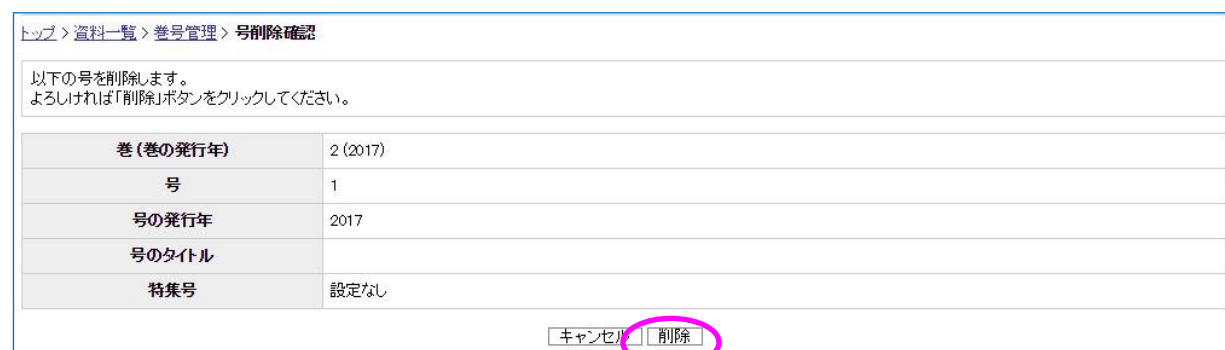
登録済みの号を削除することができます。

記事やセクションが存在する号は削除できません。その際は、先に記事を削除してください。（公開済み、未公開に限らず記事やセクションを持つ号の削除操作はできません。）

また、会議論文・要旨集の資料では、号の削除操作はできません。

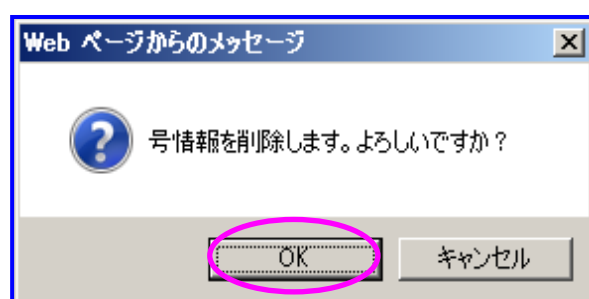


巻号管理画面にて、号に関する情報表示部の **[号削除]** リンクをクリックします。



号削除確認画面にて、号を確認した上で、 **[削除]** ボタンをクリックすると削除が完了します。

(※) 号にはセクションが存在しないことが削除の条件です。存在する場合は、先にセクションを削除してください。



「号情報を削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。




巻号管理画面にて、号情報が削除されていることを確認してください。

## 6. 開催グループ管理（会議論文・要旨集のみ）

会議論文・要旨集の場合は巻、事務局情報、会議情報の登録を完了した後に、必ず開催グループを登録してください。

### 6.1. 巻・事務局情報・会議情報の登録

	<p>巻号管理画面にて、<b>[巻作成]</b> リンクをクリックします。</p>
	<p>巻作成・編集画面にて、必須事項を<b>入力</b>し<b>[登録]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>「巻情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので<b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>巻と事務局情報の登録が完了します。</p> <p>(※) 巻と事務局情報の登録を完了した後に、必ず開催グループを登録してください。</p>

## 6.2. 開催グループ登録

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の  
[巻編集] リンクをクリックします。

巻作成・編集画面にて、  
[開催グループの追加登録] ボタンをクリックします。

「現在編集中的情報は失われます。開催グループの追加登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

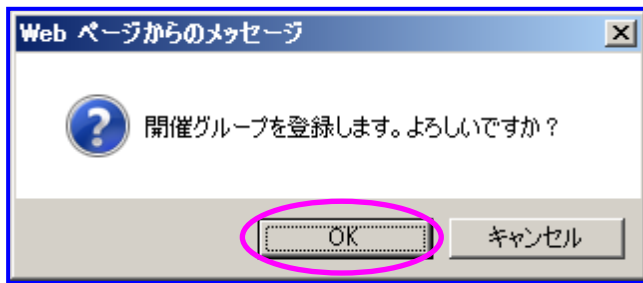
開催グループ登録・編集画面にて、開催グループ、開催者情報を 入力 し、①[登録] ボタンをクリックします。

開催者情報を追加する場合は ②[追加] ボタンをクリックしてください。

開催者情報を削除する場合は削除アイコン ③ [ ] をクリックしてください。

(※) 各項目の英語・日本語は、ともに必須入力項目です。





「開催グループを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)	<input type="text" value="2000"/> <input type="text" value="2001"/> <input type="text" value="2002"/> <input type="text" value="2003"/> <input type="checkbox"/> さらに以前の発行年を設定する	巻	1
引用明細	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない		

事務局情報

E-mail	<input type="text" value="contact@jstage.jst.go.jp"/>	電話番号	<input type="text" value="03-5214-8837"/>
FAX番号	<input type="text" value="03-5214-8837"/>	ホームページ	<input type="text" value="http://www.jstage.go.jp/"/>

会議情報

会議名	英語	<input type="text" value="learning J-STAGE"/>
	日本語	<input type="text" value="learning J-STAGE"/>
回次	<input type="text" value="1"/>	
開催地	<input type="text"/>	
開催日	<input type="text" value="2016/01/07"/> ~ <input type="text" value="2016/01/08"/>	

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除	
1		1	主催		<input type="text" value="1"/>		
2	InformationSymposium 情報シンポジウム	1	Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催		<input type="text" value="2"/>	

巻作成・編集画面にて、追加した開催グループの内容を確認してください。



### 6.3. 開催グループ編集

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

巻一覧

Vol.1

巻に関する情報

Vol.1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

参照...

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

No.	開催グループ	開催者	開催者区分
1	Information Symposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催
2	1st Information Professional Symposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催

巻編集 巻削除 日付表示設定 合本設定

号に関する情報

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の「**巻編集**」リンクをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)  巻

引用明細  表示する  表示しない

事務局情報

E-mail  電話番号

FAX番号  ホームページ

会議情報

会議名 英語

日本語

回次

開催地

開催日  ~

開催グループの追加登録

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Information Symposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催		<input type="text" value="1"/>	
2	1st Information Professional Symposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催		<input type="text" value="2"/>	

開催グループの追加登録

キャンセル 登録

巻作成・編集画面にて、編集する開催グループの編集アイコンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

現在編集中の情報は失われます。開催グループの編集を続行してよろしいですか？

キャンセル

「現在編集中の情報は失われます。開催グループの追加登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので「**OK**」ボタンをクリックします。

開催グループ登録・編集画面

開催グループを設定してください。

開催グループ	英語	1st Information Professional Symposium
	日本語	第1回情報プロフェッショナルシンポジウム

開催者情報

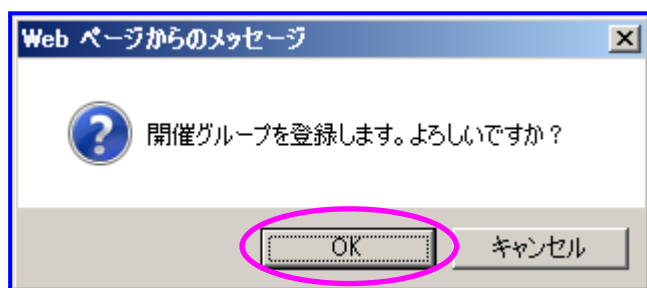
開催者区分	主催	表示順	1	削除
1	英語	Kagishinko University		
	日本語	科技振興大学		
2	開催者区分	共催	表示順	2
	英語	Kagishinko University Library		
	日本語	科技振興大学図書館		

キャンセル 登録

開催グループ登録・編集画面にて、開催グループ、開催者情報をし、ボタンをクリックします。

開催者情報を追加する場合はボタンをクリックしてください。

開催者情報を削除する場合は削除アイコンをクリックしてください。



「開催グループを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますのでボタンをクリックします。

巻作成・編集画面

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)	2000 2001 2002 2003	巻	1
-----------	------------------------------	---	---

引用明細

事務局情報

E-mail	contact@jstage.jst.go.jp	電話番号	03-5214-8837
FAX番号	03-5214-8837	ホームページ	http://www.jstage.go.jp/

会議情報

会議名	英語	learning J-STAGE
	日本語	learning J-STAGE
回次	1	
開催地		
開催日	2016/01/07 ~ 2016/01/08	

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Information Symposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催	<input type="button" value="編集"/>	1	<input type="button" value="削除"/>
2	1st Information Professional Symposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催	<input type="button" value="編集"/>	2	<input type="button" value="削除"/>
		2 Kagishinko University Library 科技振興大学図書館	共催			

キャンセル 登録

巻作成・編集画面にて、編集した開催グループの内容を確認してください。

## 6.4. 開催グループ削除

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

すべて開く | すべて閉じる

巻一覧

Vol.1

巻作成 | 巻号一覧プレビュー | 合本削除

### 巻に関する情報

Vol.1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

参照...

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

No.	開催グループ	開催者	開催者区分
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催
2	1stInformationProfessionalSymposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催
		2 Kagishinko University Library 科技振興大学図書館	共催

巻編集 | 巻削除 | 日付表示設定 | 合本設定

### 号に関する情報

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の  
[巻編集] リンクをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)  巻

さらに以前の発行年を設定する

引用明細  表示する  表示しない

#### 事務局情報

E-mail  電話番号

FAX番号  ホームページ

#### 会議情報

会議名 英語

日本語

回次

開催地

開催日  ~

開催グループの追加登録

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催		<input type="text" value="1"/>	
2	1st Information Professional Symposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催		<input type="text" value="2"/>	
		2 Kagishinko University Library 科技振興大学図書館	共催			

開催グループの追加登録

キャンセル | 登録

巻作成・編集画面にて、削除する開催グループの  
削除アイコン をクリックします。

Web ページからのメッセージ

開催グループを削除します。よろしいですか？

キャンセル

「開催グループを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)	<input type="text" value="2000"/> 2000 2001 2002 2008	巻	1
<input type="checkbox"/> さらに以前の発行年を設定する			
引用明細	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない		

事務局情報

E-mail	<input type="text" value="contact@jstage.jst.go.jp"/>	電話番号	<input type="text" value="03-5214-8837"/>
FAX番号	<input type="text" value="03-5214-8837"/>	ホームページ	<input type="text" value="http://www.jstage.co.jp/"/>

会議情報

会議名	英語	<input type="text" value="learning J-STAGE"/>
	日本語	<input type="text" value="learning J-STAGE"/>
回次	<input type="text" value="1"/>	
開催地	<input type="text"/>	
開催日	<input type="text" value="2016/01/07"/> ~ <input type="text" value="2016/01/08"/>	

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催		<input type="text" value="1"/>	

巻作成・編集画面にて、開催グループが削除されていることを確認してください。

## 6.5. 開催グループ並べ替え

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

すべて開く | すべて閉じる

巻一覧

Vol.1

巻作成 | 巻号一覧プレビュー | 合本削除

### 巻に関する情報

Vol.1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

参照...

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

No.	開催グループ	開催者	開催者区分
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催
2	1stInformationProfessionalSymposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催
		2 Kagishinko University Library 科技振興大学図書館	共催

巻編集 | 巻削除 | 日付表示設定 | 合本設定

### 号に関する情報

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の  
[巻編集] リンクをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)

さらに以前の発行年を設定する

巻

引用明細  表示する  表示しない

#### 事務局情報

E-mail  電話番号

FAX番号  ホームページ

#### 会議情報

会議名 英語

日本語

回次

開催地

開催日  ~

開催グループの追加登録

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催		<input type="text" value="2"/>	
2	1st Information Professional Symposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishinko University 科技振興大学	主催		<input type="text" value="1"/>	
		2 Kagishinko University Library 科技振興大学図書館	共催			

開催グループの追加登録

キャンセル | 登録

巻作成・編集画面にて、開催グループを並べ替  
えたい順に昇順で番号を  し、  
[登録] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

巻情報を登録します。よろしいですか？

「巻情報を登録します。よろしいですか？」ダ  
イアログが表示されますので  ボタン  
をクリックします。

巻に関する情報

Vol.1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード



カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

参照...

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

No.	開催グループ	開催者	開催者区分
1	1st Information Professional Symposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kagishiko University 科技振興大学	主催
		2 Kagishiko University Library 科技振興大学図書館	共催
2	Information Symposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	主催

号に関する情報

巻号管理画面にて、開催グループが並べ替えられていることを確認してください。

## 7. カバー画像のアップロード

公開機能の資料トップ画面に表示される巻および号のカバー画像の登録と編集ができます。

初期状態では J-STAGE センター側で設定したカバー画像が表示されるため、必須作業ではありませんが、カバー画像を変更したい場合は実施してください。

アップロードできる画像は JPEG, GIF, PNG でファイルサイズは 130 ピクセル×182 ピクセル以下となります。

また、JPEG は RGB 形式で作成してください。CMYK で作成された画像の場合、表示できません（×表示となります）。

すでにカバー画像が登録されている場合に、アップロード処理を行いますとカバー画像は上書きされます。


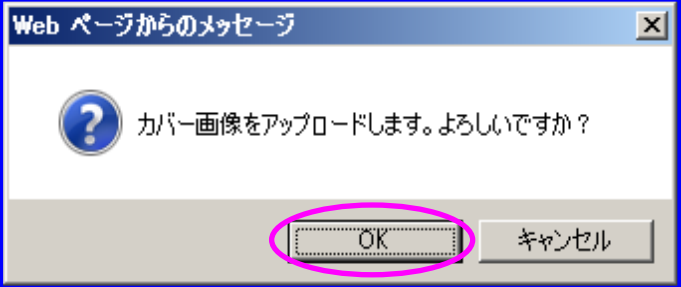
元の画像に戻したい場合は、再度元の画像をアップロードする必要があるのでご注意ください。

ここでは巻のカバー画像の登録と編集の操作方法を説明します。

なお、号のカバー画像に関する操作も同様となりますので解説を割愛します。

### 7.1. カバー画像の登録

巻、号ごとにカバー画像を登録することができます。

	<p>巻号管理画面にて、アップロードするカバー画像を <b>設定</b> し、<b>「カバー画像をアップロードする」</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>「カバー画像をアップロードします。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>



トップ > 資料一覧 > 巻号管理

すべて開く | すべて閉じる

巻号一覧

- 早期公開
- Vol.1
  - No.1

巻作成 | 巻号一覧プレビュー | 合本削除

### 巻に関する情報

Vol.1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード



カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

号作成 | 巻編集 | 巻削除

### 号に関する情報

No.1 (2012) J-STAGE / J-STAGE

号のカバー画像のアップロード



カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。  
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

巻編集 | 巻削除 | 日付表示設定 | 合本設定

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部にアップロードした画像が表示されていることを確認してください。

## 7.2. カバー画像の削除

巻、号ごとに設定しているカバー画像を削除する手順を説明をします。

巻、号ごとに設定しているカバー画像を削除すると、J-STAGE センター側で初期設定した資料毎のカバー画像が表示されます。

	<p>巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の「この画像を削除」リンクをクリックします。</p>
	<p>「カバー画像を削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>
	<p>巻号管理画面にて、画像が削除されて、初期登録したカバー画像が表示されていることを確認してください。</p>

## 8. 合本設定

合本の設定・削除に関する操作を説明をします。

なお、未公開の巻をリンク先に設定することも可能ですが、未公開の巻が公開されるまでリンク表示はされません。

### 8.1. 合本の設定

合本設定ができるアカウントは合本元、合本先のライセンスを保持する必要があります。

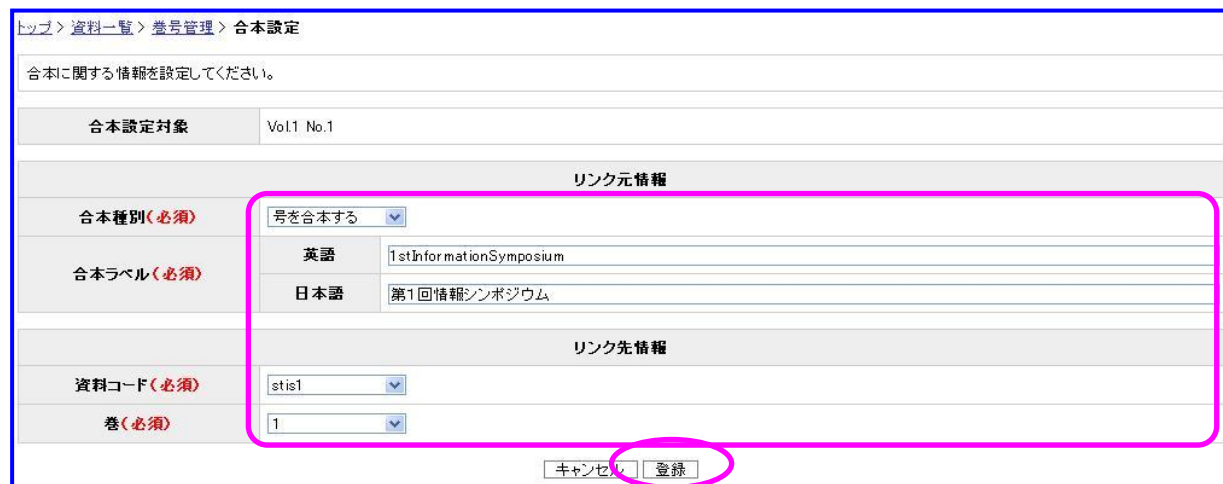
ライセンスを保持していない場合、合本の操作をする前に、合本先の資料を扱えるよう J-STAGE センターに申請をお願いいたします。

申請書は、別途配布する「UM-04-001\_J-STAGE 提供サービス利用申請書.doc」になります。

合本設定を J-STAGE センターに依頼する場合は「UM-08-001\_J-STAGE 合本サービス利用申請書.doc」になります。

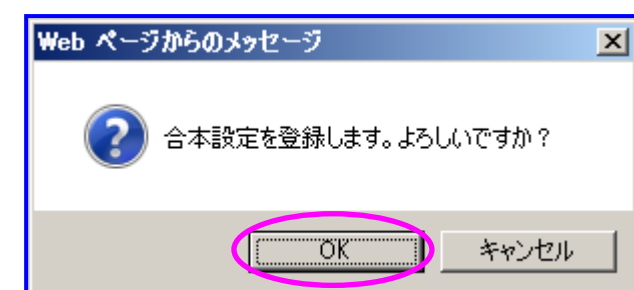


巻号編集画面にて、**[合本設定]** をクリックします。



合本設定画面で、必要事項を **記入** し、**[登録]** ボタンをクリックします。

合本種別、資料コード、巻についてはリストボックスから選択してください。



「合本設定を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

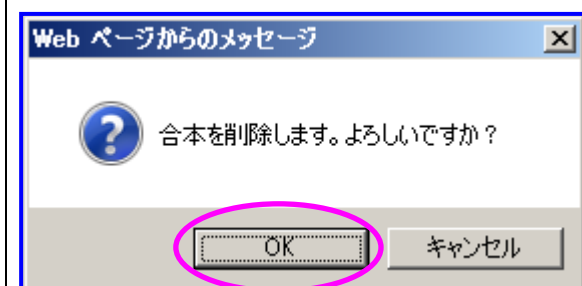
## 8.2. 合本の削除



巻号管理画面の、**[合本削除]** をクリックします。



合本設定削除画面にて、削除する合本を**選択**し、**[削除]** ボタンをクリックします。




「合本を削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので**[OK]** ボタンをクリックします。

## 9. 巻号プレビュー

巻号管理画面より、巻・号に関する表示プレビューを行うことができます。

### 9.1. 巻号一覧プレビュー

	<p>巻号管理画面にて、画面右上の「巻号一覧プレビュー」リンクをクリックすると、巻号一覧プレビュー画面を表示します。</p> <p>(※) 画面が表示されない場合は、ブラウザによりポップアップ制限が設定されていないかご確認ください。</p>
	<p>巻号一覧プレビュー画面を別画面に表示します。</p>

## 10. 日付表示設定

号単位で日付の表示レイアウトを設定できます。

設定する項目ごとの公開画面との対応関係は「J-STAGE 操作マニュアル（編集掲載編）\_別紙1」をご参照ください。

### 10.1. 日付設定処理



巻号管理画面にて、号に関する情報表示部にある **[日付表示設定]** リンクをクリックします。

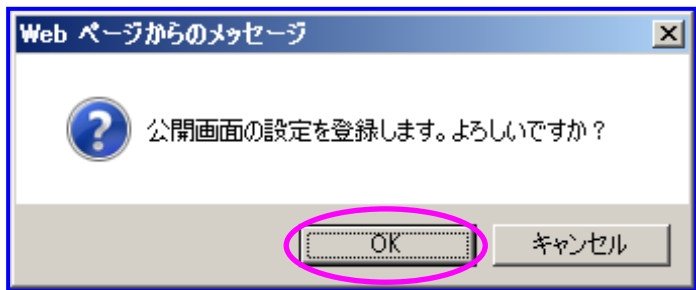
(※) 号が無い場合、巻号一覧より巻を直接選択した場合は、「巻に関する情報」表示部にリンクがあります。



日付表示設定画面にて、必要事項を入力し、**①[登録]** ボタンをクリックします。

日付表示設定を実施した後に、レイアウト情報を J-STAGE センターが設定した初期値に戻す場合は、**②[初期化]** ボタンをクリックします。





「公開画面の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



日付表示設定処理が完了し、巻号管理画面に遷移します。

書誌事項プレビューにて設定した画面の確認が可能です。



## 11. 記事作成・管理

記事管理画面では巻号を選択し、巻号内のセクション・記事に対して追加・編集・削除などの処理や公開日の設定処理、記事の認証処理などを行うことができます。

### 11.1. 記事作成・管理画面

	<p>編集登録トップ画面にて、 [記事作成・管理] リンクをクリックします。</p>
	<p>資料一覧画面にて、資料の移動アイコンをクリックします。</p>
	<p>「資料に移動しますか。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事管理画面の巻号一覧表示部にて、処理を行う号または巻を <b>選択</b> します。</p> <p>(※) 号に対して記事を登録する場合、必ず号を選択してください。 巻を選択して記事を作成した場合、巻直下の記事となります。</p>

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、「記事アップロードの本公開記事アップロード」から行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

白 Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1

アイコンの説明

すべて(1) 未公開(1) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-1 of 1 1 表示件数 20

未公開 Recent report レポート紹介

公開日

セクション内ソート セクション編集

About J-STAGE  
J-STAGEとは  
Taro YAMADA  
山田 太郎

ページ: 1 -  
記事記述言語: 日本語

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー

公開日 早期公開日

XML形式 書誌XML

記事編集

1-1 of 1 1 表示件数 20

ページトップへ

選択した号（または巻）内のセクション・記事  
が一覧表示されます。

## 11.2. 表示の切り替え

記事管理画面ではタブを切り換えることによって

巻号内の表示するセクション・記事の絞り込みや、複数の記事に対する一括処理を利用できます。


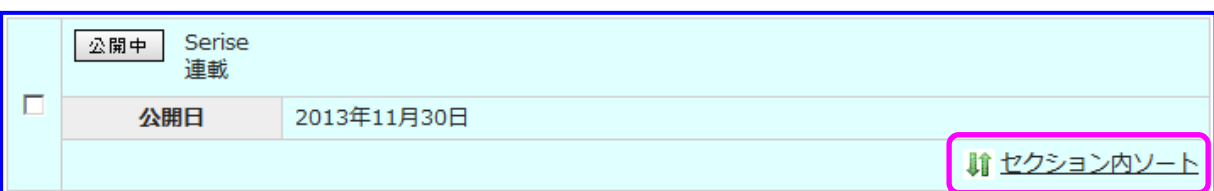
<p>(※) セクション、記事が存在する場合の表示です。</p> 	<p>「<b>すべて</b>」タブを選択するとすべてのセクション・記事が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全記事ソート</li> <li>・セクション作成</li> <li>・記事作成</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p> <p>一括処理として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダウンロード</li> <li>・記事認証設定</li> <li>・記事移動</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p>
	<p>「<b>未公開</b>」タブを選択すると未公開のセクション・記事が表示されます。</p> <p>一括処理として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダウンロード</li> <li>・記事認証設定</li> <li>・記事移動</li> <li>・公開日設定</li> <li>・削除</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p>
	<p>「<b>公開予定</b>」タブを選択すると公開予定のセクション・記事が表示されます。</p> <p>一括処理として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダウンロード</li> <li>・記事認証設定</li> <li>・記事移動</li> <li>・公開日解除</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p>

	<p>「<b>公開済み</b>」タブを選択すると公開済みのセクション・記事が表示されます。</p> <p>一括処理として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダウンロード</li> <li>・記事認証設定</li> <li>・記事移動</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p>
	<p>「<b>訂正未公開</b>」タブを選択すると訂正未公開の記事が表示されます。</p> <p>一括処理として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダウンロード</li> <li>・記事認証設定</li> <li>・公開日設定</li> <li>・削除</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p>
	<p>「<b>検索</b>」タブを選択すると検索条件で抽出されたセクション・記事が表示されます。</p> <p>一括処理として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダウンロード</li> <li>・記事移動</li> </ul> <p>が操作可能となります。</p>

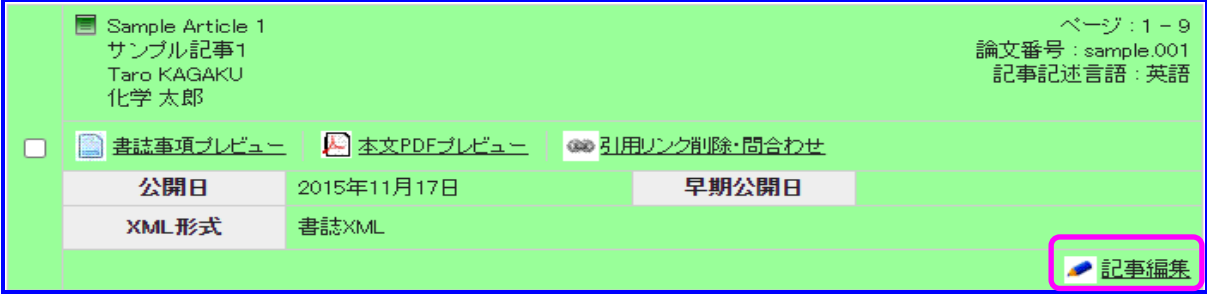
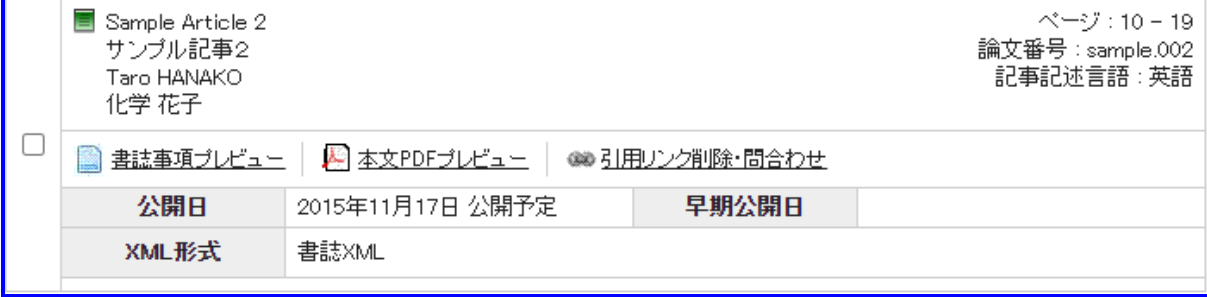
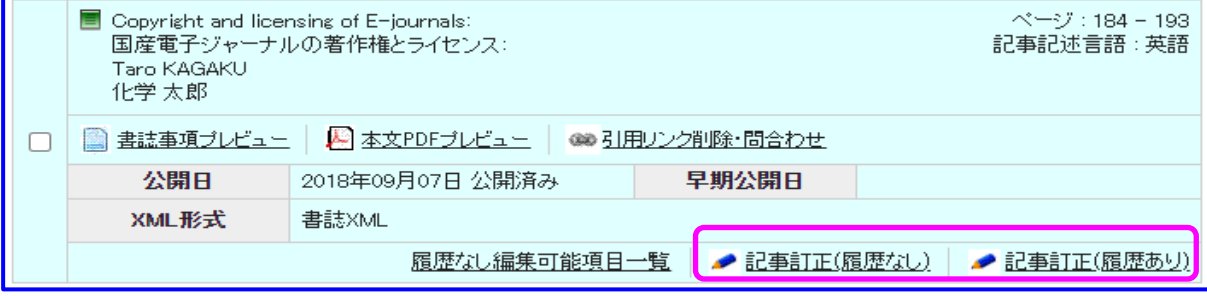
### 11.3. セクション・記事の一覧と各状態

記事管理画面にて、各セクション・記事の一覧が表示されます。  
状態によって背景の色や表示項目、利用可能な機能が異なります。

#### 11.3.1. セクションの状態一覧

	<p>未公開セクション 公開日が設定されていないセクションです。 背景の色は緑色です。</p> <p>このセクションに対する 以下の処理が可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・セクション内ソート</li><li>・セクション編集</li></ul>
	<p>公開予定セクション 公開日が設定されてまだ公開日になっていないセクションです。 背景の色は白色です。</p> <p>このセクションに対する 以下の処理が可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・セクション内ソート</li></ul>
	<p>公開済みセクション 公開日が過ぎているセクションです。 背景の色は水色です。</p> <p>このセクションに対する。 以下の処理が可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・セクション内ソート</li></ul>

### 11.3.2. 記事の状態一覧

 <p>Sample Article 1 サンプル記事1 Taro KAGAKU 化学 太郎</p> <p>ページ: 1 - 9 論文番号: sample.001 記事記述言語: 英語</p> <p>書誌事項プレビュー   本文PDFプレビュー   引用リンク削除・間合わせ</p> <p>公開日: 2015年11月17日   早期公開日</p> <p>XML形式: 書誌XML</p> <p>記事編集</p>	<p>未公開記事</p> <p>公開日が設定されていない記事です。 背景の色は緑色です。</p> <p>この記事に対する 以下の処理が可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>記事編集</li> </ul>
 <p>Sample Article 2 サンプル記事2 Taro HANAKO 化学 花子</p> <p>ページ: 10 - 19 論文番号: sample.002 記事記述言語: 英語</p> <p>書誌事項プレビュー   本文PDFプレビュー   引用リンク削除・間合わせ</p> <p>公開日: 2015年11月17日 公開予定   早期公開日</p> <p>XML形式: 書誌XML</p>	<p>公開予定記事</p> <p>公開日が設定されてまだ公開日になっていない記事です。 背景の色は白色です。</p>
 <p>Copyright and licensing of E-journals: 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス: Taro KAGAKU 化学 太郎</p> <p>ページ: 184 - 193 記事記述言語: 英語</p> <p>書誌事項プレビュー   本文PDFプレビュー   引用リンク削除・間合わせ</p> <p>公開日: 2018年09月07日 公開済み   早期公開日</p> <p>XML形式: 書誌XML</p> <p>履歴なし編集可能項目一覧   記事訂正(履歴なし)   記事訂正(履歴あり)</p>	<p>公開済み記事</p> <p>公開日が過ぎてている記事です。 背景の色は水色です。</p> <p>この記事に対する 以下の処理が可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>記事訂正(履歴なし)</li> <li>記事訂正(履歴あり)</li> </ul>

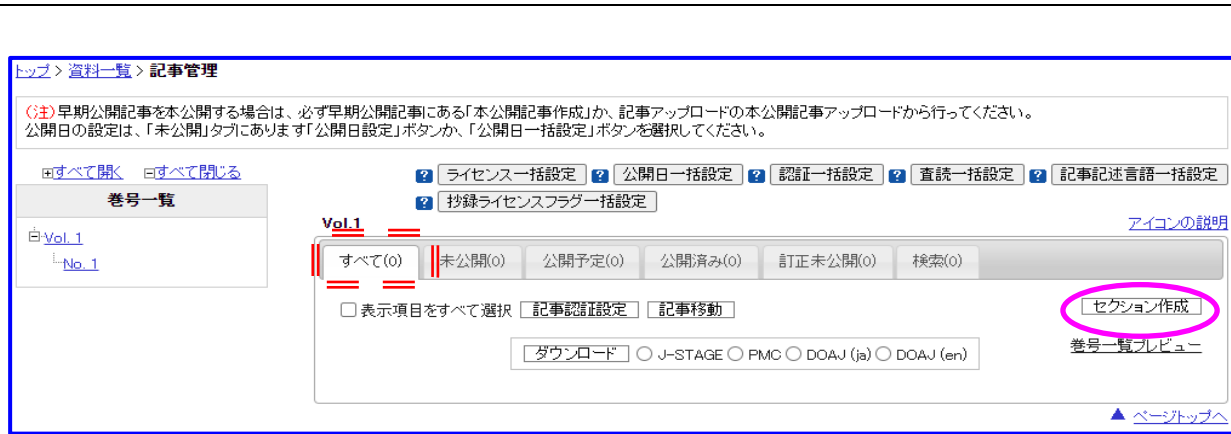
## 11.4. 目次編集

J-STAGE では、冊子体と同じように号毎に目次を持ちます。

セクションを作成・編集・削除することで、目次の見出しを編集できます。

### 11.4.1. セクション作成

記事を作成するにあたり、まず記事を束ねる「セクション」を作成します。



記事管理画面にて、**[セクション作成]** ボタンをクリックします。

(※) **[すべて]** タブ選択時のみ操作可能です。

#### セクションが存在しない場合



セクションが存在しない状態で、セクションを作成する場合は、セクション作成・編集画面にて、必要事項を **入力** し、**[登録]** ボタンをクリックします。

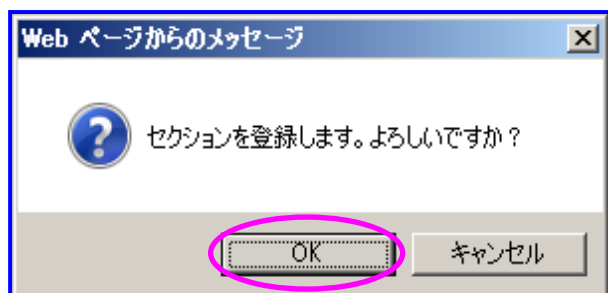
セクション名にはタグを使用することができます。

使用可能なタグについては画面右上 **文字実体参照 特殊文字リスト** をクリック後に表示する画面で確認できます。

#### セクションが存在している場合



セクションが存在している状態で新たなセクションを作成する場合は、セクション作成・編集画面にて、セクションを追加する場所を **①選択** かつ、必要事項を **②入力** し、**[登録]** ボタンをクリックします。



「セクションを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスラグー一括設定

Vol.1 No.1

アイコンの説明

すべて(1) 未公開(1) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定  記事移動  全記事ソート  セクション作成  記事作成

ダウンロード ○ J-STAGE ○ PMC ○ DOAJ (ja) ○ DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-1 of 1 1 表示件数 20

未公開	公開日	早期公開日
<input type="checkbox"/>		

セクション内ソート セクション編集

About J-STAGE J-STAGEとは ページ: 1 - 記事記述言語: 日本語

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー

公開日	早期公開日
XML形式	書誌XML
<input type="checkbox"/>	

記事編集

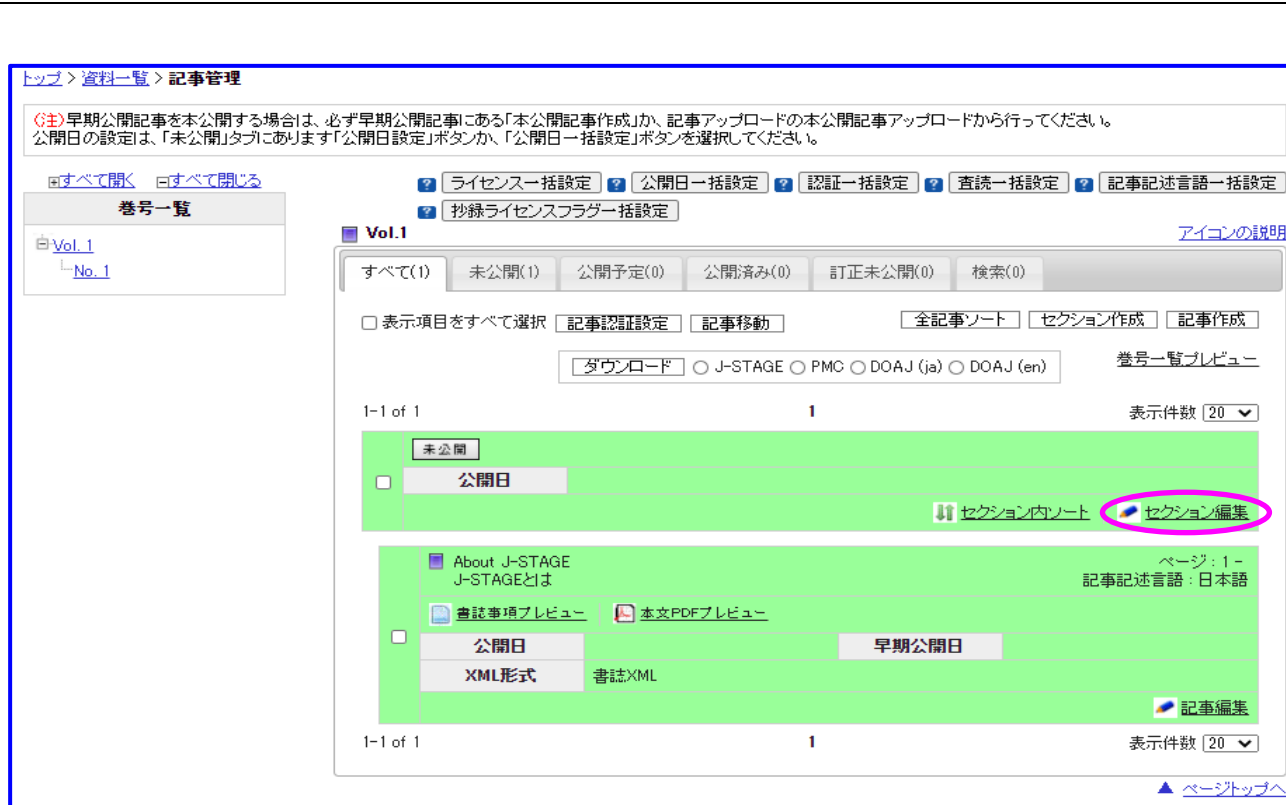
1-1 of 1 1 表示件数 20

ページトップへ

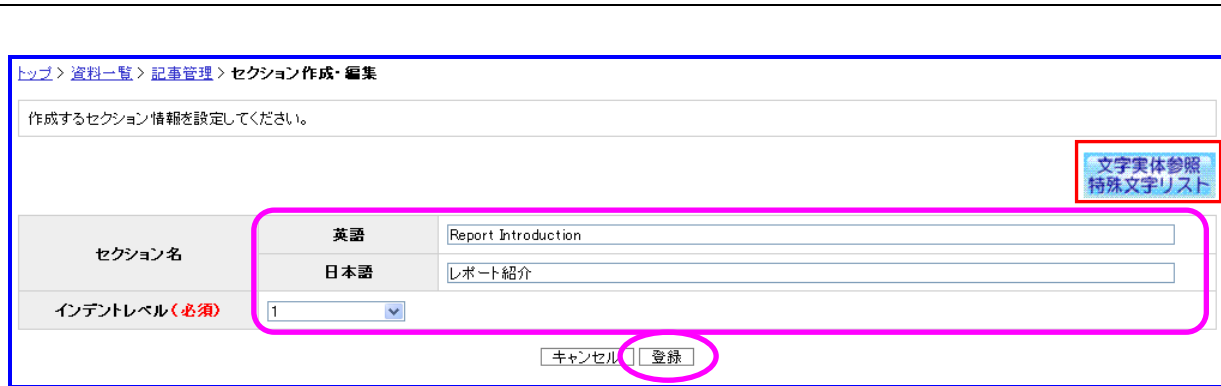
記事管理画面にて、セクションが追加されていることを確認してください。

## 11.4.2. セクション編集

未公開のセクションに対して、セクションの情報（セクション名、インデントレベル）を修正することができます。

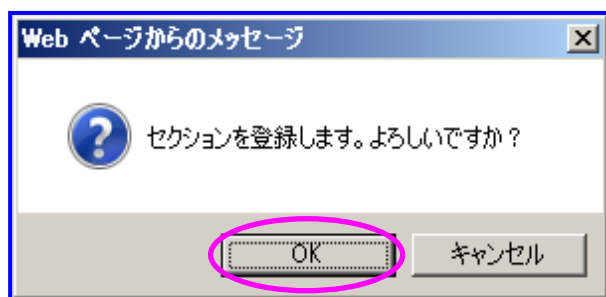


記事管理画面のセクションにて、**「セクション編集」** リンクをクリックします。

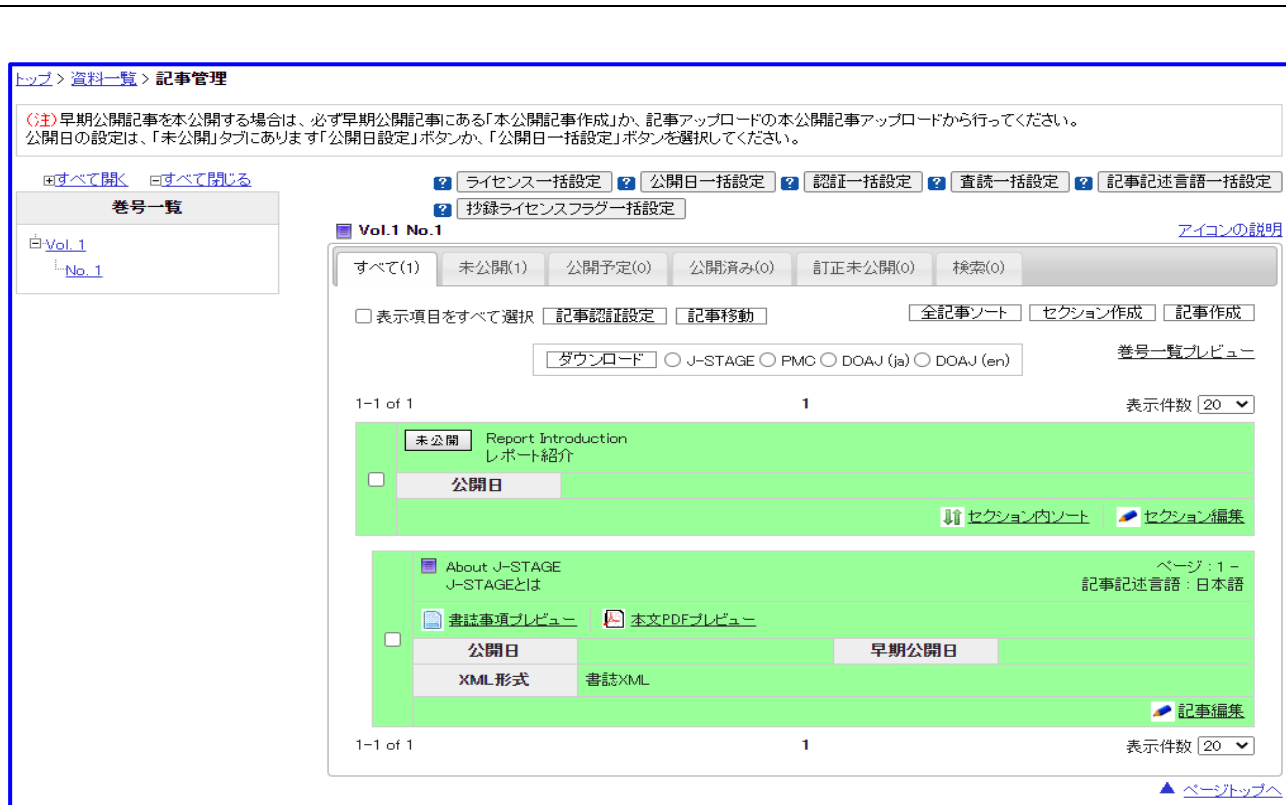


セクション作成・編集画面にて、必要事項を**「入力」**し、**「登録」** ボタンをクリックします。

セクション名にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上 **「文字実体参照 特殊文字リスト」** をクリック後に表示する画面で確認できます。



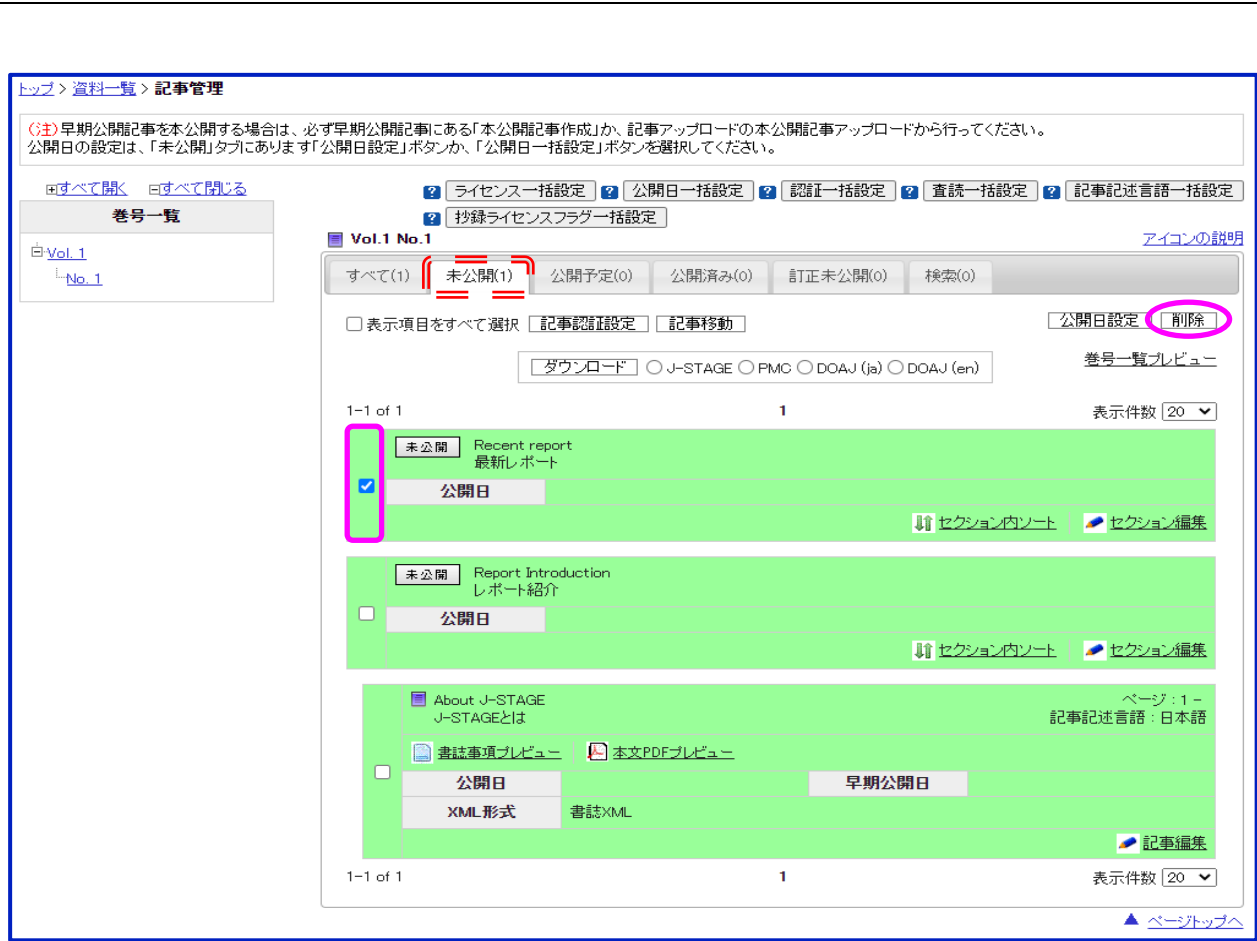
「セクションを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **「OK」** ボタンをクリックします。



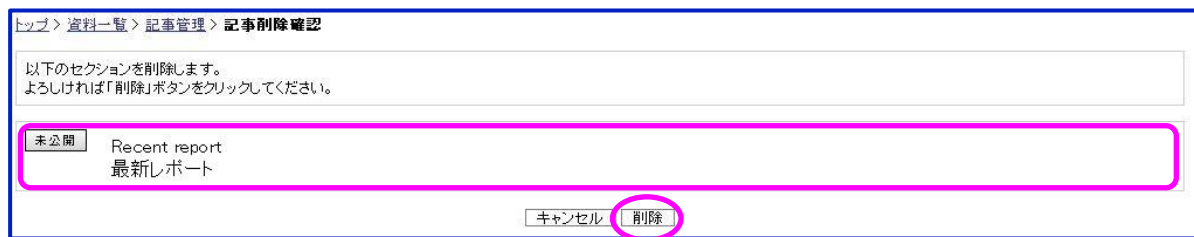
記事管理画面にて、セクションが修正されていることを確認してください。

### 11.4.3. セクション削除

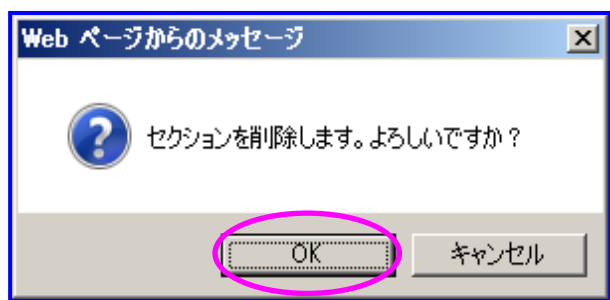
未公開のセクションに対しセクションを削除することができます。  
セクション内に記事がある場合は削除できません。



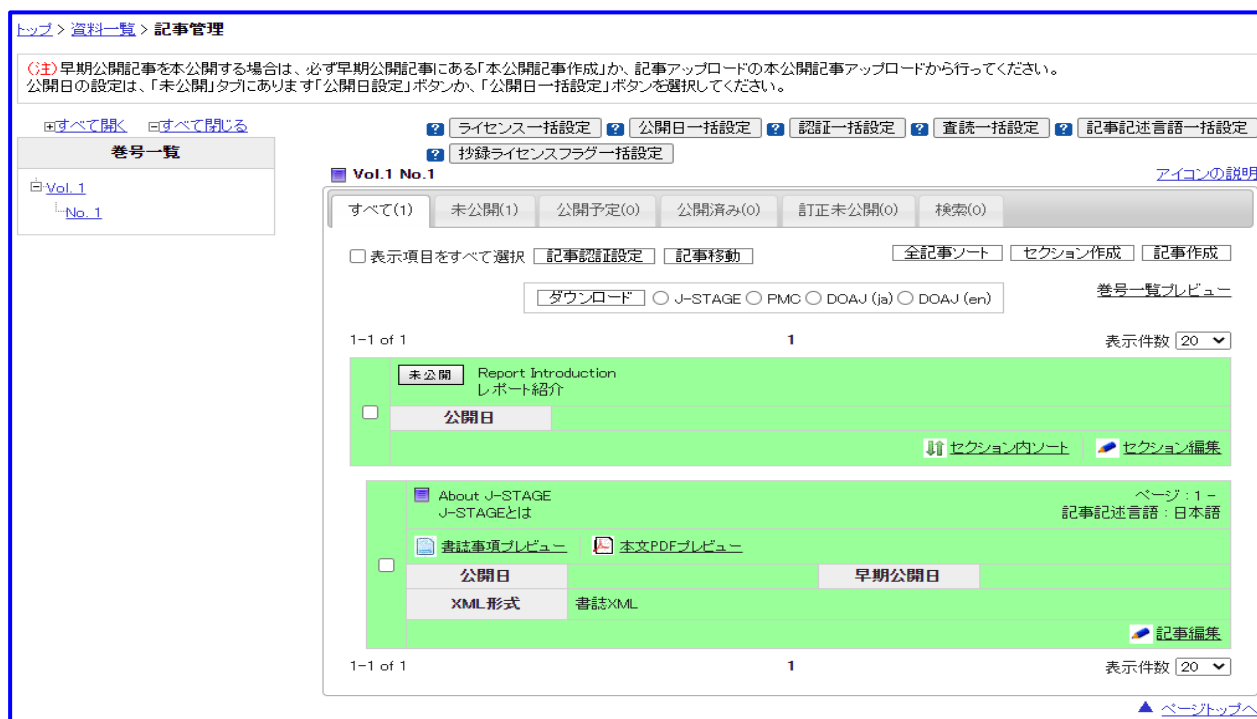
未公開のセクションを削除する場合は、  
「未公開」タブを選択します。  
次に削除するセクションを「選択」し、  
「削除」ボタンをクリックします。



記事削除確認画面に遷移します。  
削除するセクションの情報を「確認」し、  
「削除」ボタンをクリックします。



「セクションを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので  
「OK」ボタンをクリックします。

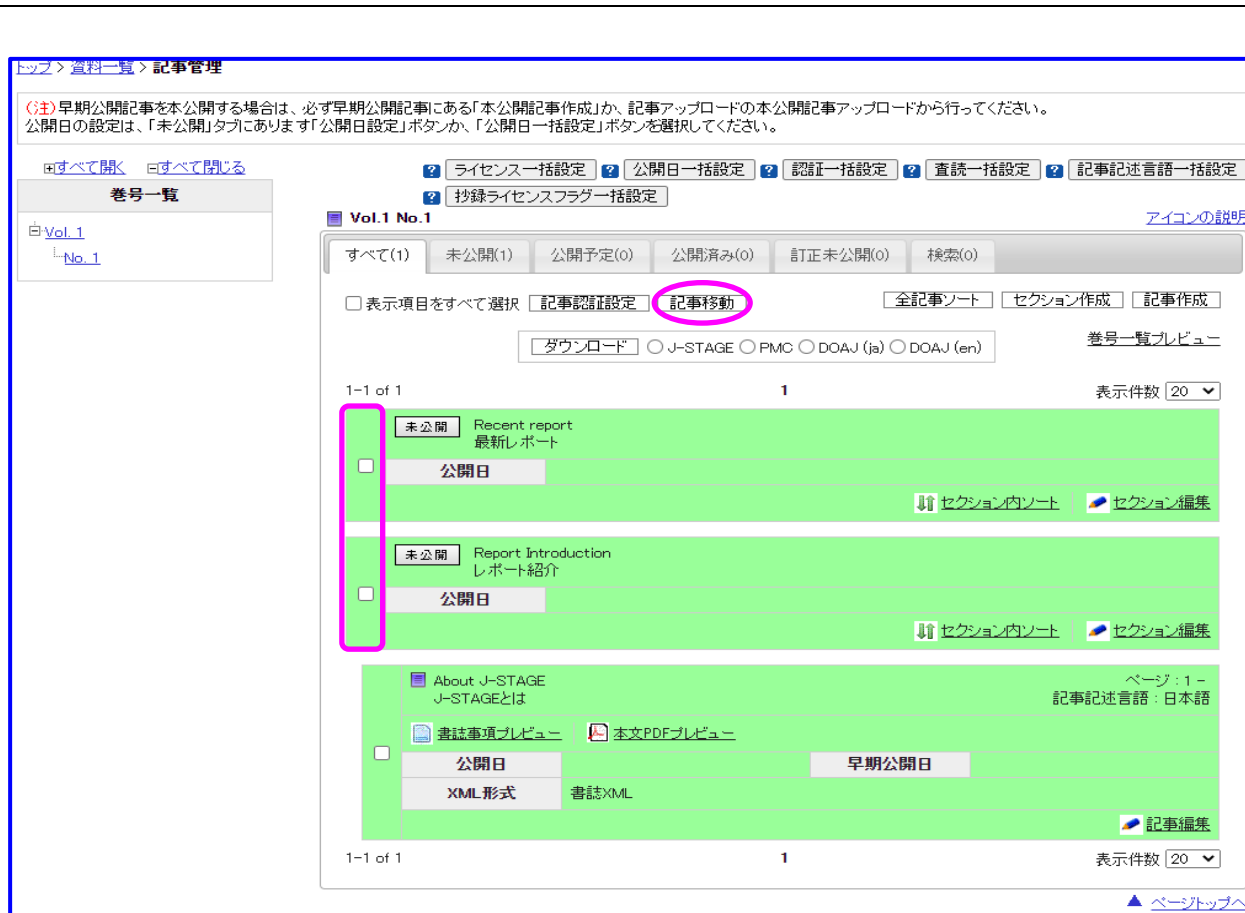


記事管理画面にて、セクションが削除されていることを確認してください。

#### 11.4.4. セクション移動

作成済みのセクションを移動することができます。

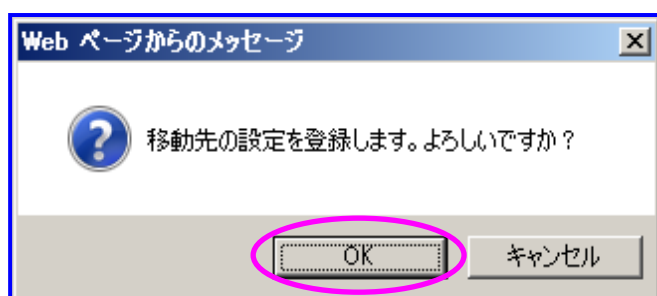
セクションを移動するとセクション内の記事も同時に移動されます。



記事管理画面のセクションにて、移動するセクションを **選択** し、**[記事移動]** ボタンをクリックします。



移動先設定画面で移動先を **選択** し、**[登録]** ボタンをクリックします。

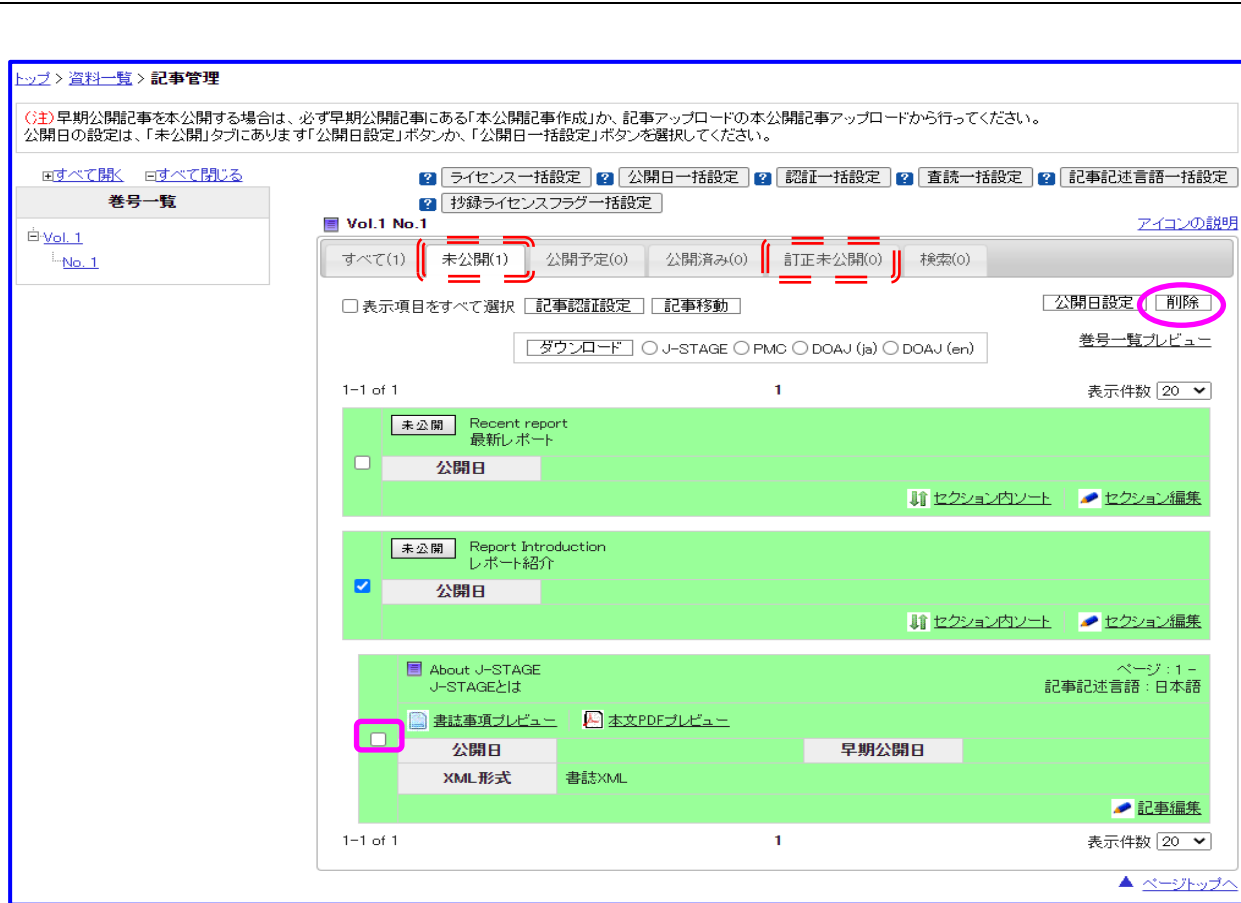


「移動先の設定を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



## 11.5. 記事削除

未公開の記事とその記事に関連するファイル、データを削除することができます。

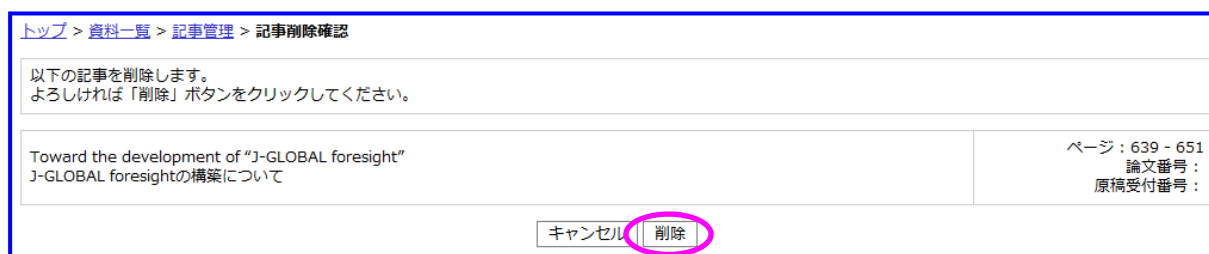


未公開の記事を削除する場合は、**未公開** タブを選択します。

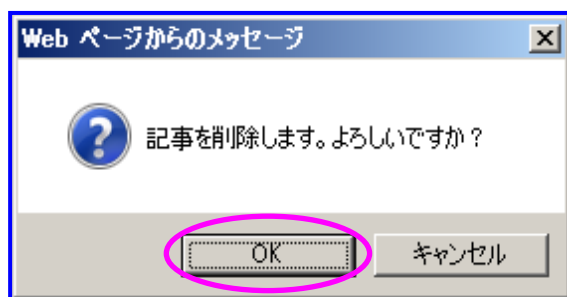
(未公開の訂正記事の場合は、**訂正未公開タブ**を選択します。)

次に、削除する記事を**選択**し **削除** ボタンをクリックします。

(※) [表示項目をすべて選択]チェックボックスは、画面に表示されているチェックボックスのみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。



記事削除確認画面にて、選択した記事が表示されますので、内容を確認し、**削除** ボタンをクリックします。



「記事を削除します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **OK** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(0) 未公開(0) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定  記事移動  全記事ソート  セクション作成  記事作成

ダウンロード  J-STAGE  PMC  DOAJ (ja)  DOAJ (en) 巻号一覧レビュー

1-1 of 1 1 表示件数 20

未公開	Report Introduction レポート紹介	<input type="checkbox"/>	公開日	<input type="checkbox"/>	セクション内ソート	セクション編集
未公開	Recent report 最新レポート	<input type="checkbox"/>	公開日	<input type="checkbox"/>	セクション内ソート	セクション編集

1-1 of 1 1 表示件数 20

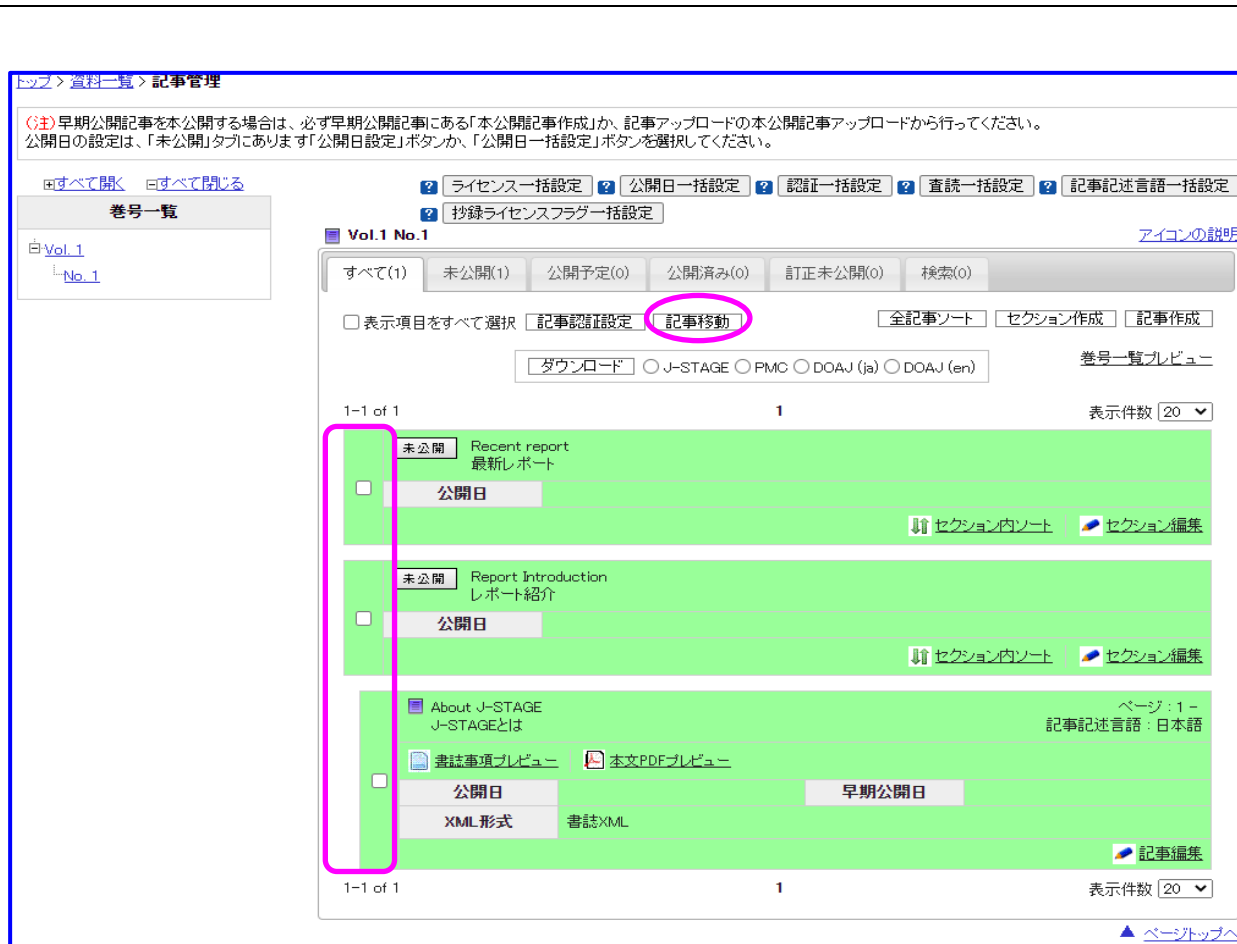
ページトップへ

記事管理画面にて、記事が削除されていることを確認してください。



## 11.6. 記事移動

作成済みの記事を移動することができます。



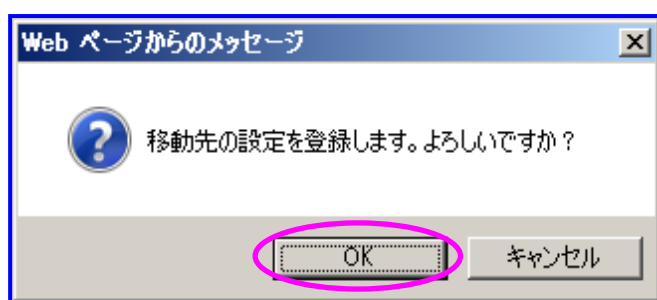
記事管理画面の記事にて、移動する記事を**選択**し、**記事移動** ボタンをクリックします。

(※) セクションとそのセクションに紐づく全ての記事を移動する場合は、セクションのみを選択してください



移動先設定画面にて、記事の移動先を**選択**し、**登録** ボタンをクリックします。

移動ができない場所を指定した場合はエラーになります。



「移動先の設定を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので**[OK]** ボタンをクリックします。

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1

アイコンの説明

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-1 of 1

1

表示件数 20

未公開 Report Introduction  
レポート紹介  
公開日  
セクション内ソート セクション編集

About J-STAGE  
J-STAGEとは  
ページ: 1 -  
論文番号: 1  
記事記述言語: 日本語  
書誌事項プレビュー  
公開日 早期公開日  
XML形式 書誌XML  
記事編集

未公開 Recent report  
最新レポート  
公開日  
セクション内ソート セクション編集

1-1 of 1

1

表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面にて、記事が移動されていることを確認してください。

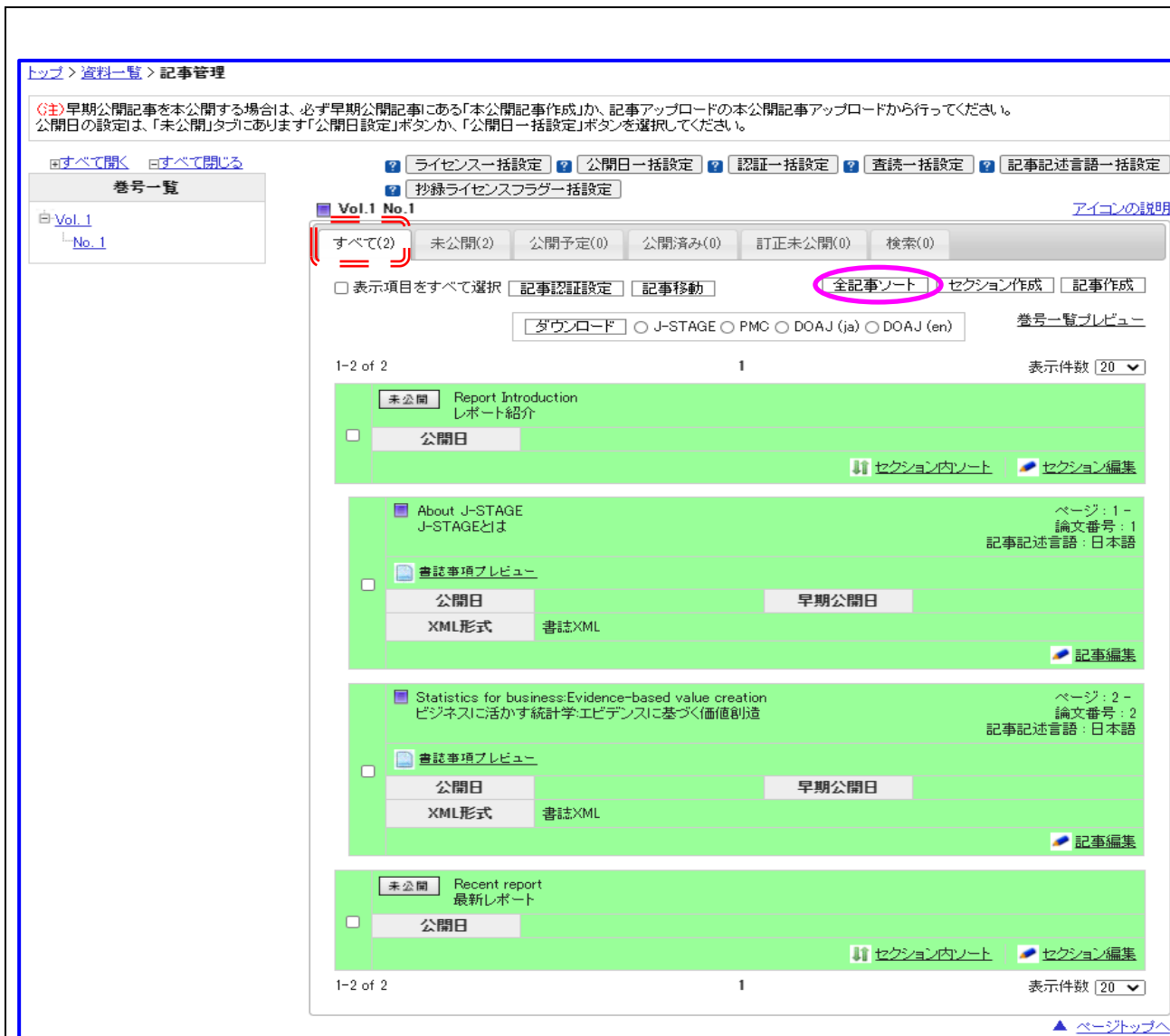
## 11.7. 記事ソート

記事の表示順を一括でソートすることができます。

全記事をソートする方法とセクション内の記事をソートする方法があります。

### 11.7.1. 全記事ソート

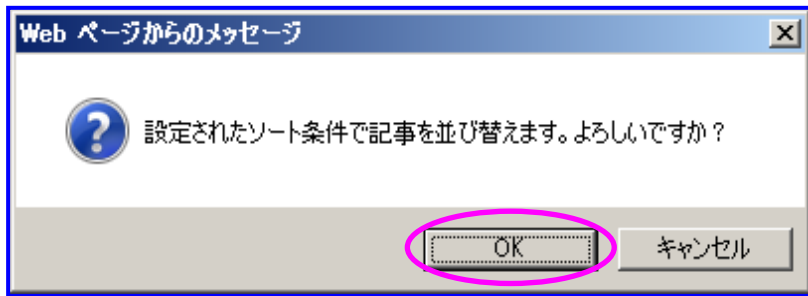
全てのセクションごとに記事をソートします。



記事管理画面にて、**すべて** タブを選択し、**[全記事ソート]** ボタンをクリックします。



ソート設定画面にて、ソート条件を選択して、**①[ソート実行]** ボタンをクリックします。ソート内容を確認後、**②[登録]** ボタンをクリックします。



「設定されたソート条件で記事を並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

未公開	Report Introduction レポート紹介	公開日	セクション内ソート	セクション編集
<input type="checkbox"/>	Statistics for business: Evidence-based value creation ビジネスに活かす統計学エビデンスに基づく価値創造	早期公開日		記事編集
	About J-STAGE J-STAGEとは	早期公開日		記事編集
未公開	Recent report 最新レポート	公開日	セクション内ソート	セクション編集

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

▲ ページトップへ

記事管理画面にて、記事がソートされていることを確認してください。

## 11.7.2. セクション内ソート

セクション内の記事をソートします。

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page. At the top, there are navigation tabs: 'すべて開く' (Open All) and 'すべて閉じる' (Close All). Below that, there are filter buttons for 'ライセンス一括設定', '公開日一括設定', '認証一括設定', '査読一括設定', '記事記述言語一括設定', and '抄録ライセンスフラグ一括設定'. The main content area displays a list of articles under 'Vol.1 No.1'. Each article entry includes a '公開日' (Publication Date) field and a 'セクション内ソート' (Section Sort) button, which is circled in pink. Other buttons like 'セクション編集' (Edit Section) and '記事編集' (Edit Article) are also visible.

記事管理画面にて、「セクション内ソート」リンクをクリックします。

The screenshot shows the 'ソート設定' (Sort Settings) dialog. It has a title bar 'ソートするセクション' and a subtitle 'エッセー'. The main area is titled 'ソート条件' (Sort Conditions) and contains a table with columns for '項目(必須)' (Item) and '順序(必須)' (Order). The '項目' column has radio buttons for '論文番号' (Article Number) and 'ページ' (Page). The '順序' column has radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). Below the table, there are two buttons: 'ソート実行' (Execute Sort) and '登録' (Register), both circled in pink. The 'ソート実行' button is labeled with a circled '1' and the '登録' button with a circled '2'.

ソート設定画面にて、ソート条件を「選択」して、「ソート実行」ボタンをクリックします。ソート内容を確認後、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a 'Web ページからのメッセージ' (Message from Web Page) dialog box. The message text reads: '設定されたソート条件で記事を並び替えます。よろしいですか?' (I will rearrange the articles according to the set sort conditions. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel), with the 'OK' button circled in pink.

「設定されたソート条件で記事を並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

**(注)** 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 [アイコンの説明](#)

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 [記事認証設定](#) [記事移動](#) [全記事ソート](#) [セクション作成](#) [記事作成](#)  
[ダウンロード](#)  J-STAGE  PMC  DOAJ (ja)  DOAJ (en) [巻号一覧プレビュー](#)

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

<input type="checkbox"/> <b>未公開</b> Report Introduction レポート紹介			
<input type="checkbox"/> <b>公開日</b>			<a href="#">セクション内ソート</a> <a href="#">セクション編集</a>
<input checked="" type="checkbox"/> About J-STAGE J-STAGEとは		ページ: 1 - 論文番号: 1	記事記述言語: 日本語
<input type="checkbox"/> <a href="#">書誌事項プレビュー</a>			
<input type="checkbox"/> <b>公開日</b>		<b>早期公開日</b>	
<input type="checkbox"/> XML形式		書誌XML	<a href="#">記事編集</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Statistics for business: Evidence-based value creation ビジネスに活かす統計学エビデンスに基づく価値創造		ページ: 2 - 論文番号: 2	記事記述言語: 日本語
<input type="checkbox"/> <a href="#">書誌事項プレビュー</a>			
<input type="checkbox"/> <b>公開日</b>		<b>早期公開日</b>	
<input type="checkbox"/> XML形式		書誌XML	<a href="#">記事編集</a>
<input type="checkbox"/> <b>未公開</b> Recent report 最新レポート			
<input type="checkbox"/> <b>公開日</b>			<a href="#">セクション内ソート</a> <a href="#">セクション編集</a>

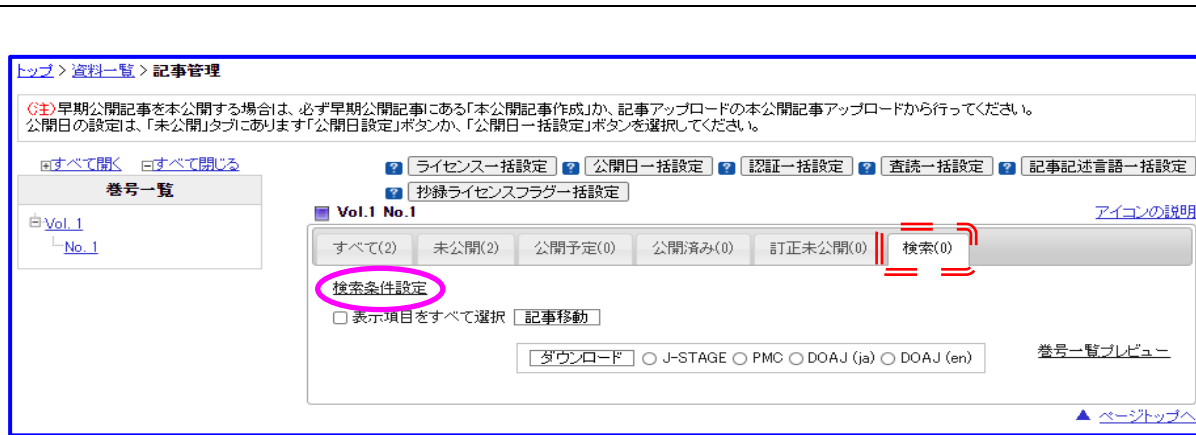
1-2 of 2 1 表示件数 [20]

[ページトップ](#)

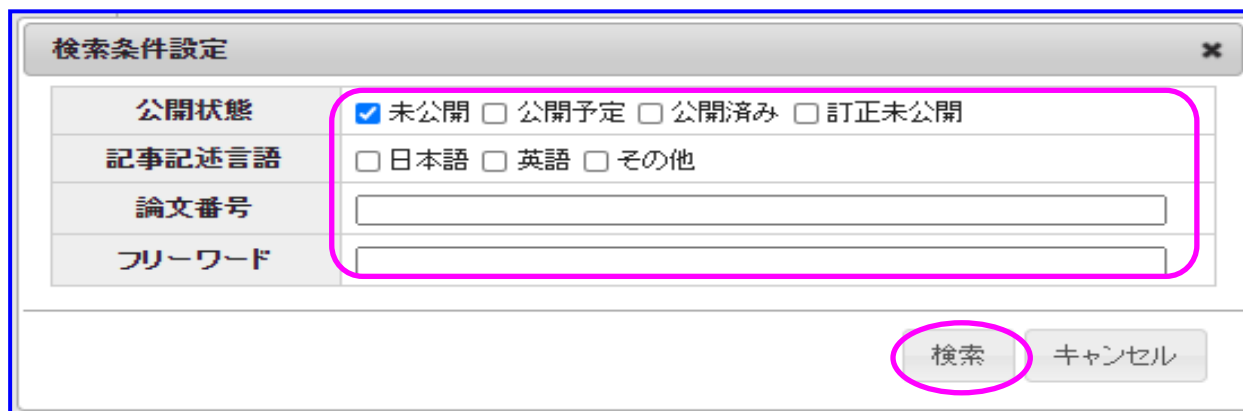
記事管理画面にて、記事がソートされていることを確認してください。

## 11.8. 記事検索条件設定

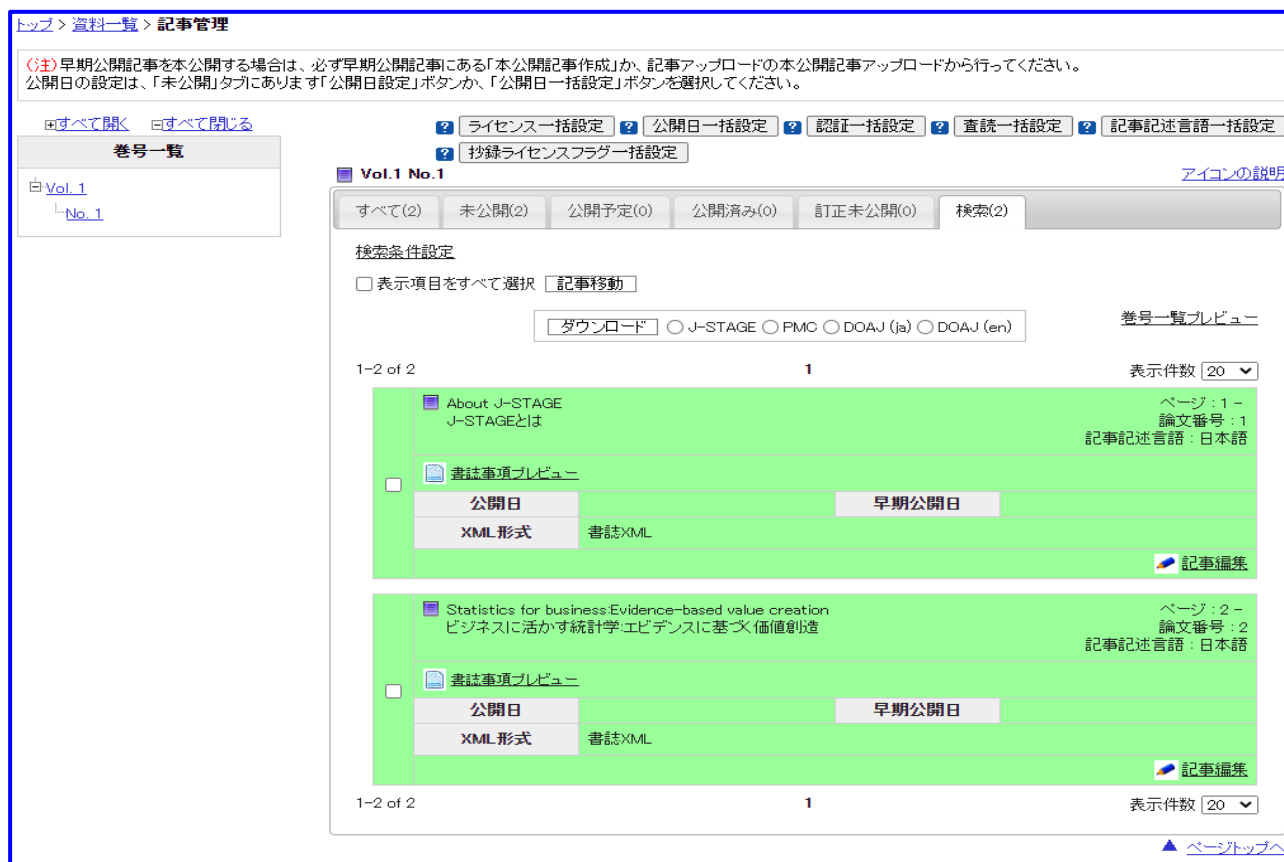
検索条件を設定することにより、巻号内のセクション・記事を検索することができます。  
タブを切り換えても、検索条件は保持されます。



記事管理画面にて、「検索」タブを選択し、「検索条件設定」ボタンをクリックします。



記事検索条件設定画面にて検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



検索結果が表示されます。

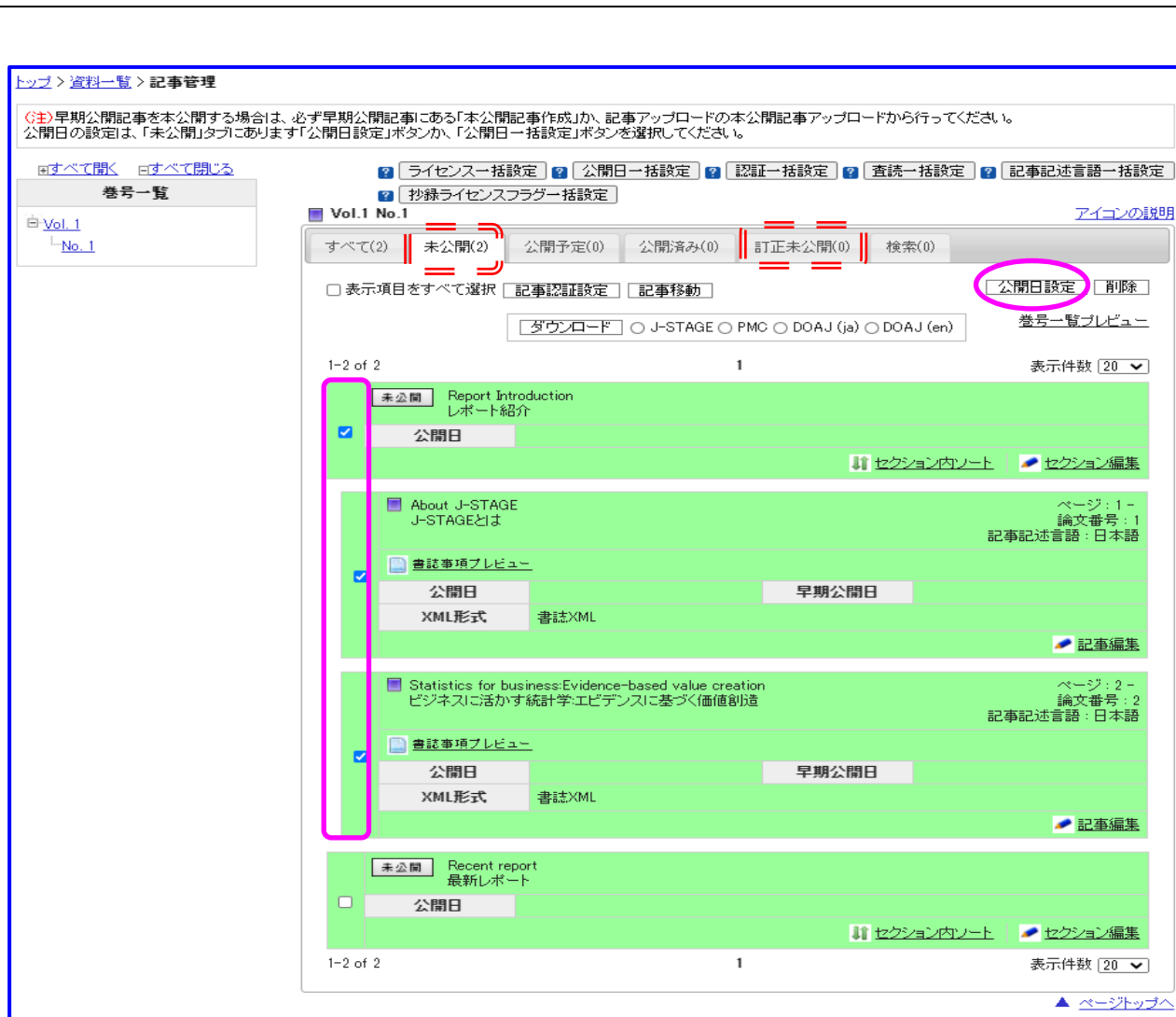


## 11.9. 公開日

未公開のセクションおよび記事に対して公開日を設定することができます。

### 11.9.1. 公開日設定

セクションおよび記事に公開日を設定します。




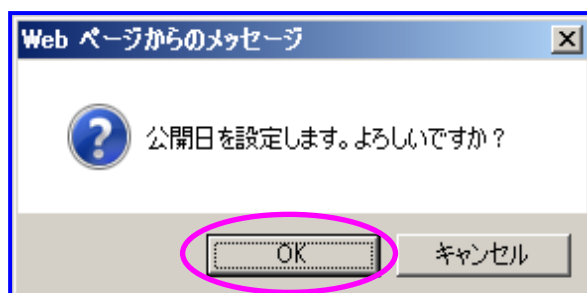
記事管理画面にて、未公開のセクション・記事に公開日を設定する場合は、「**未公開**」タブか、「**訂正未公開**」タブを選択します。公開日を設定するセクション・記事を**選択**し、「**公開日設定**」ボタンをクリックします。

(※) [表示項目をすべて選択]チェックボックスは、画面に表示されているチェックボックスのみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。



公開日設定画面にて、公開日を**設定**し、「**公開日設定**」ボタンをクリックします。

(※) カレンダーアイコン  をクリックするとカレンダーがポップアップされますので、公開日を指定してください。資料の初回公開時には 3 営業日以降の日付を設定してください。



「公開日を設定します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「**OK**」ボタンをクリックします。

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(0) 公開予定(2) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 1 表示件数 20

<input type="checkbox"/>	公開予定	Report Introduction レポート紹介		
	公開日	2019年01月10日 公開予定		

About J-STAGE  
J-STAGEとは ページ: 1 -  
論文番号: 1  
記事記述言語: 日本語

<input type="checkbox"/>	公開日	2019年01月10日 公開予定	早期公開日	
	XML形式	書誌XML		

Statistics for business: Evidence-based value creation  
ビジネスに活かす統計学: エビデンスに基づく価値創造 ページ: 2 -  
論文番号: 2  
記事記述言語: 日本語

<input type="checkbox"/>	公開日	2019年01月10日 公開予定	早期公開日	
	XML形式	書誌XML		

未公開 Recent report  
最新レポート

<input type="checkbox"/>	公開日			
--------------------------	-----	--	--	--

1-2 of 2 1 表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面にて、公開日が設定されたことを確認してください。

## 11.9.2. 公開日設定解除

公開予定のセクションや記事の公開日を解除します。

(※) 毎日 22 時 0 分から 24 時 0 分までの時間帯は公開日設定解除ができません。

22 時 0 分から 24 時 0 分まで以外の時間帯に公開日設定解除してください。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(※) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(0) **公開予定(2)** 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 **公開日解除**

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

公開予定	Report Introduction	レポート紹介
<input checked="" type="checkbox"/>	公開日	2019年01月10日 公開予定
	早期公開日	
	セクション内ソート	
	About J-STAGE	J-STAGEとは
	書誌事項プレビュー	
<input checked="" type="checkbox"/>	公開日	2019年01月10日 公開予定
	早期公開日	
	XML形式	書誌XML
	記事編集	
	Statistics for business: Evidence-based value creation	ビジネスに活かす統計学エビデンスに基づく価値創造
	書誌事項プレビュー	
<input checked="" type="checkbox"/>	公開日	2019年01月10日 公開予定
	早期公開日	
	XML形式	書誌XML
	記事編集	

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

ページトップ

公開予定の記事の公開日を解除する場合は、記事管理画面にて、「**公開予定**」タブを選択します。

公開日を解除するセクション・記事を**選択**し、「**公開日解除**」ボタンをクリックします。

(※) [表示項目をすべて選択]チェックボックスは、画面に表示されているチェックボックスのみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 公開日設定解除確認

対象記事の公開日設定を解除します。よろしいければ「公開日解除」ボタンをクリックしてください。

対象の記事一覧 Vol.1 No.1

公開予定 Essay エッセー

公開日	2018年01月31日 公開予定	早期公開日
	Toward the development of "J-GLOBAL foresight"	J-GLOBAL foresightの構築について
	公開日	2018年01月31日 公開予定
	早期公開日	
	Sample A サンプルA	
	公開日	2018年01月31日 公開予定
	早期公開日	

キャンセル **公開日解除**

公開日設定解除確認画面にて、公開日解除対象の記事一覧を確認し、「**公開日解除**」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

公開日設定を解除します。よろしいですか?

OK キャンセル

「公開日設定を解除します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

白 Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定  記事移動  全記事ソート  セクション作成  記事作成

ダウンロード  J-STAGE  PMC  DOAJ (ja)  DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

<input type="checkbox"/> 未公開 Report Introduction レポート紹介	公開日		セクション内ノート	セクション編集
<input checked="" type="checkbox"/> About J-STAGE J-STAGEとは	公開日	早期公開日		記事編集
<input checked="" type="checkbox"/> Statistics for business: Evidence-based value creation ビジネスに活かす統計学エビデンスに基づく価値創造	公開日	早期公開日		記事編集
<input type="checkbox"/> Recent report 最新レポート	公開日		セクション内ノート	セクション編集

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

▲ ページトップへ

記事管理画面にて、公開日が解除されたことを確認してください。

### 11.9.3. 公開日一括設定

記事に公開日を設定します。

この画面では選択した巻号内の全ての未公開記事に公開日を設定することができます。

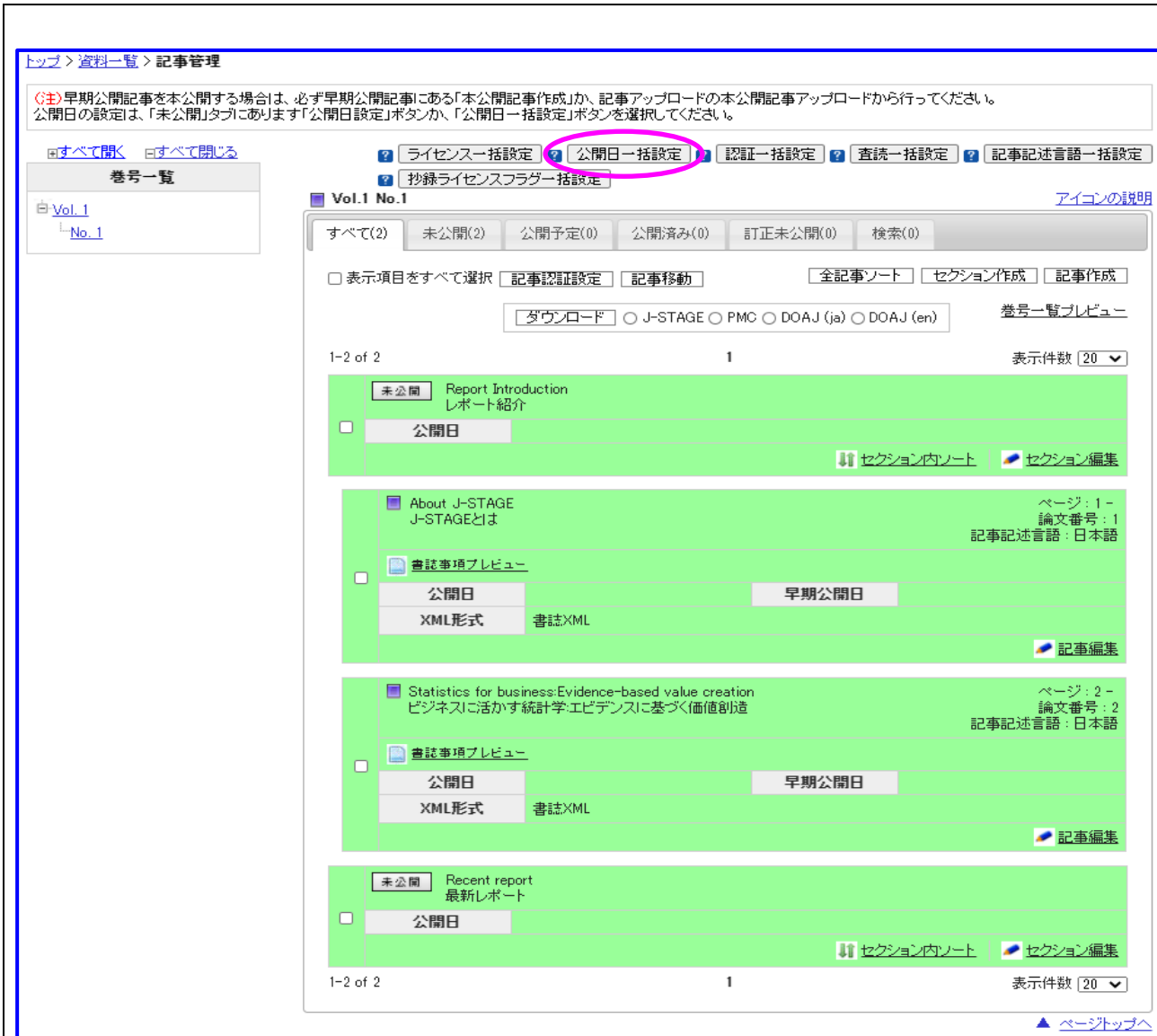
公開日が設定されている記事は「公開日一括設定」の対象外です。上書きされることはありません。

全ての記事が公開済みの巻号は一覧に表示されません。また、訂正記事は公開日一括設定の対象外となります。

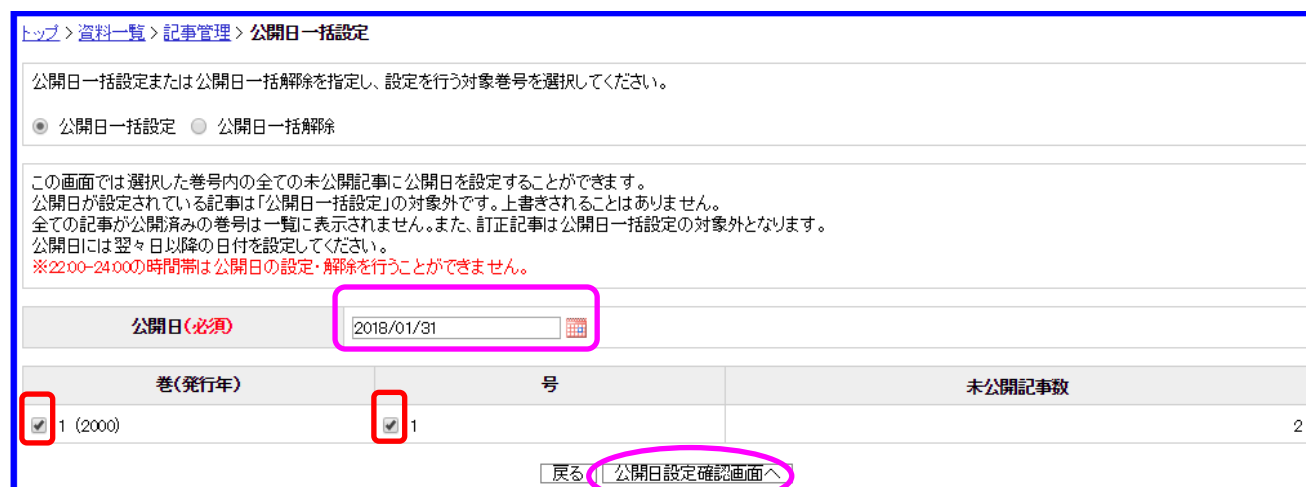
公開日には翌々日以降の日付を設定してください。

(※) 毎日 22 時 0 分から 24 時 0 分までの時間帯は公開日一括設定ができません。

22 時 0 分から 24 時 0 分まで以外の時間帯に公開日一括設定をしてください。




記事管理画面にて、**[公開日一括設定]** ボタンをクリックします。

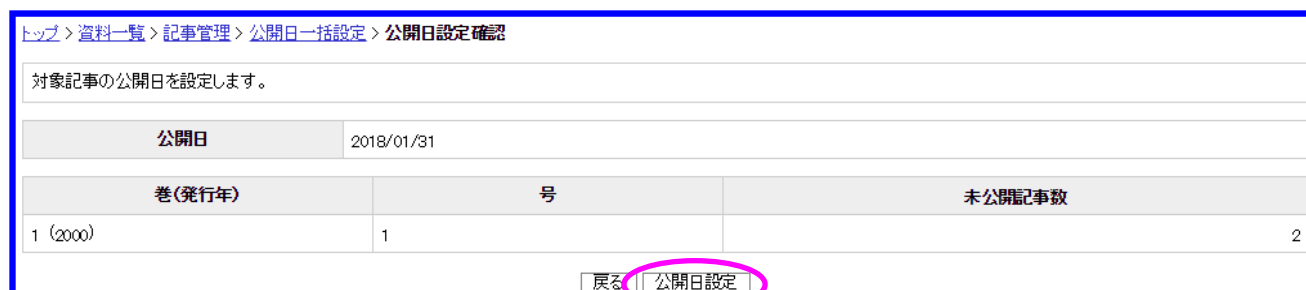


公開日一括設定画面にて、公開日を **設定** します。

公開日を設定する巻・号を **選択** し、**[公開日設定確認画面へ]** ボタンをクリックします。

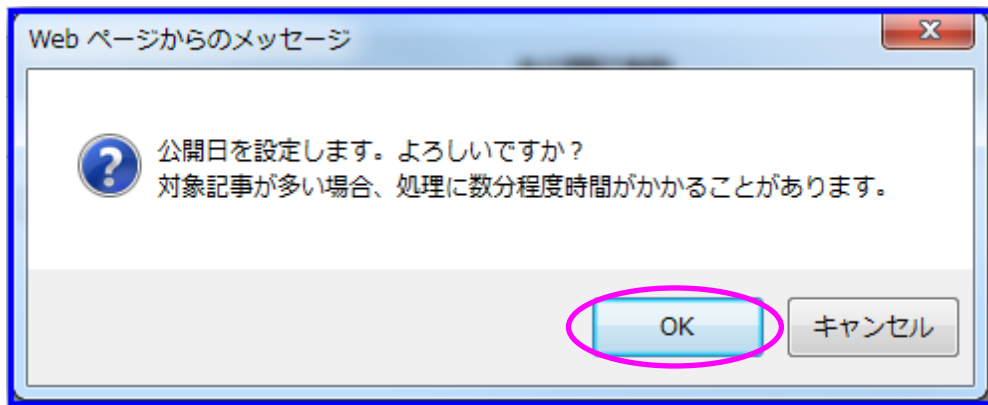
(※) カレンダーアイコン  をクリックするとカレンダーがポップアップされますので、公開日を指定してください。

公開日には、資料の初回公開時は 3 営業日以降、それ以外は翌々日以降の日付を設定してください。



公開日設定確認画面にて、公開日設定対象の巻号一覧を確認し、**[公開日設定]** ボタンをクリックします。

--	--



「公開日を設定します。よろしいですか？対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



記事管理画面にて、公開日が設定されたことを確認してください。

### 11.9.4. 公開日一括解除

公開予定の記事の公開日を解除します。

全ての記事に公開日設定がされていない巻号は表示されません。

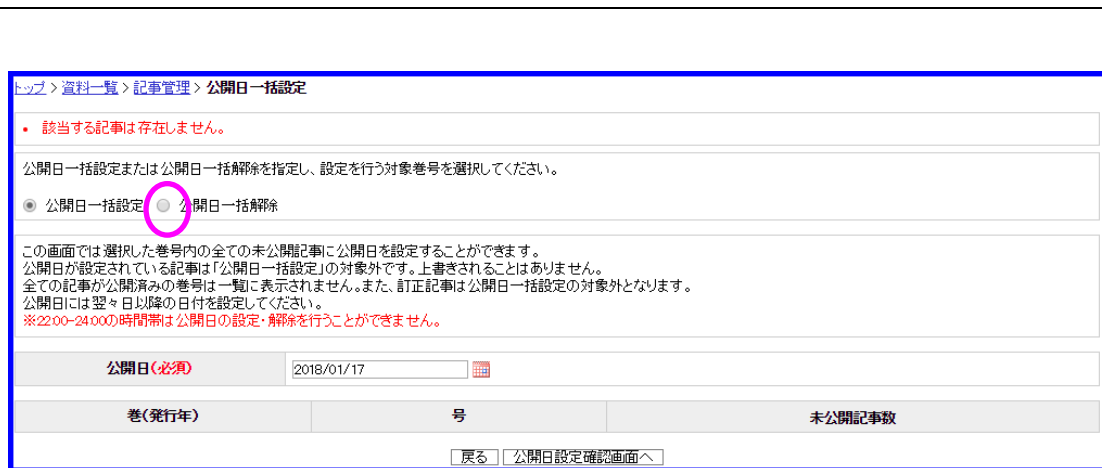
公開日が翌日に設定されている記事は公開日設定を解除することができません。

(※) 毎日 22 時 0 分から 24 時 0 分までの時間帯は公開日一括解除ができません。

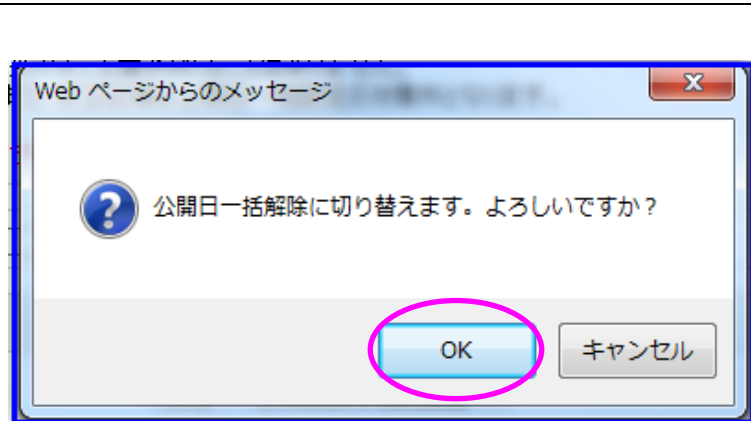
22 時 0 分から 24 時 0 分まで以外の時間帯に公開日一括解除をしてください。



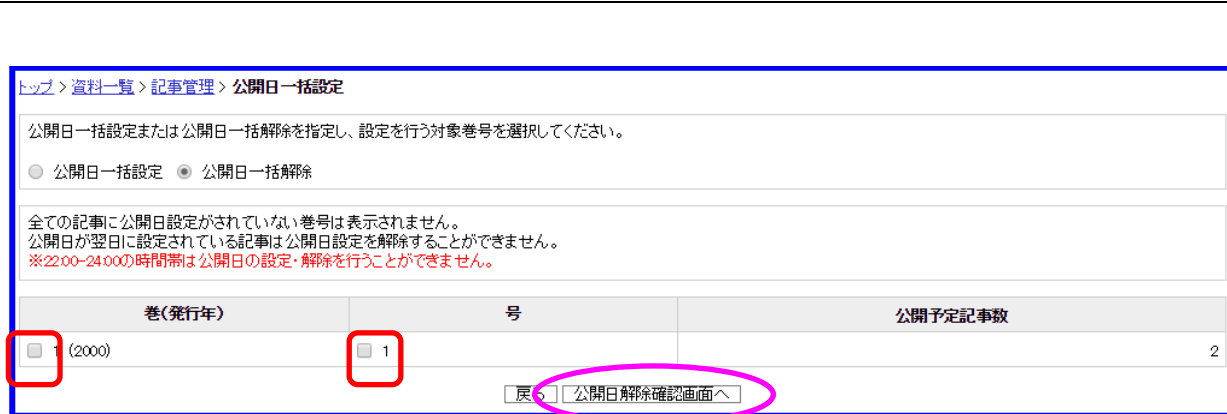
記事管理画面にて、**[公開日一括設定]** ボタンをクリックします。



公開日一括設定画面にて、**[公開日一括解除]** ラジオボタンをクリックします。



「公開日一括解除に切り替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



公開日一括設定画面にて、公開日を解除する巻・号を選択し、**[公開日解除確認画面へ]** ボタンをクリックします。

(※) 公開日が翌日に設定されている記事は公開日設定を解除することができません。



トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 公開日一括設定 > 公開日解除確認

対象巻号の公開日を解除します。

巻(発行年)	号	公開予定記事数
1 (2000)	1	2

戻る 公開日解除

公開日解除確認画面にて、公開日設定解除対象の巻号一覧を確認し、**[公開日解除]** ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

公開日設定を解除します。よろしいですか？  
対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。

OK キャンセル

「公開日設定を解除します。よろしいですか？対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべてを開く すべてを閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成  
ダウンロード  J-STAGE  PMC  DOAJ (ja)  DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 1 表示件数 20

未公開 Report Introduction  
レポート紹介  
**公開日** セクション内ノート セクション編集

About J-STAGE  
J-STAGEとは ページ: 1-  
論文番号: 1  
記事記述言語: 日本語  
記事事項プレビュー  
**公開日** 早期公開日  
XML形式 書誌XML 記事編集

Statistics for business: Evidence-based value creation  
ビジネスに活かす統計学エビデンスに基づく価値創造 ページ: 2-  
論文番号: 2  
記事記述言語: 日本語  
記事事項プレビュー  
**公開日** 早期公開日  
XML形式 書誌XML 記事編集

未公開 Recent report  
最新レポート  
**公開日** セクション内ノート セクション編集

1-2 of 2 1 表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面にて、公開日が解除されたことを確認してください。

## 11.10. 記事認証

### 11.10.1. 記事認証設定

J-STAGE での記事の閲覧に認証を設定することができます。

購読者に付与しているライセンスによっては購読者が誰も見られなくなる状態になることも発生しますので、付与しているライセンスを確認してから記事認証設定を行うよう注意してください。

記事管理画面の「記事認証設定」ボタンが強調されています。記事一覧には「Report Introduction レポート紹介」や「About J-STAGE J-STAGEとは」などの記事が表示されています。

記事対し記事認証設定を行う場合は、記事管理画面にて記事認証設定を行う記事を **選択** し **記事認証設定** ボタンをクリックします。

(※) [表示項目をすべて選択]チェックボックスは、画面に表示されている記事のみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。

記事認証設定画面の「対象記事の認証」が「認証なし」に設定され、認証期間の入力欄も表示されています。

記事認証設定画面に遷移します。

対象記事の認証を **①選択**、認証期間を **②選択** し、**記事認証設定** ボタンをクリックします。

記事の認証の種類は以下になります。

- ・認証なし
- ・認証あり
- ・オープンアクセス



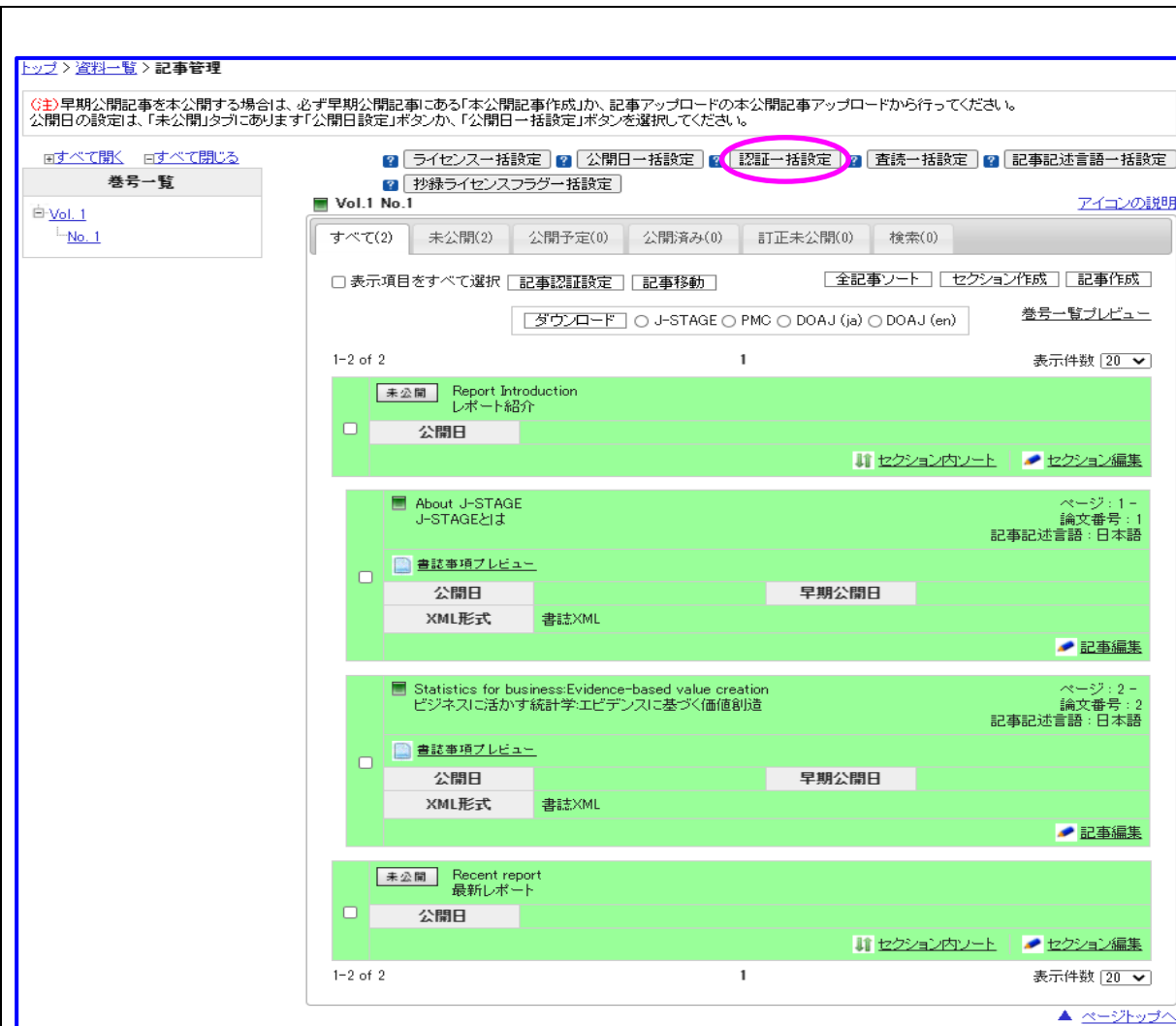
## 11.10.2. 認証一括設定

選択した巻号の認証を一括で設定します。

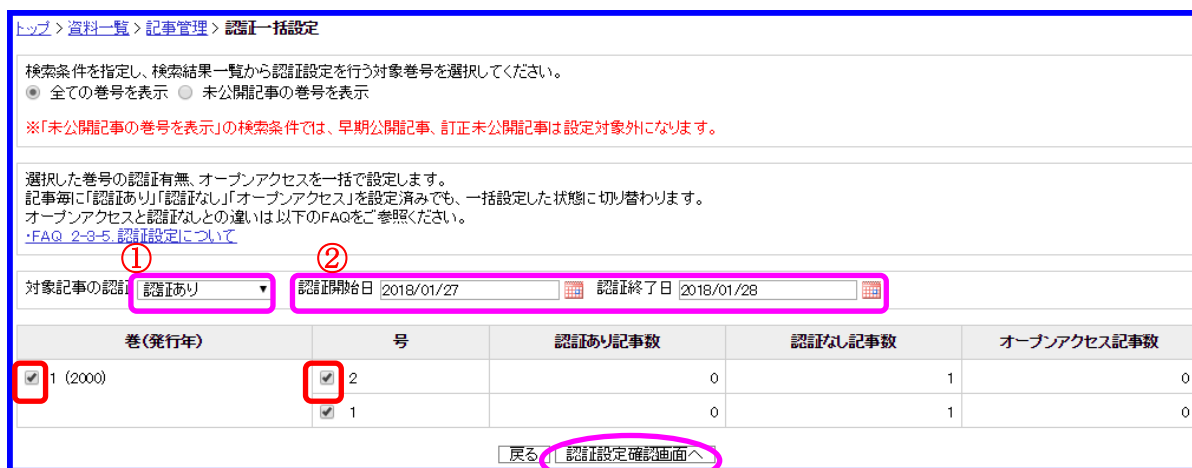
記事毎に「認証あり」「認証なし」「オープンアクセス」を設定済みでも、一括設定した状態に切り替わります。

オープンアクセスと認証なしとの違いは以下のFAQをご覧ください。

・FAQ 2-3-5. 認証設定について




記事一覧画面にて、「**認証一括設定**」ボタンをクリックすると、認証一括設定画面へ遷移します。



認証一括設定画面にて、対象巻号、認証、認証開始日、認証終了日を設定します。

認証を設定する巻・号を**選択**し、  
①**対象記事の認証**を選択後、認証ありを選択した場合は、②**認証開始日と認証終了日**を入力します。

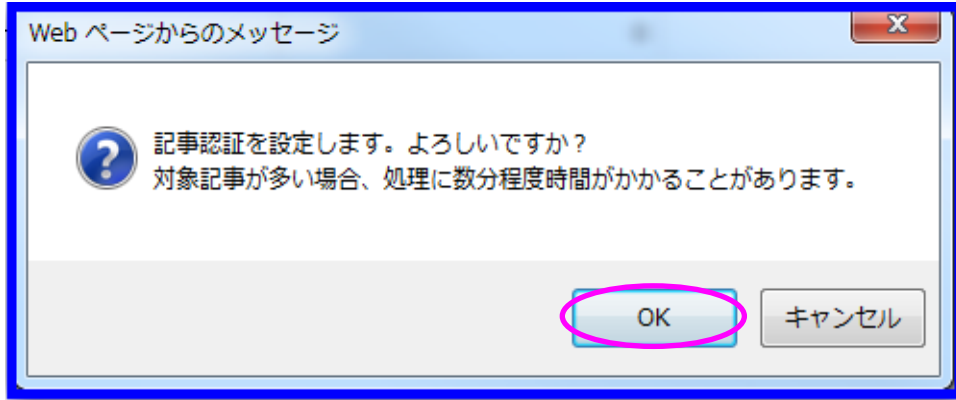
「**認証設定確認画面へ**」ボタンをクリックします。

(※) カレンダーアイコン  をクリックするとカレンダーがポップアップされるので、認証開始日と認証終了日を指定してください。

認証開始日と認証終了日にはシステム日付以降の日付を設定してください。



認証設定確認画面にて、認証設定対象の巻号一覧を確認し、「**記事認証設定**」ボタンをクリックします。



「記事認証を設定します。よろしいですか？対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 認証一括設定

検索条件を指定し、検索結果一覧から認証設定を行う対象巻号を選択してください。  
 全ての巻号を表示  未公開記事の巻号を表示

※「未公開記事の巻号を表示」の検索条件では、早期公開記事、訂正未公開記事は設定対象外になります。

選択した巻号の認証有無、オープンアクセスを一括で設定します。  
 記事別に「認証あり」「認証なし」「オープンアクセス」を設定済みでも、一括設定した状態に切り替わります。  
 オープンアクセスと認証なしとの違いは以下のFAQをご参照ください。  
[FAQ 2-3-5. 認証設定について](#)

対象記事の認証  認証開始日  認証終了日

巻(発行年)	号	認証あり記事数	認証なし記事数	オープンアクセス記事数
<input type="checkbox"/> 1 (2000)	<input type="checkbox"/> 2	1	0	0
	<input type="checkbox"/> 1	1	0	0

認証一括設定画面にて、認証が設定されたことを確認してください。

## 11.11. 記事データの直接入力

記事データを直接入力します。

この機能を用いる場合、J-STAGE 公開用データの本文 PDF 以外の書誌データ (XML) を用意しなくても記事情報が作成できますが、

「基本書誌情報の入力」後、「ファイルアップロード」で本文 PDF、全文テキストのアップロードを必ず行ってください。

記事データを直接入力する記事・作成編集画面の入力欄はタブで区切られており、編集対象の項目によってタブを選択します。タブの切替時には、基本書誌情報の編集内容は破棄されますので、編集内容を確定してからタブを切り替えてください。

なお、公開データを訂正した場合は、必ず公開データ訂正履歴を入力してください。

### 11.11.1. 記事作成・編集

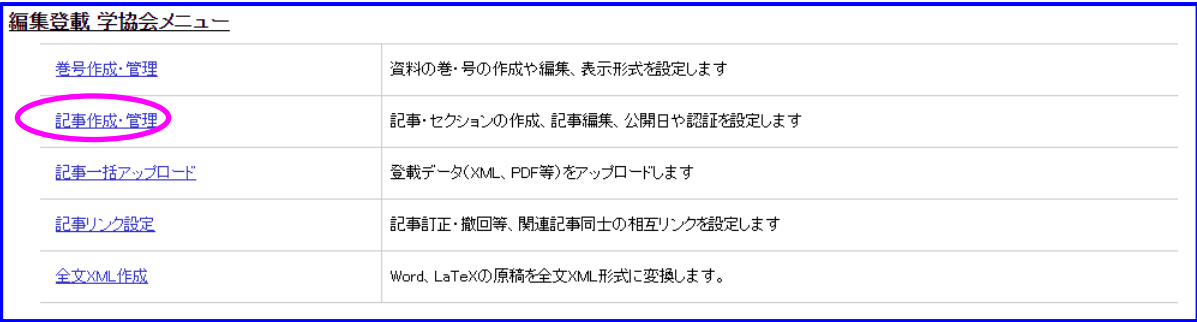





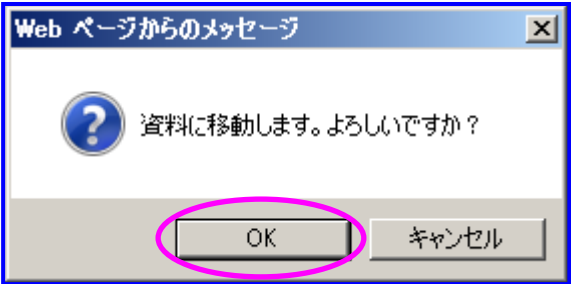
記事データの直接入力機能では、記事の新規作成、登録済み記事の編集、公開中の記事の訂正記事の作成が可能です。

本項では各処理への入り方を説明をします。

具体的な処理は、次の項の「11.11.2. 基本書誌情報の入力」以降となります。

#### 記事作成

記事データ直接入力の記事を新規に作成する手順です。

 <p>編集登録 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>巻号作成・管理</td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td><b>記事作成・管理</b></td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事一括アップロード</td> <td>登録データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td>記事リンク設定</td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> <tr> <td>全文XML作成</td> <td>Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。</td> </tr> </table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	<b>記事作成・管理</b>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	全文XML作成	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。	<p>編集登録トップ画面にて、<b>[記事作成・管理]</b> リンクをクリックします。</p>
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します										
<b>記事作成・管理</b>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します										
記事一括アップロード	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします										
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します										
全文XML作成	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。										
 <p>トップ &gt; 資料一覧</p> <p>切り替える資料を選択してください。</p> <p>検索条件を指定してください。</p> <p>資料コード: <input type="text"/> 資料名: <input type="text"/></p> <p>資料種別: <input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> ジャーナル <input type="radio"/> 会議論文・要旨集 <input type="radio"/> 研究報告・技術報告 <input type="radio"/> 解説誌・一般情報誌 <input type="radio"/> その他</p> <p><input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>資料種別</th> <th>移動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>Science Technology Information Society</td> <td>一般社団法人 日本科学技術振興学会</td> <td>ジャーナル</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">トップへ戻る</a></p>	資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動	stis0	Science Technology Information Society	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル		<p>資料一覧画面に資料の移動アイコン  をクリックします。</p>
資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動							
stis0	Science Technology Information Society	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル								
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>資料に移動します。よろしいですか?</p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p>	<p>「資料に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>										

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1  
No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定  記事移動  全記事ソート  セクション作成  **記事作成**

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 1 表示件数 20

未公開 Report Introduction  
レポート紹介

公開日

セクション内ソート セクション編集

About J-STAGE  
J-STAGEとは

ページ: 1 -  
論文番号: 1  
記事記述言語: 日本語

記事事項プレビュー

公開日 早期公開日

XML形式 書誌XML

記事編集

Statistics for business: Evidence-based value creation  
ビジネスに活かす統計学エビデンスに基づく価値創造

ページ: 2 -  
論文番号: 2  
記事記述言語: 日本語

記事事項プレビュー

公開日 早期公開日

XML形式 書誌XML

記事編集

未公開 Recent report  
最新レポート

公開日

セクション内ソート セクション編集

1-2 of 2 1 表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面の「すべて」タブにて、  
「記事作成」ボタンをクリックします。

記事作成・編集画面に遷移します。



## 記事編集

登録済みの記事を編集する手順です。

未公開の記事の場合に可能な処理です。

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page. On the left is a tree view of volumes (Vol. 62 to Vol. 39). The main area displays a list of articles. The article 'TEST テスト' (TEST TEST) is highlighted in green. At the bottom right of this article's entry, the '記事編集' (Edit Article) link is circled in pink.

記事管理画面にて、編集する記事の

**「記事編集」** リンクをクリックします。

記事作成・編集画面に遷移します。

## 記事訂正

公開中の記事に対する訂正記事を記事データ直接入力にて入力する手順です。

公開中の記事の場合に可能な処理です。

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page. The article 'Statistics for business: Evidence-based value creation' is highlighted in light blue. At the bottom of this article's entry, two links are circled in pink: '記事訂正(履歴なし)' (Correct Article (No History)) and '記事訂正(履歴あり)' (Correct Article (With History)).

記事管理画面にて、訂正記事を作成する記事の **「記事訂正(履歴なし)」** または、**「記事訂正(履歴あり)」** リンクをクリックします。

記事作成・編集画面に遷移します。



### 11.11.2. 基本書誌情報の入力

書誌情報の基本項目の設定を行います。

(ジャーナル、研究報告・技術報告、解説誌・一般情報誌、その他)か(会議論文・要旨集)、外部サイトの記事をリンクする場合としない場合で入力項目が異なります。

#### 基本書誌情報の登録

(ジャーナル、研究報告・技術報告、解説誌・一般情報誌、その他の場合の画面)

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.105 号 : No.10

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら) **作成位置を指定**

作成位置 (必須) ?	作成位置を選択してください。			
原稿種別 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
分野(サブジェクト名) ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須) ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
副題 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
抄録 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
抄録ライセンスフラグ (必須) ?	<input checked="" type="radio"/> 二次利用可 <input type="radio"/> 二次利用不可			
著作権 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
開始ページ連番 (論文番号がない場合は必須) ?	<input type="text"/>	終了ページ ? <input type="text"/>	論文番号 (開始ページがない場合は必須) ? <input type="text"/>	原稿受付 ? <input type="text"/>
発行年 (必須) ?	<input type="text"/>	DOI ? <input type="text"/>	記事記述言語 (必須) ? <input type="radio"/> 英語 <input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	arXivID ? <input type="text"/>		
査読有無 (必須) ?	<input type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし		最終査読日 ?	<input type="text"/>
JaLC連携 (必須) ?	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日 ?	<input type="text"/>
最終修正投稿日 ?	<input type="text"/>		オンライン公開日 ?	<input type="text"/>
発行日 ?	<input type="text"/>		受理日 ?	<input type="text"/>

ライセンス情報

ライセンスリファレンス ? (ライセンス設定時は必須)	未選択 <input type="checkbox"/> 英語表示
ライセンス記述 ? (ライセンス設定時は必須)	<input type="text"/>
オープンアクセス規定 ?	<input type="text"/>
ライセンスURL ? (ライセンス設定時は必須)	<input type="text"/>

会議情報

会議名 (必須) ?	英語	<input type="text"/>
	日本語	<input type="text"/>
回次 ?	<input type="text"/>	
開催地 ?	<input type="text"/>	
開催日 (必須) ?	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015	

ファンド情報追加

ファンド情報

ファンド1	助成機関名 (必須) ?	英語	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
		日本語	<input type="text"/>	
	FundRef ID ?	<input type="text"/>		
	助成金番号 ?	<input type="text"/>		

[記事管理へ戻る](#)

Copyright © 1999- 国立研究開発法人 科学技術振興機構 [JST]

記事管理画面より、新規作成、編集ボタンなどをクリックした後、記事作成・編集画面にて編集を行います。

(本項は、新規作成時の例とします。)

記事作成・編集画面の **基本書誌情報** タブにて、記事作成・編集画面の

**[作成位置を指定]** ボタンをクリックします。

(会議論文・要旨集の場合の画面)

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.89

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 成果情報 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)  
作成位置を指定

作成位置 (必須) ?	作成位置を選択してください。			
原稿種別 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
分野(サブジェクト名) ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須) ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
副題 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
抄録 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
抄録ライセンスフラグ (必須) ?	<input type="radio"/> 二次利用可 <input checked="" type="radio"/> 二次利用不可			
著作権 ?	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		
開始ページ連番 (論文番号がない場合は必須) ?	<input type="text"/>	終了ページ ?	<input type="text"/>	
発行年 (必須) ?	DOI ?	<input type="text"/>	原稿受付 ?	<input type="text"/>
	arXivID ?	<input type="text"/>		記事記述言語 (必須) ?
直読有無 (必須) ?	<input type="radio"/> 直読あり <input type="radio"/> 直読なし		最終直読日 ?	<input type="text"/>
セッションID ?	<input type="text"/>	JaLC連携 (必須) ?	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	
受付日 ?	<input type="text"/>	最終修正投稿日 ?	<input type="text"/>	
受理日 ?	<input type="text"/>			

ライセンス情報

ライセンスリファレンス ? (ライセンス設定時は必須)	未選択	<input type="checkbox"/> 英語表示
ライセンス記述 ? (ライセンス設定時は必須)	<input type="text"/>	
オープンアクセス規定 ?	<input type="text"/>	
ライセンスURL ? (ライセンス設定時は必須)	<input type="text"/>	

会議情報

会議名 (必須) ?	英語	<input type="text"/>
	日本語	<input type="text"/>
回次 ?	<input type="text"/>	
開催地 ?	<input type="text"/>	
開催日 (必須) ?	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015	

ファンド情報追加

ファンド情報

ファンド1	助成機関名 (必須) ?	英語	<input type="text"/>	削除
		日本語	<input type="text"/>	
	FundRef ID ?	<input type="text"/>		
	助成金番号 ?	<input type="text"/>		

初期化 確認

記事管理へ戻る

Copyright © 1999- 国立研究開発法人 科学技術振興機構 [JST]

(会議論文・要旨集) の入力時のみ、  
①セッション ID、②研究場所を入力することが可能です。

※大会の演題番号やプログラム番号をセッション ID に入力します。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成:編集(基本書誌情報) > 作成位置設定

記事の作成位置を設定してください。選択した行の下に追加されます。  
作成する位置を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

▼

<input type="radio"/>	Sample Article サンプル記事	ページ:1-1 論文番号:
<input type="radio"/>	Sample Article 2 サンプル記事2	ページ:2-2 論文番号:
<input type="radio"/>	Sample Article 3 サンプル記事3	ページ:3-3 論文番号:

キャンセル | 登録

作成位置設定画面に遷移します。  
記事を作成する場所を **選択** し、**[登録]**  
ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 作成位置の設定を登録します。よろしいですか?

OK | キャンセル

「作成位置の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]**  
ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.105 号: No.10

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら) 作成位置を指定

① 作成位置(必須) 作成位置を選択してください。

原稿種別 英語 日本語

分野(サブジェクト名) 英語 日本語

標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須) 英語 日本語

副題 英語 日本語

抄録 英語 日本語

抄録ライセンスフラグ(必須)  二次利用可  二次利用不可

著作権 英語 日本語

開始ページ 連番 (論文番号がない場合は必須) 終了ページ 論文番号 (開始ページがない場合は必須) 原稿受付

発行年(必須) DOI arXivID 記事記述言語(必須)  英語  日本語  その他

査読有無(必須)  査読あり  査読なし 最終査読日

JaLC連携(必須)  する  しない 受付日

最終修正投稿日 オンライン公開日

発行日 受理日

ライセンス情報

ライセンスリファレンス(ライセンス設定時は必須) 未選択  英語表示

ライセンス記述(ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL(ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名(必須) 英語 日本語

回次

開催地

開催日(必須) 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報追加

ファンド情報

ファンド1 助成機関名(必須) 英語 日本語 FundRef ID 助成金番号 削除

初期化 確認

記事管理へ戻る

Copyright © 1999- 国立研究開発法人 科学技術振興機構 [JST]

記事作成・編集画面の「基本書誌情報」タブにて、必要事項を①入力します。

②DOI は空白にした場合はルールに従い自動で振られます。

※各データ項目(抄録、著作権項目含む)では改行の入力を行わないようお願い致します。

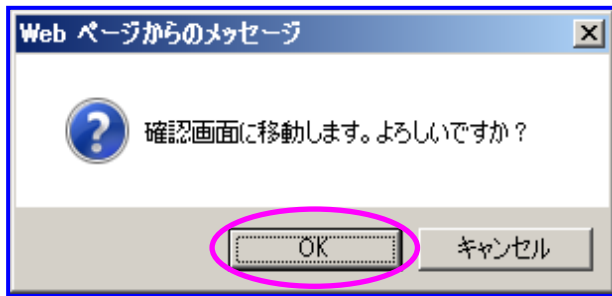
入力画面上で改行を入力しても、公開画面上では反映されません。公開画面上で改行をしたい場合は、下記の改行タグでの入力をお願い致します。

標題、抄録には、タグを使用できます。

使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら]」リンクよりガイダンスを参照してください。

必要事項を入力したら「確認」ボタンをクリックします。



「確認画面に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

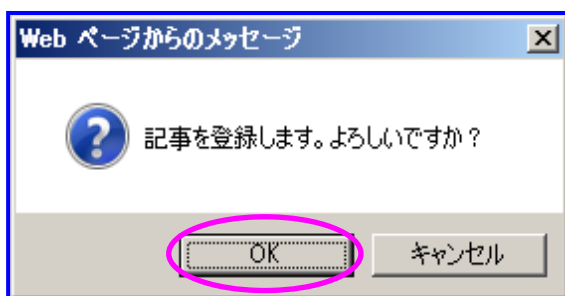
以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

作成位置	セクション1の下に追加します。		
原稿種別	英語		
	日本語		
分野(サブジェクト名)	英語		
	日本語		
標題	英語	New Article Example	
	日本語	新規作成記事サンプル	
副題	英語		
	日本語		
抄録	英語		
	日本語		
著作権	英語		
	日本語		
開始ページ_連番	1000	終了ページ	論文番号 1000 原稿受付
発行年	2019	DOI	10.1241/johokanri.100
		arXivID	記事記述言語 日本語
査読有無	査読なし	最終査読日	
JaLC連携	する	受付日	
最終修正投稿日		オンライン公開日	
発行日		受理日	

戻る **登録**

[記事管理へ戻る](#)

記事作成・編集（基本書誌情報）確認画面にて、表示されている内容を確認し、**[登録]** ボタンをクリックします。



「記事を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

**注意** 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

**巻号一覧**

- Vol.1
- No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1 [アイコンの説明](#)

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 [記事認証設定](#) [記事移動](#) [全記事ソート](#) [セクション作成](#) [記事作成](#)

[ダウンロード](#)  J-STAGE  PMC  DOAJ (ja)  DOAJ (en) [巻号一覧プレビュー](#)

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

未公開	Series 連載			
<input type="checkbox"/>	公開日		<a href="#">セクション内ソート</a>	<a href="#">セクション編集</a>
未公開	Essey エッセー			
<input type="checkbox"/>	公開日		<a href="#">セクション内ソート</a>	<a href="#">セクション編集</a>
	Toward th development of "J-GLOBAL foresight" J-GLOBAL foresightの構築について			ページ: 234 - 記事記述言語: 日本語
<input type="checkbox"/>	公開日	早期公開日		<a href="#">記事編集</a>
	XML形式	書誌XML		
	New Article Example 新規作成記事サンプル			ページ: 2843 - 記事記述言語: 日本語
<input type="checkbox"/>	公開日	早期公開日	<a href="#">引用リンク削除・間合わせ</a>	<a href="#">記事編集</a>
	XML形式	書誌XML		

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

[ページトップへ](#)

設定した内容で 基本書誌情報が更新され、記事管理画面に戻ります。  
最新巻号が表示されるので、巻号一覧から記事を登録した号（または巻）を **選択** し、記事が正しく登録されていることを確認してください。

## ファンド情報の編集

ファンド情報の追加・編集方法についての補足です。

### ① ファンド情報の編集

記事作成・編集画面の「基本書誌情報」タブ下部にて、「ファンド情報」の編集を行います。

② 助成機関名（英語）、助成機関 ID の自動入力

開催日 (必須)  ~   
 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報を追加

ファンド情報	
ファンド1	助成機関名 (必須) <input type="text"/>
	英語 <input type="text" value="Japan Science and"/>
	日本語 <input type="text"/>
	FundRef ID <input type="text"/>
助成金番号 <input type="text"/>	

Foundation for Promotion of Material Science and Technology of Japan Japan  
 Pharmaceutical and Medical Device Regulatory Science Society of Japan Japan  
 Japan Agency for Marine-Earth Science and Technology Japan  
**Japan Science and Technology Agency Japan**  
 Japan Science and Technology Corporation Japan

記事管理へ戻る

(選択後)

開催日 (必須)  ~   
 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報を追加

ファンド情報	
ファンド1	助成機関名 (必須) <input type="text"/>
	英語 <input type="text" value="Japan Science and Technology Agency"/>
	日本語 <input type="text"/>
	FundRef ID <input type="text" value="http://dx.doi.org/10.13039/501100002241"/>
助成金番号 <input type="text"/>	

初期化  確認

記事管理へ戻る

「助成機関名（英語）」に字句を ①入力すると、自動的に CrossRef から助成機関を検索し、候補をサジェスト表示します。

サジェストから候補を ②選択すると、「助成機関名（英語）」および、「助成機関 ID」が自動入力されます。

また、「助成機関名（英語）」を変更した場合、「助成機関 ID」は空白になります。



③ ファンド情報入力欄の追加

開催日 (必須)  ~   
【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

**ファンド情報を追加**

ファンド情報			
ファンド1	助成機関名 (必須)	英語	Japan Science and Technology Agency
		日本語	
	FundRef ID		http://dx.doi.org/10.13039/501100002241
	助成金番号		
			削除
<input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="確認"/>			

[記事管理へ戻る](#)

**[ファンド情報を追加]** ボタンをクリックすると、ファンド情報の入力欄を追加します。

(※) ファンド情報は最大5件まで登録可能です。

(クリック後)

開催日 (必須)  ~   
【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

**ファンド情報を追加**

ファンド情報			
ファンド1	助成機関名 (必須)	英語	Japan Science and Technology Agency
		日本語	
	FundRef ID		http://dx.doi.org/10.13039/501100002241
	助成金番号		
			削除
ファンド2	助成機関名 (必須)	英語	
		日本語	
	FundRef ID		
	助成金番号		
			削除
<input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="確認"/>			

[記事管理へ戻る](#)

④ ファンド情報入力欄の削除

開催日 (必須)  ~   
【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報を追加

ファンド情報			
ファンド1	助成機関名 (必須)	英語	Japan Science and Technology Agency
		日本語	
	FundRef ID		http://dx.doi.org/10.13039/501100002241
	助成金番号		
ファンド2	助成機関名 (必須)	英語	Japan Science and Technology Corporation
		日本語	
	FundRef ID		http://dx.doi.org/10.13039/501100001695
	助成金番号		

初期化 確認

[記事管理へ戻る](#)

**[削除]** ボタンをクリックすると、入力欄を削除します。

(※) 1件目の入力欄は削除できません。ファンド情報を削除する場合は、入力欄を1つだけ残し、全て空白で更新してください。

(クリック後)

開催日 (必須)  ~   
【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報を追加

ファンド情報			
ファンド1	助成機関名 (必須)	英語	Japan Science and Technology Agency
		日本語	
	FundRef ID		http://dx.doi.org/10.13039/501100002241
	助成金番号		

初期化 確認

[記事管理へ戻る](#)

(3) ライセンス情報の編集

① ライセンス情報の編集

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献 | 著者・所属機関 | ファイルアップロード | キーワード | 引用文献 | 公開データ訂正履歴

基本書誌情報

作成位置 (必須) 作成位置を選択してください。 (入力例はこちら) 作成位置を指定

原稿種別	英語	
	日本語	
分野(サブジェクト名)	英語	
	日本語	
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	
	日本語	
副題	英語	
	日本語	

記事作成・編集画面の 基本書誌情報タブ下部にて、**ライセンス情報** の編集を行います。

ライセンス情報

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須) 表示(CC BY) 英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須) この記事はクリエイティブ・コモンズ [表示 4.0 国際]ライセンスの下に提供されています。

オープンアクセス規定 CCライセンスの規定に従ってご利用ください

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須) <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ja>

ライセンス情報

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須) 表示(CC BY) 英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須) この記事はクリエイティブ・コモンズ [表示 4.0 国際]ライセンスの下に提供されています。

オープンアクセス規定 CCライセンスの規定に従ってご利用ください

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須) <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ja>

- 表示(CC BY)
- 表示-継承(CC BY-SA)
- 表示-改変禁止(CC BY-ND)
- 表示-非営利(CC BY-NC)
- 表示-非営利-継承(CC BY-NC-SA)
- 表示-非営利-改変禁止(CC BY-NC-ND)
- その他(Other)

ライセンスリファレンスで「未選択」「その他」以外を選択すると、**①ライセンス記述**、**②ライセンス URL** が自動的に入力されます。

(選択後)

ライセンス情報


ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須) 表示(CC BY) 英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須) ① この記事はクリエイティブ・コモンズ [表示 4.0 国際]ライセンスの下に提供されています。


オープンアクセス規定 CCライセンスの規定に従ってご利用ください

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須) ② <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ja>

① 英語表示の選択

ライセンス情報	
ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須)	表示(CC BY) <input type="checkbox"/> 英語表示 
ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須)	この記事はクリエイティブ・コモンズ [表示 4.0 国際]ライセンスの下に提供されています。
オープンアクセス規定	CCライセンスの規定に従ってご利用ください
ライセンスURL (ライセンス設定時は必須)	<a href="https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ja">https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ja</a>

(選択後)

ライセンス情報	
ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須)	表示(CC BY) <input checked="" type="checkbox"/> 英語表示 
ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須) ①	This article is licensed under a Creative Commons [Attribution 4.0 International] license.
オープンアクセス規定	Other
ライセンスURL (ライセンス設定時は必須) ②	<a href="https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/</a>

英語表示のチェックボックスを選択すると、  
①ライセンス記述、②ライセンスURLが英語版に切り替わります。

### 11.11.3. 著者・所属機関

著者と所属機関の追加、編集、削除を行います。

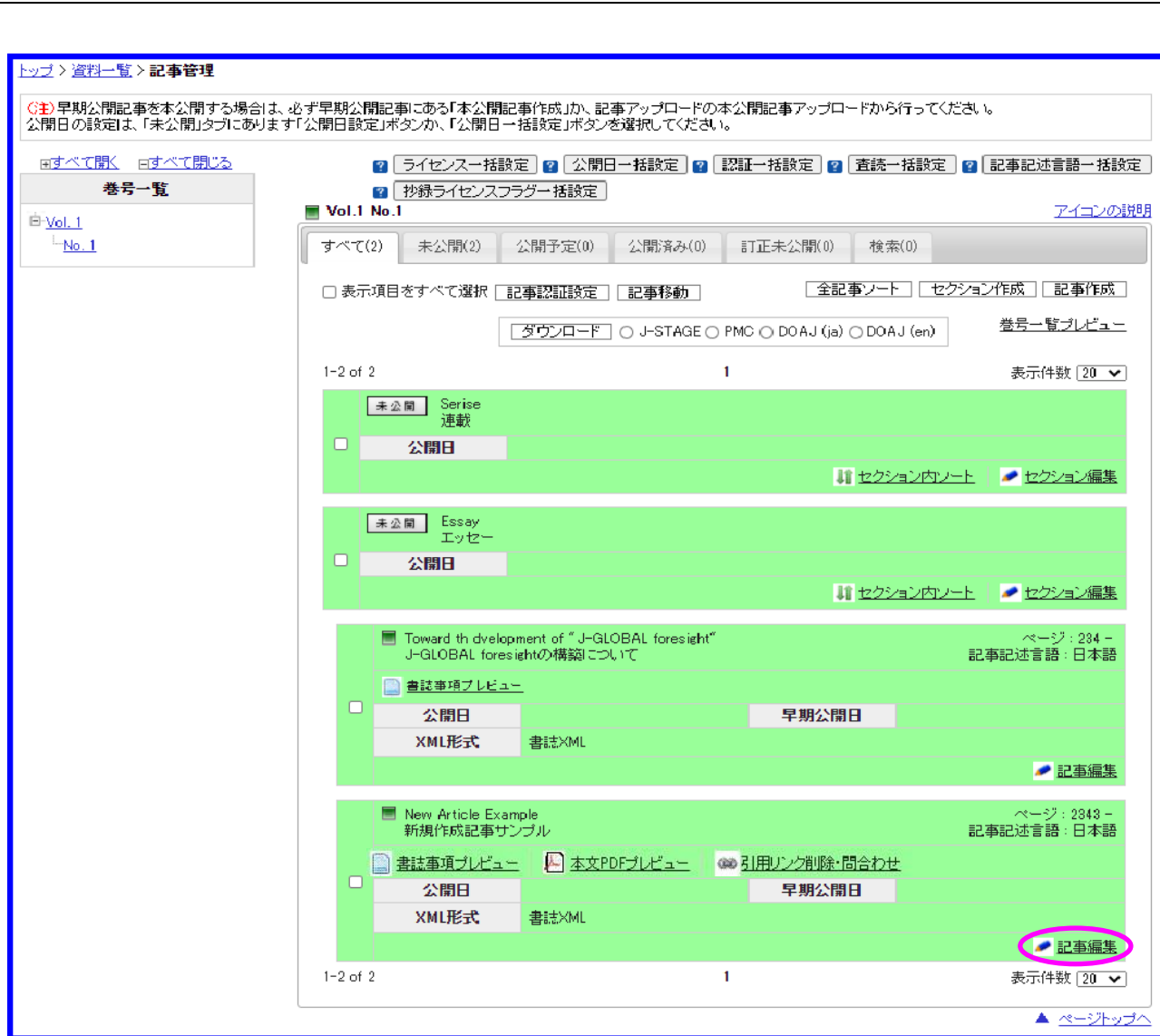
著者と所属機関は、記事編集の場合のみ更新できます。

記事作成、記事訂正時に更新したい場合は、一度基本書誌情報を登録してから、記事編集を行ってください。

また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

(「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。)

記事作成・編集画面「著者・所属機関」タブの表示



記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。



記事作成・編集画面より、「著者・所属機関」タブを「選択」します。

著者の追加

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60 号: No.99 test/test

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

**[追加登録]**

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え (必須)	削除

[追加登録] [並べ替え確定]

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の **著者・所属機関** タブにて、**[追加登録]** ボタンをクリックします。

(一般著者の場合)

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

**①** 著者区分(必須) 著者

著者名(英語) 姓 KAGAKU 名 Taro

著者名(日本語) 姓 科学 名 太郎

著者名(ふりがな) 姓 かがく 名 たろう

著者種別(必須) 一般著者 機関著者・グループ著者

連絡著者  この著者を連絡著者にする。すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail contact@stage.go.jp

ORCID ID 0000-0001-5109-3700  
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号 00000000

国 日本

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	②	科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		1	

キャンセル [登録] [並べ替え確定]

著者登録・編集画面にて、必要事項を **①入力** し、所属する機関を **②選択 (※)** してから **[登録]** ボタンをクリックします。

著者名(英語)、著者名(日本語)、著者名(フリガナ)にはタグを使用できます。

使用可能なタグについては画面右上 **文字実体参照  
特殊文字リスト** をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。

(※) 全ての所属機関に所属する場合は、**③** のチェックボックスに **チェック** をします。

機関・グループ・委員会などの著者情報を登録する場合は、「著者種別」を **④機関著者・グループ著者** にチェックします。

(グループ・機関著者の場合)

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須) 著者

著者名(英語) 姓 KAGAKU 名 Taro

著者名(日本語) 姓 科学 名 太郎

著者名(ふりがな) 姓 かがく 名 たろう

著者種別(必須) 一般著者 **④ 機関著者・グループ著者**

連絡著者  この著者を連絡著者にする。すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail contact@stage.go.jp

ORCID ID 0000-0001-5109-3700  
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号 00000000

国 日本

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

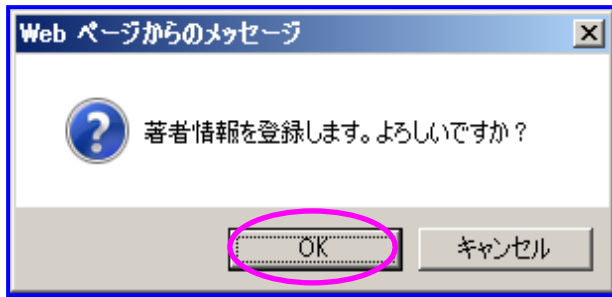
所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	1	科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		1	

キャンセル [登録] [並べ替え確定]

機関著者・グループ著者の場合、入力項目が以下の通りになります。

- 著者名(英語) - 姓が「グループ・機関著者名(英)」、著者名(日本語) - 姓が「グループ・機関著者名(日)」となります。
- 下記項目は入力できません。
  - 著者名(英語) - 名
  - 著者名(日本語) - 名
  - 著者名(ふりがな) 姓・名
  - ORCID
  - e-Rad 研究者番号




「著者情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

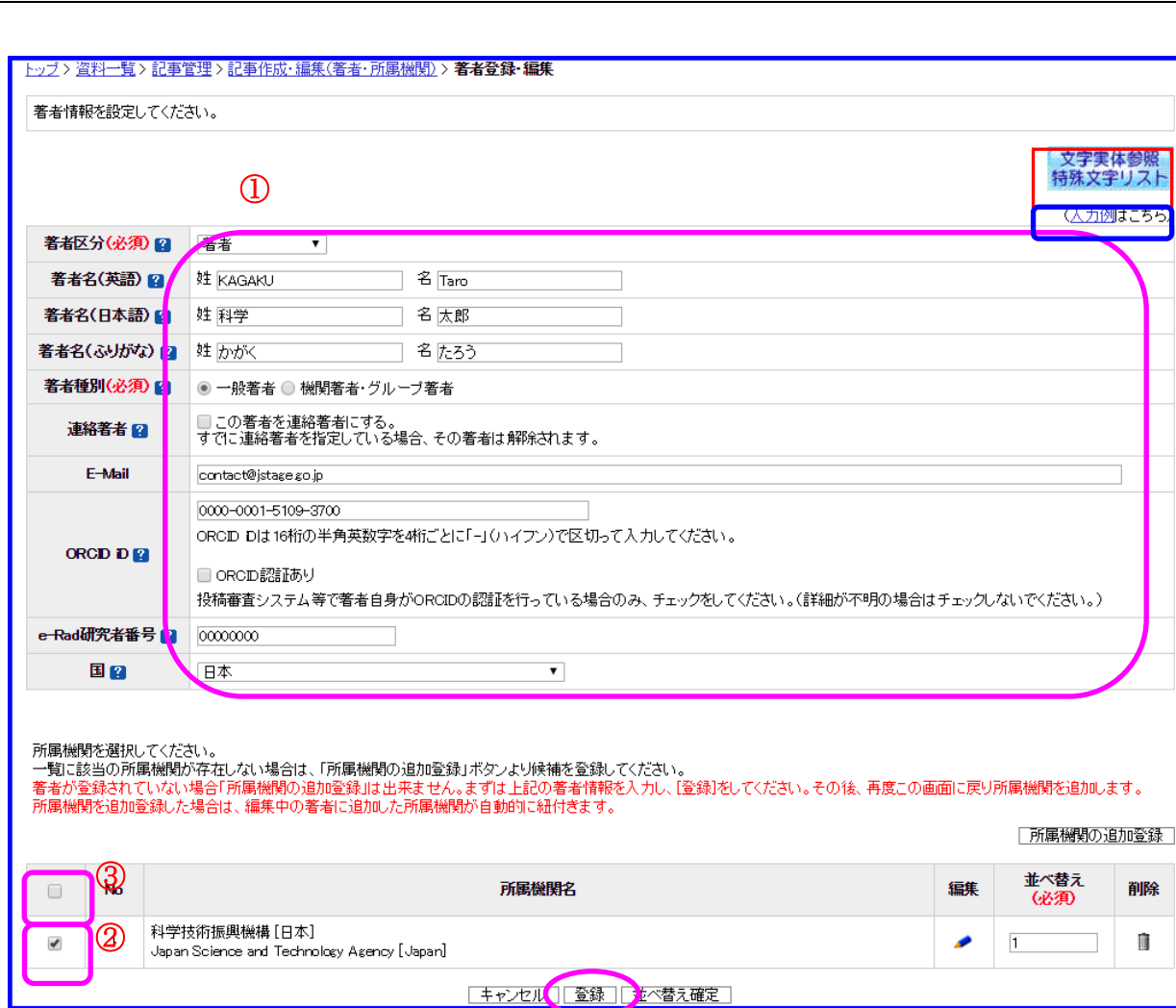



著者が追加されたことを確認してください。

著者の編集




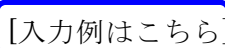
記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブにて、編集アイコンをクリックします。





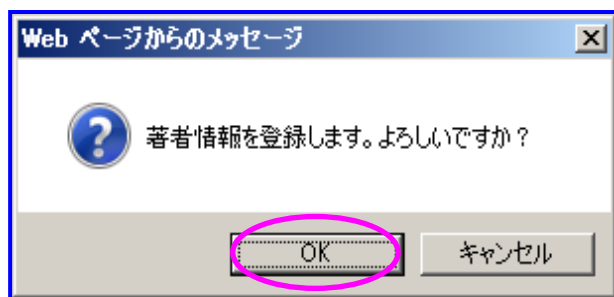
著者登録・編集画面にて、必要事項を①入力、所属する機関を②選択（※）し、ボタンをクリックします。


著者名（英語）、著者名（日本語）、著者名（フリガナ）にはタグを使用できます。

使用可能なタグについては画面右上をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面のリンクよりガイダンスを参照してください。

（※）全ての所属機関に所属する場合は、のチェックボックスにをします。



「著者情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますのでボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、著者が更新されたことを確認してください。



著者の削除

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献 データリポソリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴


基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

追加登録

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え (必須)	削除
1	KAGAKU Taro	科学 太郎				1	
2	YAMADA Ichiro	山田 一郎				2	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「**著者・所属機関**」タブにて、削除アイコンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

このデータを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

「このデータを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献 データリポソリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

追加登録

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え (必須)	削除
1	KAGAKU Taro	科学 太郎				1	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、著者が削除されていることを確認してください。

著者の並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献 データリポソリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

追加登録

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え(必須)	削除
1	KAGAKU Taro	科学 太郎				1	
2	YAMADA Ichiro	山田 一郎				2	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「**著者・所属機関**」タブにて、並べ替えに数字を「**入力**」し、「**並べ替え確定**」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

設定された順に並べ替えます。よろしいですか?

OK キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「**OK**」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献 データリポソリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

追加登録

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え(必須)	削除
1	KAGAKU Taro	科学 太郎				1	
2	YAMADA Ichiro	山田 一郎				2	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、著者が並べ替えられていることを確認してください。

所属機関の追加

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol60 号 : No.99 test/test

関連文献 データポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

追加登録

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え(必須)	削除
1	KAGAKU Taro	科学 太郎				1	
2	YAMADA Ichiro	山田 一郎				2	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブにて、 ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

(入力例はこちら)

著者区分(必須) 著者

著者名(英語) 姓 KAGAKU 名 Taro

著者名(日本語) 姓 科学 名 太郎

著者名(ふりがな) 姓 かがく 名 たらう

著者種別(必須) 一般著者 機関著者・グループ著者

連絡著者  この著者を連絡著者にする。すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail contact@jstage.co.jp

ORCID ID 0000-0001-5109-3700  
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Res研究者番号 00000000

国 日本

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No.	所属機関名	編集	並べ替え(必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	1	科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		1	

キャンセル 登録 並べ替え確定

著者登録・編集画面にて、所属機関の追加を行うには「所属機関の追加登録」ボタンをクリックします。

(※) 新たに著者情報を編集し、登録ボタンを押下せず本ボタンを押下した場合は、入力情報が破棄されます。ご注意ください。

Web ページからのメッセージ

現在編集中の情報は失われます。所属機関の登録を続行してよろしいですか？

OK キャンセル

「現在編集中の情報は失われます。所属機関の登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集 > 所属機関登録・編集

所属機関情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

(入力例はこちら)

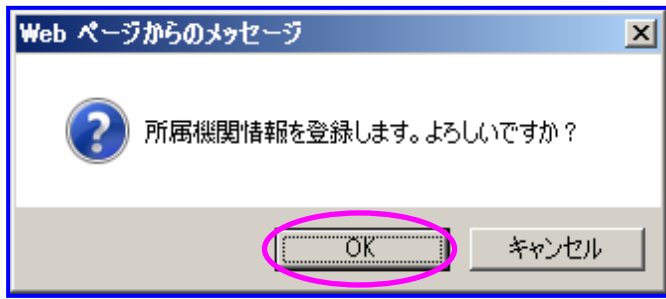
所属機関名 英語 Japan Science and Technology Agency  
日本語 科学技術振興機構

国 日本

キャンセル 登録

所属機関登録・編集画面にて、所属機関名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

所属機関名にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。



「所属機関情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須) ?	著者
著者名(英語) ?	姓 KAGAKU 名 Taro
著者名(日本語) ?	姓 科学 名 太郎
著者名(ふりがな) ?	姓 かがく 名 たるう
著者種別(必須) ?	<input checked="" type="radio"/> 一般著者 <input type="radio"/> 機関著者・グループ著者
連絡著者 ?	<input checked="" type="checkbox"/> この著者を連絡著者にする。 すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。
E-Mail	aaa@co.jp
ORCID ID ?	ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。 <input type="checkbox"/> ORCID認証あり 投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックをしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)
e-Rad研究者番号 ?	
国 ?	日本

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	3	科学技術振興機構 Japan Science and Technology Agency		1	

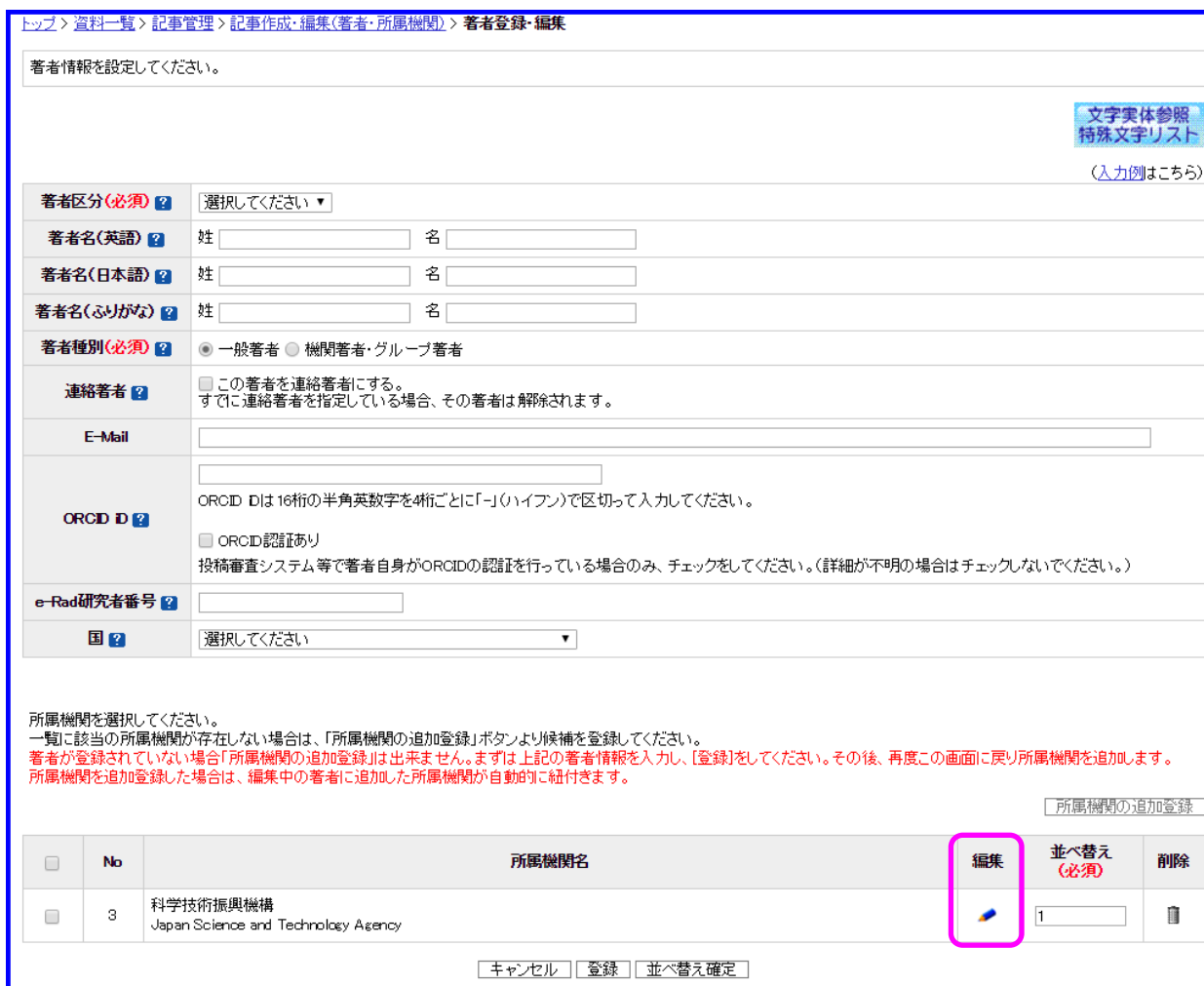
キャンセル 登録 並べ替え確定


著者登録・編集画面にて、所属機関が追加されたことを確認してください。

所属機関の編集

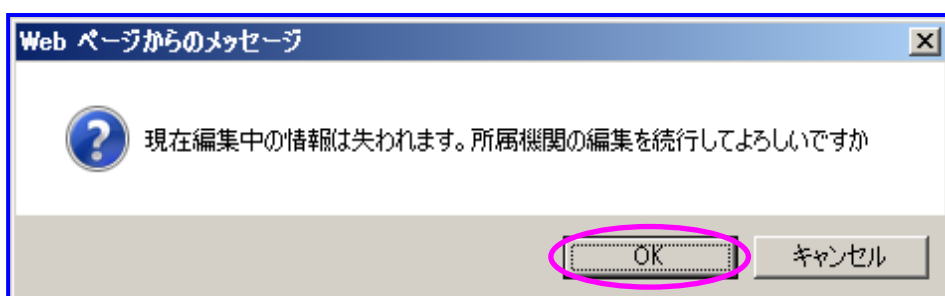


記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブにて「追加登録」ボタンをクリックします。



著者登録・編集画面にて、登録済みの所属機関を編集する場合は、編集アイコンをクリックします。

(※) 新たに著者情報を入力し、登録ボタンを押下せず本ボタンを押下した場合は、入力情報が破棄されます。ご注意ください。



「現在編集中の情報は失われます。所属機関の編集を続行してよろしいですか」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集 > 所属機関登録・編集

所属機関情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

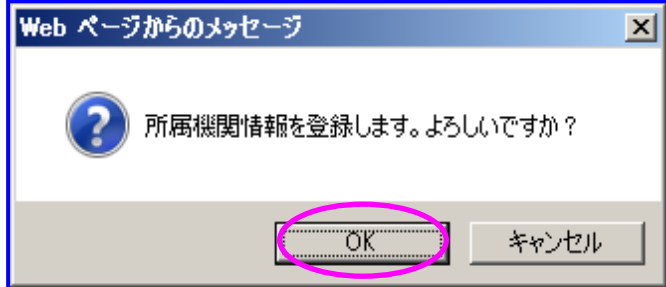
所属機関名	英語	Japan Science and Technology Agency
	日本語	科学技術振興機構(JST)
国	日本	

キャンセル 登録

所属機関登録・編集画面にて、所属機関名を **入力** し、**[登録]** ボタンをクリックします。

所属機関名にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上 **文字実体参照 特殊文字リスト** をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。



「所属機関情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須) [?] 選択してください

著者名(英語) [?] 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

著者名(日本語) [?] 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

著者名(ふりがな) [?] 姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

著者種別(必須) [?]  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者 [?]  この著者を連絡著者にする。すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail \_\_\_\_\_

ORCID ID [?] \_\_\_\_\_  
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号 [?] \_\_\_\_\_

国 [?] 選択してください

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、[登録]をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

No	所属機関名	編集	並べ替え(必須)	削除
3	科学技術振興機構(JST) [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		1	

キャンセル 登録 並べ替え確定

著者登録・編集画面にて、所属機関が更新されたことを確認してください。

所属機関の削除

著者が登録している所属機関情報は削除できません。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60 号: No.99 test/test

関連文献 データリポソトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

**追加登録**

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え(必須)	削除

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「**著者・所属機関**」タブにて、「**追加登録**」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須) ? 選択してください ▼

著者名(英語) ? 姓 [ ] 名 [ ]

著者名(日本語) ? 姓 [ ] 名 [ ]

著者名(ふりがな) ? 姓 [ ] 名 [ ]

著者種別(必須) ?  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者 ?  この著者を連絡著者にする。  
すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail [ ]

ORCID ID ? ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックをしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号 ? [ ]

国 ? 選択してください ▼

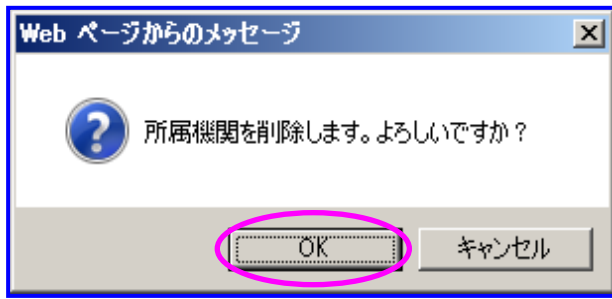
所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きませす。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え(必須)	削除
<input type="checkbox"/>	3	科学技術振興機構(JST) [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		1 [ ]	
<input type="checkbox"/>	4	東京科学技術大学 [日本] Tokyo Science And Technology University [Japan]		2 [ ]	

キャンセル 登録 並べ替え確定

著者登録・編集画面にて、所属機関の削除アイコン をクリックします。



「所属機関を削除します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須) ?

著者名(英語) ? 姓  名

著者名(日本語) ? 姓  名

著者名(ふりがな) ? 姓  名

著者種別(必須) ?  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者 ?  この著者を連絡著者にする。  
すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail

ORCID ID ?   
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Res研究者番号 ?

国 ?

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input type="checkbox"/>	3	科学技術振興機構(JST) [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		<input type="text" value="1"/>	

キャンセル 登録 並べ替え確定

著者登録・編集画面にて、所属機関が削除されていることを確認してください。



所属機関の並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60 号: No.99 test/test

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献

**追加登録**

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え (必須)	削除

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブにて、「**追加登録**」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須)

著者名(英語) 姓  名

著者名(日本語) 姓  名

著者名(ふりがな) 姓  名

著者種別(必須)  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者  この著者を連絡著者にする。  
すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail

ORCID ID   
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックをしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号

国

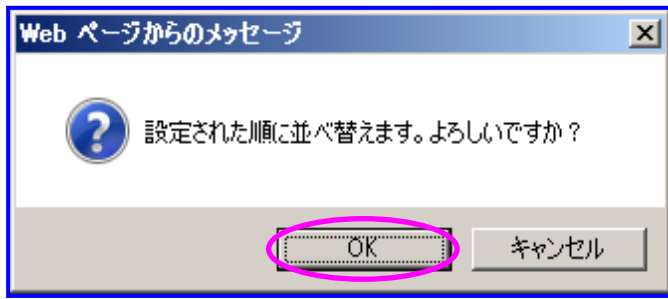
所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No.	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input type="checkbox"/>	3	科学技術振興機構(JST) Japan Science and Technology Agency		<input type="text" value="2"/>	
<input type="checkbox"/>	4	東京科学技術大学 [日本] Tokyo Science And Technology University [Japan]		<input type="text" value="1"/>	

キャンセル **登録** **並べ替え確定**

著者登録・編集画面にて、並べ替えに数字を**入力**し、「**並べ替え確定**」ボタンをクリックします。



「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須) ?

著者名(英語) ? 姓  名

著者名(日本語) ? 姓  名

著者名(ふりがな) ? 姓  名

著者種別(必須) ?  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者 ?  この著者を連絡著者にする。  
すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail

ORCID ID ?   
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Res 研究者番号 ?

国 ?

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input type="checkbox"/>	4	東京科学技術大学 Tokyo Science And Technology University		<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/>	3	科学技術振興機構(JST) Japan Science and Technology Agency		<input type="text" value="2"/>	

キャンセル | 登録 | 並べ替え確定

著者登録・編集画面にて、所属機関が並べ替えられていることを確認してください。

#### 11.11.4. キーワード

キーワードの追加、編集、削除を行います。

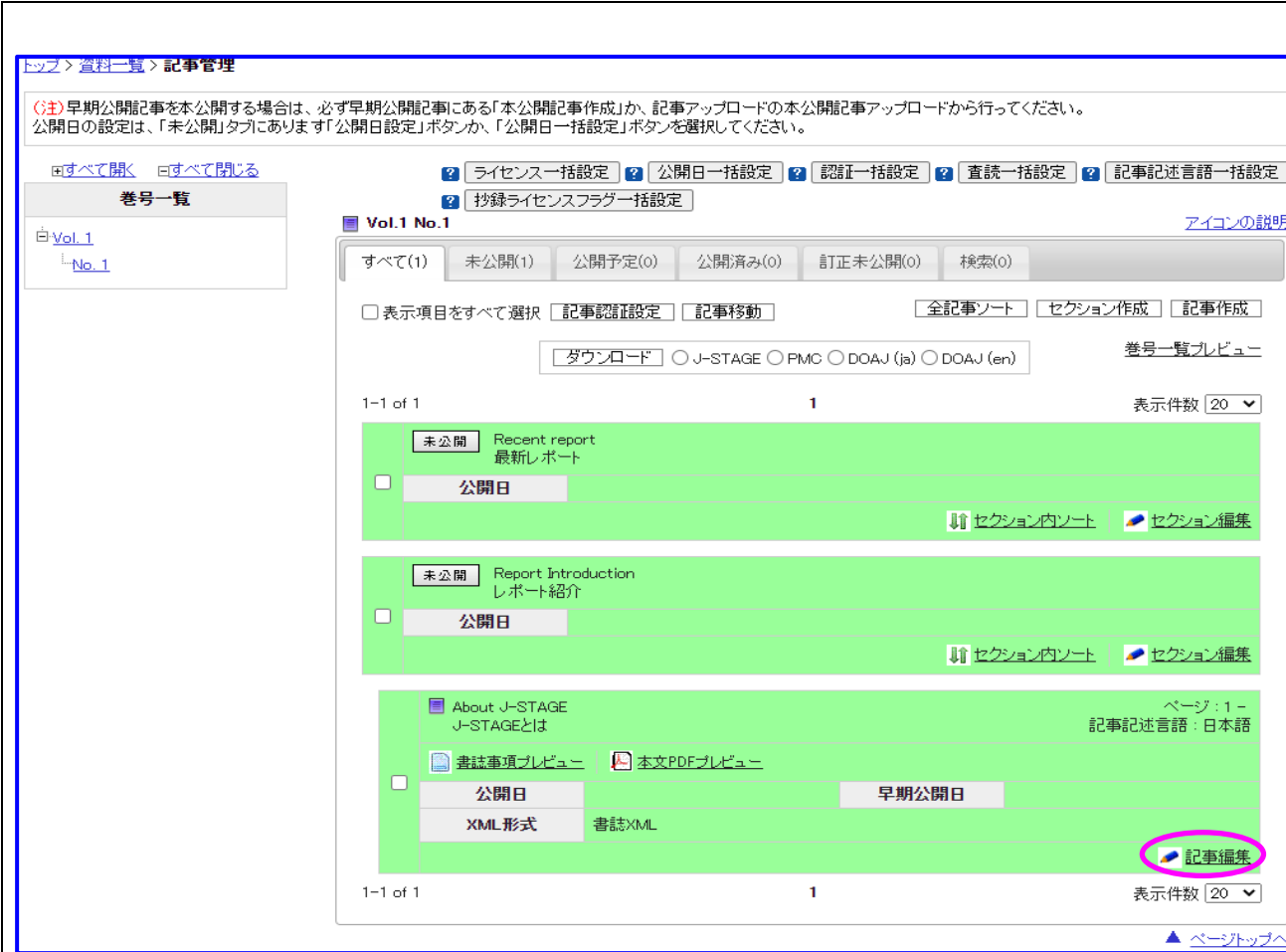
キーワードは、記事編集の場合のみ更新できます。

記事作成、記事訂正時に更新したい場合は、一度基本書誌情報を登録してから、記事編集を行ってください。

また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

(「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。)

#### 記事作成・編集画面「キーワード」タブの表示



記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。

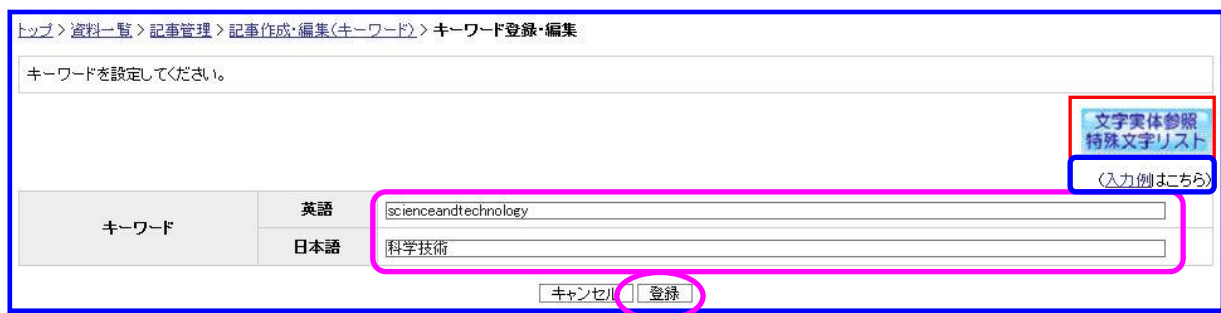


記事作成・編集画面より、「キーワード」タブを選択します。

キーワードの追加

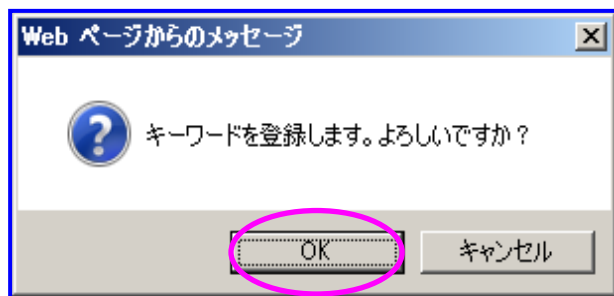


記事作成・編集画面の「キーワード」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。



キーワード登録・一覧編集画面にて、キーワードを「入力」し、「登録」ボタンをクリックします。

キーワードにはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。



「キーワードを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

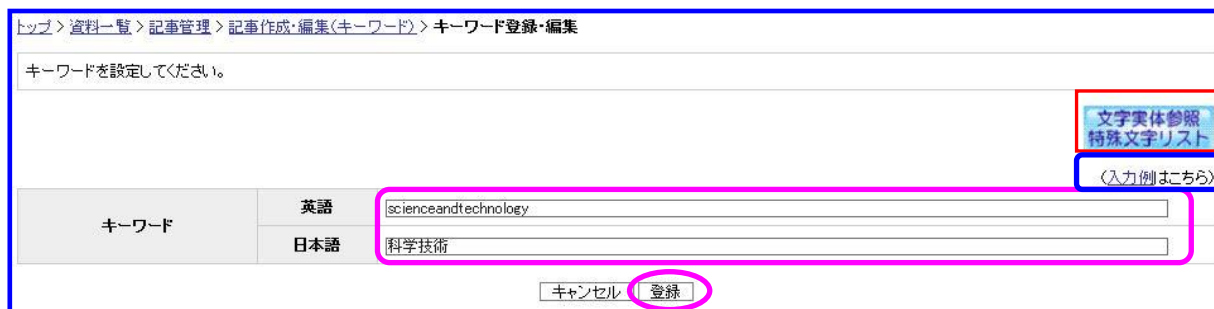


記事作成・編集画面にて、キーワードが追加されていることを確認してください。

キーワードの編集

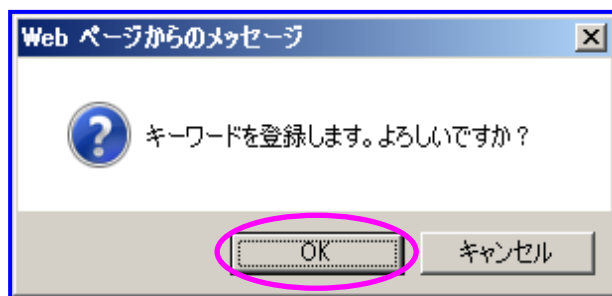


記事作成・編集画面の「キーワード」タブにて、編集アイコンをクリックします。



キーワード登録・一覧編集画面にて、キーワードを「入力」し、「登録」ボタンをクリックします。

キーワードにはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら]」リンクよりガイダンスを参照してください。



「キーワードを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

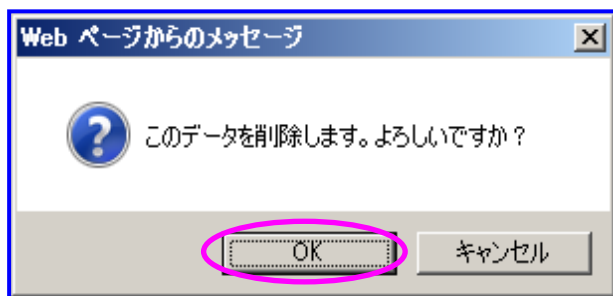


記事作成・編集画面にて、キーワードが更新されていることを確認してください。

キーワードの削除



記事作成・編集画面の「キーワード」タブにて、キーワードの削除アイコンをクリックします。



「このデータを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、キーワードが削除されたことを確認してください。

キーワードの並べ替え

キーワードの並べ替え画面のスクリーンショット。キーワードタブが選択されています。以下の表が表示されています。

No.	キーワード(英語)	キーワード(日本語)	編集	並び替え (必須)	削除
1	sciencetechnology	科学技術		1	
2	bibliometricanalysis	計量書誌学的分析		2	

「並び替え確定」ボタンが強調されています。

記事作成・編集画面の「キーワード」タブにて、並び替えに数字を「入力」し、「並び替え確定」ボタンをクリックします。

「設定された順に並び替えます。よろしいですか?」というメッセージダイアログが表示されています。「OK」ボタンが強調されています。

「設定された順に並び替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

並び替え後のキーワード管理画面のスクリーンショット。日本語キーワードの順序に基づいて並べ替えが行われていることが確認できます。

No.	キーワード(英語)	キーワード(日本語)	編集	並び替え (必須)	削除
1	sciencetechnology	科学技術		1	
2	bibliometricanalysis	計量書誌学的分析		2	

記事作成・編集画面にて、キーワードが並び替えられていることを確認してください。

### 11.11.5. 引用文献

引用文献の追加、編集、削除をすることができます。

引用文献の原文を解析し各項目を設定（原文自動解析）することが可能です。

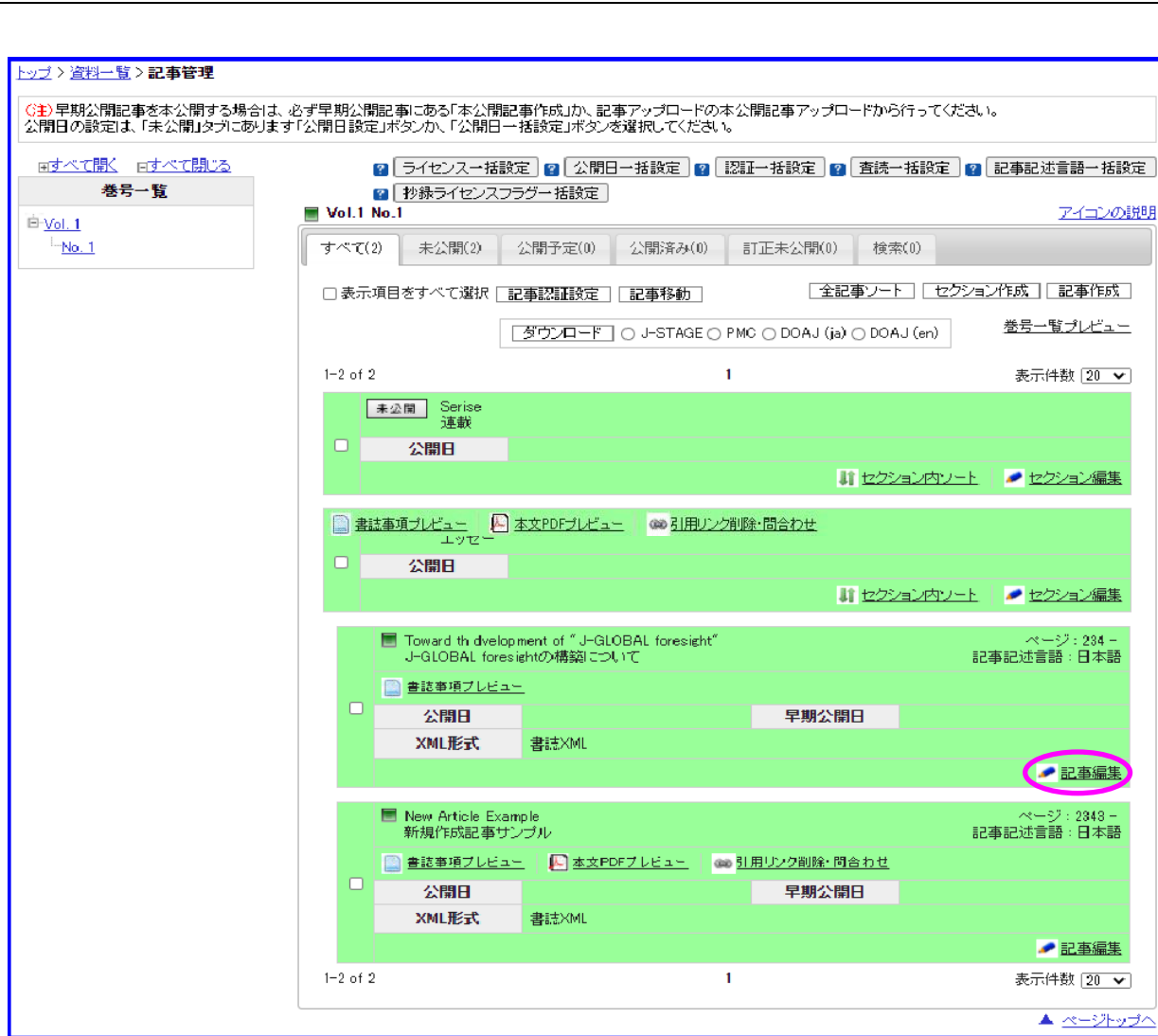
また、登録した引用文献のリンク先があるかどうか（JaLCに登録済みかどうか）の問い合わせ（原文問い合わせ処理）を行うことも可能です。

なお、原文問い合わせ処理は、日次処理で自動実行もしているため、タイミングによっては、すでに処理済みの場合もあります。

また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

（「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。）

記事作成・編集画面、「引用文献」タブの表示



記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。



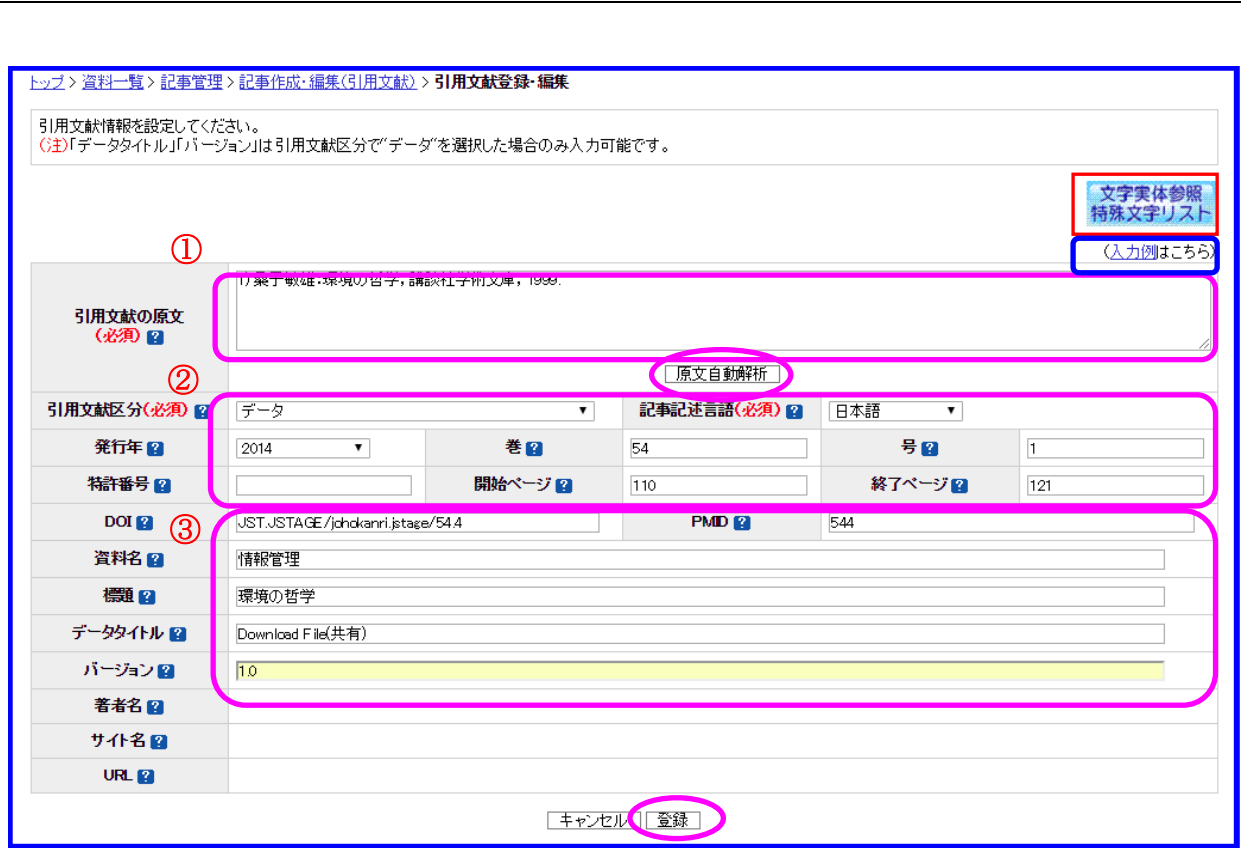
記事作成・編集画面より、「引用文献」タブを選択します。



引用文献の追加



記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。



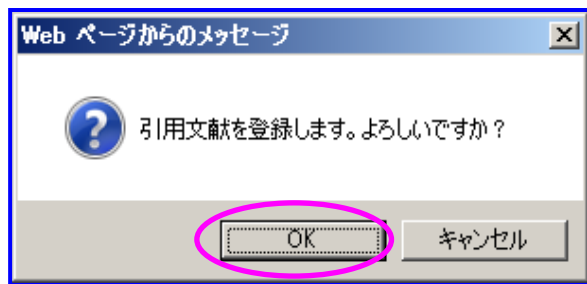
引用文献登録・一覧編集画面にて、引用文献の原文を①入力し、「原文自動解析」ボタンをクリックします。自動解析の解析結果は②の表示エリアに出力されます。

引用文献の原文にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。

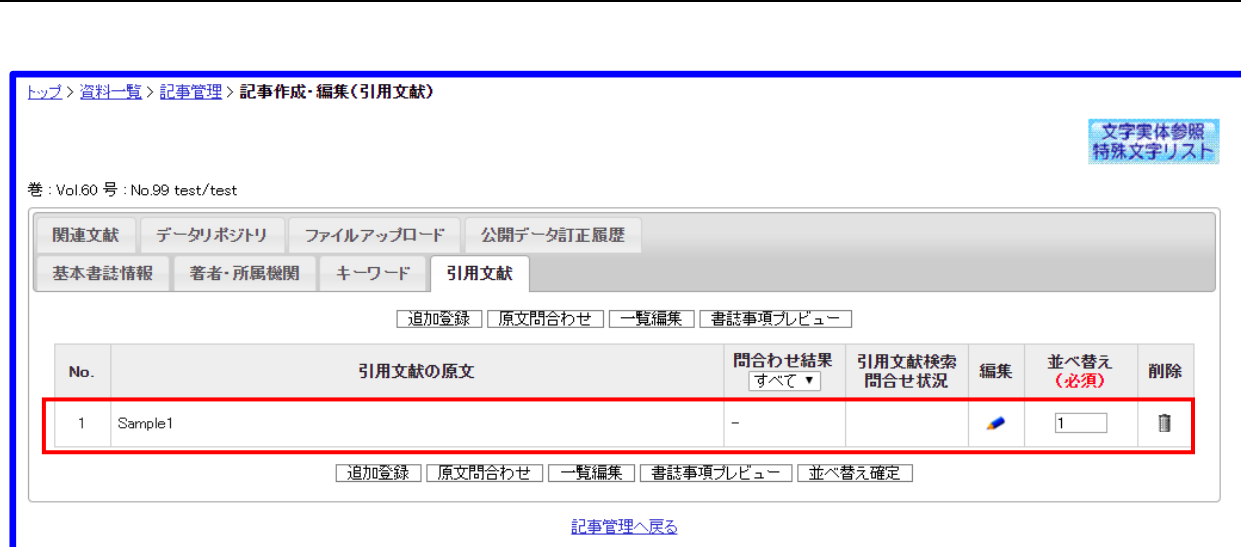
なお、原文自動解析を行わない場合は、②のエリアを手動入力してください。また、自動解析の結果を修正する場合も、手動で修正をしてください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。

③のエリアについても「入力」し、「登録」ボタンをクリックします。

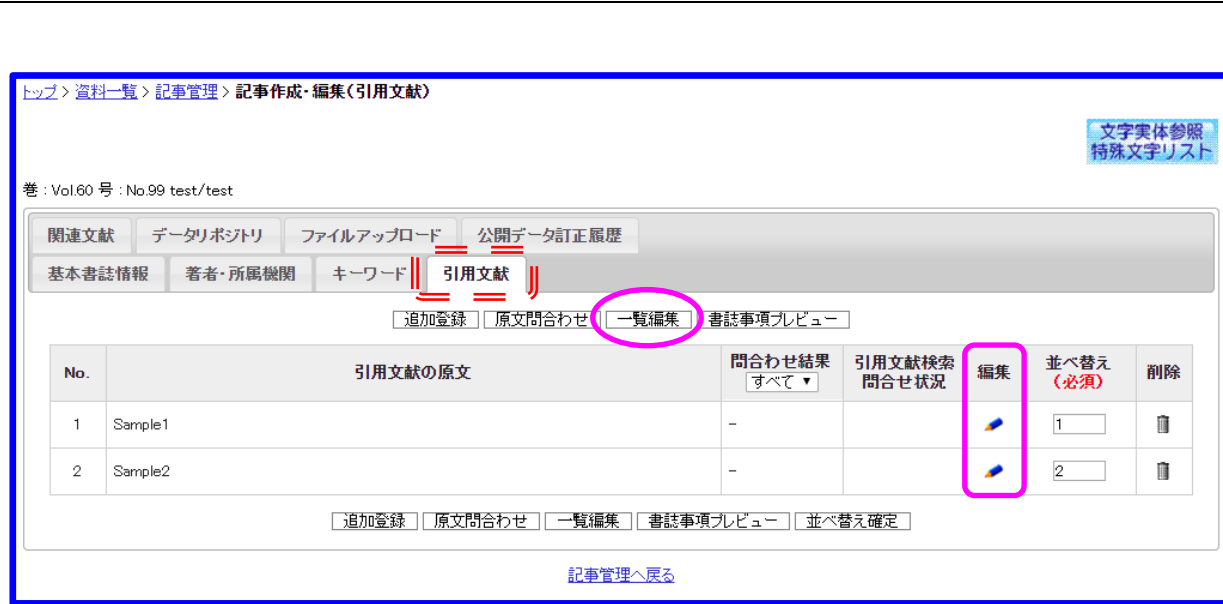



「引用文献を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



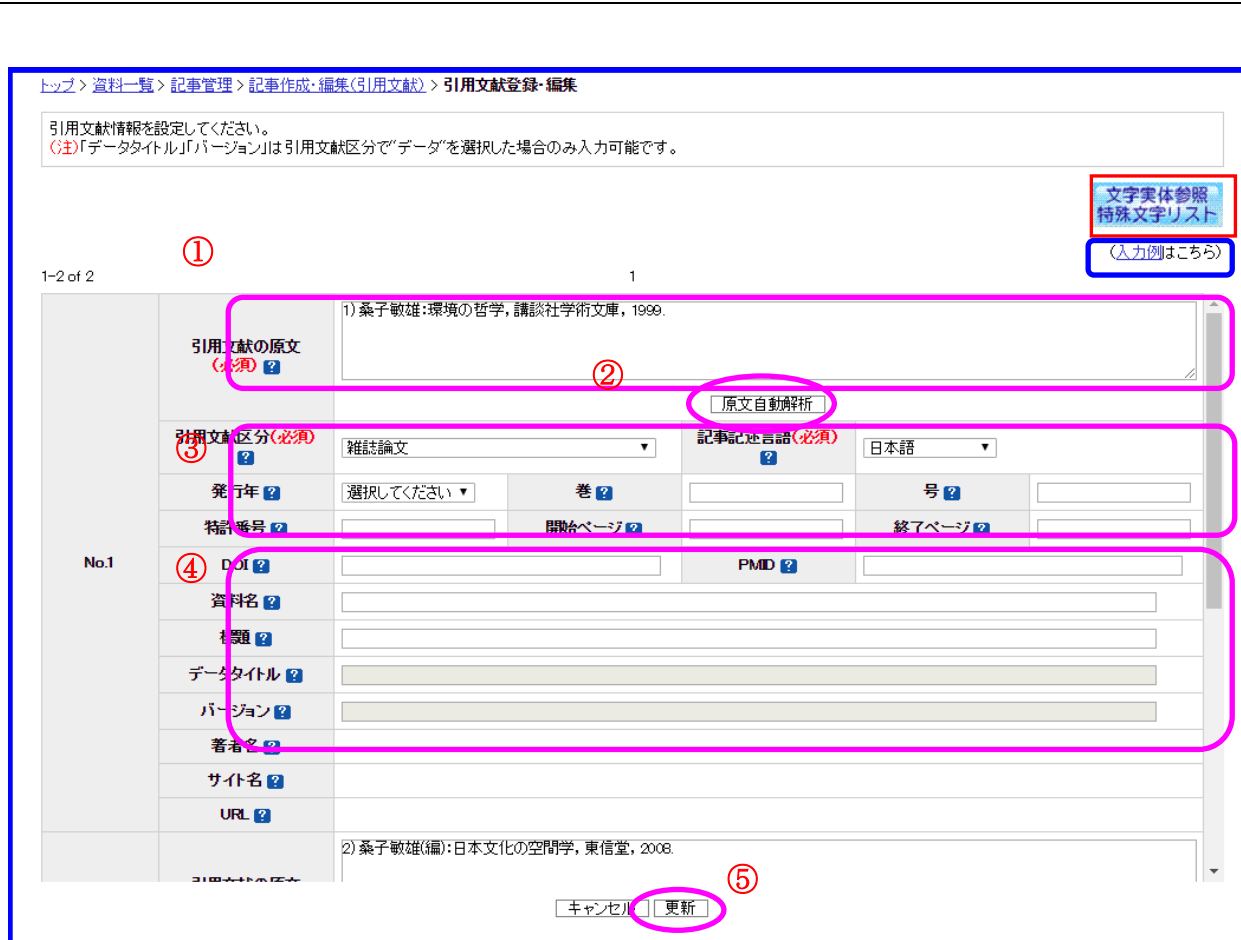
記事作成・編集画面にて、引用文献が追加されていることを確認してください。

引用文献の編集



記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、編集アイコンをクリックします。

(※) 複数の引用文献を修正する場合は「一覧編集」ボタンをクリックしてください。



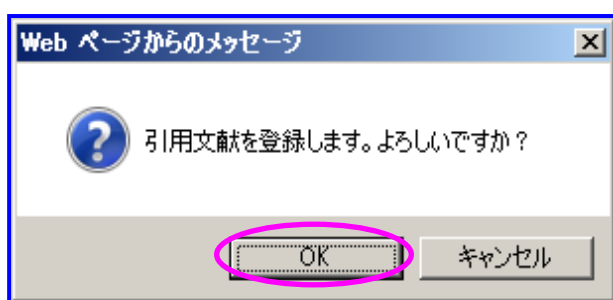
引用文献登録・一覧編集画面にて、引用文献の原文を①入力し、②「原文自動解析」ボタンをクリックします。自動解析の解析結果は③の表示エリアに出力されます。

引用文献の原文にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら]」リンクよりガイダンスを参照してください。

また、③の表示エリアに情報が入っている状態で、原文自動解析を行うことで、解析結果で上書きすることもできます。

なお、原文自動解析を行わない場合は、③のエリアを「手動入力」してください。また、自動解析の結果を修正する場合も、手動で修正をしてください。

④のエリアについても 入力し、⑤「更新」ボタンをクリックします。



「引用文献を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(引用文献)

[文字実体参照  
特殊文字リスト](#)

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

関連文献   データリポジトリ   ファイルアップロード   公開データ訂正履歴

基本書誌情報   著者・所属機関   キーワード   引用文献

追加登録    原文問合わせ    一覧編集    書誌事項プレビュー

No.	引用文献の原文	問合わせ結果 すべて▼	引用文献検索 問合わせ状況	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	-			<input type="text" value="1"/>	
2	Sample2	-			<input type="text" value="2"/>	


追加登録    原文問合わせ    一覧編集    書誌事項プレビュー    並べ替え確定

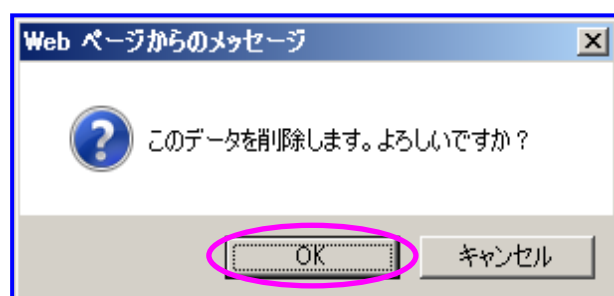
[記事管理へ戻る](#)

記事作成・編集画面にて、引用文献が変更されていることを確認してください。

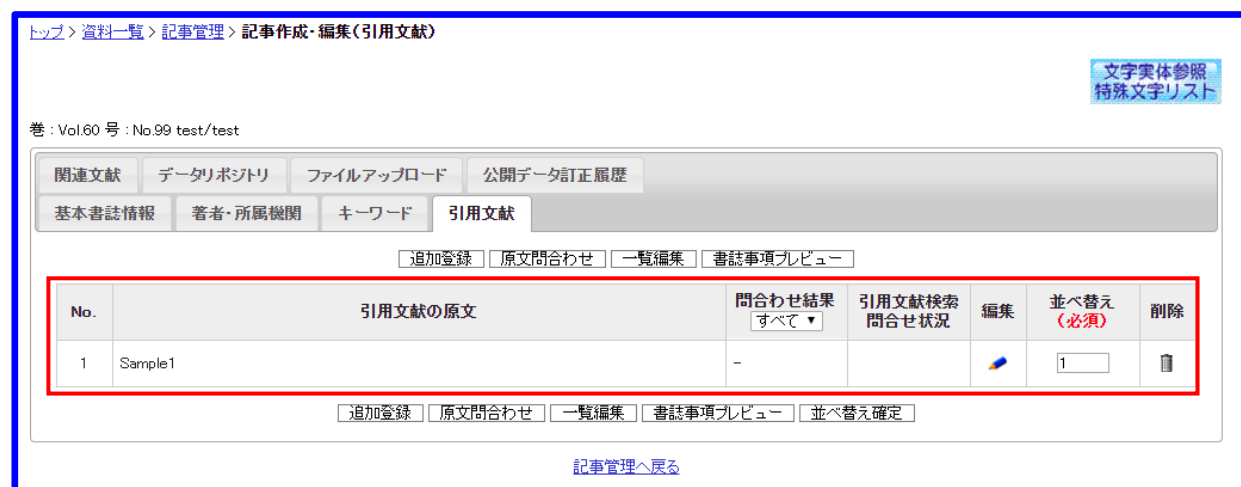
引用文献の削除



記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、引用文献の削除アイコンをクリックします。



「このデータを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、引用文献が削除されていることを確認してください。

引用文献の並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(引用文献)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60 号: No.99 test/test

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード **引用文献**

追加登録 原文問合わせ 一覧編集 書誌事項プレビュー

No.	引用文献の原文	問合わせ結果 すべて ▾	引用文献検索 問合わせ状況	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	-			<input type="text" value="1"/>	
2	Sample2	-			<input type="text" value="2"/>	

追加登録 原文問合わせ 一覧編集 書誌事項プレビュー **並べ替え確定**

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、並べ替えに数字を「入力」し、「並べ替え確定」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

設定された順に並べ替えます。よろしいですか?

OK キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(引用文献)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60 号: No.99 test/test

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード **引用文献**

追加登録 原文問合わせ 一覧編集 書誌事項プレビュー

No.	引用文献の原文	問合わせ結果 すべて ▾	引用文献検索 問合わせ状況	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	-			<input type="text" value="1"/>	
2	Sample2	-			<input type="text" value="2"/>	

追加登録 原文問合わせ 一覧編集 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、引用文献が並べ替えられていることを確認してください。

原文問合わせ

登録した引用文献のリンク先があるかどうか（JaLCに登録済みであるかどうか）を一括で問合わせする方法をご説明します。



記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、**「原文問合わせ」** ボタンをクリックします。



①のエリアに引用文献問合せ処理の実行状況が**「出力」**されます。

②のエリアにはリンク先の有無（JaLCに登録済みであるかどうか）が**「出力」**されます。

【引用文献検索問合せ状況】

処理待ち：問合せ未実施

正常終了：引用文献検索問合せの正常終了

異常終了：引用文献検索問合せの異常終了

【問合せ結果】

—：問合せ未実施

OK：リンク先あり

NG：リンク先なし

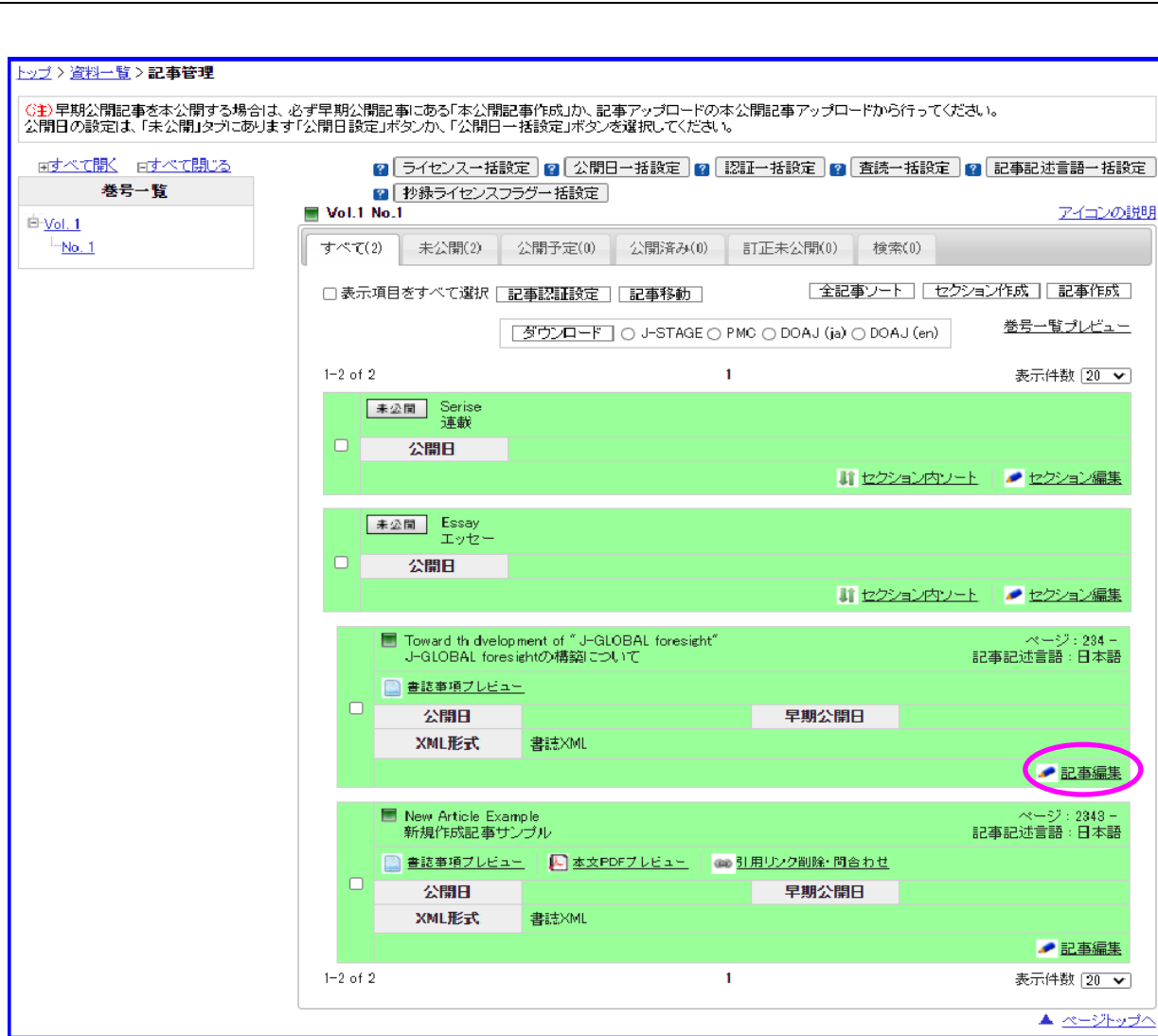
### 11.11.6. 関連文献

関連文献の追加、編集、削除をすることができます。

また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

(「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。)

記事作成・編集画面、「関連文献」タブの表示



記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。



記事作成・編集画面より、「関連文献」タブを選択します。

関連文献の追加



記事作成・編集画面の「**関連文献**」タブにて、**追加登録** ボタンをクリックします。



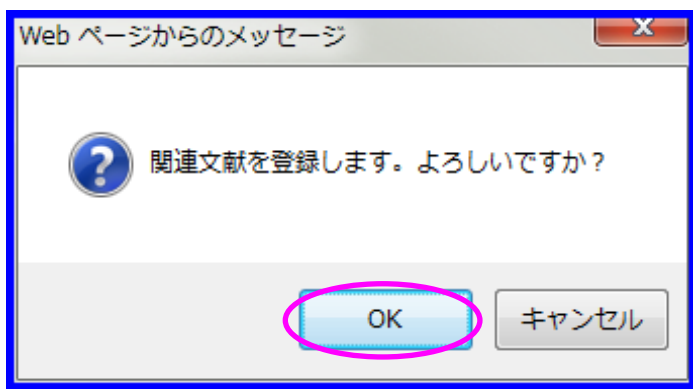
関連文献登録・一覧編集画面にて、関連文献のタイトルを**①**入力 します。

関連文献のタイトルにはタグを入力することが可能です。

使用可能なタグについては画面右上 **文字実体参照  
特殊文字リスト** をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。

**②**のエリアについても **入力** し、**登録** ボタンをクリックします。




「関連文献を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **OK** ボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、関連文献が追加されていることを確認してください。




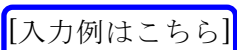
関連文献の編集

記事作成・編集画面の「**関連文献**」タブにて、編集アイコンをクリックします。

(※) 複数の関連文献を修正する場合は「**一覧編集**」ボタンをクリックしてください。

関連文献登録・一覧編集画面にて、関連文献のタイトルを **①入力** します。

関連文献のタイトルにはタグを使用できません。使用可能なタグについては画面右上  をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の  リンクよりガイダンスを参照してください。

②のエリアについても 入力し、**③[更新]** ボタンをクリックします。

「関連文献を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

記事作成・編集画面にて、関連文献が変更されていることを確認してください。

関連文献の削除

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(関連文献)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test


基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
**関連文献** データリポソトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー

No.	関連文献タイトル(英語/日本語)	外部リンク	関連文献区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Sample1 サンプル1	-	参照記事		1	
2	Sample2 サンプル2	-	参照記事		2	

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「**関連文献**」タブにて、関連文献の削除アイコンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

このデータを削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

「このデータを削除します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「**OK**」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(関連文献)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
**関連文献** データリポソトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー

No.	関連文献タイトル(英語/日本語)	外部リンク	関連文献区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Sample1 サンプル1	-	参照記事		1	

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、関連文献が削除されていることを確認してください。

関連文献の並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(関連文献)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

関連文献 データリポソトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー

No.	関連文献タイトル(英語/日本語)	外部リンク	関連文献区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Sample1 サンプル1	-	参照記事		1	
2	Sample2 サンプル2	-	参照記事		2	

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「関連文献」タブにて、並べ替えに数字を「入力」し、「並べ替え確定」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

設定された順に並べ替えます。よろしいですか?

OK キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(関連文献)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

関連文献 データリポソトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー

No.	関連文献タイトル(英語/日本語)	外部リンク	関連文献区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Sample1 サンプル1	-	参照記事		1	
2	Sample2 サンプル2	-	参照記事		2	

追加登録 一覧編集 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、関連文献が並べ替えられていることを確認してください。

### 11.11.7. データリポジトリ

データリポジトリの追加、編集、削除を行います。

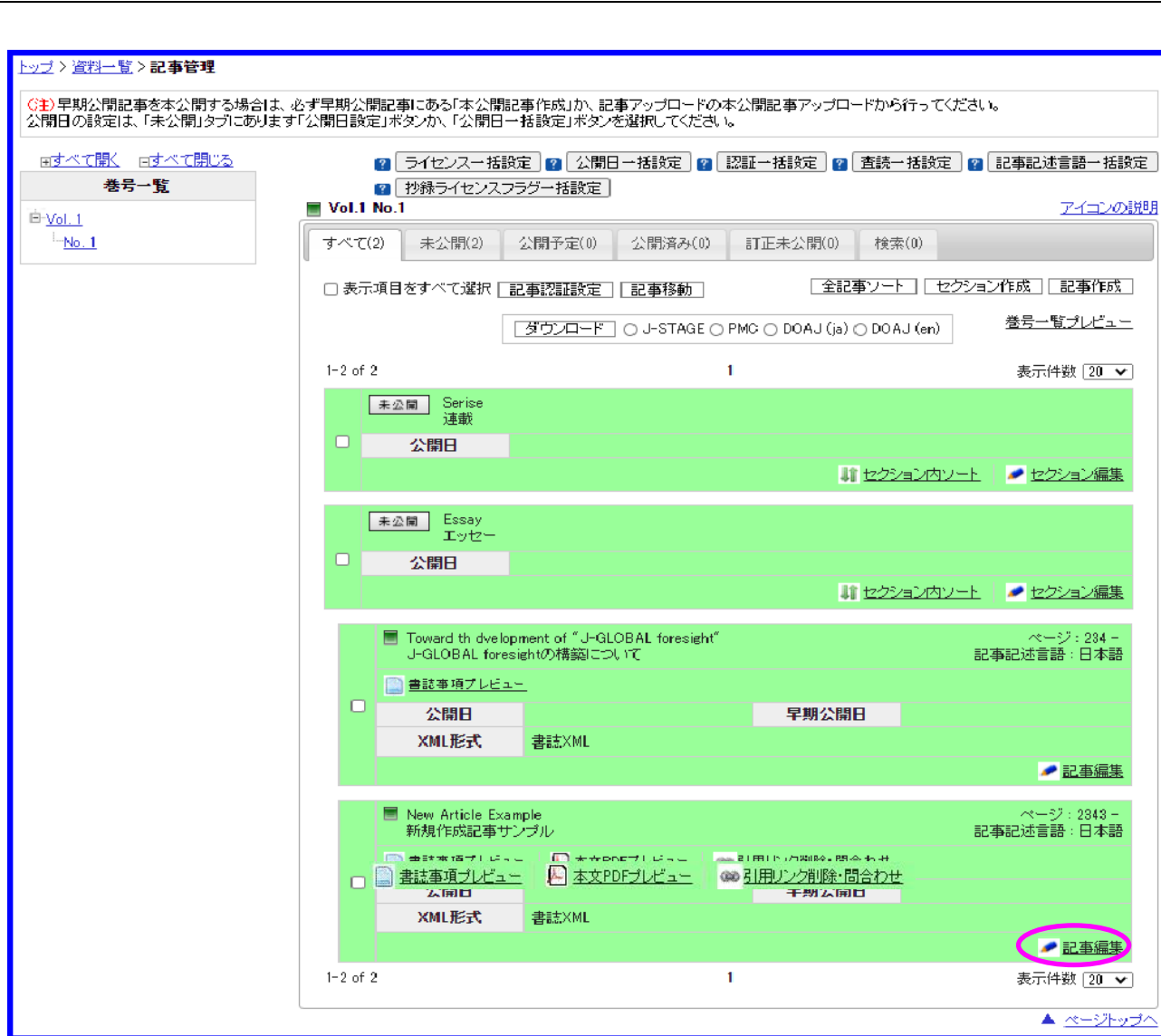
データリポジトリは、記事編集の場合のみ更新できます。

記事作成、記事訂正時に更新したい場合は、一度基本書誌情報を登録してから、記事編集を行ってください。

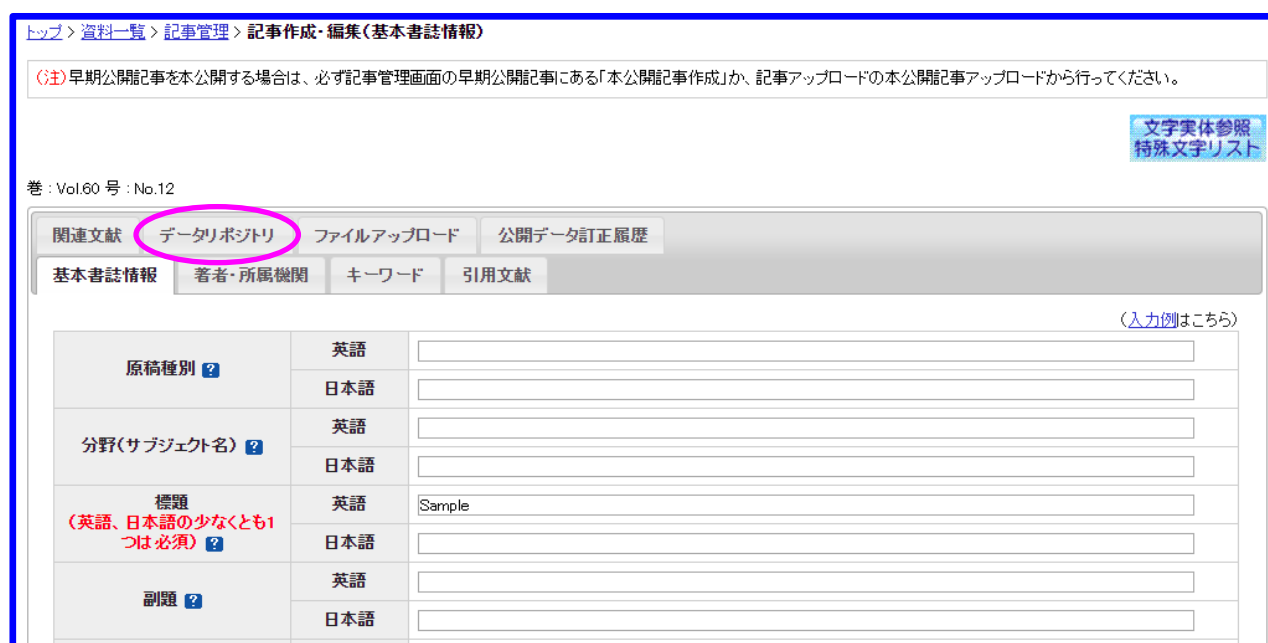
また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

(「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。)

記事作成・編集画面「データリポジトリ」タブの表示



記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。



記事作成・編集画面より、「データリポジトリ」タブを「選択」します。

Data Availability Statement の追加

記事作成・編集画面の「**データリポジトリ**」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。

Data Availability Statement は最大 10 件まで追加できます。

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、必要事項を①入力し、「登録」ボタンをクリックします。

タイトル、Data Availability Statement にはタグを使用できます。

使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら](#)」リンクよりガイダンスを参照してください。

「Data Availability Statement を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

Data Availability Statement が追加されたことを確認してください。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	

追加登録 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

①

タイトル (必須)

Data Availability Statement (必須)

リポジトリ区分 (必須)

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除

キャンセル 登録 並べ替え確定

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、必要事項を①入力し、「登録」ボタンをクリックします。

タイトル、Data Availability Statement にはタグを使用できます。

使用可能なタグについては画面右上をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」[リンク](#)よりガイダンスを参照してください。

www.k3.jstage.jst.go.jp の内容  
Data Availability Statementを登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

「Data Availability Statement を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	

追加登録 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、Data Availability Statement が更新されたことを確認してください。

Data Availability Statement の並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 | 著者・所属機関 | キーワード | 引用文献

関連文献 | データリポジトリ | ファイルアップロード | 公開データ訂正履歴

追加登録 | 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	
2	Sample2	Sample2	利用なし		2	

追加登録 | 書誌事項プレビュー | 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、並べ替えに数字を「入力」し、「並べ替え確定」ボタンをクリックします。

www.k3.jstage.jst.go.jp の内容  
設定された順に並べ替えます。よろしいですか?

OK | キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 | 著者・所属機関 | キーワード | 引用文献

関連文献 | データリポジトリ | ファイルアップロード | 公開データ訂正履歴

追加登録 | 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	
2	Sample2	Sample2	利用なし		2	

追加登録 | 書誌事項プレビュー | 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、Data Availability Statement が並べ替えられていることを確認してください。



データの追加

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

[追加登録] [書誌事項プレビュー]

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	
2	Sample2	Sample2	利用なし		2	

[追加登録] [書誌事項プレビュー] [並べ替え確定]

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

タイトル (必須) ? Sample

Data Availability Statement (必須) ? Sample

リポジトリ区分 (必須) ? その他

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

[データの追加登録]

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
-----	-------	-------	--------	----	--------------	----

[キャンセル] [登録] [並べ替え確定]

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、データの追加を行うには「データの追加登録」ボタンをクリックします。  
データは 200 件まで追加できます。

www.k3jstage.jst.go.jp の内容

現在編集中的情報は失われます。記事関連データの登録を続行してよろしいですか？

[OK] [キャンセル]

「現在編集中的情報は失われます。記事関連データの登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集 > データ登録・編集

記事関連データを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

データ説明 (必須) ? Sample

外部リンク (必須) ?  
 指定なし  
 doi https://doi.org/sample  
 url

記述言語 (必須) ? 日本語

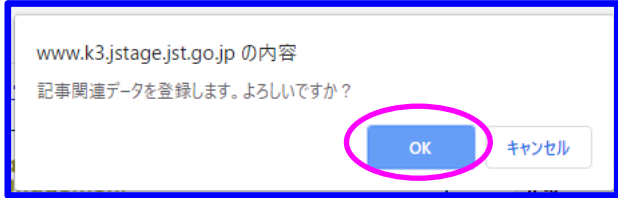
データタイプ ? supporting

データタイトル ? Sample

[キャンセル] [登録]

データ登録・編集画面にて、必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックします。  
データ説明にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。  
各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら]」リンクよりガイダンスを参照してください。





「記事関連データを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

タイトル (必須) ?	Sample
Data Availability Statement (必須) ?	Sample
リポジトリ区分 (必須) ?	その他 ▼

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	doi https://doi.org/sample	supporting		1	

キャンセル 登録 並べ替え確定

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、データが追加されたことを確認してください。

データの編集

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	
2	Sample2	Sample2	利用なし		2	

追加登録 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

(入力例はこちら)


タイトル (必須) ?	Sample
Data Availability Statement (必須) ?	Sample
リポジトリ区分 (必須) ?	その他

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

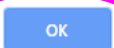

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	doi https://doi.org/sample	supporting		1	

キャンセル 登録 並べ替え確定

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、登録済みの所属機関を編集する場合は、編集アイコンをクリックします。

www.k3.jstage.jst.go.jp の内容

現在編集中の情報は失われます。記事関連データの編集を続行してよろしいですか？

「現在編集中の情報は失われます。記事関連データの編集を続行してよろしいですか」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

データの並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	
2	Sample2	Sample2	利用なし		2	

追加登録 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

タイトル (必須) Sample

Data Availability Statement (必須) Sample

リポジトリ区分 (必須) その他

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	doi https://doi.org/sample	supporting		1	
2	Sample2	url https://sample2.com	generated		2	

キャンセル 登録 並べ替え確定

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、並べ替えに数字をし、**並べ替え確定** ボタンをクリックします。

www.k3jstage.jst.go.jp の内容  
設定された順に並べ替えます。よろしいですか？

OK キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

タイトル (必須) Sample

Data Availability Statement (必須) Sample

リポジトリ区分 (必須) その他

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample2	url https://sample2.com	generated		1	
2	Sample	doi https://doi.org/sample	supporting		2	

キャンセル 登録 並べ替え確定

記事作成・編集画面にて、データが並べ替えられていることを確認してください。

### 11.11.8. ファイルアップロード

記事に添付するファイルのアップロード、差替、削除やファイル情報編集を行う手順を説明をします。

ファイルおよびファイル情報は、記事編集の場合のみ更新できます。

記事作成、記事訂正時に更新したい場合は、一度基本書誌情報を登録してから、記事編集を行ってください。

また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

(「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。)

記事作成・編集画面「ファイルアップロード」タブの表示

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page. At the top, there are navigation links and a note about early publication. Below that, there are various filters and a list of articles. The article 'Recent report' is highlighted. In the bottom right corner of the article entry, the '記事編集' (Edit Article) link is circled in pink.

記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。

The screenshot shows the '記事作成・編集(基本書誌情報)' (Article Creation/Editing (Basic Bibliographic Information)) page. At the top, there are navigation links and a note about early publication. Below that, there are tabs for '関連文献', 'データリポジトリ', 'ファイルアップロード', and '公開データ訂正履歴'. The 'ファイルアップロード' (File Upload) tab is circled in pink. Below the tabs, there is a form for entering bibliographic information, including fields for '原稿種別', '分野(サブジェクト名)', '標題', and '副題', each with English and Japanese language options.

記事作成・編集画面より、「ファイルアップロード」タブを「選択」します。

## ファイルのアップロード

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

アップロードするファイルを選択してください。

① **ファイル種別(必須)** 本文PDF

② **ファイル名(必須)** ファイルを選択 選択されていません

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除
-----	--------	-------	--------	----	----	----	----

記事管理へ戻る

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

アップロードするファイルを選択してください。

③ **ファイル種別(必須)** Graphical Abstract

**ファイル名(必須)** ファイルを選択 XML記事作成.png

タイトル	英語	Sample1
	日本語	サンプル1
説明	英語	description1
	日本語	説明1

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除
-----	--------	-------	--------	----	----	----	----

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「ファイルアップロード」タブにて、①ファイル種別、②ファイル名を選択し、「Graphical Abstract」「電子付録」「図表」の場合は、タイトルと説明も③記入して「アップロード」をクリックします。

(※) ファイル種別は以下6種となります。

- ・ 本文 PDF
- ・ 電子付録
- ・ Graphical Abstract (会議論文・要旨集以外)
- ・ 写図 (会議論文・要旨集のみ)
- ・ 全文テキスト
- ・ 図表

ファイルサイズの上限は、電子付録は 50MB、その他のファイル種別は 100MB です  
電子付録、図表は 1 記事に対し、100 ファイルまでアップロード可能です。

本文 PDF、Graphical Abstract、写図、全文テキストは 1 記事に対し、1 ファイルのみアップロード可能です。

(※) 必須項目は、下記の通りです。

- ・ ファイル種別
- ・ ファイル名

また、ファイル種別が「Graphical Abstract」「電子付録」「図表」の場合は以下も必須項目となります。

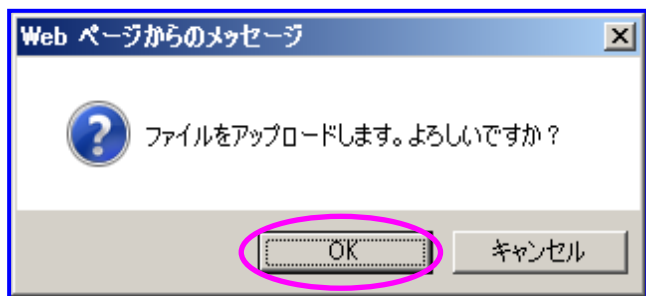
- ・ タイトル (英語、日本語どちらか)

タイトル、説明にはタグを使用できます。  
使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。

(※) 各ファイル種別にてアップロード可能なファイル拡張子は、以下の通りです。

- 「本文 PDF」… pdf
- 「全文テキスト」… txt
- 「電子付録」… (※「J-STAGE 操作マニュアル (編集掲載編) 別紙5」をご参照ください)
- 「Graphical Abstract」… jpg, gif, png
- 「写図」… jpg, gif, png
- 「図表」… jpg, gif, png, wmv, mp4



「ファイルをアップロードします。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

アップロードするファイルを選択してください。

ファイル種別(必須) 本文PDF ファイル名(必須) ファイルを選択 選択されていません

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除	
1	GA	60_1000.pns		タイトル	英語	Sample1		
					日本語	サンプル1		
				説明	英語	description1		
					日本語	説明1		

記事管理へ戻る

アップロードしたファイルが表示されていることを確認してください。

[ファイル名] のリンクをクリックするとファイルの確認ができます。

(※) PDF ファイル、および全文テキストファイルのアップロードは、必ず併せて行ってください。

ファイルの差替

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

アップロードするファイルを選択してください。

ファイル種別(必須) 本文PDF ファイル名(必須) ファイルを選択 選択されていません

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除
1	GA	60_1000.png		タイトル	英語 Sample1		
					日本語 サンプル1		
				説明	英語 description1		
					日本語 説明1		

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の  
「**ファイルアップロード**」タブにて、差し替えファイルの**ファイル差替アイコン**をクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード) > アップロードファイル変更

新しいファイルを選択し、アップロードしてください。

D:\upload\text.txt

アップロードファイル変更画面にて、アップロードするファイルを**設定**し、**[アップロード]** ボタンをクリックします。

(※) 図表のみ、アップロードするファイルは差し替え対象のファイルと同名である必要があります。

Web ページからのメッセージ

アップロード処理を実行します。よろしいですか?

「アップロード処理を実行します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので**[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

アップロードするファイルを選択してください。

ファイル種別(必須) 本文PDF ファイル名(必須) ファイルを選択 選択されていません

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除
1	GA	60_1000.png		タイトル	英語 Sample1		
					日本語 サンプル1		
				説明	英語 description1		
					日本語 説明1		

記事管理へ戻る

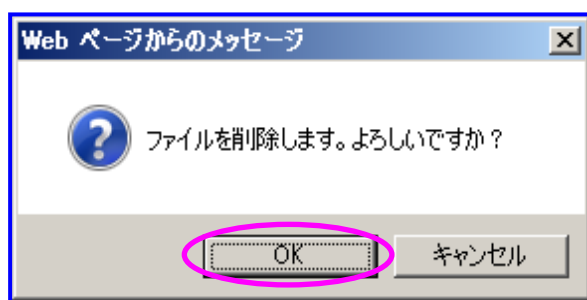
記事作成・編集画面にて、ファイルが差し替えられたことを確認してください。

(※) **[ファイル名]** の各リンクをクリックするとアップロードしたファイルをダウンロードすることができます。

ファイルの削除



記事作成・編集画面の「ファイルアップロード」タブにて、ファイル削除アイコンををクリックします。



「ファイルを削除します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、ファイルが削除されていることを確認してください。



ファイル情報の編集

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)


アップロードするファイルを選択してください。

ファイル種別(必須) 本文PDF ファイル名(必須) ファイルを選択 選択されていません

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除	
1	本文PDF	60_1000.pdf		タイトル	英語			
					日本語			
				説明	英語			
					日本語			
2	GA	60_1000.png		タイトル	英語	Sample1		
					日本語	サンプル1		
				説明	英語	description1		
					日本語	説明1		

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「ファイルアップロード」タブにて、ファイル情報編集対象の編集アイコンをクリックします。

(※) 編集アイコンが表示されない(ハイフンになっている)ファイル情報は編集できません。

Web ページからのメッセージ

現在入力中の情報は失われます。詳細の編集を続行してよろしいですか

OK キャンセル

左記のダイアログが表示されますので問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード) > ファイル情報編集

文字実体参照  
特殊文字リスト

ファイル情報を入力し、登録ボタンを押してください。

ファイル情報

項目	言語	内容
タイトル	英語	J-STAGE3 System User Manual
	日本語	J-STAGE3システムユーザマニュアル
説明	英語	Towards the user manual J-STAGE3 system
	日本語	J-STAGE3システム利用者に向けたマニュアル

キャンセル 登録

ファイル情報編集画面にてファイル情報を編集し、「登録」ボタンをクリックします。

タイトル、説明にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。

Web ページからのメッセージ

ファイル情報を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

左記のダイアログが表示されますので問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

巻 : Vol.60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

アップロードするファイルを選択してください。

ファイル種別(必須) 本文PDF ファイル名(必須) ファイルを選択 選択されていません

アップロード

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル差替	項目	詳細	編集	削除	
1	本文PDF	60_1000.pdf		タイトル	英語			
					日本語			
				説明	英語			
					日本語			
2	GA	60_1000.png		タイトル	英語	Sample1		
					日本語	サンプル1		
				説明	英語	description1		
					日本語	説明1		

記事管理へ戻る

記事作成・編集（ファイルアップロード）画面にて、編集した内容が表示されていることを確認してください。

### 11.11.9. 成果情報（会議論文・要旨集のみ）

成果情報を追加、編集、削除する手順を説明をします。

成果情報は、記事編集の場合のみ更新できます。

記事作成、記事訂正時に更新したい場合は、一度基本書誌情報を登録してから、記事編集を行ってください。

また、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新される点にご注意ください。

（「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。）

#### 記事作成・編集画面「成果情報」タブの表示


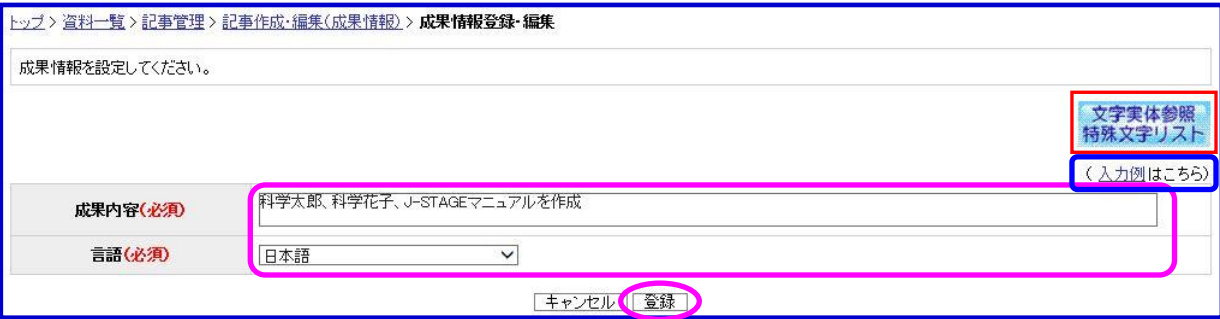
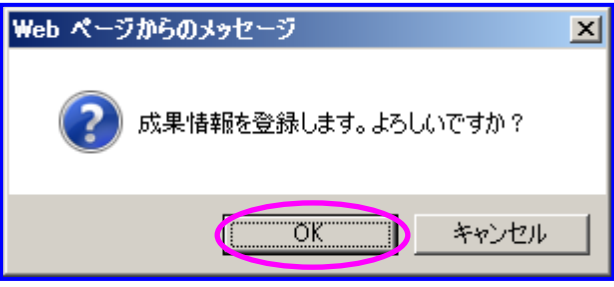

The screenshot shows the 'Article Management' page for 'Vol.1 No.1'. It lists several articles with status '未公開' (Not Published). The article 'About J-STAGE' has an '早期公開日' (Early Release Date) field. A red circle highlights the '記事編集' (Edit Article) link at the bottom right of the article entry.

記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。

The screenshot shows the 'Article Edit' form for 'Vol.89'. The '成果情報' (Achievement Information) tab is selected and circled in red. The form contains fields for '原稿種別' (Manuscript Type), '分野(サブジェクト名)' (Field/Subject Name), '標題' (Title), '副題' (Subtitle), and '抄録' (Abstract), each with English and Japanese input options.

記事作成・編集画面より、「成果情報」タブを選択します。

## 成果情報の追加

	<p>記事作成・編集画面の「成果情報」タブにて、<b>追加登録</b>をクリックします。</p>
	<p>成果情報登録・編集画面にて、必要事項を<b>入力</b>し、<b>登録</b>ボタンをクリックします。</p> <p>成果内容にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上 <a href="#">文字実体参照 特殊文字リスト</a> をクリック後に表示する画面で確認できます。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の <a href="#">[入力例はこちら]</a> リンクよりガイダンスを参照してください。</p>
	<p>「成果情報を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので <b>OK</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事作成・編集画面にて、成果情報が追加されたことを確認してください。</p>

成果情報の編集

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(成果情報)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.89

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード **成果情報** 公開データ訂正履歴

追加登録

No.	成果内容	言語	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	日本語		1	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「成果情報」タブにて、編集アイコンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(成果情報) > 成果情報登録・編集

成果情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

成果内容(必須) 科学太郎、科学花子、J-STAGEマニュアルを編集

言語(必須) 日本語

キャンセル **登録**

成果情報登録・編集画面にて、必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

成果内容にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。

Web ページからのメッセージ

成果情報を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

「成果情報を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(成果情報)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.89

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 成果情報 公開データ訂正履歴

追加登録

No.	成果内容	言語	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	日本語		1	


追加登録 並べ替え確定

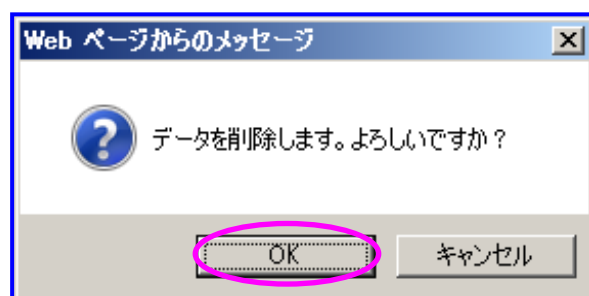
記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、成果情報が更新されたことを確認してください。

成果情報の削除



記事作成・編集画面の「成果情報」タブにて、成果情報の削除アイコンをクリックします。



「データを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、成果情報が削除されたことを確認してください。

成果情報の並べ替え

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(成果情報)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.89

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 成果情報 公開データ訂正履歴

追加登録

No.	成果内容	言語	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	日本語		1	
2	Sample2	日本語		2	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「成果情報」タブにて並べ替えに数字を「入力」し、「並べ替え確定」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

設定された順に並べ替えます。よろしいですか?

OK キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(成果情報)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.89

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 成果情報 公開データ訂正履歴

追加登録

No.	成果内容	言語	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample1	日本語		1	
2	Sample2	日本語		2	

追加登録 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面にて、成果情報が並べ替えられていることを確認してください

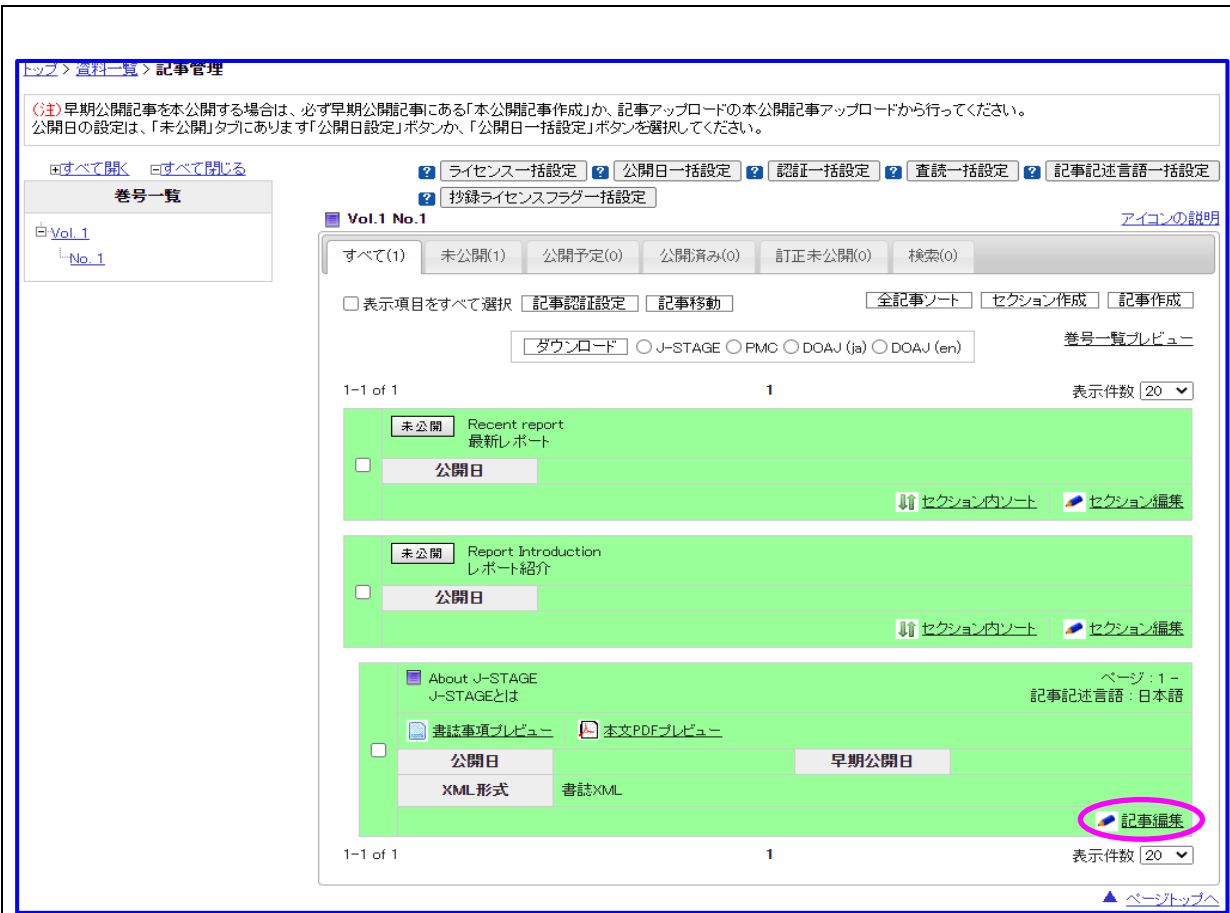
### 11.11.10. 公開データ訂正履歴

公開データ訂正履歴を編集する手順を説明をします。

公開データ訂正履歴は、記事訂正を行い各情報を編集した時に自動で付与され、また、記事編集の際に訂正内容の表記を更新することができます。記事訂正時に更新したい場合は、一度基本書誌情報を登録してから、記事編集を行ってください。

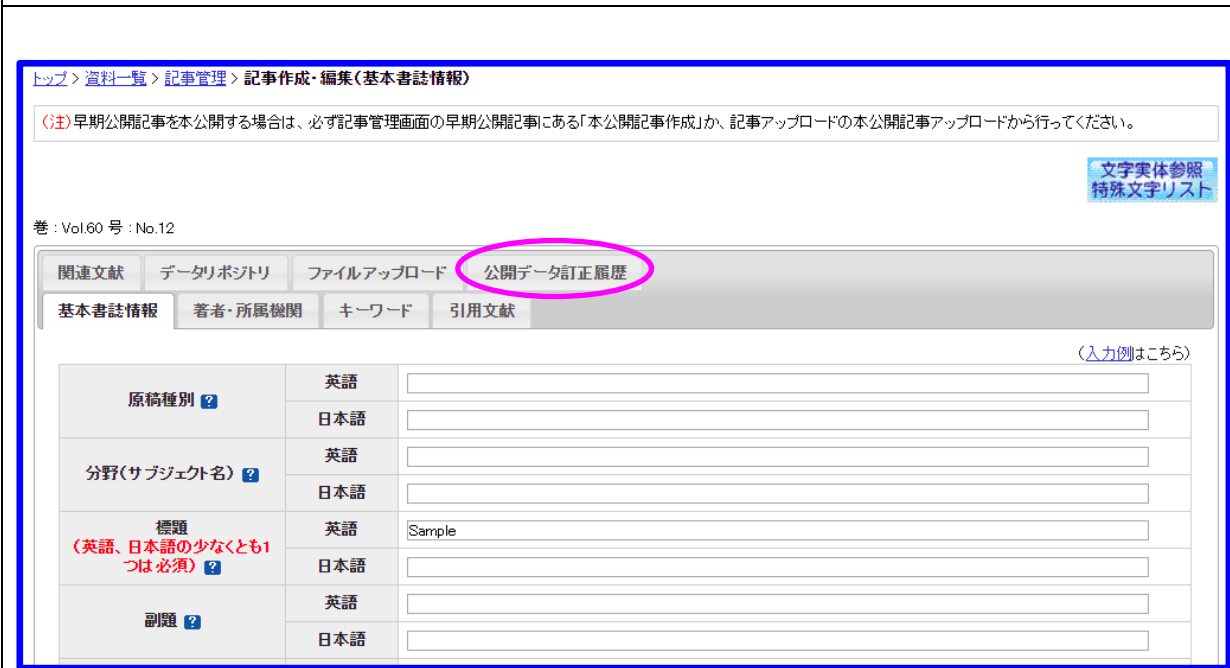
なお、本事項は各画面の操作を行った時点で即時更新されます。ご注意ください。  
 (「基本書誌情報」タブからの登録とは無関係に反映されます。)

#### 記事作成・編集画面「公開データ訂正履歴」タブの表示



記事管理画面より、「記事編集」リンクをクリックして記事作成・編集画面に遷移します。

(※)「すべて」タブ、「訂正未公開」タブに表示される、未公開の訂正記事のみ編集可能です。



記事作成・編集画面より、「公開データ訂正履歴」タブを選択します。



公開データ訂正履歴の編集



記事作成・編集画面の「公開データ訂正履歴」タブにて編集アイコンをクリックします。

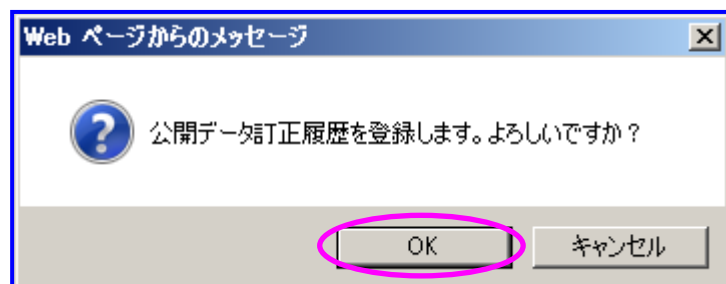
(※) 訂正日が設定されている公開データ訂正履歴は編集できません。



公開データ訂正履歴登録・編集画面にて、必要事項を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

訂正内容、訂正理由にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上をクリック後に表示する画面で確認できます。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら]」リンクよりガイダンスを参照してください。



「公開データ訂正履歴を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



記事作成・編集画面にて、公開データの訂正履歴が更新されていることを確認してください。

## 11.12. 引用リンク削除・原文再問合わせ

引用文献の引用リンクの削除、及び、原文再問合わせを行います。

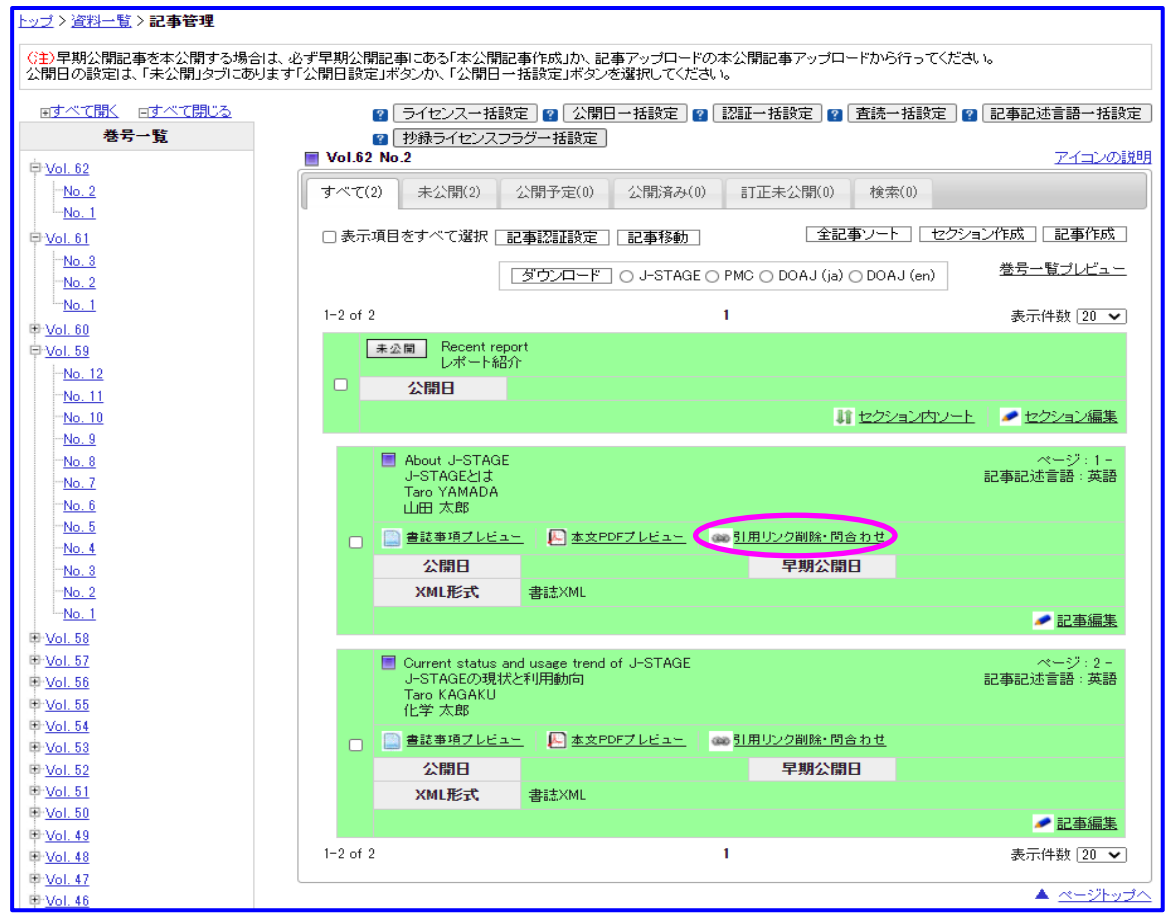
原文問合わせ処理で設定された引用リンクに誤りがあった場合、本事項の引用リンク削除を実行することで、リンク情報を削除することが可能です。  
(同時に対象の引用文献に対し原文問合わせ処理の対象外設定が行われます。)

登録した引用文献のリンク先があるかどうか (JaLCに登録済みかどうか) の問合わせ (原文問合わせ処理) を記事毎に行うことが可能です。  
本事項の原文問合わせ機能については、原文問合わせ処理の対象外設定がされていても問合わせを行えます。

上記操作は公開中の記事に対して、公開データ訂正履歴を残さずに操作することができます。

本事項は引用文献が存在しない記事、および、訂正中の記事が存在する記事では操作することができません。

### 引用リンク削除画面の表示



The screenshot displays the article management interface for 'Vol.62 No.2'. The left sidebar shows a tree view of volumes and issues. The main content area lists two articles. The first article, 'Recent report レポート紹介', has a '引用リンク削除・問合わせ' (Delete Citation Link / Re-check Original) icon circled in pink. The second article, 'Current status and usage trend of J-STAGE', also has this icon circled in pink. The interface includes various filters, search options, and action buttons like '公開日' (Publication Date), 'XML形式' (XML Format), and '早期公開日' (Early Publication Date).

引用リンクの操作を行いたい記事の「引用リンク削除・問合わせ」リンクをクリックします。

引用リンクの削除

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 引用リンク削除

引用リンクを削除しました。  
 <引用リンク削除>  
 誤った引用リンクを削除します。  
 <引用リンク問合わせ>  
 引用文献のリンクが存在するか問合わせをし、存在する場合リンクを付与します。  
 ※引用リンクはJALIC(Japan Link Center)およびCrossrefへ問合わせを行い、プログラム処理によりリンクを付与します。そのため、リンクは必ず付与されるものではありません。

最新の状態に更新  
 引用リンク問合わせの結果はすぐに反映されません(最大で数分)。  
 しばらく時間を置いてから「最新の状態に更新」ボタンを押して、引用リンクが付与されたかを確認してください。

Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問合わせ
1	J-STAGEの現状と利用動向1-1	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問合わせ"/>
2	J-STAGEの現状と利用動向1-2	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問合わせ"/>
3	J-STAGEの現状と利用動向1-3	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問合わせ"/>

記事管理へ戻る

引用リンクを削除したい引用文献の **[削除]** ボタンをクリックします。

※引用リンクが存在しない引用文献は**[削除]** ボタンをクリックすることができません

Web ページからのメッセージ

引用文献のリンクを削除します。よろしいですか？

「引用文献のリンクを削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 引用リンク削除

引用リンクを削除しました。  
 <引用リンク削除>  
 誤った引用リンクを削除します。  
 <引用リンク問合わせ>  
 引用文献のリンクが存在するか問合わせをし、存在する場合リンクを付与します。  
 ※引用リンクはJALIC(Japan Link Center)およびCrossrefへ問合わせを行い、プログラム処理によりリンクを付与します。そのため、リンクは必ず付与されるものではありません。

最新の状態に更新  
 引用リンク問合わせの結果はすぐに反映されません(最大で数分)。  
 しばらく時間を置いてから「最新の状態に更新」ボタンを押して、引用リンクが付与されたかを確認してください。

Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問合わせ
1	J-STAGEの現状と利用動向1-1	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問合わせ"/>
2	J-STAGEの現状と利用動向1-2	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問合わせ"/>
3	J-STAGEの現状と利用動向1-3	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問合わせ"/>

記事管理へ戻る

引用リンクの削除が完了し、引用リンク削除画面へ戻ります。

リンクが削除されることにより、**引用文献の原文** がラベル表示になります。**[削除]** ボタンがクリック不可、**[問合わせ]** ボタンがクリック可能になります。

対象の引用文献が原文問合わせの対象外(引用文献区分が「リンク対象外コンテンツ」)になります。

原文再問い合わせ

登録した引用文献のリンク先があるかどうか（JaLCに登録済みであるかどうか）を引用文献毎に問い合わせする方法をご説明します。

<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事管理 &gt; 引用リンク削除</p> <p>引用リンクの問い合わせが完了しました。          &lt;引用リンク削除&gt;          誤った引用リンクを削除します。          &lt;引用リンク問い合わせ&gt;          引用文献のリンクが存在するか問い合わせをし、存在する場合リンクを付与します。          ※引用リンクはJaLC(Japan Link Center)およびCrossrefへ問い合わせを行い、プログラム処理によりリンクを付与します。そのため、リンクは必ず付与されるものではありません。          &lt;引用リンク削除&gt;、&lt;引用リンク問い合わせ&gt;によるリンク変更では、公開画面の訂正履歴は残りません。</p> <p>article1          記事1          著者</p> <p>ページ:56          公開日:2016年06月10日</p> <p>最新の状態に更新          引用リンク問い合わせの結果はすぐに反映されません(最大で数分)。          しばらく時間を置いてから「最新の状態に更新」ボタンを押して、引用リンクが付与されたかを確認してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nb.</th> <th>引用文献の原文</th> <th>引用リンク削除</th> <th>引用リンク問い合わせ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>J-STAGEの現状と利用動向1-1</td> <td>削除</td> <td>問い合わせ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>J-STAGEの現状と利用動向1-2</td> <td>削除</td> <td>問い合わせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>J-STAGEの現状と利用動向1-3</td> <td>削除</td> <td>問い合わせ</td> </tr> </tbody> </table> <p>記事管理へ戻る</p>	Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問い合わせ	1	J-STAGEの現状と利用動向1-1	削除	問い合わせ	2	J-STAGEの現状と利用動向1-2	削除	問い合わせ	3	J-STAGEの現状と利用動向1-3	削除	問い合わせ	<p>原文問い合わせをしたい引用文献の「問い合わせ」ボタンをクリックします。</p> <p>※引用リンクが存在する引用文献は「問い合わせ」ボタンをクリックすることができません</p>
Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問い合わせ														
1	J-STAGEの現状と利用動向1-1	削除	問い合わせ														
2	J-STAGEの現状と利用動向1-2	削除	問い合わせ														
3	J-STAGEの現状と利用動向1-3	削除	問い合わせ														
<p>Web ページからのメッセージ</p> <p>対象の引用文献の原文を問い合わせます。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>「対象の引用文献の原文を問い合わせます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>																
<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事管理 &gt; 引用リンク削除</p> <p>引用文献の問い合わせが完了しました。          &lt;引用リンク削除&gt;          誤った引用リンクを削除します。          &lt;引用リンク問い合わせ&gt;          引用文献のリンクが存在するか問い合わせをし、存在する場合リンクを付与します。          ※引用リンクはJaLC(Japan Link Center)およびCrossrefへ問い合わせを行い、プログラム処理によりリンクを付与します。そのため、リンクは必ず付与されるものではありません。          &lt;引用リンク削除&gt;、&lt;引用リンク問い合わせ&gt;によるリンク変更では、公開画面の訂正履歴は残りません。</p> <p>article1          記事1          著者</p> <p>ページ:56          公開日:2016年06月10日</p> <p>最新の状態に更新          引用リンク問い合わせの結果はすぐに反映されません(最大で数分)。          しばらく時間を置いてから「最新の状態に更新」ボタンを押して、引用リンクが付与されたかを確認してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nb.</th> <th>引用文献の原文</th> <th>引用リンク削除</th> <th>引用リンク問い合わせ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>J-STAGEの現状と利用動向1-1</td> <td>削除</td> <td>問い合わせ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>J-STAGEの現状と利用動向1-2</td> <td>削除</td> <td>問い合わせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>J-STAGEの現状と利用動向1-3</td> <td>削除</td> <td>問い合わせ</td> </tr> </tbody> </table> <p>記事管理へ戻る</p>	Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問い合わせ	1	J-STAGEの現状と利用動向1-1	削除	問い合わせ	2	J-STAGEの現状と利用動向1-2	削除	問い合わせ	3	J-STAGEの現状と利用動向1-3	削除	問い合わせ	<p>原文の問い合わせが完了し、引用リンク削除画面へ戻ります。</p> <p>対象の引用文献の引用文献区分が「リンク対象外コンテンツ」だった場合、引用文献区分が「雑誌論文」へ変更されます。(引用リンクが付与されなかった場合でも変更されます)</p> <p>引用リンクが付与された場合、          「引用文献の原文」へリンクが付与されます。          「削除」ボタンがクリック可能、「問い合わせ」ボタンがクリック不可になります。</p> <p>※引用リンクの問い合わせ結果はすぐに反映されないため、時間を置いて「最新の状態に更新」ボタンをクリックしてリンクが付与されたかを確認してください。</p>
Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問い合わせ														
1	J-STAGEの現状と利用動向1-1	削除	問い合わせ														
2	J-STAGEの現状と利用動向1-2	削除	問い合わせ														
3	J-STAGEの現状と利用動向1-3	削除	問い合わせ														

## 最新の情報に更新

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 引用リンク削除

引用文献の問い合わせが完了しました。  
<引用リンク削除>  
誤った引用リンクを削除します。  
<引用リンク問い合わせ>  
引用文献のリンクが存在するか問い合わせをし、存在する場合リンクを付与します。  
※引用リンクは、JALC(Japan Link Center)およびCrossrefへ問い合わせを行い、プログラム処理によりリンクを付与します。そのため、リンクは必ず付与されるものではありません。  
<引用リンク削除>、<引用リンク問い合わせ>によるリンク変更では、公開画面の訂正履歴は残りません。

article1  
記事1  
著者

ページ:56  
公開日:2016年06月10日

**最新の状態に更新**  
引用リンク問い合わせの結果はすぐに反映されません(最大で数分)。  
しばらく時間をおいてから「最新の状態に更新」ボタンを押して、引用リンクが付与されたかを確認してください。

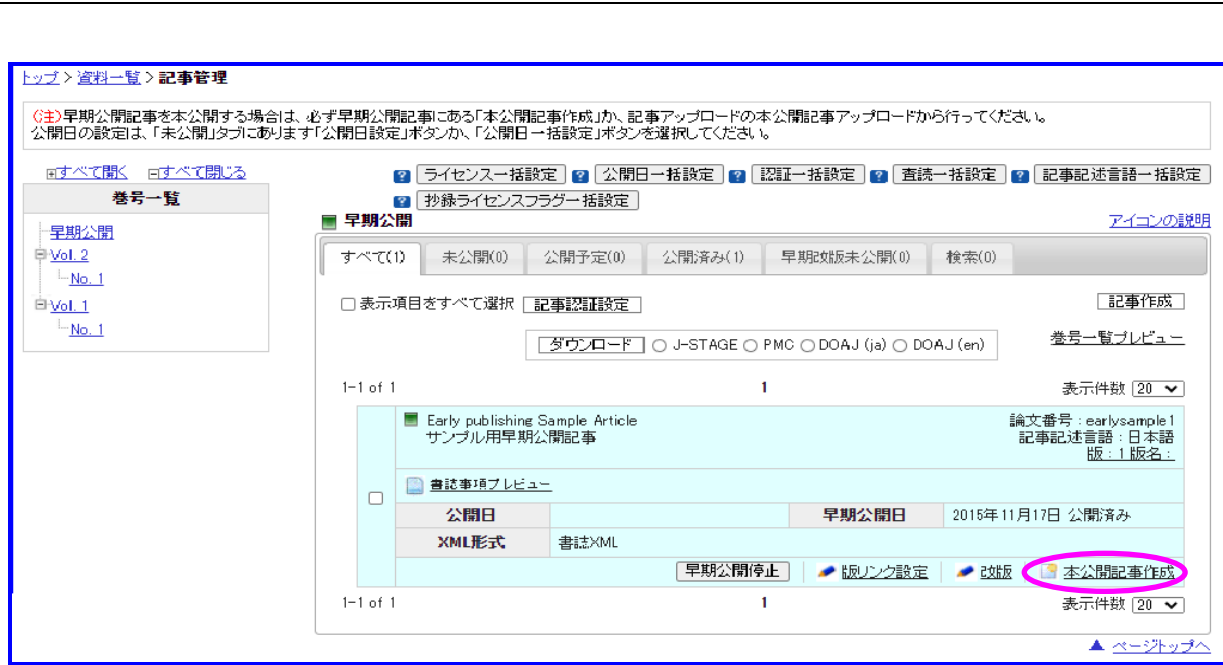
Nb.	引用文献の原文	引用リンク削除	引用リンク問い合わせ
1	<a href="#">J-STAGEの現状と利用動向1-1</a>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問い合わせ"/>
2	<a href="#">J-STAGEの現状と利用動向1-2</a>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問い合わせ"/>
3	<a href="#">J-STAGEの現状と利用動向1-3</a>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="問い合わせ"/>

[記事管理へ戻る](#)

「最新の状態に更新」ボタンをクリックすることで、「引用文献情報」を最新の状態で再表示します。

### 11.13. 早期公開記事の本公開記事作成

早期公開済みの記事をもとに、本公開記事を作成する手順を説明します。



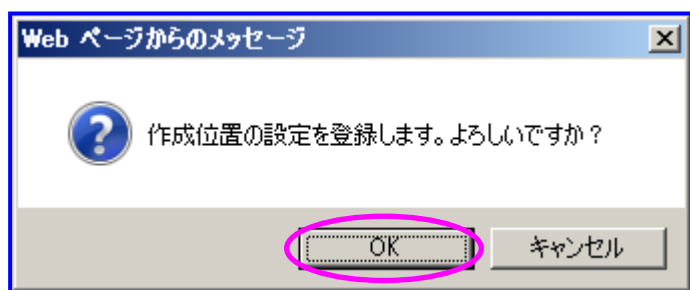
本公開記事を作成する早期公開されている記事の「本公開記事作成」リンクをクリックします。



記事作成・編集画面の「基本書誌情報」タブにて、本公開する先の巻・号を「選択」し、「作成位置を指定」ボタンをクリックします。



作成位置設定画面に遷移します  
記事を作成する場所を「選択」し、「登録」ボタンをクリックします。



「作成位置の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

巻号	巻 (必須)	選択してください	号 (必須)	選択してください
作成位置 (必須)	巻・号を選択して作成位置を選択してください。			作成位置を指定
原稿種別	英語			
	日本語			
分野(サブジェクト名)	英語			
	日本語			
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	Comparison of the association between circulating vitamin D<sub>3</sub> levels and clinical outcomes in pati		
	日本語			
副題	英語			
	日本語			
抄録	英語	<p>&lt;p&gt;Vitamin D has an immune-modulating effect, related to the pathophysiology of asthma and chronic obstructiv e pulmonary disease (COPD). However, few studies have focused on the difference between patients with asthma and COPD in the association of circulating vitamin D levels with clinical outcomes. We sought to investigate the</p>		
	日本語			
著作権	英語	2019 The Pharmaceutical Society of Japan		
	日本語	2019 公益社団法人日本薬学会		
開始ページ 連番 (論文番号がない場合は必須)		終了ページ	論文番号 (開始ページがない場合は必須)	原稿受付
発行年 (必須)	2019	DOI	10.1248/bpb.b19-00385	記事記述言語 (必須)
		arXivID		<input checked="" type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他
査読有無 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし		最終査読日	
JaLC連携 (必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日	2019/05/10
最終修正投稿日		オンライン公開日		
発行日		受理日		2019/08/20

ライセンス情報

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須) 未選択  英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名 (必須) 英語 日本語

回次

開催地

開催日 (必須) 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報追加

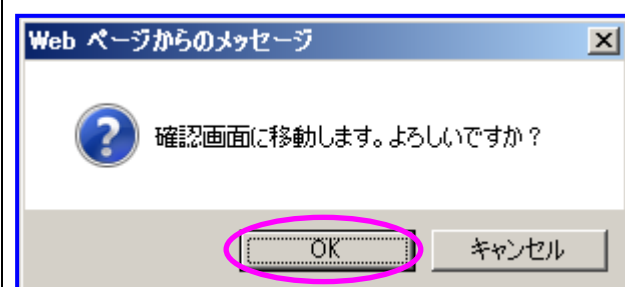
ファンド情報

ファンド1	助成機関名 (必須)	英語		削除
		日本語		
	FundRef ID			
	助成金番号			

初期化 [確認]

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「基本書誌情報」タブにて、開始ページを「設定」し、「確認」ボタンをクリックします。



「確認画面に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



文字実体参照  
特殊文字リスト

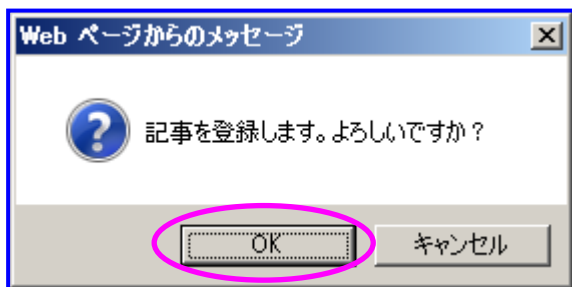
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

巻号	巻	42 (2019)	号	9
作成位置	セクション1の下に追加します。			
原稿種別	英語			
	日本語			
分野(サブジェクト名)	英語			
	日本語			
標題	英語	Comparison of the association between circulating vitamin D<sub>3</sub> levels and clinical outcomes in patients with asthma and chronic obstructive pulmonary disease: a prospective observational study		
	日本語			
副題	英語			
	日本語			
抄録	英語	<p>&lt;p&gt;Vitamin D has an immune-modulating effect, related to the pathophysiology of asthma and chronic obstructive pulmonary disease (COPD). However, few studies have focused on the difference between patients with asthma and COPD in the association of circulating vitamin D levels with clinical outcomes. We sought to investigate the associations of circulating vitamin D levels with health-related quality of life (HR-QOL), severity, and exacerbations. Subjects included 152 asthma patients and 50 COPD patients. We measured plasma concentrations of 25-hydroxyvitamin D&lt;sub&gt;3&lt;/sub&gt; [25(OH)D&lt;sub&gt;3&lt;/sub&gt;]. HR-QOL was assessed using the EuroQoL 5-Dimension (EQ-5D) and the 12-item Short Form Health Survey (SF-12) scales. Exacerbations were recorded during a one-year follow-up. Associations between plasma 25(OH)D&lt;sub&gt;3&lt;/sub&gt; concentrations and outcome variables were evaluated using linear regression. Plasma concentrations of 25(OH)D&lt;sub&gt;3&lt;/sub&gt; were positively associated with the EQ-5D index value and the SF-12 physical component score in patients with asthma; however, such associations were not observed in patients with COPD. A significant association between severity and plasma concentrations of 25(OH)D&lt;sub&gt;3&lt;/sub&gt; was found only in patients with COPD. The hazard ratios (95% confidence interval) of plasma 25(OH)D&lt;sub&gt;3&lt;/sub&gt; concentrations (per 1 ng/mL decrease) for time to first exacerbation was 1.38 (1.10-1.75; &lt;p&lt;/p&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt; </p>		

記事作成・編集(基本書誌情報)確認画面にて、表示されている内容を確認し、**[登録]** ボタンをクリックします。



「記事を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

早期公開

Vol. 2

No. 1

Vol. 1

No. 1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1

アイコンの説明

すべて(4) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(2) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定  記事移動  全記事ノート  セクション作成  記事作成  
 ダウンロード  J-STAGE  PMD  DOAJ (ja)  DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-4 of 4 1 表示件数 20

公開中  
 公開日 2018年08月15日  セクション内ノート

Copyright and licensing of E-journals: 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
Taro KAGAKU 化学 太郎 ページ: 184 - 193 記事記述言語: 日本語  
 巻誌事項プレビュー  本文PDFプレビュー  
公開日 2018年08月15日 公開済み 早期公開日  
XML形式 巻誌XML  
履歴なし編集可能項目一覧  記事訂正(履歴なし)  記事訂正(履歴あり)

About J-STAGE J-STAGEとは  
Taro KAGAKU 化学 太郎 ページ: 184 - 193 記事記述言語: 日本語  
 巻誌事項プレビュー  本文PDFプレビュー  引用リンク削除・問合わせ  
公開日 早期公開日  
XML形式 巻誌XML  記事編集

Toward th development of "J-GLOBAL foresight" J-GLOBAL foresightの構築について  
Taro KAGAKU 化学 太郎 ページ: 284 - 293 記事記述言語: 日本語  
 巻誌事項プレビュー  全文HTMLプレビュー  本文PDFプレビュー  引用リンク削除・問合わせ  
公開日 2018年08月15日 公開済み 早期公開日  
XML形式 全文XML  
履歴なし編集可能項目一覧  記事訂正(履歴なし)  記事訂正(履歴あり)

Anthraquinone and Butenolide Constituents from the Crinoid <D> Capillaster multiradiatus</D>  
 ページ: 5000 - 記事記述言語: 日本語  
 巻誌事項プレビュー  本文PDFプレビュー  引用リンク削除・問合わせ  
公開日 早期公開日  
XML形式 巻誌XML  記事編集

1-11 of 11 1 表示件数 20

▲ ページトップ▲

記事の更新が完了し、記事管理画面へ戻ります。

「未公開」状態の記事として新たに記事が登録されますので、通常記事と同様に編集を行った後、公開日設定を行ってください。

(※) 記事の編集方法については、同マニュアル「記事データの直接入力」を参照。

(※) 公開の方法については、同マニュアル「公開日設定」を参照。

## 11.14. 各種プレビュー・記事ダウンロード

記事管理画面から利用できる、各種表示プレビューおよび記事ダウンロードについて説明をします。

### 11.14.1. 巻号一覧プレビュー

(※) 巻号管理画面にて利用できる機能と同一のものです。

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 'すべて開く' (Open All) and 'すべて閉じる' (Close All). Below that, there are several filter buttons: 'ライセンス一括設定', '公開日一括設定', '認証一括設定', '査読一括設定', '記事記述言語一括設定', and '抄録ライセンスフラグ一括設定'. The main content area is titled 'Vol.1 No.1' and contains a list of articles. The '巻号一覧プレビュー' (Volume List Preview) button is circled in pink. Other buttons visible include 'ダウンロード', 'J-STAGE', 'PMC', 'DOAJ (ja)', 'DOAJ (en)', '全記事ソート', 'セクション作成', '記事作成', '記事移動', and '記事認証設定'. The interface also shows a search bar and a 'ページトップ' (Back to Top) button at the bottom.

記事管理画面にて、**「巻号一覧プレビュー」** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '過去の巻号' (Past Volumes) page. It displays a list of volumes with their respective years and page ranges. The current volume, '60 巻 (2017)', is highlighted. Below it, the previous volumes are listed: '59 巻 (2016)' and '58 巻 (2015)'. The page also shows the page number '1' and a minus sign next to the current volume, indicating it is the selected volume.

巻号一覧プレビュー画面を別画面に表示します。

## 11.14.2. 記事プレビュー

記事管理画面にて、記事上にある以下リンクをクリックすることで、記事公開画面の各種プレビュー画面を別画面に表示します。

(※) 画面が表示されない場合は、ブラウザによりポップアップ制限が設定されていないかご確認ください。

① 書誌事項プレビュー画面を別画面に表示します。

② 全文 HTML 画面を別画面に表示します。全文 HTML が作成済みの記事にのみ表示されます。

③ 本文 PDF ファイルを開きます。本文 PDF がアップロード済みの記事にのみ表示されます。

④ 引用リンク削除画面に遷移します。引用文献が登録されている記事にのみ表示されます。

記事管理画面にて、記事上にある以下リンクを **クリック** することで、記事公開画面の各種プレビュー画面を別画面に表示します。

(※) 画面が表示されない場合は、ブラウザによりポップアップ制限が設定されていないかご確認ください。

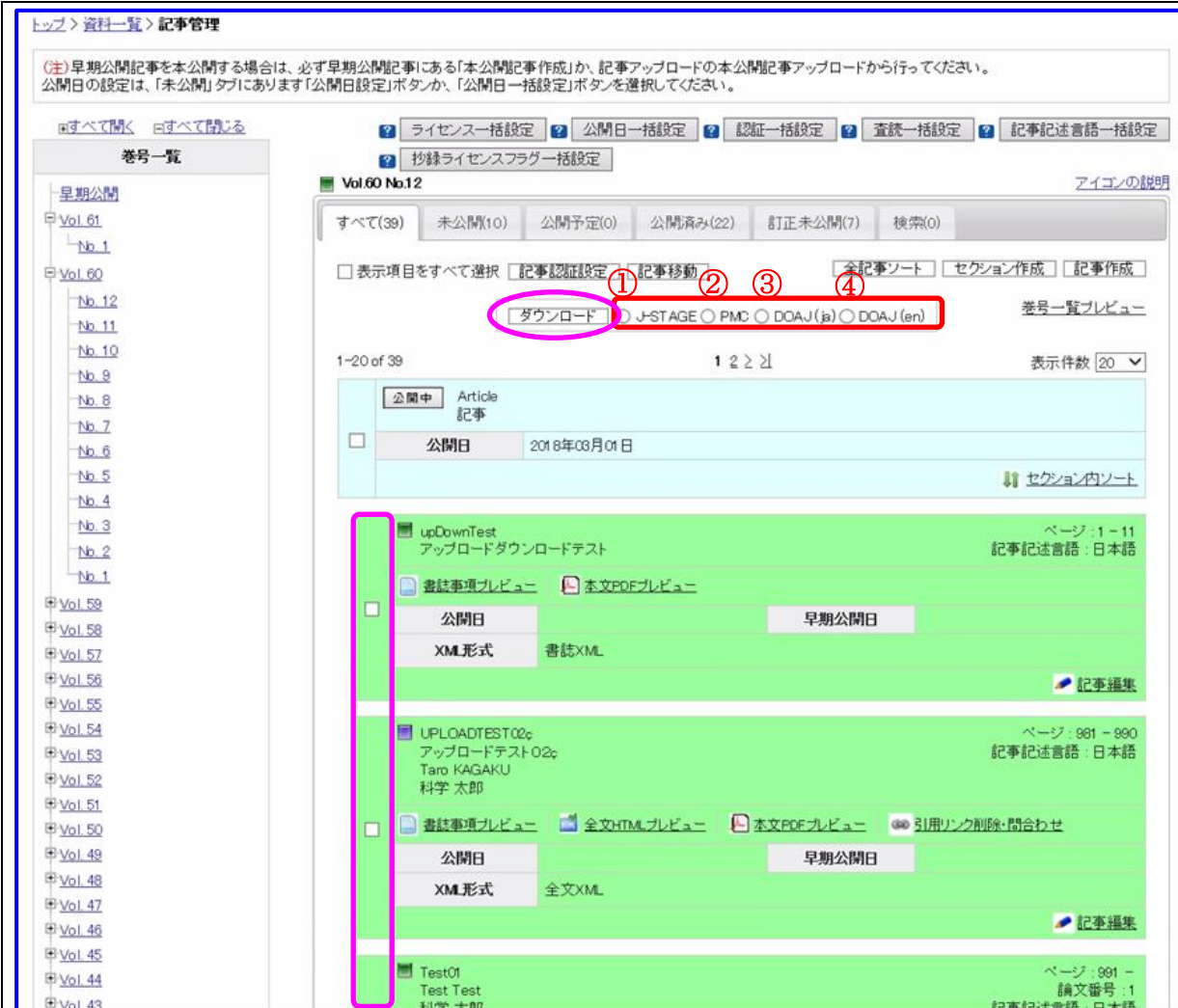
① 書誌事項プレビュー画面を別画面に表示します。

② 全文 HTML 画面を別画面に表示します。全文 HTML が作成済みの記事にのみ表示されます。

③ 本文 PDF ファイルを開きます。本文 PDF がアップロード済みの記事にのみ表示されます。

④ 引用リンク削除画面に遷移します。引用文献が登録されている記事にのみ表示されます。

### 11.14.3. 記事ダウンロード



記事管理画面にて、チェックボックスが **選択** 済みのセクションおよび記事の書誌（全文）XML、本文 PDF、電子付録等、関連するファイル一式を **ダウンロード** します。ダウンロードする際は、ラジオボタンからダウンロードしたい **ダウンロード形式** を選択することが可能です。

①J-STAGE を選択した場合、本システムに搭載している XML 形式でファイル一式をダウンロードします。

②PMC を選択した場合、PubMed Central に掲載するための XML 形式でファイル一式をダウンロードします。ダウンロードした XML に修正が必要な要素がある場合、ワーニングログも合わせてダウンロードが可能です。PMC の XML フォーマットおよび要素の修正方法については、[PMC XML メタデータ項目一覧](#)をご参照ください。

③DOAJ(ja)、④DOAJ(en)を選択した場合、DOAJ に掲載するための XML 形式で書誌 XML をダウンロードします。③DOAJ(ja)は日本語版、④DOAJ(en)は英語版で XML が出力されます。ダウンロードした XML に修正が必要な要素がある場合、ワーニングログも合わせてダウンロードが可能です。DOAJ の XML フォーマットおよび要素の修正方法については、[DOAJ XML メタデータ項目一覧](#)をご参照ください。

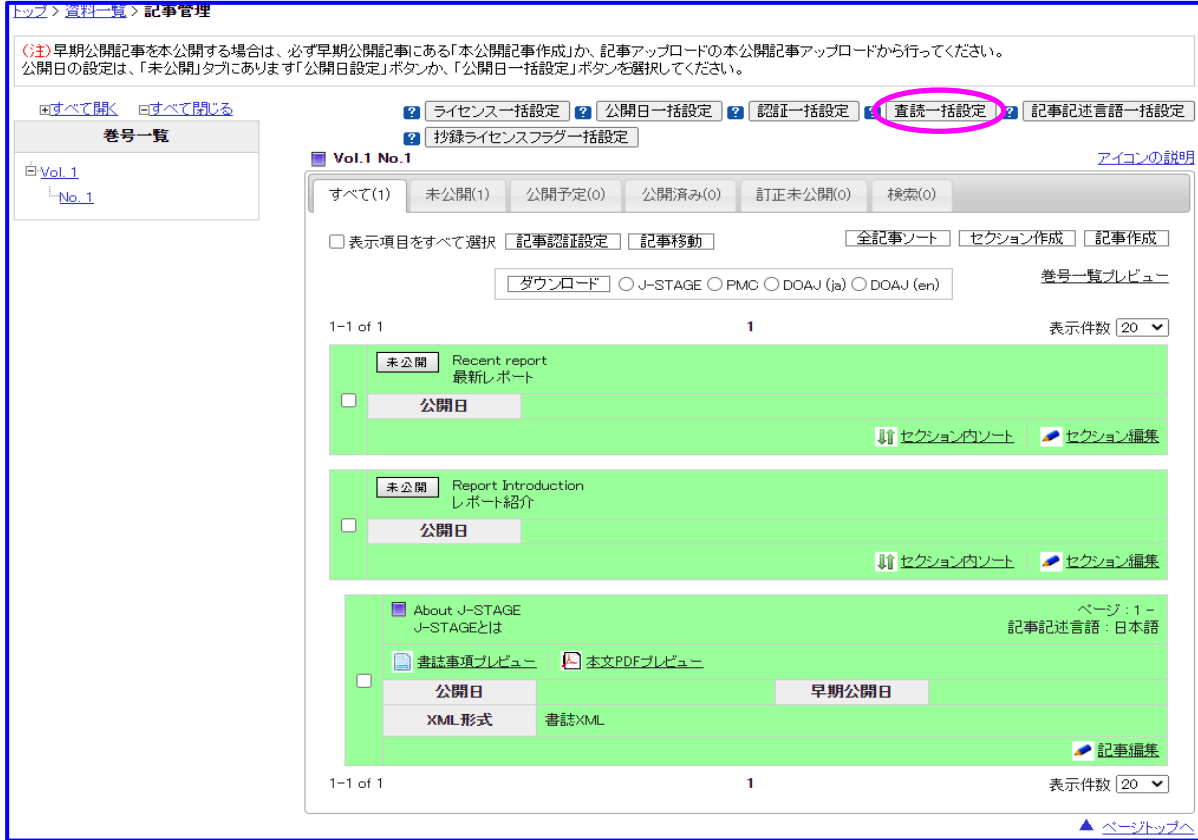
(※) [すべて選択]チェックボックスは、画面に表示されている記事のみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。

### 11.15. 査読一括設定

記事の査読有無、最終査読日を設定します。

この画面での査読設定の変更は公開画面の訂正履歴には残りません。

公開済み記事の検索条件「査読有無」には翌日以降反映されます。



記事一覧画面にて、**[査読一括設定]** ボタンをクリックすると、査読一括設定画面へ遷移します。



査読一括設定画面にて、査読有無と査読日を設定します。

選択した巻号内のすべての記事に同じ査読有無を設定する場合、

**[一括して査読有無を一覧に反映]** のプルダウンに設定する記事記述言語を選択し、**[一括して反映]** ボタンをクリックします。

個別の記事に査読有無を設定する場合、査読有無を設定する巻・号の変更後の査読有無の**[査読あり]** または **[査読なし]** を選択します。

**[査読設定確認画面へ]** ボタンをクリックします。

(※) **変更後の最終査読日テキストボックス** をクリックするとカレンダーがポップアップされますので、最終査読日を指定してください。  
最終査読日にはシステム日付以下の日付を設定してください。



査読設定確認画面にて、査読設定対象の巻号、査読有無、最終査読日を確認し、**[査読設定]** ボタンをクリックします。

この画面での査読設定の変更は公開画面の訂正履歴には残りません。  
公開済み記事の検索条件「査読有無」には翌日以降反映されます。

すべて開く すべて閉じる

Vol.1 No.2

巻号一覧

一括して査読有無を一覧に変更  一括に反映

Vol.1

論文タイトル	変更前		変更後	
	査読有無	最終査読日	査読有無	最終査読日
Sample B サンプル B	査読あり	2017/12/31	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし	2017/12/31

ページ: 24 -

査読一括設定画面にて、査読有無、最終査読日が設定されたことを確認してください。



## 11.16. 記事記述言語一括設定

記事の記事記述言語を設定します。

この画面での記事記述言語の変更は公開画面の訂正履歴には残りません。

公開済み記事の検索条件「言語」には翌日以降反映されます。

記事一覧画面にて、  
「記事記述言語一括設定」ボタンをクリック  
すると、記事記述言語一括設定画面へ遷移  
します。

記事記述言語一括設定画面にて、記事記述言語を設定します。

選択した巻号内のすべての記事に同じ記事記述言語を設定する場合、

「一括して記事記述言語を一覧に反映」のプルダウンに設定する記事記述言語を選択し、「一括に反映」ボタンをクリックします。

個別の記事に記事記述言語を設定する場合、「変更後の記事記述言語」を選択します。

「記事記述言語設定確認画面へ」ボタンをクリックします。

記事記述言語設定確認画面にて、設定対象の記事と記事記述言語を確認し、

「記事記述言語設定」ボタンをクリックします。

記事記述言語一括設定画面にて、記事記述言語が設定されたことを確認してください。



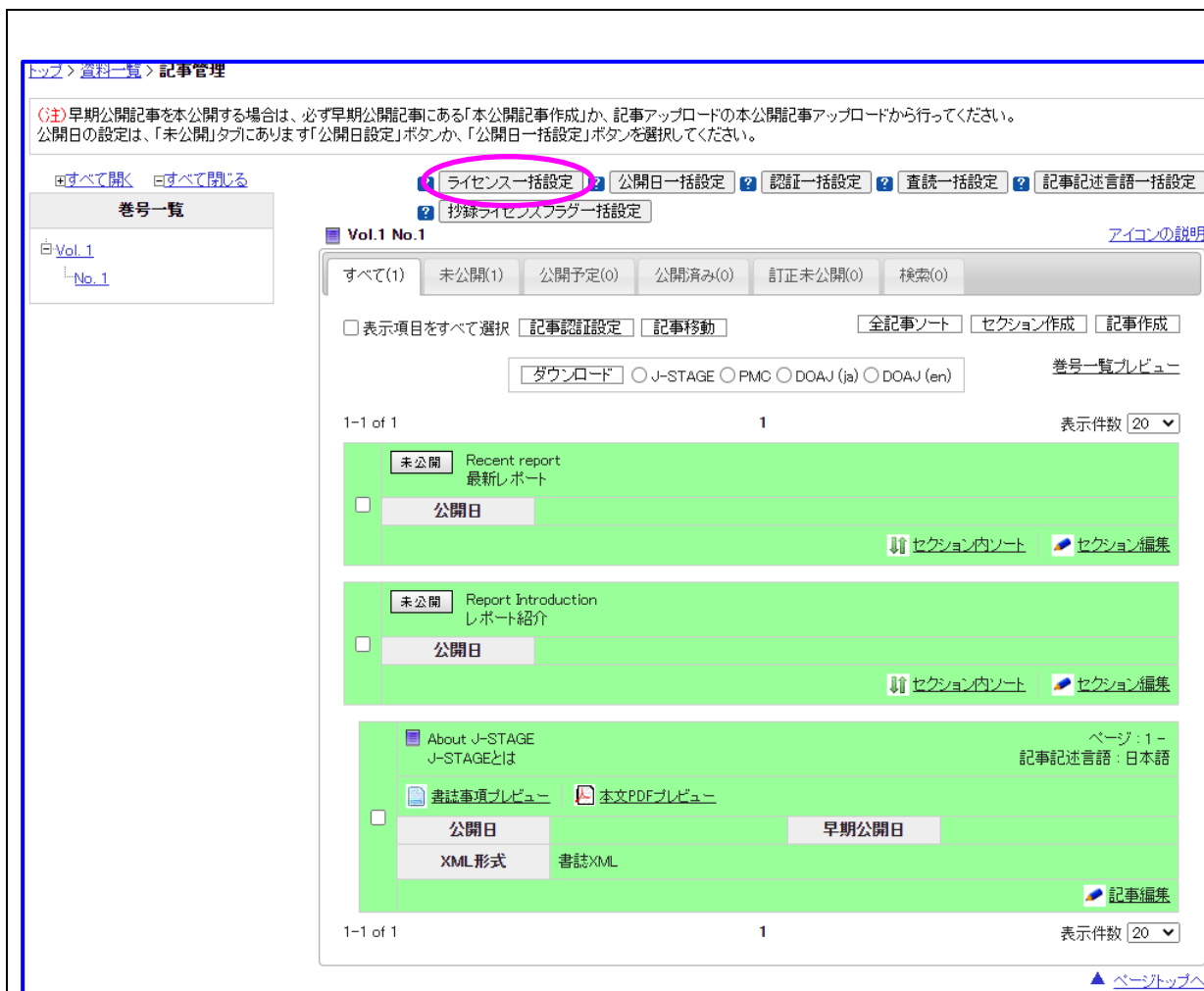


## 10.17. ライセンス一括更新

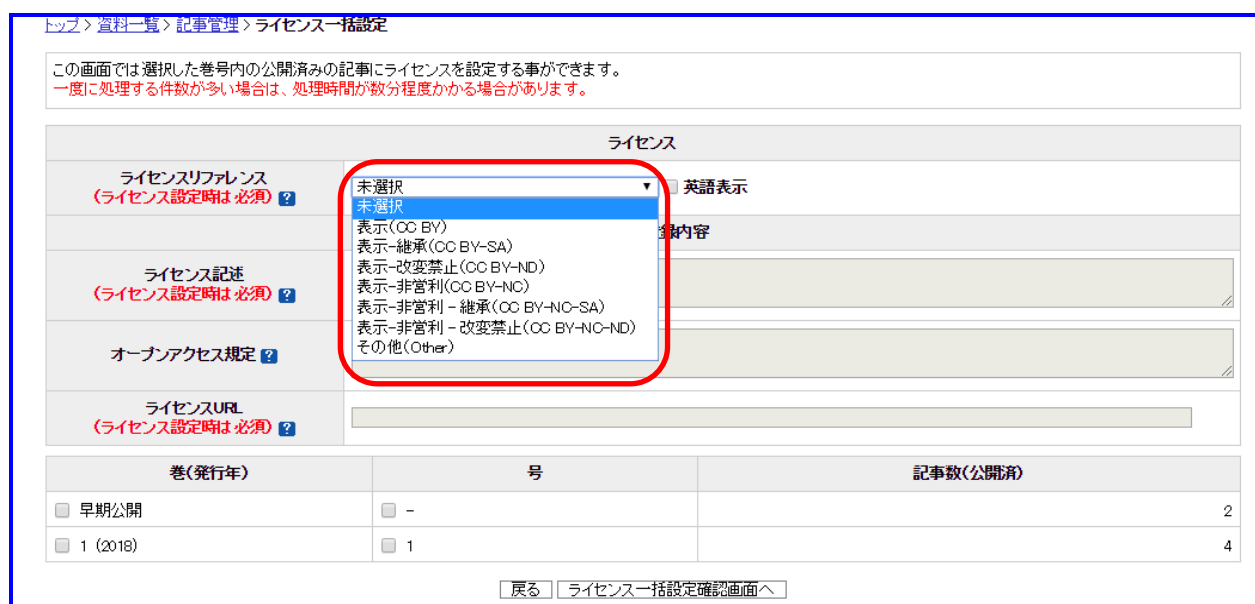
公開済記事のライセンス情報を更新します。

この画面でのライセンス情報の変更は公開画面の訂正履歴には残りません。

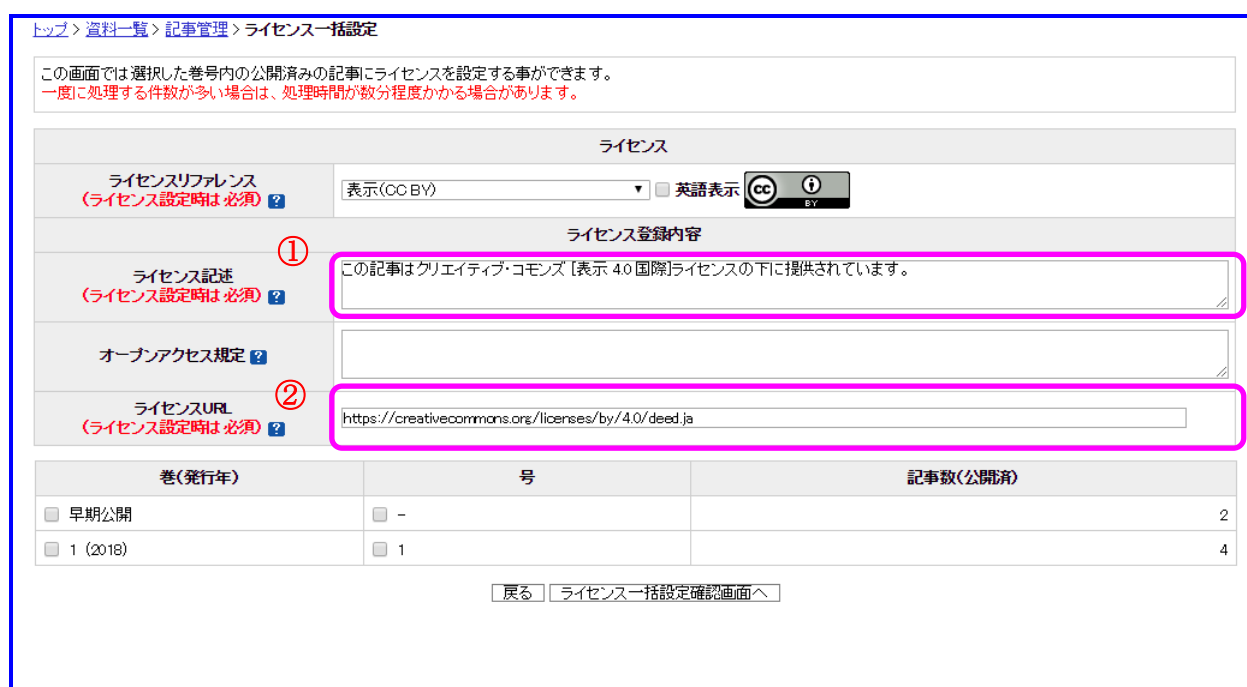
公開済み記事の検索条件「ライセンス」には翌日以降反映されます。



記事一覧画面にて、**「ライセンス一括設定」**ボタンをクリックすると、ライセンス一括設定画面へ遷移します。



ライセンス一括設定画面で、**「ライセンスリファレンス」**に「未選択」「その他」以外を選択すると、**①ライセンス記述**、**②ライセンス URL**が自動的に入力されます。



トップ > 資料一覧 > 記事管理 > ライセンス一括設定

この画面では選択した巻号内の公開済みの記事にライセンスを設定することができます。  
一度に処理する件数が多い場合は、処理時間が数分程度かかる場合があります。

ライセンス

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須)   英語表示

ライセンス登録内容

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須)

巻(発行年)	号	記事数(公開済)
<input type="checkbox"/> 早期公開	<input type="checkbox"/> -	2
<input type="checkbox"/> 1 (2018)	<input type="checkbox"/> 1	4

英語表示を選択すると、①ライセンス記述と②ライセンスURLが英語版に切り替わります。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > ライセンス一括設定

この画面では選択した巻号内の公開済みの記事にライセンスを設定することができます。  
一度に処理する件数が多い場合は、処理時間が数分程度かかる場合があります。

ライセンス

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須)   英語表示

ライセンス登録内容

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須)

巻(発行年)	号	記事数(公開済)
<input type="checkbox"/> 早期公開	<input type="checkbox"/> -	2
<input checked="" type="checkbox"/> 1 (2018)	<input checked="" type="checkbox"/> 1	4

巻号を選択し、ライセンス一括設定確認画面へをクリックすると、ライセンス一括設定確認画面へ遷移します。

(クリック後)

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > ライセンス一括設定 > ライセンス一括設定確認

対象記事のライセンス設定を、下記の内容で更新します。

ライセンス

ライセンスリファレンス

ライセンス登録内容

ライセンス記述 This article is licensed under a Creative Commons [Attribution 4.0 International] license.

オープンアクセス規定

ライセンスURL

巻(発行年)	号	記事数
1 (2018)	1	4

ライセンス一括設定確認画面にて、設定対象の記事とライセンス情報を確認し、[ライセンス一括設定] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

ライセンスを設定します。よろしいですか？  
対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。

「ライセンスを設定します。よろしいですか？対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

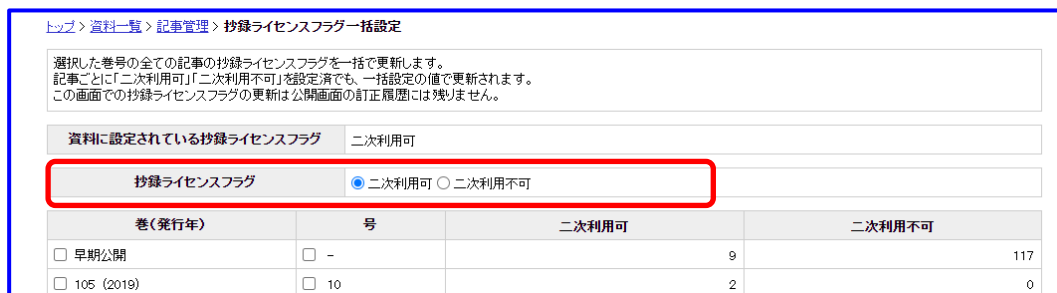
## 11.18. 抄録ライセンスフラグ一括設定

指定された巻号内の記事の、抄録ライセンスフラグを一括更新します。

この画面での抄録ライセンスフラグの変更は公開画面の訂正履歴には残りません。



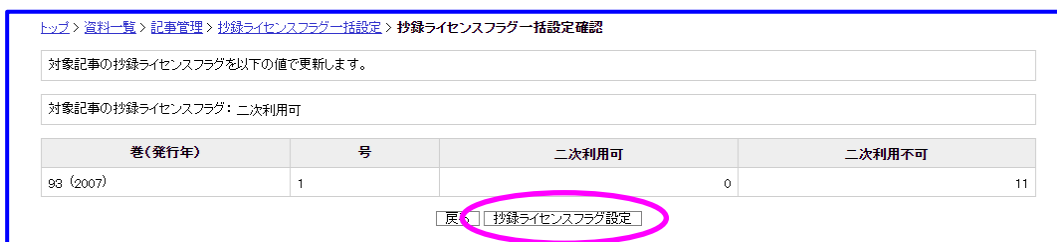
記事一覧画面にて、「抄録ライセンスフラグ一括設定」ボタンをクリックすると、抄録ライセンスフラグ一括設定画面へ遷移します。



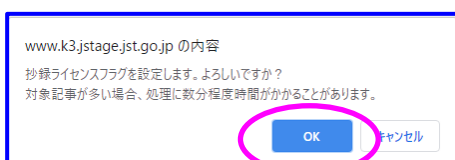
抄録ライセンスフラグ・巻号を選択し、抄録ライセンスフラグ設定確認画面へをクリックすると、抄録ライセンスフラグ一括設定確認画面へ遷移します。



(クリック後)



抄録ライセンスフラグ一括設定確認画面にて、設定対象の記事と抄録ライセンスフラグを確認し、「抄録ライセンスフラグ設定」ボタンをクリックします。



「抄録ライセンスフラグを設定します。よろしいですか?対象記事が多い場合、処理に数分程度時間がかかることがあります。」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

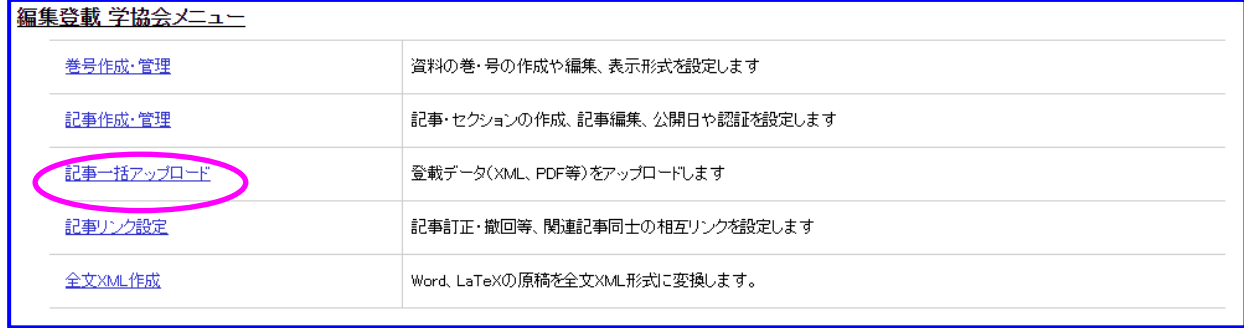


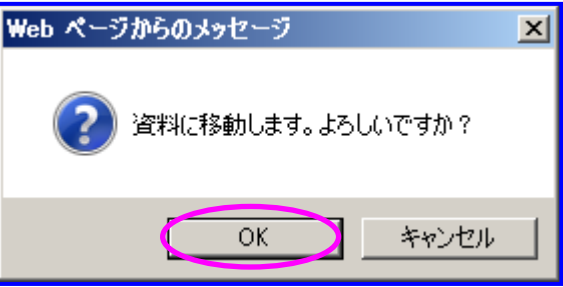
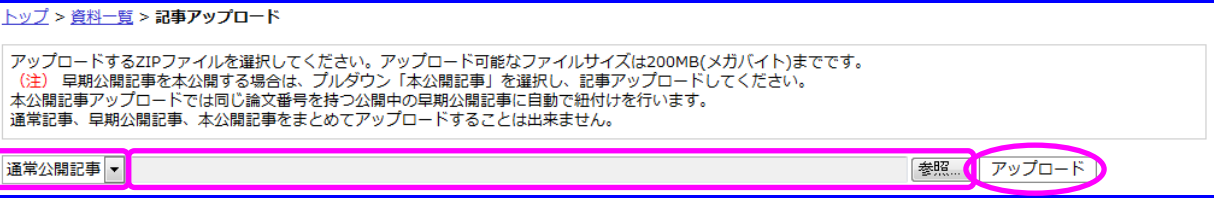
## 12. 記事アップロード

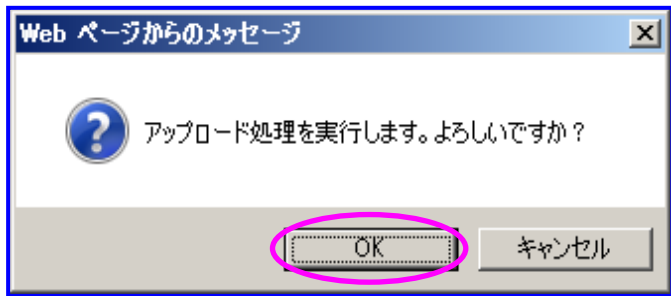
J-STAGE 公開用データをアップロードする機能です。

複数記事の J-STAGE 公開用データ (XML (BIB-J・BIB-P)/TXT/PDF、XML (FULL-J・FULL-P)/PDF) を圧縮ファイル (zip) にまとめて、一括でアップロードする機能です。

(※) 圧縮形式は ZIP のみになります。

(※) ZIP ファイルの詳細内容については「UM-01-004\_J-STAGE 操作マニュアル (編集登載編) 別紙 2」をご参照ください。

	<p>編集登載トップ画面にて、「記事一括アップロード」リンクをクリックします。</p>
	<p>資料一覧画面にて、編集する資料の移動アイコン  をクリックします。</p>
	<p>「資料に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>
 <p>① ②</p>	<p>記事アップロード画面にて、アップロードする zip ファイルを <b>②設定</b> し、アップロードする記事のタイプを <b>①選択(※)</b> し、「アップロード」ボタンをクリックします。</p> <p>(※) 通常公開記事、早期公開記事、本公開記事の 3 種類から選択します</p> <p>(※) 本公開記事アップロードでは、論文番号の記述が必要です。同じ論文番号を持つ早期公開記事と本公開記事の記事リンク情報を自動で作成します</p> <p>(※) 登載済みの本公開記事を記事アップロードで更新する場合は、「本公開記事」を選択します。</p> <p>(※) 早期公開済の記事を改版する場合は、論文番号の記述が必要です。「早期公開」を選択すると、同じ論文番号を持つ早期公開記事の改版を行います。改版履歴には初期値が設定されるため、必要に応じて記事作成・編集画面から改版履歴の変更をお願いします。</p>



「アップロード処理を実行します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事アップロード > 記事アップロード処理結果

アップロードを確定する場合は「確定」ボタンを押下してください。  
警告内容を確認する場合は「警告内容確認」ボタンを押下してください。

アップロード処理結果一覧

ファイル種類	成功	警告	合計
記事(XML)	1	0	1
全文テキスト	1	0	1
本文PDF	1	0	1
Graphical Abstract	1	0	1
図表	24	0	24
電子付録	2	0	2

アップロードを確定する記事を選択してください。

項目	アップロード前	アップロード後
巻号	-	40 1
標題	英語	アップロード記事確認用(未公開)
	日本語	アップロード記事確認用(未公開)
著者名	英語	john sciense
	日本語	科学 太郎
ページ	論文番号	2041-2041
記事データ	本文PDF	本文PDF
	Graphical Abstract	Graphical Abstract
	電子付録	電子付録

\*アップロードされた全ての記事を対象とします。

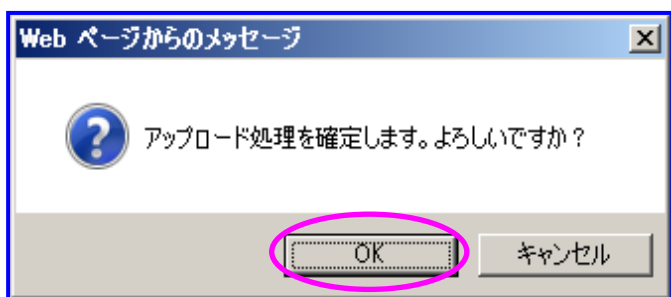
キャンセル [確定]

アップロード処理が完了しましたら、記事アップロード処理結果画面に遷移しますので、アップロード処理結果を確認してください。

アップロードを確定する記事を [選択] し [確定] ボタンをクリックします。

(※) アップロードファイルに不備があった場合は、エラー画面に遷移します。エラーリストが出力されていますので、内容をご確認、適宜修正の上、再度アップロード処理を行ってください。

出力されるエラー一覧と対処方法は「J-STAGE 操作マニュアル（編集掲載編）別紙3」をご参照ください。



「アップロード処理を確定します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事アップロード > 記事アップロード完了

2件の記事が登録されました。

トップへ戻る

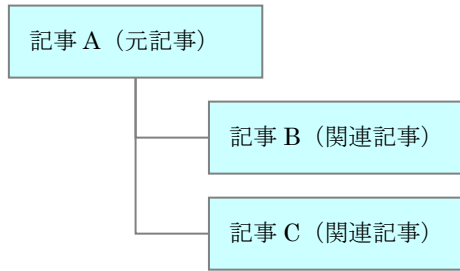
アップロード処理が完了します。

### 13. 記事リンク設定

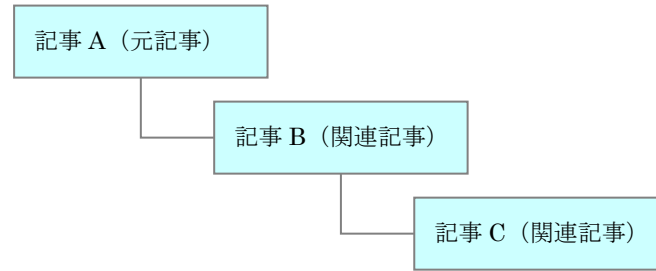
記事リンク機能では、訂正記事や、撤回告知記事等を公開した際に、元記事と関連付けを行い、書誌画面の相互リンクを生成することが可能です。なお、記事リンクの設定に関する制約条件は下記になります。

- ・ J-STAGE で公開中の記事、または、公開予定の記事が対象。
- ・ 複数の元記事から、1つの関連記事へのリンクを設定する場合は、1記事毎に設定してください。以下の記事リンク設定例 1～3 は設定できます。記事リンク設定例 4 のような操作はできません。

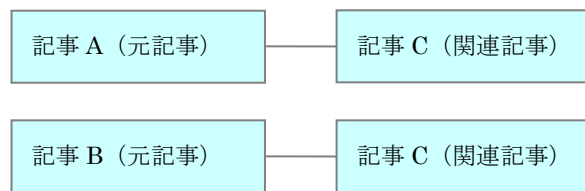
・ 記事リンク設定例 1



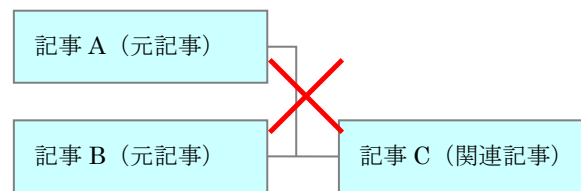
・ 記事リンク設定例 2



・ 記事リンク設定例 3



・ 記事リンク設定例 4



- ・ 編集権限のない資料間での記事リンクは設定できません。
- ・ 公開機能へのリンク表示は、記事リンク設定後、即時反映されます。（承認が必要な記事リンクを除く）
- ・ 未公開記事に対して記事リンク設定処理を行った場合は、公開と同時に反映されます。
- ・ 対象の記事が削除、または、公開停止された場合は、リンクは非表示になります。

#### 13.1. 検索

	<p>編集登載トップ画面にて、<b>[記事リンク設定]</b> リンクをクリックします。</p>
	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、検索条件を<b>設定</b>し、<b>[検索]</b> ボタンをクリックします。</p>

検索条件を指定してください。

新規登録

検索条件

資料コード  巻  号  論文番号

クリア 検索

1-1 of 1

1

表示件数 20

リンクグループ名	資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	親連番	表示順	最終更新日	撤回情報	編集	削除
stis0_1638	stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE : stis0 1 1 pp.638-651		1	2015年11月16日			
	stis0	3	3	3,3	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.3-	1	2	2015年11月16日			

1-1 of 1

1

表示件数 20

記事リンク設定検索・一覧画面にて、検索結果一覧が表示されます。

初期表示の時点では検索を行わず、**検索** することで一覧を表示します。



## 13.2. 新規登録

 <p>編集登録 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>巻号作成・管理</td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事作成・管理</td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事一括アップロード</td> <td>登録データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td>記事リンク設定</td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> <tr> <td>全文XML作成</td> <td>Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。</td> </tr> </table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	全文XML作成	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。	<p>編集登録トップ画面にて、  <b>[記事リンク設定]</b> リンクをクリックします。</p>														
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します																								
記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します																								
記事一括アップロード	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします																								
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します																								
全文XML作成	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。																								
 <p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事リンク設定検索・一覧</p> <p>検索条件を指定してください。</p> <p>検索条件</p> <p>資料コード <input type="text" value="選択してください"/> 巻 <input type="text"/> 号 <input type="text"/> 論文番号 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p><input type="button" value="新規登録"/></p>	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、  <b>[新規登録]</b> ボタンをクリックします。</p>																								
 <p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事リンク設定検索・一覧 &gt; 関連記事登録</p> <p>記事リンクを設定します。記事を選んでください。</p> <p>資料コード <input type="text" value="stis0"/> 資料コード: stis0 巻: Vol3 号: No3</p> <p><input type="button" value="すべて開く"/> <input type="button" value="すべて閉じる"/></p> <p><b>①</b> 巻号一覧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vol3             <ul style="list-style-type: none"> <li>No.3</li> <li>No.2</li> <li>No.1</li> </ul> </li> <li>Vol2             <ul style="list-style-type: none"> <li>No.3</li> <li>No.2</li> </ul> </li> <li>Vol1             <ul style="list-style-type: none"> <li>No.3</li> <li>No.2</li> </ul> </li> </ul> <p><b>②</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>記事</th> <th>ページ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして</td> <td>ページ1 - 論文番号:3.1</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして</td> <td>ページ2 - 論文番号:3.2</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして</td> <td>ページ3 - 論文番号:3.3</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="関連記事に追加"/></p> <p>関連記事設定一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>巻</th> <th>号</th> <th>論文番号</th> <th>記事種別</th> <th>リンク文字列</th> <th>表示順</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;"><input type="button" value="戻る"/></td> </tr> </tbody> </table>	記事	ページ	<input checked="" type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ1 - 論文番号:3.1	<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ2 - 論文番号:3.2	<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ3 - 論文番号:3.3	資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	削除	<input type="button" value="戻る"/>								<p>まず元記事を追加します。          関連記事登録画面にて、          巻号を <b>①選択</b> すると記事の一覧が表示されます。          記事を <b>②選択</b> し、<b>[関連記事に追加]</b> をクリックします。</p> <p>元記事が関連記事一覧に追加されます。</p>
記事	ページ																								
<input checked="" type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ1 - 論文番号:3.1																								
<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ2 - 論文番号:3.2																								
<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ3 - 論文番号:3.3																								
資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	削除																		
<input type="button" value="戻る"/>																									



トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録

記事リンクを設定します。記事を選んでください。

資料コード: stis0 資料コード: stis0 巻: Vol.3 号: No.3

すべて開く すべて閉じる

① 巻号一覧

- Vol.3
  - No.3
  - No.2
  - No.1
- Vol.2
  - No.3
  - No.2
- Vol.1
  - No.3
  - No.2

②

記事	ページ
<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ1 - 論文番号:3.1
<input checked="" type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ2 - 論文番号:3.2
<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ3 - 論文番号:3.3

③

関連記事設定一覧

リンクグループ名: stis0\_3\_3\_1

資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	削除
stis0	3	3	3.1	OriginalArticle	J-STAGE : stis0 3 3 pp.1-	1	
stis0	3	3	3.2	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.2-	2	

戻る 確認

続いて関連記事を追加します。

関連記事登録画面にて、巻号を ① 選択

すると記事の一覧が表示されます。

記事を ② 選択 し、 [関連記事に追加] を

クリックします。

関連記事の一覧に選択した記事が表示されるので、必要事項を ③ 設定 してください。

複数の関連記事を登録する場合は、この操作を繰り返してください。

(※)「記事種別」の選択リストは以下になります。選択した「記事種別」に応じて書誌事項画面の設定した記事リンク横にアイコンが表示されます。書誌事項画面のイメージは「13.2.1 記事リンクアイコン」を参照ください。

- Original Article (元記事) ※選択不可
- Correction (訂正記事)
- Retraction Notice (撤回記事)
- Republication Notice (訂正再出版告知記事)
- Republication Article (訂正再出版記事)
- Comment (コメント記事)
- Reply to Comment (コメント記事への回答)
- その他記事

トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録

記事リンクを設定します。記事を選んでください。

資料コード: stis0 資料コード: stis0 巻: Vol.3 号: No.3

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

- Vol.3
  - No.3
  - No.2
  - No.1
- Vol.2
  - No.3
  - No.2
- Vol.1
  - No.3
  - No.2

記事

記事	ページ
<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ1 - 論文番号:3.1
<input checked="" type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ2 - 論文番号:3.2
<input type="radio"/> International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ3 - 論文番号:3.3

関連記事設定一覧

リンクグループ名: stis0\_3\_3\_1

資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	削除
stis0	3	3	3.1	OriginalArticle	J-STAGE : stis0 3 3 pp.1-	1	
stis0	3	3	3.2	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.2-	2	

戻る 確認

関連記事登録画面にて、すべての関連記事の登録が終了したら、 [確認] ボタンをクリック

します。


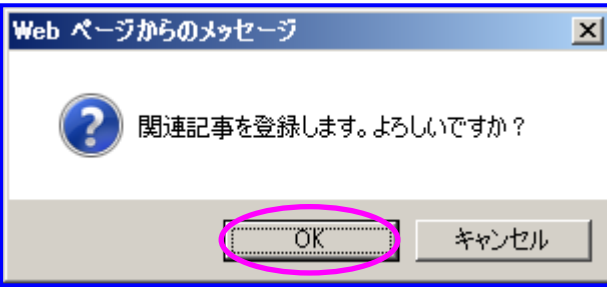
Web ページからのメッセージ

確認画面へ移動します。よろしいですか?

OK キャンセル

「確認画面へ移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので

[OK] ボタンをクリックします。

 <p>以下の記事リンク設定を登録します。 よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <p>リンクグループ名: stis0_3_3_1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>巻号</th> <th>論文番号</th> <th>記事種別</th> <th>リンク文字列</th> <th>表示順</th> <th>最終更新日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3,1</td> <td>Original Article</td> <td>J-STAGE : stis0 3 3 pp.1-</td> <td>1</td> <td>2015年11月16日</td> </tr> <tr> <td>stis0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3,2</td> <td>Correction</td> <td>J-STAGE : stis0 3 3 pp.2-</td> <td>2</td> <td>2015年11月16日</td> </tr> </tbody> </table> <p>キャンセル 登録</p>	資料コード	巻号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	最終更新日	stis0	3	3	3,1	Original Article	J-STAGE : stis0 3 3 pp.1-	1	2015年11月16日	stis0	3	3	3,2	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.2-	2	2015年11月16日	<p>関連記事登録確認画面にて、登録する記事リンクを確認し、<b>登録</b> ボタンをクリックします。</p>
資料コード	巻号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	最終更新日																		
stis0	3	3	3,1	Original Article	J-STAGE : stis0 3 3 pp.1-	1	2015年11月16日																	
stis0	3	3	3,2	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.2-	2	2015年11月16日																	
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>関連記事を登録します。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>「関連記事を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので <b>OK</b> ボタンをクリックします。</p>																							
 <p>以下の記事リンク設定を登録しました。</p> <p>リンクグループ名 stis0_1_638</p> <p>トップへ戻る</p>	<p>関連記事登録処理が完了しましたら、関連記事登録完了画面へ遷移します。 <b>トップへ戻る</b> リンクをクリックしますと、編集登載トップ画面へ遷移します。</p>																							

### 13.2.1. 記事リンクアイコン

記事種別に応じて以下のアイコンがリンク横に表示されます。

#	記事種別	アイコン
1	Original Article (元記事)	
2	Correction (訂正記事)	
3	Retraction Notice (撤回記事)	
4	Republication Notice (訂正再出版告知記事)	
5	Republication Article (訂正再出版記事)	
6	Comment (コメント記事)	
7	Reply to Comment (コメント記事への回答)	
8	その他記事	
9	本公開記事 ※本公開記事リンクはシステムが自動で設定します。	

設定した記事リンクは以下のように書誌事項画面に表示されます。

本公開記事の例

出版情報

### サンプル記事001

サブタイトル  
サンプル 著者

著者情報

キーワード: keyword

[ジャーナル](#) [フリー](#) [HTML](#)

[J-STAGE DATA](#) [電子付録](#)

2020年105巻9号

[DOI](https://doi.org/99.9999/sample.article001) <https://doi.org/99.9999/sample.article001>  
[arXiv](https://arxiv.org/abc/article001) <https://arxiv.org/abc/article001>

**[Browse "Advance Publication" version.](#)**

詳細

本公開記事が存在する早期公開記事の例

### サンプル記事001

サブタイトル  
サンプル 著者

著者情報

キーワード: keyword

[ジャーナル](#) [フリー](#) [HTML](#) [早期公開](#)

[J-STAGE DATA](#) [電子付録](#)

論文ID: article001

[DOI](https://doi.org/99.9999/sample.article001) <https://doi.org/99.9999/sample.article001>  
[arXiv](https://arxiv.org/abc/article001) <https://arxiv.org/abc/article001>


この記事には本公開記事があります。

**[The final version of this article with its full bibliographical information is available. To access the article, click here \(Vol. 105 \(2020\), No. 9\).](#)**

詳細

### 13.3. 記事リンク編集

登録済みの記事リンクを編集する手順の解説です。

	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、検索条件を <b>設定</b> し、<b>[検索]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、検索結果一覧が表示されますので、編集したい記事リンクの <b>編集アイコン</b>  をクリックします。</p>
	<p>関連記事登録画面が表示されます。</p> <p>リンクグループから削除したい資料コードがある場合は、対象の資料コードの削除アイコン <b>①</b>  をクリックします。</p> <p>リンクグループへ追加したい場合は、巻号を <b>②</b> <b>選択</b> すると記事の一覧が表示されます。</p> <p>記事を <b>③</b> <b>選択</b> し、<b>[関連記事に追加]</b> をクリックします。</p> <p>項目を変更したい場合は、必要事項を <b>④</b> <b>設定</b> してください。</p> <p>(※)「記事種別」の選択リストは以下になります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original Article (元記事) ※選択不可</li> <li>• Correction (訂正記事)</li> <li>• Retraction Notice (撤回記事)</li> <li>• Republication Notice (訂正再出版告知記事)</li> <li>• Republication Article (訂正再出版記事)</li> <li>• Comment (コメント記事)</li> <li>• Reply to Comment (コメント記事への回答)</li> <li>• その他記事</li> </ul>

トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録

記事リンクを設定します。記事を選んでください。

資料コード 資料コード: stis0 巻: Vol.3 号: No.3

stis0

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

- Vol.3
  - No.3
  - No.2
  - No.1
- Vol.2
  - No.3
  - No.2
- Vol.1
  - No.3
  - No.2

記事

<input type="radio"/>	International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ1 - 論文番号 3.1
<input type="radio"/>	International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ2 - 論文番号 3.2
<input type="radio"/>	International trend of patent classification including IP5 Common Hybrid Classification Project 特許分類に関する国際的な動向 五庁共通ハイブリッド分類プロジェクトをはじめとして	ページ3 - 論文番号 3.3

関連記事に追加

関連記事設定一覧

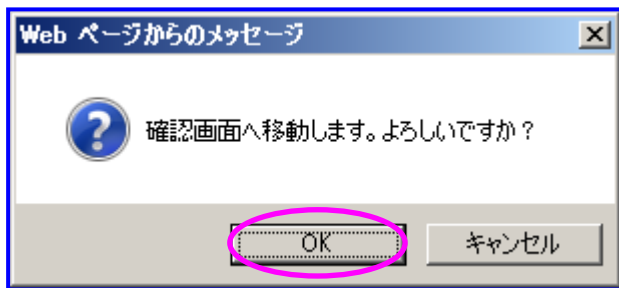
リンクグループ名: stis0\_1\_638

資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	削除
stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE : stis0 1 1 pp.638-651	1	
stis0	3	3	3.3	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.3-	2	

戻る [確認]

関連記事登録画面にて、すべての編集が終了したら、

[確認] ボタンをクリックします。



「確認画面へ移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので

[OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録確認

以下の記事リンク設定を登録します。よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

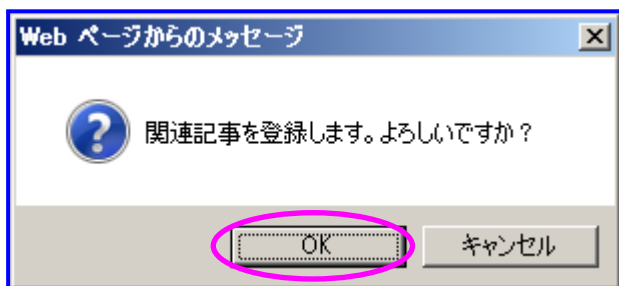
リンクグループ名: stis0\_1\_638

資料コード	巻	号	論文番号	記事種別	リンク文字列	表示順	最終更新日
stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE : stis0 1 1 pp.638-651	1	2015年11月16日
stis0	3	3	3.3	Correction	J-STAGE : stis0 3 3 pp.3-	2	2015年11月16日

キャンセル [登録]

関連記事登録確認画面にて、登録する記事リンクを確認し、

[確定] ボタンをクリックします。



「関連記事を登録をします。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので

[OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録完了

以下の記事リンク設定を登録しました。

リンクグループ名 stis0\_1\_638




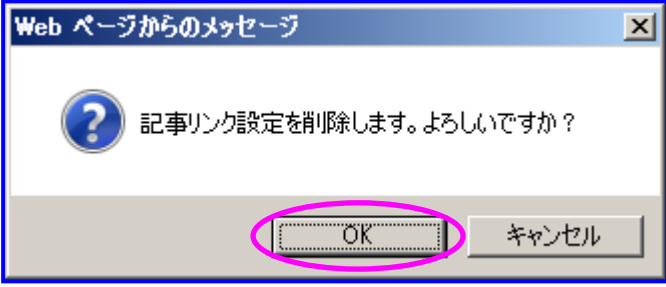

トップへ戻る

関連記事登録処理が完了しましたら、関連記事登録完了画面へ遷移します。

[トップへ戻る] リンクをクリックしますと、編集登載トップ画面へ遷移します。

### 13.4. 記事リンク削除

リンクグループを削除する手順の解説です。

	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、検索条件を <b>設定</b> し、 <b>[検索]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、検索結果一覧が表示されますので、削除したい記事リンクの <b>削除アイコン</b> <b>[削除]</b> をクリックします。</p>
	<p>関連記事削除画面にて、削除する記事リンクを確認し、 <b>[削除]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>「記事リンク設定を削除します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>関連記事削除処理が完了しましたら、関連記事削除完了画面へ遷移します。 <b>[トップへ戻る]</b> リンクをクリックしますと、編集登載トップ画面へ遷移します。</p>

## 14. 記事訂正

J-STAGE 公開中記事データを修正する機能です。

公開中記事データを修正する場合、訂正履歴あり・訂正履歴なしの2通りの修正方法があります。

訂正履歴なしで修正を行う場合は修正可能項目に制限があります。

※早期公開記事の修正はできません。

※HTML本文の修正はできません。

### 14.1. 記事訂正(履歴あり)

記事訂正(履歴あり)では、公開中の記事データを修正することが出来ます。

修正した記事を登録するためには訂正履歴を入力する必要があります。

入力された訂正履歴は記事の公開後、公開画面に表示されます。

#### 14.1.1. 訂正記事作成・編集(履歴あり)

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page for 'Vol.61 No.1'. The interface includes a sidebar with volume numbers (Vol. 39 to Vol. 61) and a main content area. The main area displays article details for '公開中' (Published) on '2018年09月07日'. At the bottom of the article details, there are three buttons: '履歴なし編集可能項目一覧' (List of items that can be edited without history), '記事訂正(履歴なし)' (Article Correction (No History)), and '記事訂正(履歴あり)' (Article Correction (With History)). The '記事訂正(履歴あり)' button is circled in pink. To the right of the screenshot, a pink circle highlights the text '[記事訂正(履歴あり)]' in the original document, with an arrow pointing to the button in the screenshot.

記事管理画面にて、公開中記事の  
[記事訂正(履歴あり)] リンクをクリックし  
ます。



(1) 基本書誌情報を記事訂正する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字美体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.42号 : No.4

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 (入力例はこちら)

原稿種別	英語	category-group					
	日本語	カテゴリ群					
分野(サブジェクト名)	英語	Science					
	日本語	科学					
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	Sample					
	日本語	サンプル					
副題	英語	bpbfullHTML					
	日本語	bpb全文HTML					
抄録	英語	<p>While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulation.					
	日本語	<p>電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定常化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではいまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明					
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency					
開始ページ, 連番 (論文番号がない場合は必須)	600	終了ページ	601	論文番号 (開始ページがない場合は必須)		原稿受付	
発行年 (必須)	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600	記事記述言語 (必須)	<input type="radio"/> 英語 <input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他		
		arXivID					
直読有無 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 直読あり <input type="radio"/> 直読なし		最終査読日	2014/12/02			
JaLO連携 (必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日				
最終修正投稿日			オンライン公開日				
発行日	2008/06/01		受理日	2008/04/14			

ライセンス情報

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須) 表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0) 英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須) <b>この記事は</b><b>CC BY-ND 4.0</b>のライセンス</b>で提供されています。

オープンアクセス規定 オープンアクセス規定のテキスト

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須) https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja

会議情報

会議名 (必須) 英語

日本語 J-STAGE 2015th Lite Conference

回次 100

開催地 日本国東京都千代田区

開催日 (必須) 2015  
【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報追加

ファンド情報

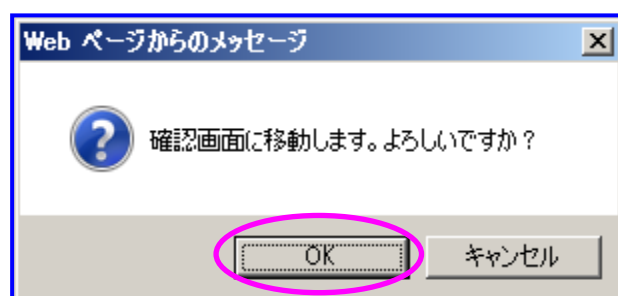
ファンド1	助成機関名 (必須)	英語		
		日本語	知識基盤情報部ファンド部門	
	FundRef ID			削除
	助成金番号		ABC999999	

初期化 確認

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面（基本書誌情報）にて、基本書誌情報を確認します。

必要に応じて内容を修正し、**[確認]** ボタンをクリックします。



「確認画面に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.42号 : No.4

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

原稿種別	英語	category-group					
	日本語	カテゴリ群					
分野(サブジェクト名)	英語	Science					
	日本語	科学					
標題	英語	Sample					
	日本語	サンプル					
副題	英語	bbpfullHTML					
	日本語	bbp全文HTML					
抄録	英語	<p>While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulations that relate to license and copyright matters. It is also not clear how societies in Japan will adopt to open access movements. This paper describes some results of a survey of E-journals on the J-STAGE platform showing some problems and potential solutions for copyright and license matters of scholarly publishing in Japan. It also describes a potential advantage in Japan which may lead to a new model for scholarly publishing.</p>					
	日本語	<p>電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定常化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではいまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明確でない点が多い。今回J-STAGEに登録されている英文電子ジャーナルを中心に、著作権とライセンスビジネスの点から調査を行った。その結果を元に日本の電子ジャーナル事業の持つ課題点と、打開策について考察し、特に日本の非営利出版事業が持つ潜在的なアドバンテージについて指摘する。</p>					
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency					
開始ページ 連番	600	終了ページ	601	論文番号		原稿受付	
発行年	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600	記事記述言語	日本語	arXivID	
査読有無	査読あり	最終査読日	2014/12/02				
JaLC連携	する	受付日					
最終修正投稿日		オンライン公開日					
発行日	2008/06/01	受理日	2008/04/14				

ライセンス情報

ライセンスリファレンス	表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0)
ライセンス記述	<b>この記事は</b><b>クリエイティブ・コモンズ</b></b><a href="http://test">[表示 4.0 国際]</a>ライセンス<sup>の</sup></b><sub>に</sub>提供されています。
オープンアクセス規定	オープンアクセス規定のテキスト
ライセンスURL	https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja

会議情報

会議名	英語	
	日本語	J-STAGE 2015th Lite Conference
回次	100	
開催地	日本国東京都千代田区	
開催日	2015	

ファンド情報

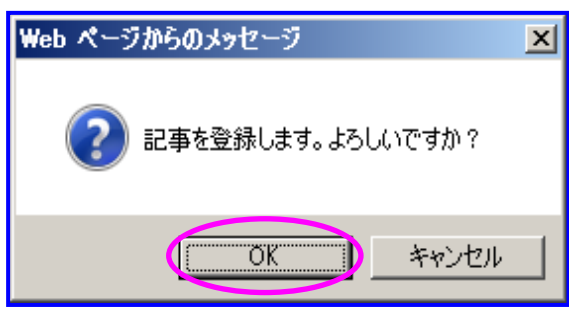
ファンド1	助成機関名	英語	
		日本語	知識基盤情報部ファンド部門
	FundRef ID		
	助成金番号	ABC999999	

■訂正履歴

訂正箇所(必須)	英語	
	日本語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) Correction of errors
		例) 誤記訂正

[記事管理へ戻る](#)

記事作成・編集(基本書誌情報)確認画面にて、表示されている内容を確認し、**訂正履歴** を入力します。  
訂正履歴の詳細は 14.1.2 訂正履歴項目(訂正箇所、訂正内容、訂正理由)を参照してください。  
**登録** ボタンをクリックします。



「記事に登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **OK** ボタンをクリックします。

→14.3. 共通手順へ

(2)基本書誌情報以外を編集する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実態参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.42号: No.4

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

原稿種別	英語	category-group					
	日本語	カテゴリ群					
分野(サブジェクト名)	英語	Science					
	日本語	科学					
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	Sample					
	日本語	サンプル					
副題	英語	bpbfullHTML					
	日本語	bpb全文HTML					
抄録	英語	<p>While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulatio					
	日本語	<p>電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定着化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではいまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明					
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency					
開始ページ連番 (論文番号がない場合は必須)	600	終了ページ	601	論文番号 (開始ページがない場合は必須)		原稿受付	
発行年(必須)	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600	arXivID		記事記述言語(必須)	<input type="radio"/> 英語 <input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他
直読有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 直読あり <input type="radio"/> 直読なし		最終査読日	2014/12/02			
JaLC連携(必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日				
最終修正投稿日			オンライン公開日				
発行日	2008/06/01		受理日	2008/04/14			

ライセンス情報

ライセンスリファレンス  
(ライセンス設定時は必須)

表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0)  英語表示

ライセンス記述  
(ライセンス設定時は必須)

<p>この記事は</p><p></p><p>クリエイティブ・コモンズ</p><p></p><a href="http://test">[表示 4.0 国際]</a>ライセンス</p></sup>の</sup>下</sub>に</sub>提供されています。

オープンアクセス規定

オープンアクセス規定のテキスト

ライセンスURL  
(ライセンス設定時は必須)

https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja

会議情報

会議名(必須)

英語

日本語

J-STAGE 2015th Lite Conference

回次

100

開催地

日本国東京都千代田区

開催日(必須)

2015

【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンクション追加

ファンクション情報

助成機関名(必須)

英語

日本語

知識基盤情報部ファンクション

FundRef ID

助成全番号

ABC999999

初期化 確認

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面のタブ を切り替え、データ(著者・所属機関、キーワード、引用文献、ファイルアップロード)を修正します。

各種データ編集方法は、「11.11. 記事データの直接入力」を参照してください。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須)	著者
著者名(英語)	姓 KAGAKU 名 Taro
著者名(日本語)	姓 科学 名 太郎
著者名(ふりがな)	姓 科学 名 太郎
著者種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 一般著者 <input type="radio"/> 機関著者・グループ著者
連絡著者	<input type="checkbox"/> この著者を連絡著者にする。 すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。
E-Mail	
ORCID ID	0000-0002-1825-0097 ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> ORCID認証あり 投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)
e-Rad研究者番号	01234567
国	選択してください

所属機関を選択してください。  
 一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
 著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
 所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え(必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	1	国立研究開発法人科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency (JST) [Japan]		1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	国立研究開発法人科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency (JST) [Japan]		2	
<input type="checkbox"/>	3	国立研究開発法人科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency (JST) [Japan]		3	

■訂正履歴

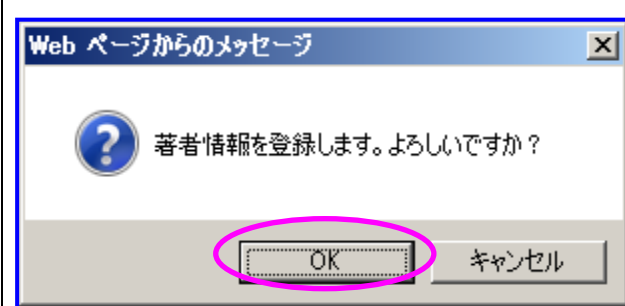
訂正箇所(必須)	英語	
	日本語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
	日本語	例) 著者名 誤科学太郎 / 正科学一郎
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	例) Correction of errors
	日本語	例) 誤記訂正

キャンセル **登録** 並べ替え確定

**訂正履歴** を入力します。

訂正履歴項目の詳細は 14.1.2 訂正履歴項目 (訂正箇所、訂正内容、訂正理由) を参照してください。

**登録** ボタンまたは **アップロード** ボタンをクリックします。



登録確認ダイアログが表示されますので **OK** ボタンをクリックします。

→14.3. 共通手順へ

### 14.1.2. 訂正履歴項目（訂正箇所、訂正内容、訂正理由）

訂正履歴項目について説明します。

記事訂正(履歴あり)を選択した場合は訂正履歴項目の記載は必須ですが、記事訂正(履歴なし)を選択した場合は訂正履歴項目の記載は不要です。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.42 号 : No.4

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

原稿種別	英語	category-group					
	日本語	カテゴリ群					
分野(サブジェクト名)	英語	Science					
	日本語	科学					
標題	英語	Sample					
	日本語	サンプル					
副題	英語	bpbfullHTML					
	日本語	bpb全文HTML					
抄録	英語	<p>While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulations that relate to license and copyright matters. It is also not clear how societies in Japan will adopt to open access movements. This paper describes some results of a survey of E-journals on the J-STAGE platform showing some problems and potential solutions for copyright and license matters of scholarly publishing in Japan. It also describes a potential advantage in Japan which may lead to a new model for scholarly publishing.</p>					
	日本語	<p>電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定常化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではいまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明確でない点が多い。今回J-STAGEに搭載されている英文電子ジャーナルを中心に、著作権とライセンスビジネスの点から調査を行った。その結果を元に日本の電子ジャーナル事業の持つ問題点と、打開策について考察し、特に日本の非営利出版事業が持つ潜在的なアドバンテージについて指摘する。</p>					
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency					
開始ページ_連番	600	終了ページ	601	論文番号		原稿受付	
発行年	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600		記事記述言語	日本語	
		arXivID					
直読有無	直読あり	最終直読日	2014/12/02				
JaLC連携	する	受付日					
最終修正投稿日		オンライン公開日					
発行日	2008/06/01	受理日	2008/04/14				

① ライセンス情報

ライセンスリファレンス	表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0)
ライセンス記述	<b>この記事は</b><b>クリエイティブ・コモンズ</b></b><a href="http://test">[表示 4.0 国際]</a>ライセンス<sup>の</sup><sub>に</sub>提供されています。
オープンアクセス規定	オープンアクセス規定のテキスト
ライセンスURL	https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja

② 会議情報

会議名	英語	
	日本語	J-STAGE 2015th Lite Conference
回次	100	
開催地	日本国東京都千代田区	
開催日	2015	

③ ファンド情報

ファンド1	助成機関名	英語	
		日本語	知識基盤情報部ファンド部門
	FundRef ID		
	助成金番号	ABC999999	

■訂正履歴

訂正箇所(必須)	英語	
	日本語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) 誤記訂正

戻る 登録

記事管理へ戻る

#### ①訂正箇所

訂正箇所は必須項目です。

訂正項目に該当する訂正箇所を必ず選択してください。訂正箇所は複数選択できます。

#### ②訂正内容

訂正内容は必須項目です。日本語、英語のどちらかを必ず記載してください。

#### ③訂正理由

訂正理由は必須項目です。日本語、英語のどちらかを必ず記載してください。

※訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語で、セットで必須です。

(訂正内容の日本語欄に記載した場合、訂正理由の日本語欄にも記載が必要です。)

## 14.2. 記事訂正(履歴なし)

記事訂正(履歴なし)では、公開中の記事データを修正することが出来ます。

記事訂正(履歴あり)とは異なり履歴の登録は不要ですが、修正可能項目に制限があります。

履歴なし修正可能項目については、編集登載から記事管理画面または記事作成・編集画面の「履歴なし編集可能項目一覧」をご覧ください。

### 14.2.1. 訂正記事作成・編集(履歴なし)

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page. On the left is a sidebar with a tree view of volumes (Vol. 39 to Vol. 61). The main content area is for 'Vol.61 No.1'. At the top, there are tabs for 'すべて(1)', '未公開(2)', '公開予定(0)', '公開済み(1)', '訂正未公開(0)', and '検索(0)'. Below the tabs are various action buttons like '記事訂正設定', '記事移動', '全記事ソート', 'セッション作成', and '記事作成'. A table shows the article's status as '公開中' (Published) with a date of '2018年09月07日'. Below the table, there is a section for 'Copyright and licensing of E-journals' and '国産電子ジャーナルの著作権とライセンス' by Taro KAGAKU. At the bottom of the article details, there are three links: '履歴なし編集可能項目一覧', '記事訂正(履歴なし)', and '記事訂正(履歴あり)'. The '記事訂正(履歴なし)' link is circled in pink.

記事管理画面にて、公開中記事の  
[記事訂正(履歴なし)]リンクをクリックし  
ます。

(1)基本書誌情報を修正する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注)早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

本画面では特定の項目のみ訂正履歴なしで編集が可能です。  
-履歴なし編集可能項目一覧  
本画面で編集できない項目を訂正したい場合は、記事管理画面より「記事訂正(履歴あり)」の機能をご利用ください。

巻 : Vol.42 号 : No.4

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 (入力例はこちら)

原稿種別	英語	category-group		
	日本語	カテゴリ群		
分野(サブジェクト名)	英語	Science		
	日本語	科学		
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	ST_3_1		
	日本語	ST_3_1(総合テストアップロード確認)		
副題	英語	bpbfullHTML		
	日本語	bpb全文HTML		
抄録	英語	<p>While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulatio		
	日本語	<p>電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定常化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではいまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明		
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency		
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency		
開始ページ・連番 (論文番号がない場合は必須)	600	終了ページ 601	論文番号 (開始ページがない場合は必須)	原稿受付
発行年(必須)	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600	記事記述言語 (必須)
		arXivID		英語 日本語 その他
査読有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし		最終査読日	2014/12/02
JalC連携(必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日	
最終修正投稿日		オンライン公開日		
発行日	2008/06/01	受理日	2008/04/14	

ライセンス情報

ライセンスリファレンス  
(ライセンス設定時は必須)

表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0) 英語表示

ライセンス記述  
(ライセンス設定時は必須)

<b>この記事は</b><b>クリエイティブ・コモンズ</b></b><a href="http://test">[表示 4.0 国際]</a>ライセンス<sup>の</sup><sub>に</sub>提供されています。

オープンアクセス規定

オープンアクセス規定のテキスト

ライセンスURL  
(ライセンス設定時は必須)

https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja

会議情報

会議名(必須)

英語

日本語

J-STAGE 2015th Lite Conference

回次

100

開催地

日本国東京都千代田区

開催日(必須)

2015

【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報追加

ファンド情報

助成機関名(必須)

英語

日本語

知識基盤情報部ファンド部門

FundRef ID

助成全番号

ABC999999

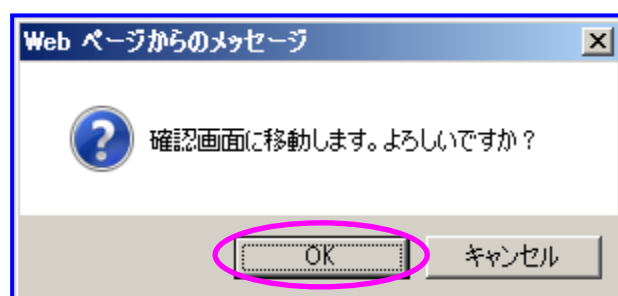
初期 [確認]

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面(基本書誌情報)にて、基本書誌情報を確認します。

記事訂正(履歴なし)の場合、項目名がピンク色の項目のみ修正することが出来ます。

必要に応じて内容を修正し、**[確認]** ボタンをクリックします。

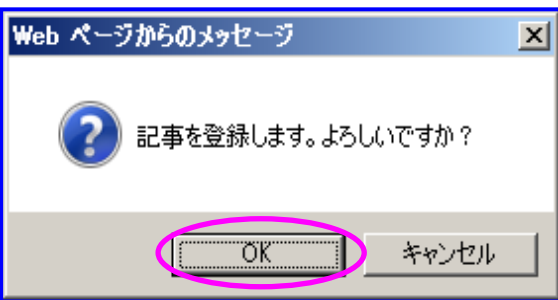


「確認画面に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので**[OK]** ボタンをクリックします。

巻: Vol.42号: No.4

関連文献	データリポジトリ	ファイルアップロード	公開データ訂正履歴
<b>基本書誌情報</b>	著者・所属機関	キーワード	引用文献
以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。			
原稿種別	英語	category-group	
	日本語	カテゴリ群	
分野(サブジェクト名)	英語	Science	
	日本語	科学	
標題	英語	ST_3_1	
	日本語	ST_3_1(総合テストアップロード確認)	
副題	英語	bpbfullHTML	
	日本語	bpb全文HTML	
抄録	英語	<p>&lt;p&gt;While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulations that relate to license and copyright matters. It is also not clear how societies in Japan will adopt to open access movements. This paper describes some results of a survey of E-journals on the J-STAGE platform showing some problems and potential solutions for copyright and license matters of scholarly publishing in Japan. It also describes a potential advantage in Japan which may lead to a new model for scholarly publishing.&lt;/p&gt;</p>	
	日本語	<p>&lt;p&gt;電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定常化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明確でない点が多い。今回J-STAGEに投稿されている英文電子ジャーナルを中心に、著作権とライセンスビジネスの点から調査を行った。その結果を元に日本の電子ジャーナル事業の持つ問題点と、打開策について考察し、特に日本の非営利出版事業が持つ潜在的なアドバンテージについて指摘する。&lt;/p&gt;</p>	
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency	
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency	
開始ページ_連番	600	終了ページ	601
発行年	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600
		arXivID	
		論文番号	
最終査読日		2014/12/02	
最終修正投稿日			
発行日	2008/06/01	受理日	2008/04/14
ライセンス情報			
ライセンスリファレンス	表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0)		
ライセンス記述	<p>&lt;b&gt;この記事は&lt;/b&gt;&lt;b&gt;クリエイティブ・コモンズ&lt;/b&gt;&lt;/p&gt; <p>&lt;a href="http://test"&gt;[表示 4.0 国際]&lt;/a&gt;ライセンス&lt;sup&gt;の&lt;/sup&gt;&lt;/sup&gt;に&lt;/sub&gt;提供されています。</p> </p>		
オープンアクセス規定	オープンアクセス規定のテキスト		
ライセンスURL	https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja		
会議情報			
会議名	英語		
	日本語	J-STAGE 2015th Lite Conference	
回次	100		
開催地	日本国東京都千代田区		
開催日	2015		
ファンド情報			
ファンド1	助成機関名	英語	
		日本語	知識基盤情報部ファンド部門
	FundRef ID		
	助成金番号	ABC999999	
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録"/>			
<a href="#">記事管理へ戻る</a>			

記事作成・編集(基本書誌情報)確認画面にて、表示されている内容を確認し、**[登録]** ボタンをクリックします。



「記事を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

→14.3. 共通手順へ



(2)基本書誌情報以外を編集する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

本画面では特定の項目のみ訂正履歴なしで編集が可能です。  
- 履歴なし編集可能項目一覧  
本画面で編集できない項目を訂正したい場合は、記事管理画面より「記事訂正(履歴あり)」の機能をご利用ください。

巻: Vol.42号・No.4

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

原稿種別	英語	category-group					
	日本語	カテゴリ群					
分野(サブジェクト名)	英語	Science					
	日本語	科学					
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	ST_3_1					
	日本語	ST_3_1(総合テストアップロード確認)					
副題	英語	bpbfullHTML					
	日本語	bpb全文HTML					
抄録	英語	<p>While E-journals become popular among researchers, publishing businesses have been converting from print to online, resulting in the regulation of usage and copyrights being revised to fit such changes for license businesses. However, E-journals in Japan still provide free services and have not caught up with the change of regulatio					
	日本語	<p>電子ジャーナルの利用が浸透してから久しく、欧米ではサイトライセンスによるライセンスビジネスが定常化し、利用規約と著作権規定の改訂が行われているが、日本の電子ジャーナルではいまだ無料公開しているところが多く、アクセスに対する規約や著作権規定の対応が追いついていない。あるいは、オープンアクセスに対する対応についても明					
著作権	英語	2008, Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2008, Japan Science and Technology Agency					
開始ページ・連番 (論文番号がない場合は必須)	600	終了ページ	601	論文番号 (開始ページがない場合は必須)		原稿受付	
発行年(必須)	2008	DOI	10.1248/bpb.42.600	記事記述言語 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他		
査読有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし		最終査読日	2014/12/02			
JaLO連携(必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日				
最終修正投稿日			オンライン公開日				
発行日	2008/06/01		受理日	2008/04/14			

ライセンス情報

ライセンスリファレンス  
(ライセンス設定時は必須)

表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0)  英語表示

ライセンス記述  
(ライセンス設定時は必須)

<b>この記事は</b><b>クリエイティブ・コモンズ</b></><a href="http://test">[表示 4.0 国際]</a>ライセンス<sup>の</sup></sup>下<sub>に</sub>提供されています。

オープンアクセス規定

オープンアクセス規定のテキスト

ライセンスURL  
(ライセンス設定時は必須)

https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.ja

会議情報

会議名(必須)

英語

日本語

J-STAGE 2015th Lite Conference

回次

100

開催地

日本国東京都千代田区

開催日(必須)

2015

【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報追加

ファンド情報

ファンド1	助成機関名 (必須)	英語		削除
		日本語	知識基盤情報部ファンド部門	
	FundRef ID			
	助成金番号	ABC999999		

初期化 確認

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面のタブ を切り替え、データ(著者・所属機関、引用文献、ファイルアップロード)を修正します。

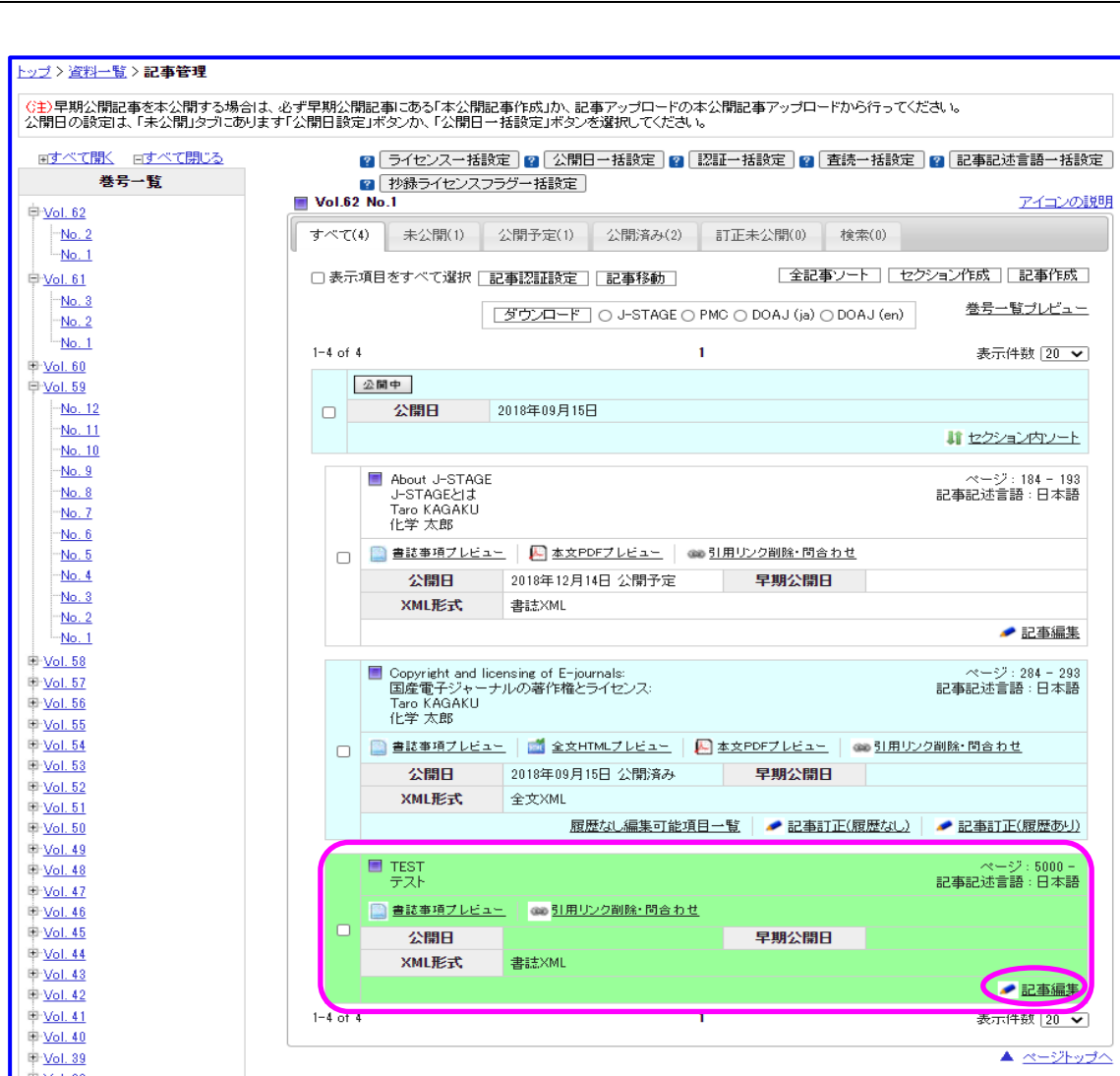
記事訂正(履歴なし)の場合、項目名がピンク色の項目のみ修正することが出来ます。

各種データ編集方法は、「11.11. 記事データの直接入力」を参照してください。

→14.3. 共通手順へ



14.3. 共通手順



記事訂正を行うと、  
訂正した公開記事の下に、訂正記事が作成されます。

さらに記事の修正を行う場合 **「記事編集」** リンクをクリックします。  
記事作成・編集画面のタブ を切り替え、データ（基本書誌情報・著者・所属機関、キーワード、引用文献、ファイルアップロード）を編集します。  
各種データ編集方法は、「11.11. 記事データの直接入力」を参照してください。

※ **「記事編集」** リンクは、最初を選択した「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の修正方法が引き継がれます。  
修正途中から、修正方法の切替はできません。  
修正方法を変更する場合は、修正途中の訂正記事を削除し、「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の選択から行う必要があります。

記事訂正（履歴あり）



記事訂正（履歴あり）

訂正履歴を修正する場合、記事作成・編集画面の **「公開データ訂正履歴」** タブ で、訂正内容、訂正理由を編集します。

訂正内容、訂正理由の入力状態と対応する公開画面表示は、表の通りになります。

英語データ	日本語データ	英語画面	日本語画面
入力なし	入力なし	項目表示なし	項目表示なし
入力あり	入力なし	英語データ	英語データ
入力なし	入力あり	[in Japanese]	日本語データ
入力あり	入力あり	英語データ	日本語データ

# 情報管理

資料トップ 巻号一覧 この資料について

J-STAGEトップ / 情報管理 / 60巻 (2017-2018) 12号 / 書誌

記事

## 「芸術のDNA」を模写する復元技術：高精度「クローン文化財」制作

J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性

科学 太郎

著者情報

キーワード: クローン文化財, 保存, 公開, 日本画, 芸術, 科学, 文化外交, 模倣, 超越, 混在

ジャーナル フリー HTML

2018年 60巻 12号 p. 845-854

DOI <https://doi.org/10.1241/johokanri.60.845>

詳細

- 発行日: 2018/03/01
- J-STAGE公開日: 2018/03/01
- [早期公開] 公開日: -
- 受付日: -
- 受理日: 2017/12/12
- 改訂日: -

訂正情報

- 訂正日: YYYY/MM/DD
- 訂正理由: -
- 訂正箇所: その他
- 訂正内容: 記事内容が変更されました

目次プレビュー、書誌事項プレビューにより、記事修正内容が正しいこと、**訂正履歴**の内容が正しいことを確認します。

※訂正履歴の表示は記事訂正（履歴あり）の場合のみです。記事訂正（履歴なし）はこの項目は表示されません。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて公開  すべて閉じる

巻号一覧

早期公開  
Vol. 2  
No. 1  
Vol. 1  
No. 1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定  
抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol.1 No.1

すべて(4) 未公開(1) 公開予定(1) 公開済み(1) **訂正未公開(1)** 検索(0)

表示項目をすべて選択  記事認証設定

J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-1 of 1

Sample Article3 (Corrected)  
サンプル記事3(訂正)  
Jiro KAGAKU  
科学 次郎

ページ: 20 - 29  
論文番号: sample.003  
記事記述言語: 日本語

書誌事項プレビュー  本文PDFプレビュー  引用リンク削除・問い合わせ

公開日 早期公開日

XML形式 書誌XML

記事編集

表示件数 20

1-1 of 1

表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面の **訂正未公開** タブを選択、公開する訂正記事のチェックボックスを

**選択** し、**公開日設定** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 公開日設定

対象記事の公開日を設定します。  
日付を指定してください。

公開日(必須) 2015/12/03

対象の記事一覧 Vol.1 No.1

Sample Article3 (Corrected)  
サンプル記事3(訂正)  
Jiro KAGAKU  
科学 次郎

ページ: 20-29  
論文番号: sample.003

公開日設定対象の記事に、査読ありの記事が1件、査読なしの記事が0件含まれています。  
問題がないことをご確認の上、公開日を設定してください。

通常記事と同様に訂正記事の公開日を入力し、

**公開日設定** ボタンをクリックします。

(※) 公開日設定の手順は、「11.9. 公開日」を参照。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

- 早期公開
  - Vol. 2
    - No. 1
  - Vol. 1
    - No. 1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定 抄録ライセンスフラグ一括設定

Vol. 1 No. 1

すべて(4) 未公開(1) 公開予定(2) 公開済み(1) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 記事認証設定 記事移動 公開日解除

ダウンロード J-STAGE PMC DOAJ (ja) DOAJ (en) 巻号一覧プレビュー

1-2 of 2 表示件数 20

<input type="checkbox"/>	Sample Article 2 サンプル記事2 Hanako KAGAKU 化学 花子	ページ: 10 - 19 論文番号: sample.002 記事記述言語: 日本語
<input type="checkbox"/>	書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ	
	公開日 2015年11月17日 公開予定 早期公開日	
	XML形式 書誌XML	記事編集
①	Sample Article3(Corrected) サンプル記事3(訂正) Iro KAGAKU 化学 次郎	ページ: 20 - 29 論文番号: sample.003 記事記述言語: 日本語
②	書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ	
	公開日 2015年12月03日 公開予定 早期公開日	
	XML形式 書誌XML	記事編集

1-2 of 2 表示件数 20

ページトップ

記事管理画面に戻ります。

「公開予定」タブを選択し、  
①公開日設定を行った訂正記事が表示されていること、  
②公開予定日 が正しいことを確認します。

設定した公開日になると、J-STAGEにて公開されていた記事が、訂正記事に置き換えられます。

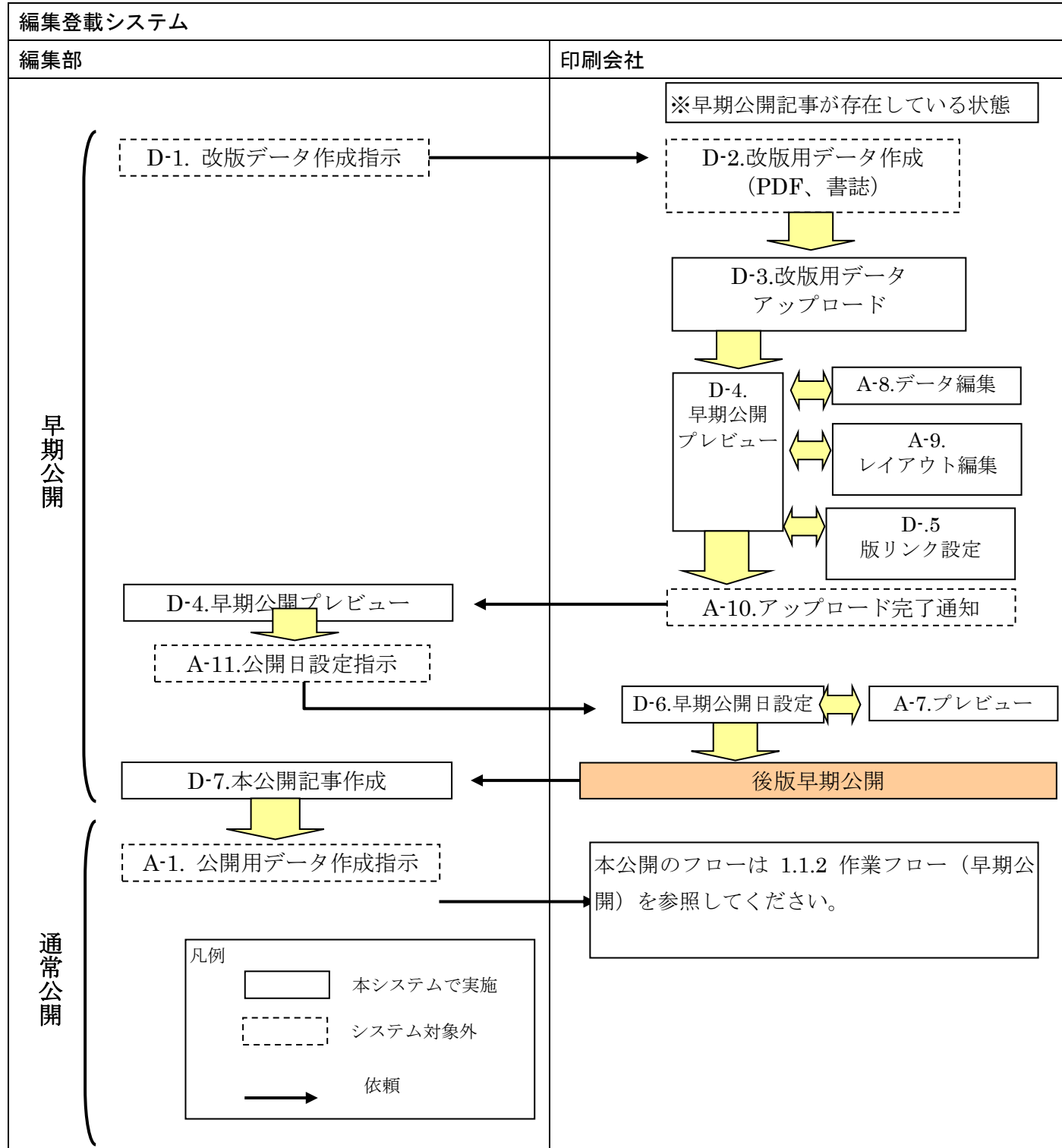
## 15. 早期公開記事の改版

早期公開記事は改版履歴を残し、改版することができます。

改版の際に前版を残すことができ、後版と前版はリンク経由で表示することができます。

### 15.1.1. 作業フロー(早期公開記事の改版)

図 155-1 早期公開記事の改版フロー



※公開済の早期公開記事を改版します。

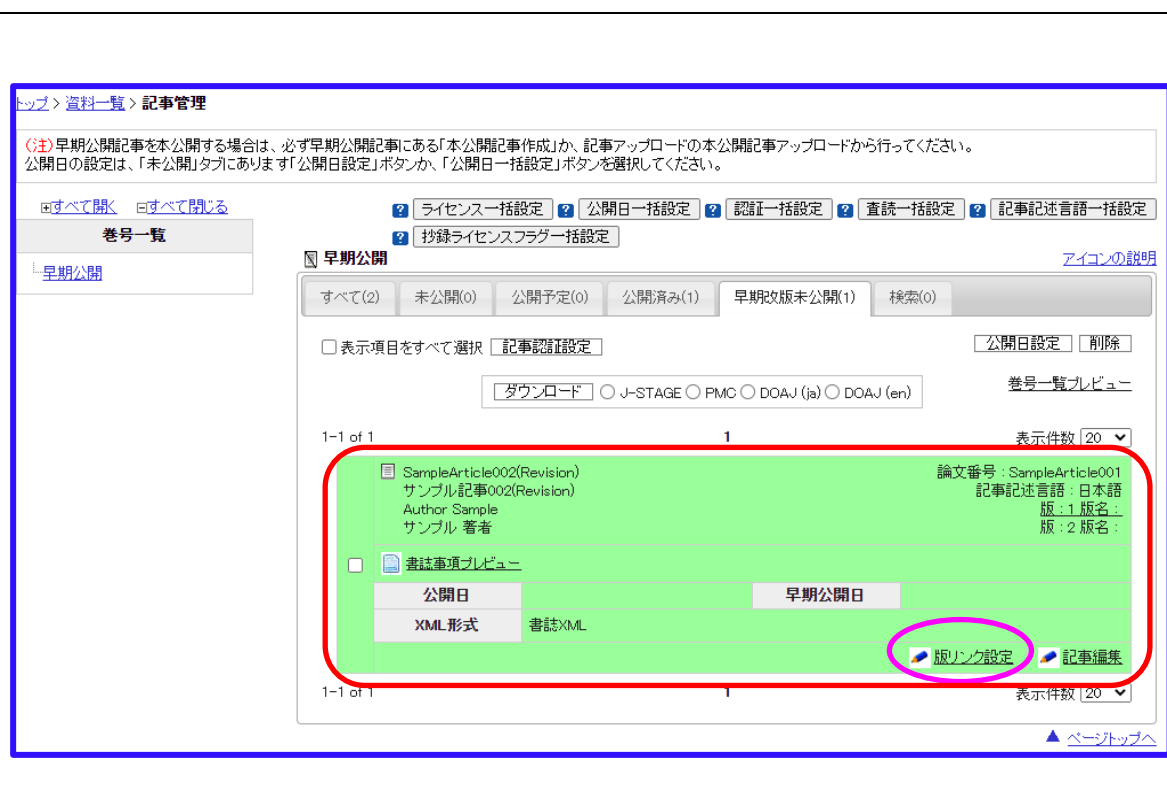

### 15.1.2. 作業の詳細(早期公開記事の改版)

フロー番号	作業内容	詳細	参照ページ
D-1	改版データ作成指示	改版記事をアップロードするように、印刷会社に指示を出します。 どの早期公開記事を改版するのははっきりわかるように伝えてください。	—
D-2	改版用データ作成 (PDF、書誌)	J-STAGE の早期公開記事の改版データを作成します。	—
D-3	改版用データアップロード	早期公開記事の改版データを J-STAGE 編集登載システムに読み込みます。1 論文ずつ読み込むことも、複数の論文を一括で読み込むことも、J-STAGE 編集登載システム上でデータを直接入力することも可能です。	<a href="#">p.156</a>
D-4	早期公開プレビュー	プレビューは正しく論文データが反映されているかを確認するために使用します。公開画面とほぼ同じ状態で表示されますので、公開前に公開状態を確認することができます。	<a href="#">p.147</a>
D-5	版リンク設定	早期公開記事の各版に版名を設定します。また前版・後版で相互リンク表示をするかどうかを設定します。	<a href="#">p.181</a>
D-6	早期公開日設定	改版記事に早期公開日を設定します。公開日は翌日以降であれば、いつでも構いません	<a href="#">p.58</a>
D-7	本公開記事作成	早期公開記事の巻・号・ページ等の書誌情報が確定したら、通常公開する巻・号に割り当てます。	<a href="#">p.143</a>

### 15.1.3. 版リンク設定

版リンク設定では、早期公開記事の各版に版名を設定することができます。

前版と後版は相互リンクを設定することができ、書誌事項画面にリンクを表示するかどうかを設定することができます。

 <p>記事管理画面にて、<b>改版中記事の</b> <b>[版リンク設定]</b> リンクをクリックします。</p>	<p>記事管理画面にて、<b>改版中記事の</b> <b>[版リンク設定]</b> リンクをクリックします。</p>									
 <p>早期公開記事の各版に版名を設定してください。 設定した版名は公開画面に表示されます。また、版名は別版へのリンク表示名として表示されます。 早期公開記事の版リンク表示の設定値に関わらず、版名は公開画面に表示されます。版名を表示したくない場合は版リンクを削除してください。</p> <p>記事タイトル(日) サンプル記事001 記事タイトル(英) SampleArticle001</p> <p>早期公開記事の版リンク表示 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>版</th> <th>早期公開日</th> <th>版名(必須)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2020/08/06</td> <td>日 SampleRevision001 英 サンプル版001</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>日 SampleRevision002 英 サンプル版002</td> </tr> </tbody> </table> <p>戻る 更新 版リンクの削除</p>	版	早期公開日	版名(必須)	1	2020/08/06	日 SampleRevision001 英 サンプル版001	2		日 SampleRevision002 英 サンプル版002	<p>版リンク設定画面の「早期公開記事の版リンク表示」ラジオボタンで書誌事項画面の前版と後版の相互リンク表示あり/なしを<b>選択</b>します。</p> <p>続けて、各版の版名を設定します。<b>版名</b>は「早期公開記事の版リンク表示」が<b>あり</b>の場合、相互リンクのリンク表示名としても利用されます。</p> <p>版リンク設定画面の<b>①「版」</b>はリンクとなっています。リンクをクリックすることで前版の書誌事項画面を確認することができます。</p> <p><b>②「更新」</b>ボタンを押すと入力した情報が登録されます。</p> <p>版名を誤って指定してしまった場合は<b>③「版リンクの削除」</b>を押してください。設定した版名を削除することができます。</p>
版	早期公開日	版名(必須)								
1	2020/08/06	日 SampleRevision001 英 サンプル版001								
2		日 SampleRevision002 英 サンプル版002								

前版を表示した場合

SampleRevision001

### サンプル記事001

サンプル 著者

著者情報

ジャーナル 認証あり 早期公開

論文ID: SampleArticle001

DOI <https://doi.org/10.9999/sample.SampleArticle001>

この記事の最新版が読めます。

SampleRevision002 :  
SampleRevision001 : 2020/08/06

詳細

記事の概要

著者関連情報  著者関連情報

指定した版名は書誌画面に表示されます。

「早期公開記事の版リンク表示」が有りの場合は、相互リンクが表示されます。

後版を表示した場合

SampleRevision002

### サンプル記事002(Revision)

サンプル 著者

著者情報

ジャーナル 認証あり 早期公開

論文ID: SampleArticle001

DOI <https://doi.org/10.9999/sample.SampleArticle001>

SampleRevision002 :  
SampleRevision001 : 2020/08/06

詳細

記事の概要

著者関連情報  著者関連情報

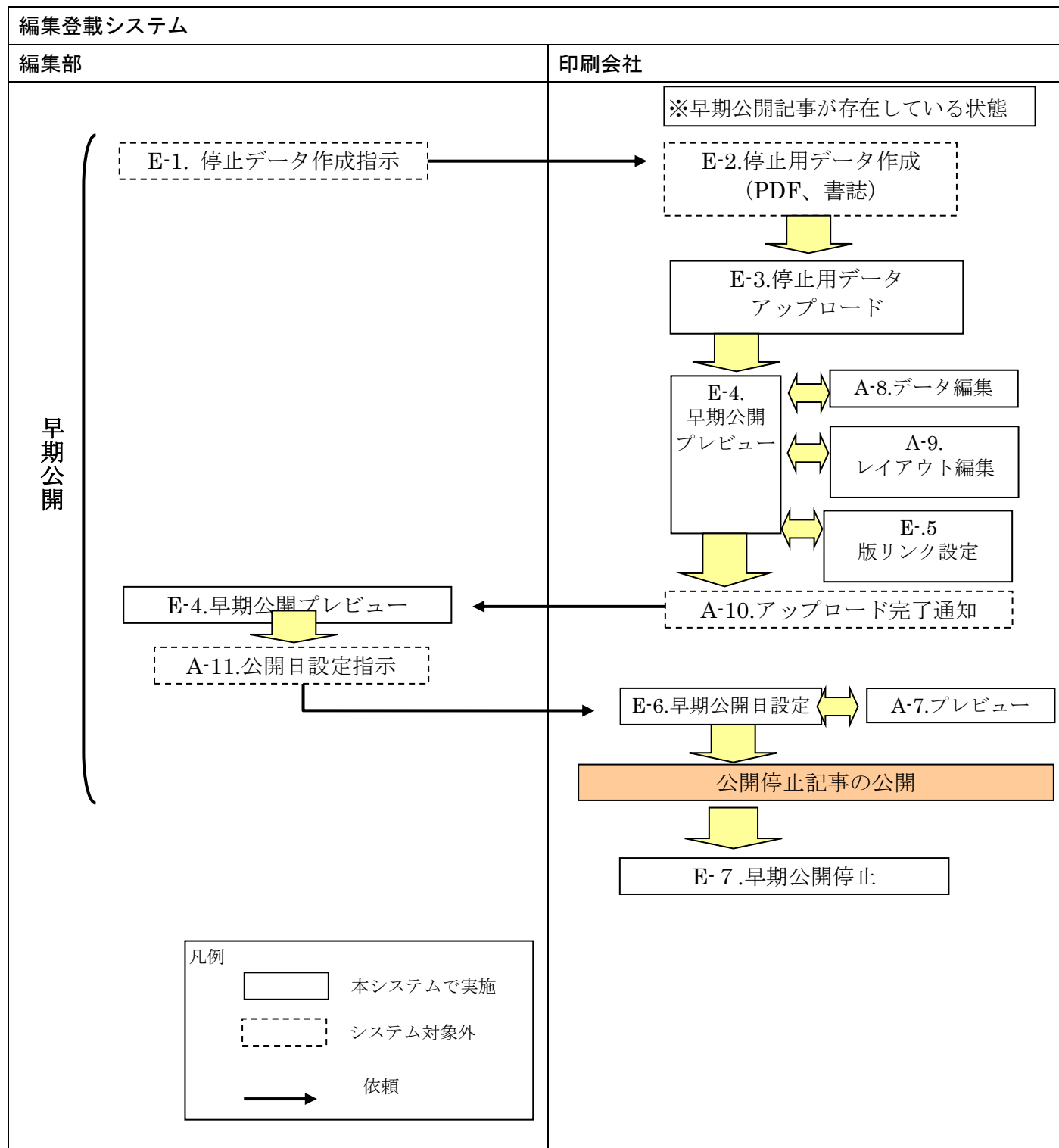
## 16. 早期公開停止

早期公開記事を公開停止することができます。公開停止することで以下の状態となりますのでご注意ください。

- ・本公開を行うことはできません。また通常の早期公開の状態に戻すことはできません。
- ・公開画面の早期公開記事一覧に表示されなくなります。
- ・公開画面の詳細検索結果に表示されなくなります。
- ・早期公開停止した後でも、DOI または直接 URL を指定した場合は、書誌画面は表示されます。

### 16.1.1. 作業フロー(早期公開停止)

図 165-1 早期公開停止フロー



### 16.1.2. 作業の詳細(早期公開停止)

フロー番号	作業内容	詳細	参照ページ
E-1	停止データ作成指示	早期公開記事の公開停止記事（撤回記事）をアップロードするように、印刷会社に指示を出します。 ※早期公開停止した後でも、DOI または直接 URL を指定した場合は、書誌画面は表示されます。そのため早期公開停止を示す書誌内容に変更をお願いします。	—
E-2	停止用データ作成 (PDF、書誌)	J-STAGE の早期公開記事の公開停止データを作成します。	—
E-3	停止用データアップロード	早期公開記事の公開停止データを J-STAGE 編集掲載システムに読み込みます。公開停止を行う記事と同一の論文番号を指定し、公開停止データで改版を行います。	<a href="#">p. 156</a>
E-4	早期公開プレビュー	プレビューは正しく論文データが反映されているかを確認するために使用します。公開画面とほぼ同じ状態で表示されますので、公開前に公開状態を確認することができます。	<a href="#">p. 147</a>
E-5	版リンク設定	早期公開記事の各版に版名を設定します。	<a href="#">p. 181</a>
E-6	早期公開日設定	改版記事に早期公開日を設定します。公開日は翌日以降であれば、いつでも構いません	<a href="#">p. 58</a>
E-7	早期公開停止	早期公開停止記事を公開したら、記事管理画面より早期公開停止を行います。 早期公開停止を行うことで、早期公開記事は以下の状態となります。 ・本公開を行うことはできません。また通常の早期公開の状態に戻すことはできません。 ・公開画面の早期公開記事一覧に表示されなくなります。 ・公開画面の詳細検索結果に表示されなくなります。 ・早期公開停止した後でも、DOI または直接 URL を指定した場合は、書誌画面は表示されます。	<a href="#">p. 185</a>



### 16.1.3. 早期公開停止

早期公開記事を本公開しなくなった場合は早期公開停止を行ってください。

記事管理画面にて、早期公開停止記事の「早期公開停止」ボタンを押します。

記事管理画面にて、早期公開停止記事の「早期公開停止」ボタンを押します。

早期公開停止確認画面の「停止」ボタンを押すと早期公開停止となります。

画面に表示した内容を確認し、問題なければ「停止」ボタンを押してください。

早期公開停止確認画面の「停止」ボタンを押すと早期公開停止となります。

画面に表示した内容を確認し、問題なければ「停止」ボタンを押してください。

## 17. 全文 XML 作成

### 17.1. 全文 XML 作成ツール

全文 XML 作成ツールを起動します。

全文 XML 作成ツール遷移後の操作方法は、『J-STAGE 全文 XML 作成ツール利用者向け操作マニュアル』をご覧ください。

 <p>編集登録 学協会メニュー</p> <table border="1"><tr><td>巻号作成・管理</td><td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td></tr><tr><td>記事作成・管理</td><td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td></tr><tr><td>記事一括アップロード</td><td>登録データ(XML、PDF等)をアップロードします</td></tr><tr><td>記事リンク設定</td><td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td></tr><tr><td>全文XML作成</td><td>Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。</td></tr></table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	全文XML作成	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。	<p>編集登録トップ画面にて、 [全文 XML 作成] リンクをクリックします。</p>		
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します												
記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します												
記事一括アップロード	登録データ(XML、PDF等)をアップロードします												
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します												
全文XML作成	Word、LaTeXの原稿を全文XML形式に変換します。												
 <p>トップ &gt; 資料一覧</p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"><thead><tr><th>資料コード</th><th>資料名</th><th>学協会名</th><th>公開状態</th><th>資料種別</th><th>編集</th></tr></thead><tbody><tr><td>stis0</td><td>Science Technology Information Society Science Technology Information Society</td><td>Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会</td><td>公開</td><td>ジャーナル</td><td></td></tr></tbody></table> <p>トップへ戻る</p>	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集	stis0	Science Technology Information Society Science Technology Information Society	Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会	公開	ジャーナル		<p>資料一覧画面にて  ボタンをクリックします。</p>
資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集								
stis0	Science Technology Information Society Science Technology Information Society	Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会	公開	ジャーナル									
 <p>J-STAGE 原稿変換：原稿をJATS XMLに変換します。</p> <p>原稿</p> <p>記事記述言語 <input type="radio"/> 英語 <input checked="" type="radio"/> 日本語</p> <p>ファイル形式 <input checked="" type="radio"/> Word <input type="radio"/> LaTeX</p> <p>原稿ファイル <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ※docx形式のファイルを設定してください。(doc形式は設定できません)</p> <p>記事種別 <input type="text" value="research-article 研究論文"/> <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/></p> <p>Word原稿 スタイル設定 <input type="button" value="表示・非表示"/></p>	<p>全文 XML 作成ツールにログインします。</p>												