

J-STAGE 操作マニュアル

サービス管理編

<第 2.00 版>

2020/09/26

国立研究開発法人 科学技術振興機構

変更履歴

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	1.00	2012/3/31	新規	初版作成	
2	1.10	2012/4/16	修正	資料の説明文言設定時の注意事項(課金サービス(PPV)有効期限)を追加	2.1.10 資料の説明編集
3	1.20	2012/4/27	修正	お知らせ文言文字数を修正	2.1.8 学協会からのお知らせ編集
			修正	本文中で参照しているマニュアルの名称の誤記を修正	5.1. アクセス統計ダウンロード
4	1.30	2012/7/5	修正	説明に使用している画像を修正	2.1.3 ページ編集 2.1.5 グランドメニュー編集 2.1.9 おすすめ記事編集設定 3.1.7 書誌事項画面マスタ
5	1.40	2012/7/27	修正	説明に使用している画像を修正	2.1.11 全体プレビュー
6	1.40	2012/7/27	修正	DOI 組み立てルールに {\$NOISSUE}、{\$STARTPAGENOEC}を追加。	3.1.4 DOI 設定
7	1.50	2013/3/6	修正	以下の画面を追加 学協会名設定 著作権表示設定 奥付設定 資料アクセスポリシー設定	3.1.2 学協会名設定 3.1.3 著作権表示設定 3.1.4 奥付設定 3.1.5 資料アクセスポリシー設定
8	1.50	2013/3/6	修正	メニューの変更に伴い、画面イメージを変更	3. 資料情報管理
9	1.51	2013/4/27	修正	以下の注釈を削除 ※一覧に表示されるテンプレートは、5.5 メール管理で登録されているものです。	3.1.12. アラート設定
10	1.52	2013/9/30	修正	DOI 組み立てルール例を修正	3.1.8. DOI 設定
11	1.53	2013/12/21	修正	おすすめ記事の並び替えを追加	2.1.9. おすすめ記事編集
12	1.53	2013/12/21	修正	資料トップページプレビュー画面の画面イメージを最新版に張替え	2.1.11. 全体プレビュー
13	1.60	2014/3/29	修正	早期公開記事論文番号ラベルの追加に伴い、画面イメージを最新版に張替え	3.1.11. 書誌事項画面マスタ
14	1.61	2014/4/26	修正	ページ作成後にヘッダー画像を変更した場合の対応を追記	2.1.3. ページ編集
15	1.62	2014/7/4	修正	メニューの変更に伴い、画面イメージを変更	3. 資料情報管理
16	1.62	2014/7/11	修正	メニューの変更に伴い、著作権表示設定の説明位置を変更。	3.1.3. 著作権表示設定
17	1.63	2014/10/25	修正	登録できる件数を更新	2.1.8. 学協会からのお知らせ編集
18	1.63	2014/10/25	修正	学会様での操作は不要の為削除	3.1.13. 公開開始日設定
19	1.63	2014/10/25	修正	配信設定しているテンプレートは表示されない為削除	4.1.3. 削除
20	1.70	2015/10/20	修正	ファイル編集の画面張替え サイト編集後に画面適用が必要な箇所に注釈を追記 仕様変更に伴い、DOI 設定画面の説明で行える操作の修正 資料カバー画像設定画面追加	2.1. サイト編集 (資料個別) 3.1.7. DOI 設定 3.1.4. 資料カバー画像設定
21	1.71	2015/12/09	修正	メニューからシステム情報管理リンクがなくなり、画面操作手順がなくなったので項目を削除	4. システム情報管理
22	1.72	2016/4/23	修正	アクセス統計ダウンロードの画面イメージを張替え	4.1. アクセス統計ダウンロード
23	1.73	2016/12/24	修正	資料カバー画像設定の画面イメージを張替	3.1.4. 資料カバー画像設定
24	1.74	2017/3/31	修正	実態と合わない設定のため削除 説明文言修正	3.1.7. 連携サイト設定削除 3.1.11. 著作権表示設定
25	1.80	2017/9/25	修正	編集搭載機能改修により一部機能を削除	2.1. サイト編集

26	1.90	2019/3/24	修正	画面イメージを張替え 説明文言修正	3.1.5 資料アクセスポリシー 設定
27	1.90	2019/3/24	修正	画面イメージを張替え 機能名を右記に変更	3.1.10 著作権表示/ライセン ス設定
28	1.91	2020/2/21	修正	用語統一	全体
29	2.00	2020/09/26	修正	画面イメージを張り替え 抄録ライセンスフラグ設定画面追加	全体 3.1.12 抄録ライセンスフラ グ設定

1. サービス管理トップ	1
2. サイト編集.....	2
2.1. サイト編集（資料個別）	2
3. 資料情報管理	3
3.1. 資料一覧	3
3.1.1. 資料情報編集トップ	3
3.1.2. 学協会名設定	4
3.1.3. 奥付設定	6
3.1.4. 資料カバー画像設定	7
3.1.5. 資料アクセスポリシー設定	8
3.1.6. 発行機関連絡先情報	9
3.1.7. DOI 組み立てルール確認.....	11
3.1.8. COUNTER サービス設定	12
3.1.9. 日付表示設定	13
3.1.10. 著作権表示/ライセンス設定	15
3.1.11. ダークアーカイブ設定.....	17
3.1.12. 抄録ライセンスフラグ設定	18
4. レポート	19
4.1. アクセス統計ダウンロード	19

1. サービス管理トップ

J-STAGE では公開サービスの各種サブ機能で利用する学協会情報や分野情報等のマスターデータやシステムで利用するシステムデータおよび利用サービスの設定などを一元的に管理することができます。

<p>J-STAGE XML 登録サービストップ</p> <table border="1"><tr><td>サービス管理</td><td>公開する資料の各種設定はこちら</td></tr><tr><td>編集登録</td><td>公開する記事の登録および編集はこちら</td></tr><tr><td>アクセス管理</td><td>公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら</td></tr><tr><td>サービス切替</td><td>XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます</td></tr></table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登録	公開する記事の登録および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます	<p>J-STAGE XML 登録サービストップ画面にて、[サービス管理] リンクをクリックします。</p>				
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら												
編集登録	公開する記事の登録および編集はこちら												
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら												
サービス切替	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます												
<p>サービス管理 学協会メニュー</p> <table border="1"><tr><td>サイト編集</td><td></td></tr><tr><td>サイト編集(資料個別)</td><td>資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</td></tr><tr><td>資料情報管理</td><td></td></tr><tr><td>資料一覧</td><td>学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</td></tr><tr><td>レポート</td><td></td></tr><tr><td>アクセス統計ダウンロード</td><td>各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)</td></tr></table>	サイト編集		サイト編集(資料個別)	資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します	資料情報管理		資料一覧	学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します	レポート		アクセス統計ダウンロード	各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)	<p>サービス管理のメニュー画面にて、メニューを 選択 します。</p>
サイト編集													
サイト編集(資料個別)	資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します												
資料情報管理													
資料一覧	学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します												
レポート													
アクセス統計ダウンロード	各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)												

2. サイト編集

2.1. サイト編集（資料個別）

サイト編集ツールを起動し、掲載コンテンツの情報を設定します。

編集可能な掲載コンテンツは以下となります。

- ・ 画面表示設定
 - 資料ヘッダー背景色変更
 - 投稿案内
 - 購読案内
 - 表示設定
- ・ ウィジェット内容管理
 - 学協会からのお知らせ
 - 関連情報
 - バナー
 - 関連資料
 - 自由項目
 - ダウンロードファイル
- ・ 資料説明管理
- ・ おすすめ記事管理
- ・ 最新号おすすめ記事管理
- ・ 編集委員管理
- ・ PubMed 管理

サイト編集ツール遷移後の操作方法は、『J-STAGE_操作マニュアル（学協会担当者向け）』（PDF）をご覧ください。

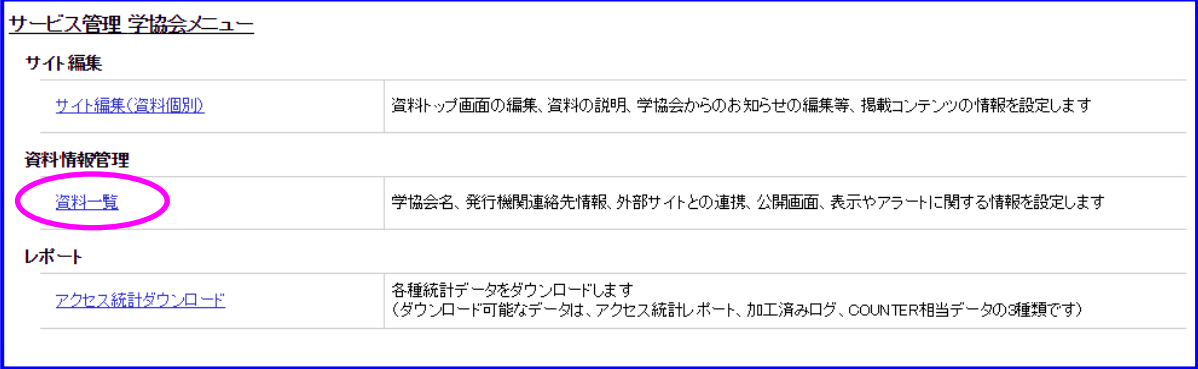






 <p>サービス管理 学協会メニュー</p> <p>サイト編集</p> <p>サイト編集(資料個別) 資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</p> <p>資料情報管理</p> <p>資料一覧 学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</p> <p>レポート</p> <p>アクセス統計ダウンロード 各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)</p>	<p>サービス管理メニュー画面にて、[サイト編集（資料個別）]リンクをクリックします。</p>												
 <p>トップ > 資料一覧 (サイト編集)</p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>公開状態</th> <th>資料種別</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>Science Technology Information Society Science Technology Information Society</td> <td>Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会</td> <td>公開</td> <td>ジャーナル</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>トップへ戻る</p>	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集	stis0	Science Technology Information Society Science Technology Information Society	Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会	公開	ジャーナル		<p>資料一覧（サイト編集）画面にて、編集する資料の 編集アイコン  をクリックします。</p>
資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集								
stis0	Science Technology Information Society Science Technology Information Society	Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会	公開	ジャーナル									
 <p>J-STAGE TOP 画面設定管理 ウィジェット内容管理 資料トップ内容管理 プレビュー表示 ログアウト</p> <p>学協会からのお知らせ一覧</p> <p>登録済みの学協会からのお知らせの一覧です。この画面では学会の開催や資料（ジャーナル）についてなど、学協会からのお知らせの登録・編集・削除が行えます。</p> <p>登録した情報は【ジャーナルのニュースとお知らせウィジェット】に上位5件が表示されます。</p> <p>新規のお知らせを追加したい場合は【学協会からのお知らせ新規登録】をクリックし、必要な情報を入力してください。</p> <p>お知らせの編集・削除を行いたい場合は該当する行のアイコンをクリックしてください。</p> <p>お知らせ新規登録</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公開状況</th> <th>学協会からのお知らせ</th> <th>公開開始日 公開開始時間</th> <th>公開終了日 公開終了時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">登録データがありません。</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next</p>	公開状況	学協会からのお知らせ	公開開始日 公開開始時間	公開終了日 公開終了時間	登録データがありません。				<p>サイト編集ツールへ遷移します。</p>				
公開状況	学協会からのお知らせ	公開開始日 公開開始時間	公開終了日 公開終了時間										
登録データがありません。													

3. 資料情報管理

3.1. 資料一覧

ログインしているアカウントで権限をもつ資料を一覧に表示します。
 資料情報の編集が可能です。

3.1.1. 資料情報編集トップ

 <p>サービス管理 学協会メニュー</p> <p>サイト編集</p> <p>サイト編集(資料個別) 資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</p> <p>資料情報管理</p> <p>資料一覧 学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</p> <p>レポート</p> <p>アクセス統計ダウンロード 各種統計データをダウンロードします <small>(ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)</small></p>	<p>サービス管理メニュー画面にて、 [資料一覧] リンクをクリックします。</p>																
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理)</p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料ファミリーコード</th> <th>資料グループコード</th> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>公開状態</th> <th>公開設定</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis2015t</td> <td>stis2015t</td> <td>stis2015t</td> <td>The Japan Society for Science and Technology 情報管理</td> <td>The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会</td> <td>非公開</td> <td>▶</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>トップへ戻る</p>	資料ファミリーコード	資料グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	公開設定	編集	stis2015t	stis2015t	stis2015t	The Japan Society for Science and Technology 情報管理	The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会	非公開	▶		<p>資料一覧（資料情報管理）画面にて 編集対象の資料の 編集アイコン  をクリックします。</p>
資料ファミリーコード	資料グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	公開設定	編集										
stis2015t	stis2015t	stis2015t	The Japan Society for Science and Technology 情報管理	The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会	非公開	▶											
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダウンロード設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p>戻る</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面が表示されます。</p>																

3.1.2. 学協会名設定

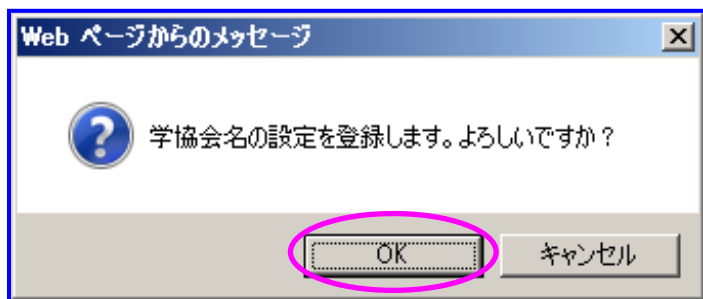


資料情報管理のメニュー画面にて、
「学協会名設定」リンクをクリックし学協会名設定画面に遷移します。



学協会名設定画面にて、必要事項を設定し、①「登録」ボタンをクリックします。

インデックスについては②「設定例」をご覧ください。



「学協会名の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 学協会名設定

学協会名設定

奥付設定
資料カバー画像設定
資料アクセスポリシー設定
発行機関連絡先情報
外部サイト連携設定
DOI組み立てルール確認
COUNTERサービス設定
公開画面設定情報
日付表示設定
著作権表示/ライセンス設定
新規登録資料管理
新着情報表示設定
資料設定変更・公開承認管理
ダウンロード設定
抄録ライセンスフラグ設定

学協会名設定

設定が完了しました。
学協会名を設定します。
よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

学協会名	英語 (必須)	Japan Science and Technology Agency 【入力例】The Japan Society for Science and Technology
	日本語 (必須)	国立研究開発法人 科学技術振興機構 【入力例】一般社団法人 日本科学技術振興学会
学協会名略記	英語	JST 【入力例】JSST
	日本語	JST 【入力例】科技振学会
学協会名よみがな	英語 (必須)	JAPAN SCIENCE AND TECHNOLOGY AGENCY 【入力例】Japan Society Science and Technology
	日本語 (必須)	かがくぎじゅつしんこうこう 【入力例】ほんかがくぎじゅつしんこうがっかい
インデックス 設定例	英語 (必須)	S 開始語
	日本語 (必須)	か 開始語

登録



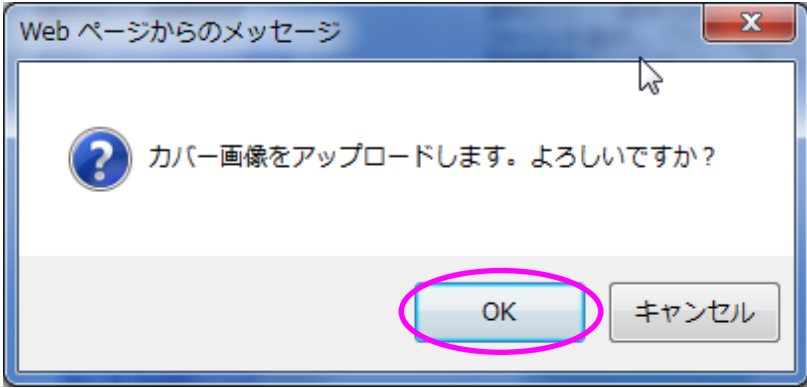

戻る

学協会名設定処理が完了します。


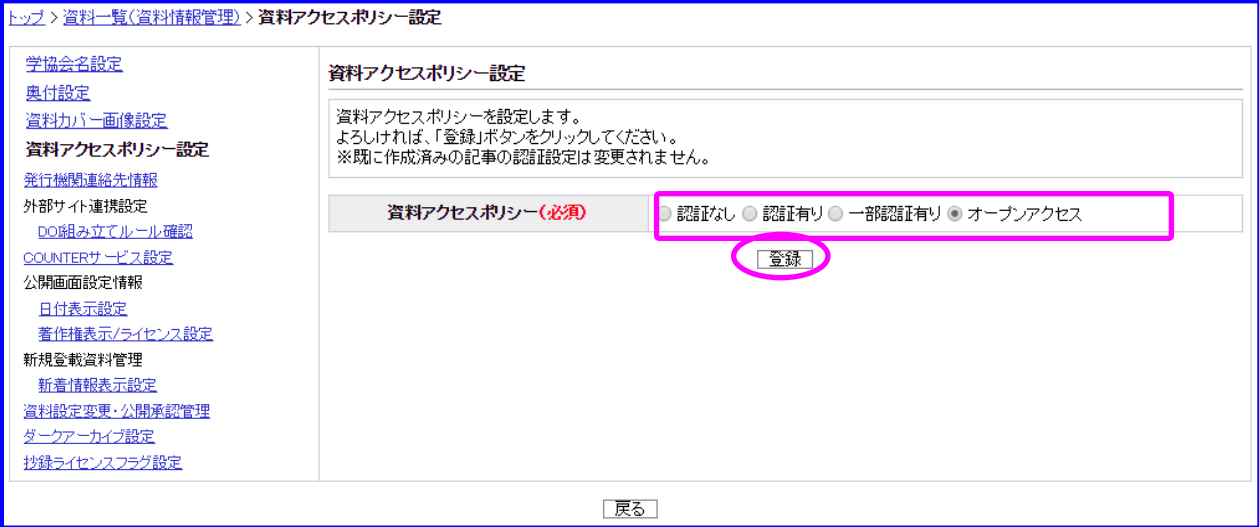
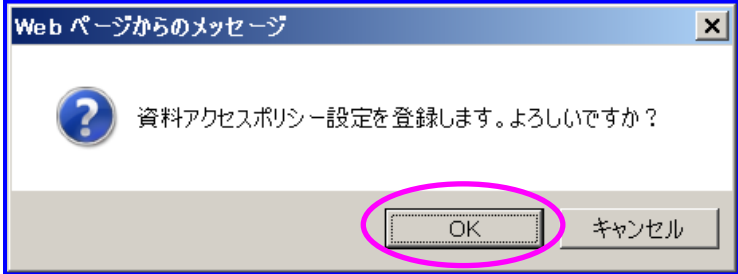
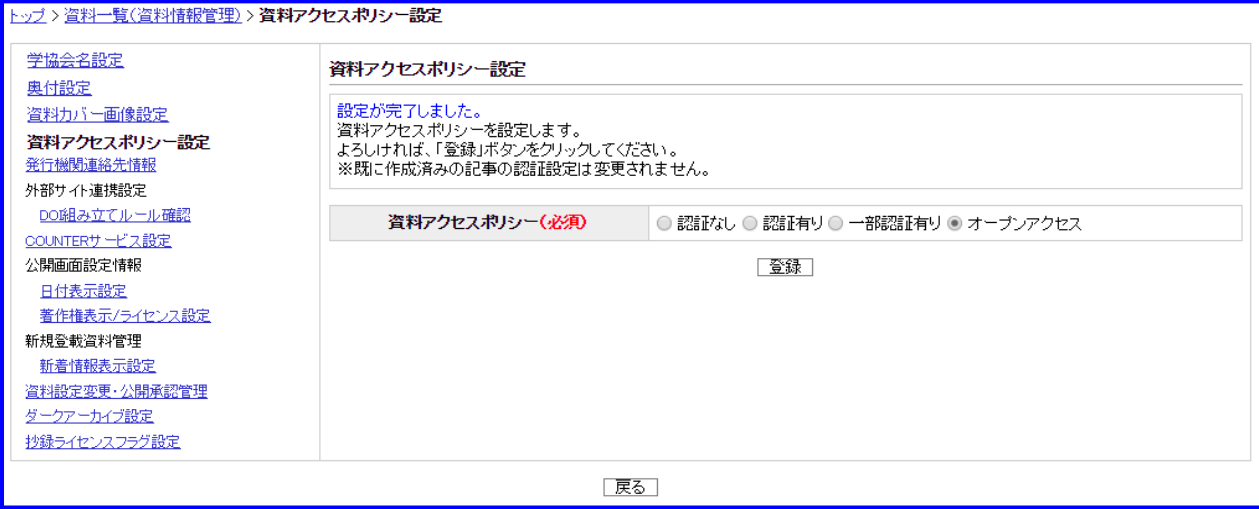
3.1.3. 奥付設定

 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダウンロード設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、 [奥付設定] リンクをクリックし奥付設定画面に遷移します。</p>										
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 奥付設定</p> <p>学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダウンロード設定 抄録ライセンスフラグ設定</p> <p>奥付設定</p> <p>奥付情報を設定します。 よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">編集発行</td> <td>英語</td> <td>Japan Science and Technology Agency</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>国立研究開発法人科学技術振興機構</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">制作登載</td> <td>英語</td> <td>Showa Joho Process Co., Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	編集発行	英語	Japan Science and Technology Agency	日本語	国立研究開発法人科学技術振興機構	制作登載	英語	Showa Joho Process Co., Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)	<p>奥付設定画面にて、必要事項を 設定 し、[登録] ボタンをクリックします。</p>
編集発行		英語	Japan Science and Technology Agency								
	日本語	国立研究開発法人科学技術振興機構									
制作登載	英語	Showa Joho Process Co., Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5									
	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)									
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>奥付情報を登録します。よろしいですか？</p> <p style="text-align: center;">OK キャンセル</p>	<p>「奥付情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>										
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 奥付設定</p> <p>学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダウンロード設定 抄録ライセンスフラグ設定</p> <p>奥付設定</p> <p>設定が完了しました。 奥付情報を設定します。 よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">編集発行</td> <td>英語</td> <td>Japan Science and Technology Agency</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>国立研究開発法人科学技術振興機構</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">制作登載</td> <td>英語</td> <td>Showa Joho Process Co., Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	編集発行	英語	Japan Science and Technology Agency	日本語	国立研究開発法人科学技術振興機構	制作登載	英語	Showa Joho Process Co., Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)	<p>奥付設定処理が完了します。</p>
編集発行		英語	Japan Science and Technology Agency								
	日本語	国立研究開発法人科学技術振興機構									
制作登載	英語	Showa Joho Process Co., Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5									
	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)									

3.1.4. 資料カバー画像設定

 <p>資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p>戻る</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、 [資料カバー画像設定] リンクをクリックし資料カバー画像設定画面に遷移します。</p>
 <p>資料カバー画像設定</p> <p>資料のカバー画像を設定します。 ファイルを選択し、「カバー画像をアップロード」ボタンをクリックしてください。 推奨画像サイズ:縦182×横130ピクセル 最大ファイルサイズ:100KB 対応拡張子: .png, .jpg, .gif</p> <p>ファイルを選択 cover.png</p> <p>カバー画像をアップロード</p> <p>戻る</p>	<p>資料カバー画像設定画面にて、 資料カバー画像ファイルを選択し、 [カバー画像をアップロード] ボタンをクリックします。</p>
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>カバー画像をアップロードします。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>「カバー画像をアップロードします。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>
 <p>資料カバー画像設定</p> <p>設定が完了しました。 資料のカバー画像を設定します。 ファイルを選択し、「カバー画像をアップロード」ボタンをクリックしてください。 推奨画像サイズ:縦182×横130ピクセル 最大ファイルサイズ:100KB 対応拡張子: .png, .jpg, .gif</p> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p>カバー画像をアップロード</p> <p>戻る</p>	<p>資料カバー画像設定処理が完了します。</p>

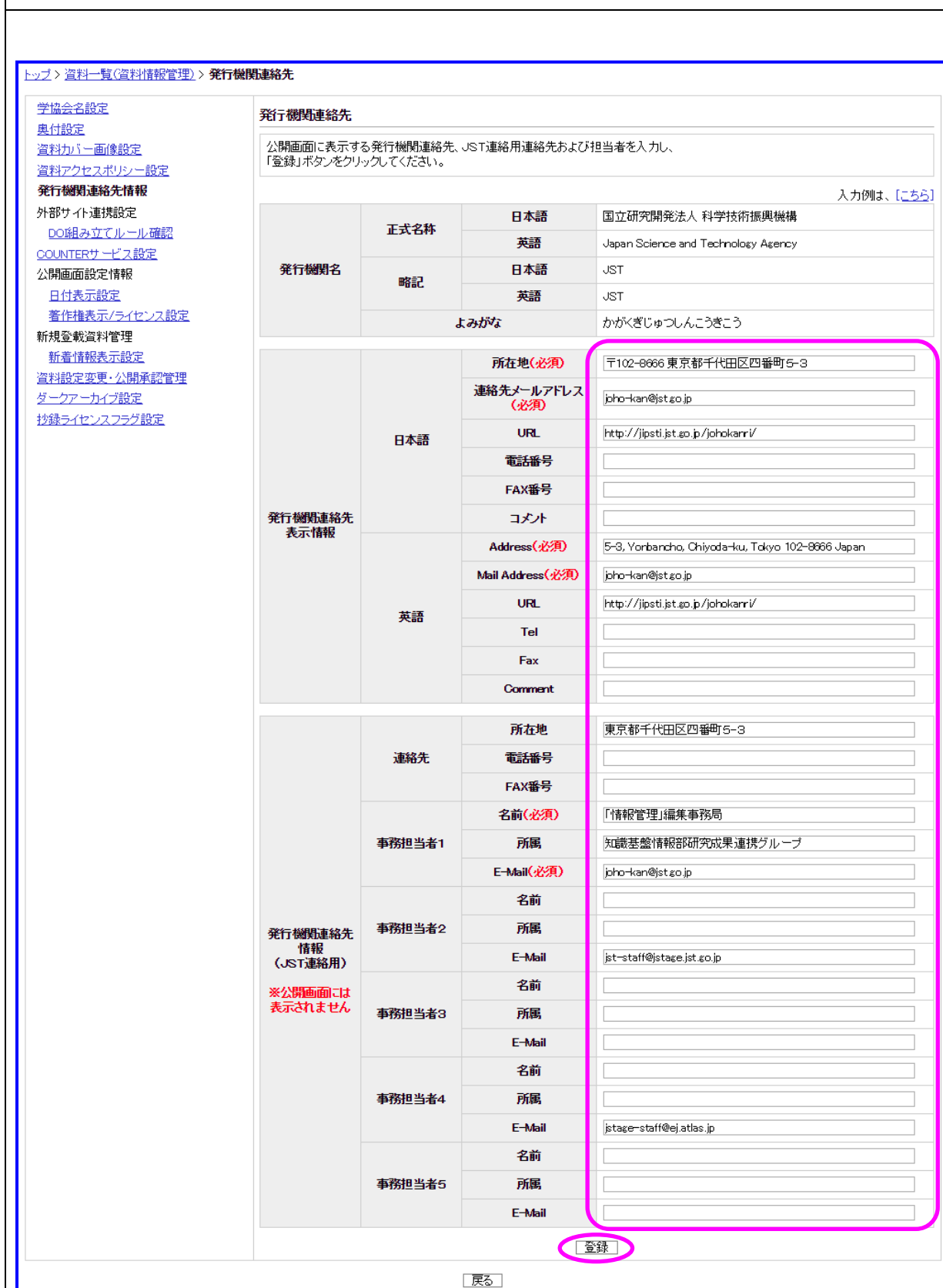
3.1.5. 資料アクセスポリシー設定

 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DO組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、 「資料アクセスポリシー設定」 リンクをクリックし資料アクセスポリシー設定画面に遷移します。</p>
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料アクセスポリシー設定</p> <p>学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DO組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定</p> <p>資料アクセスポリシー設定</p> <p>資料アクセスポリシーを設定します。 よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。 ※既に作成済みの記事の認証設定は変更されません。</p> <p>資料アクセスポリシー(必須) <input checked="" type="radio"/> 認証なし <input type="radio"/> 認証有り <input type="radio"/> 一部認証有り <input type="radio"/> オープンアクセス</p> <p style="text-align: center;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料アクセスポリシー設定画面にて、 必要事項を 設定 し、「登録」 ボタンをクリックします。</p> <p>資料のアクセスポリシーは新しく作成する記事の認証設定に指定されます。既に作成済みの記事の認証設定は変更されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「認証なし」 <p>記事の認証設定に「認証なし」を指定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「認証有り」、「一部認証有り」 <p>記事の認証設定に「認証あり」を指定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「オープンアクセス」 <p>記事の認証設定に「オープンアクセス」を指定します。</p>
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>資料アクセスポリシー設定を登録します。よろしいですか？</p> <p style="text-align: center;">OK キャンセル</p>	<p>「資料アクセスポリシー設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので 「OK」 ボタンをクリックします。</p>
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料アクセスポリシー設定</p> <p>学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DO組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定</p> <p>資料アクセスポリシー設定</p> <p>設定が完了しました。 資料アクセスポリシーを設定します。 よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。 ※既に作成済みの記事の認証設定は変更されません。</p> <p>資料アクセスポリシー(必須) <input type="radio"/> 認証なし <input checked="" type="radio"/> 認証有り <input type="radio"/> 一部認証有り <input type="radio"/> オープンアクセス</p> <p style="text-align: center;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料アクセスポリシー設定処理が完了します。</p>

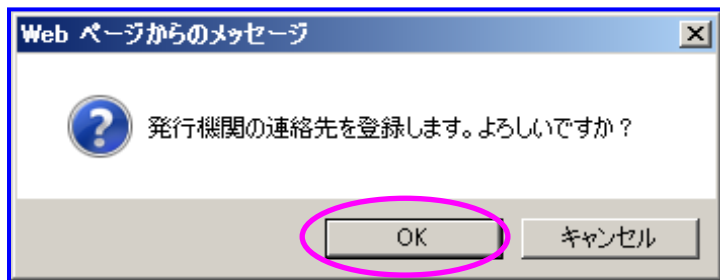
3.1.6. 発行機関連絡先情報



資料情報管理のメニュー画面にて、**[発行機関連絡先情報]** リンクをクリックし発行機関連絡先画面に遷移します。



発行機関連絡先画面にて、必要事項を**設定**し、**[登録]** ボタンをクリックします。



「発行機関の連絡先を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので、**[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 発行機関連絡先

学協会名設定
 奥付設定
 資料カバー画像設定
 資料アクセスポリシー設定
 発行機関連絡先情報
 外部サイト連携設定
 DO組み立てルール確認
 COUNTERサービス設定
 公開画面設定情報
 日付表示設定
 著作権表示/ライセンス設定
 新規登録資料管理
 新着情報表示設定
 資料設定変更・公開承認管理
 ダークアーカイブ設定
 収録ライセンスフラグ設定

発行機関連絡先

設定が完了しました。
 公開画面に表示する発行機関連絡先、JST連絡用連絡先および担当者を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力例は、[こちら](#)

発行機関名	正式名称	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構
		英語	Japan Science and Technology Agency
	略記	日本語	JST
		英語	JST
よみがな		かがくじゅつしんこうきこう	

発行機関連絡先表示情報	日本語	所在地(必須)	〒102-8666 東京都千代田区四番町5-3
		連絡先メールアドレス(必須)	joho-kan@jst.go.jp
URL	http://jipsti.jst.go.jp/johokanri/		
電話番号			
FAX番号			
コメント			
英語	Address(必須)	5-3, Yobancho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8666 Japan	
	Mail Address(必須)	joho-kan@jst.go.jp	
URL	http://jipsti.jst.go.jp/johokanri/		
Tel			
Fax			
Comment			

発行機関連絡先情報 (JST連絡用)	連絡先	所在地	東京都千代田区四番町5-3
		電話番号	
FAX番号			
事務担当者1	名前(必須)	「情報管理」編集事務局	
	所属	知識基盤情報部研究成果連携グループ	
	E-Mail(必須)	joho-kan@jst.go.jp	
事務担当者2	名前		
	所属		
	E-Mail	jst-staff@jstae.jst.go.jp	
事務担当者3	名前		
	所属		
	E-Mail		
事務担当者4	名前		
	所属		
	E-Mail	jstae-staff@ej.atlas.jp	
事務担当者5	名前		
	所属		
	E-Mail		



登録

戻る

発行機関連絡先情報設定処理が完了します。


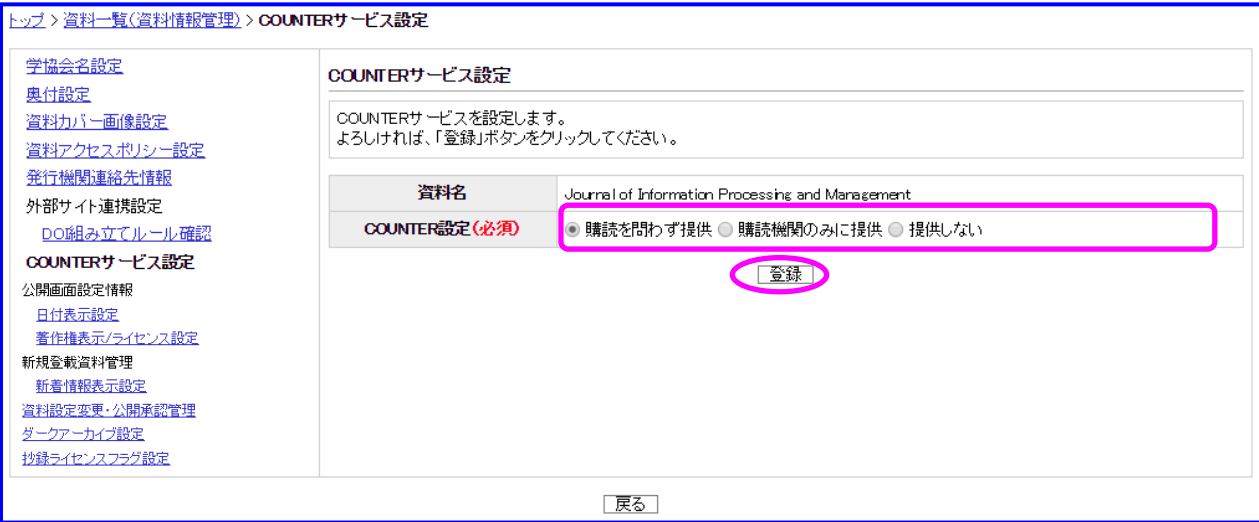
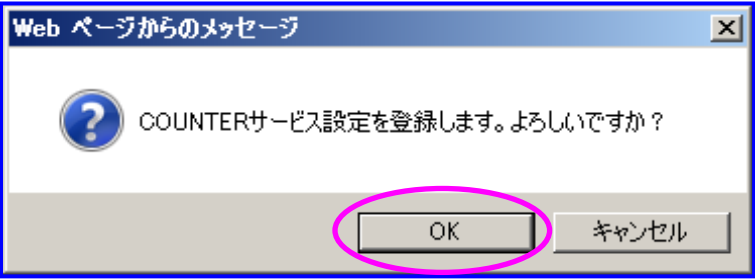
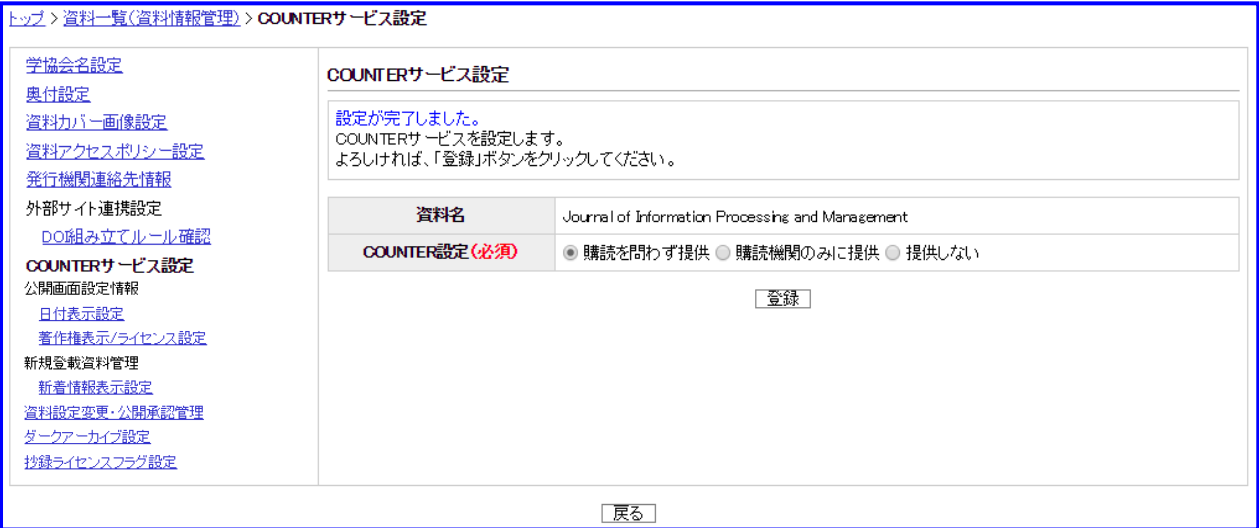
3.1.7. DOI 組み立てルール確認

記事作成やDOI一括付与などで、DOIを自動で付与する場合の組み立てルールを確認できます。

 <p>このスクリーンショットは、システムメニューの「資料情報登録・編集」セクションを示しています。メニュー項目は左側にリストアップされており、「DOI組み立てルール確認」がピンク色の楕円で強調されています。他の項目には「学協会名設定」「奥付設定」「資料カバー画像設定」などが含まれています。右下には「戻る」ボタンがあります。</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、「DOI 組み立てルール確認」リンクをクリックし DOI 設定画面に遷移します。</p>																
 <p>このスクリーンショットは、「DOI組み立てルール確認」の設定画面を示しています。上部には「DOIプレフィックス」のプルダウンメニューがあり、「10.1241」が選択されています。その下には「DO組立てルール(サフィックス)」のリストがあり、いくつかのプレフィックスパターンが示されています。下部には「項目」と「置換文字列」の対応関係を示すテーブルがあります。右下には「戻る」ボタンがあります。</p> <table border="1" data-bbox="485 1270 821 1537"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>置換文字列</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資料コード</td> <td>{\$id}</td> </tr> <tr> <td>巻</td> <td>{\$NOVOL}</td> </tr> <tr> <td>号</td> <td>{\$NOISSUE}</td> </tr> <tr> <td>論文番号</td> <td>{\$ARTICLENO}</td> </tr> <tr> <td>発行年</td> <td>{\$DTYEAR}</td> </tr> <tr> <td>開始ページ</td> <td>{\$STARTPAGE}</td> </tr> <tr> <td>開始ページ連番</td> <td>{\$STARTPAGENOEC}</td> </tr> </tbody> </table>	項目	置換文字列	資料コード	{\$id}	巻	{\$NOVOL}	号	{\$NOISSUE}	論文番号	{\$ARTICLENO}	発行年	{\$DTYEAR}	開始ページ	{\$STARTPAGE}	開始ページ連番	{\$STARTPAGENOEC}	<p>組立てルールが 表示 されます。</p> <p>DOI 設定を変更する場合は J-STAGE センターにご連絡ください。</p>
項目	置換文字列																
資料コード	{\$id}																
巻	{\$NOVOL}																
号	{\$NOISSUE}																
論文番号	{\$ARTICLENO}																
発行年	{\$DTYEAR}																
開始ページ	{\$STARTPAGE}																
開始ページ連番	{\$STARTPAGENOEC}																

3.1.8. COUNTER サービス設定

レポート機能で COUNTER レポートを提供する範囲を設定できます。

 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、 「COUNTER サービス設定」 リンクをクリックし COUNTER サービス設定画面に遷移します。</p>				
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > COUNTERサービス設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p>COUNTERサービス設定</p> <p>COUNTERサービスを設定します。 よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料名</th> <th>COUNTER設定(必須)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Journal of Information Processing and Management</td> <td> <input checked="" type="radio"/> 購読を問わず提供 <input type="radio"/> 購読機関のみに提供 <input type="radio"/> 提供しない </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	資料名	COUNTER設定(必須)	Journal of Information Processing and Management	<input checked="" type="radio"/> 購読を問わず提供 <input type="radio"/> 購読機関のみに提供 <input type="radio"/> 提供しない	<p>COUNTER サービス設定を 選択 し、 「登録」 ボタンをクリックします。</p>
資料名	COUNTER設定(必須)				
Journal of Information Processing and Management	<input checked="" type="radio"/> 購読を問わず提供 <input type="radio"/> 購読機関のみに提供 <input type="radio"/> 提供しない				
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>?</p> <p>COUNTERサービス設定を登録します。よろしいですか？</p> <p style="text-align: right;">OK キャンセル</p>	<p>「COUNTER サービス設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので 「OK」 ボタンをクリックします。</p>				
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > COUNTERサービス設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p>COUNTERサービス設定</p> <p>設定が完了しました。 COUNTERサービスを設定します。 よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料名</th> <th>COUNTER設定(必須)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Journal of Information Processing and Management</td> <td> <input checked="" type="radio"/> 購読を問わず提供 <input type="radio"/> 購読機関のみに提供 <input type="radio"/> 提供しない </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	資料名	COUNTER設定(必須)	Journal of Information Processing and Management	<input checked="" type="radio"/> 購読を問わず提供 <input type="radio"/> 購読機関のみに提供 <input type="radio"/> 提供しない	<p>COUNTER サービス設定処理が完了します。</p>
資料名	COUNTER設定(必須)				
Journal of Information Processing and Management	<input checked="" type="radio"/> 購読を問わず提供 <input type="radio"/> 購読機関のみに提供 <input type="radio"/> 提供しない				

3.1.9. 日付表示設定

書誌画面の日付表示の体裁を設定できます。

公開画面での表示部分がどのように対応しているかは『J-STAGE 操作マニュアル サービス管理編 別紙1 (資料情報管理)』(PDF)をご覧ください。



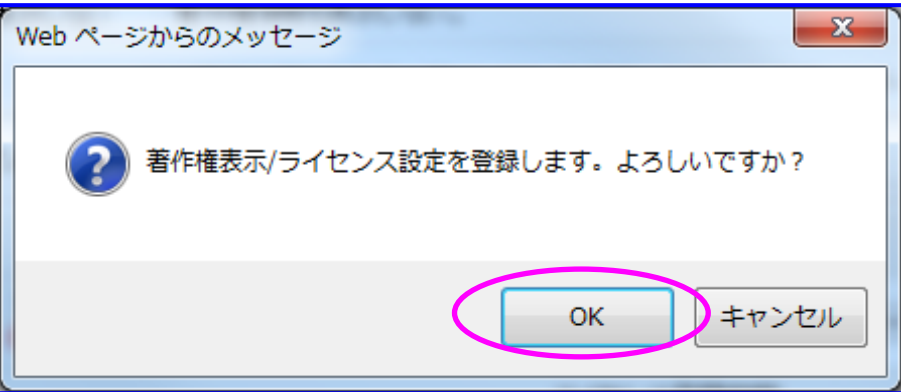
 <p>このスクリーンショットは、資料情報管理のメニュー画面を示しています。左側のメニューリストに「日付表示設定」が赤い楕円で強調されています。他のメニュー項目には「学協会名設定」「奥付設定」「資料カバー画像設定」などがあります。</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、[日付表示設定] リンクをクリックし日付表示設定画面に遷移します。</p>																				
 <p>このスクリーンショットは、「日付表示設定」画面を示しています。画面には「日付表示スタイルを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。」という指示があります。下部には、日付表示スタイルを設定するためのテーブルがあり、「登録」ボタンが赤い楕円で強調されています。</p> <table border="1" data-bbox="483 1142 1291 1424"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>表記</th> <th>英語</th> <th>日本語</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付日</td> <td>表記</td> <td>Received</td> <td>受付日</td> </tr> <tr> <td>改訂日</td> <td>表記</td> <td>Revised</td> <td>改訂日</td> </tr> <tr> <td>受理日</td> <td>表記</td> <td>Accepted</td> <td>受理日</td> </tr> <tr> <td>J-STAGE公開日</td> <td>表記</td> <td>Released on J-STAGE</td> <td>J-STAGE公開日</td> </tr> </tbody> </table>	項目	表記	英語	日本語	受付日	表記	Received	受付日	改訂日	表記	Revised	改訂日	受理日	表記	Accepted	受理日	J-STAGE公開日	表記	Released on J-STAGE	J-STAGE公開日	<p>日付表示設定画面にて、必要事項を設定 し、[登録] ボタンをクリックします。</p>
項目	表記	英語	日本語																		
受付日	表記	Received	受付日																		
改訂日	表記	Revised	改訂日																		
受理日	表記	Accepted	受理日																		
J-STAGE公開日	表記	Released on J-STAGE	J-STAGE公開日																		

<div data-bbox="191 231 984 388" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>日付表示設定を登録します。よろしいですか？</p> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/> </div> </div>	<p>「日付表示設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>																				
<div data-bbox="191 498 1255 973" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 日付表示設定</p> <div style="display: flex;"> <div style="width: 20%; border-right: 1px solid gray; padding-right: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダウンロード設定 投稿ライセンスフラグ設定 </div> <div style="width: 80%; padding-left: 5px;"> <h3>日付表示設定</h3> <p>設定が完了しました。 日付表示スタイルを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>表記</th> <th>英語</th> <th>日本語</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付日</td> <td>表記</td> <td>Received</td> <td>受付日</td> </tr> <tr> <td>改訂日</td> <td>表記</td> <td>Revised</td> <td>改訂日</td> </tr> <tr> <td>受理日</td> <td>表記</td> <td>Accepted</td> <td>受理日</td> </tr> <tr> <td>J-STAGE公開日</td> <td>表記</td> <td>Released on J-STAGE</td> <td>J-STAGE公開日</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="登録"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="戻る"/></p> </div> </div> </div>	項目	表記	英語	日本語	受付日	表記	Received	受付日	改訂日	表記	Revised	改訂日	受理日	表記	Accepted	受理日	J-STAGE公開日	表記	Released on J-STAGE	J-STAGE公開日	<p>日付表示設定処理が完了します。</p>
項目	表記	英語	日本語																		
受付日	表記	Received	受付日																		
改訂日	表記	Revised	改訂日																		
受理日	表記	Accepted	受理日																		
J-STAGE公開日	表記	Released on J-STAGE	J-STAGE公開日																		

3.1.10. 著作権表示/ライセンス設定

著作権情報の一括更新や書誌画面の著作権情報表示を設定できます。

公開画面での表示部分がどのように対応しているかは『J-STAGE 操作マニュアル サービス管理編 別紙2 (資料情報管理)』(PDF)をご覧ください。

	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、「著作権表示/ライセンス設定」リンクをクリックし著作権表示設定画面に遷移します。</p>
	<p>著作権表示/ライセンス設定画面にて、必要事項を「設定」し、「登録」ボタンをクリックします。</p>
	<p>「著作権表示/ライセンス設定を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>

- 学協会名設定
- 奥付設定
- 資料カバー画像設定
- 資料アクセスポリシー設定
- 発行機関連絡先情報
- 外部サイト連携設定
- DOI組み立てルール確認
- COUNTERサービス設定
- 公開画面設定情報
- 日付表示設定
- 著作権表示/ライセンス設定**
- 新規登録資料管理
- 新着情報表示設定
- 資料設定変更・公開承認管理
- ダークアーカイブ設定
- 抄録ライセンスフラグ設定

著作権表示設定

設定が完了しました。

著作権情報(必須)	
英語	Japan Science and Technology Agency
日本語	Japan Science and Technology Agency
<input type="checkbox"/> 記事の著作権表示を一括更新する	
各記事に、上記の文字列に発行年を加えた情報を当該記事の著作権情報として付与します。文字列を変更すると、以降にアップロードされた記事についての著作権情報にその内容が反映されます。(記事アップロード時に個別に著作権情報を指定した場合には、その指定が優先されます)。なお、空白とすることはできません。 (入力例)公益財団法人 ABC学会	
【著作権情報を一括更新する】を選択すると、 過去分も含め 、変更前の著作権情報文字列を変更後の文字列で置き換えます(個別指定分など、変更前の著作権情報文字列とすでに異なっているものについては、変更されません)。	

著作権情報の表示と形式	
表示	形式
<input checked="" type="radio"/> 表示する	<input checked="" type="radio"/> 定型文と著作権情報を表示 ◎の後に、発行年と著作権情報を表示します。 (表示例)◎ 2015 公益財団法人 ABC学会 設定すると、 過去分を含む全ての記事について 、選択された定型文表示形式が適用されます。
<input type="radio"/> 著作権情報のみを表示	発行年と著作権情報を表示します。 (表示例)2015 公益財団法人 ABC学会 設定すると、 過去分を含む全ての記事について 、選択された表示形式が適用されます。
<input type="radio"/> 表示しない	著作権情報を表示しない。

※上記のいずれの表示を選択しても、各記事への著作権情報(メタデータ)の付与は行われます。

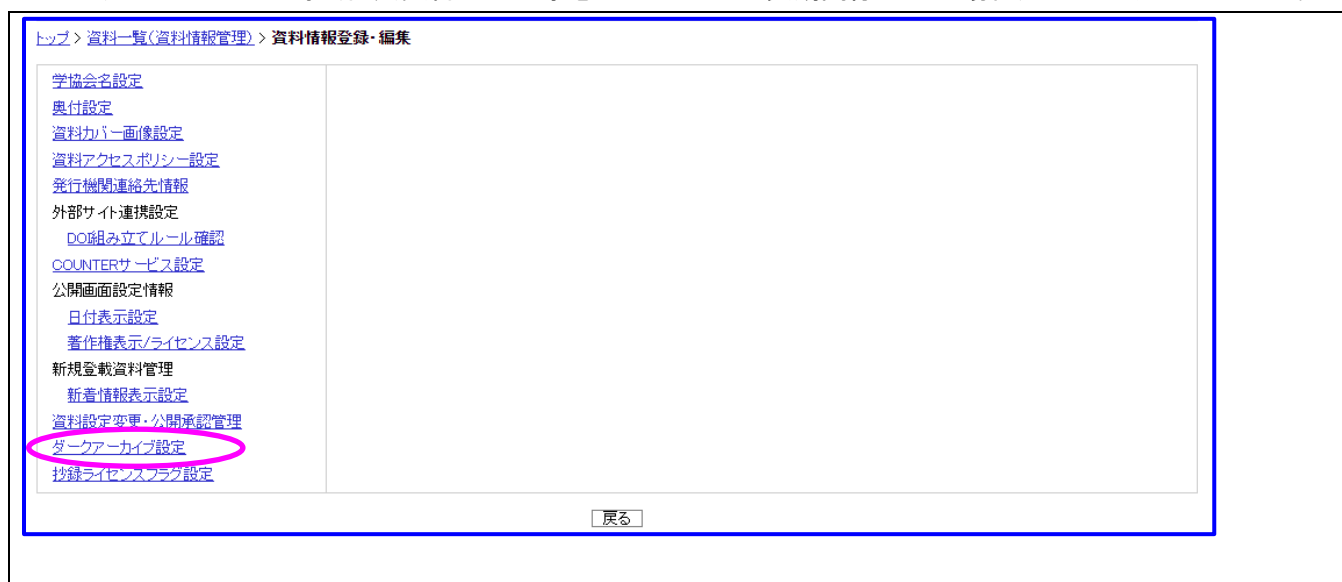
ライセンス設定

ライセンス デフォルト値	
ライセンスリファレンス ? (ライセンス設定時は必須)	未選択 <input type="checkbox"/> 英語表示
ライセンス登録内容	
ライセンス記述 ? (ライセンス設定時は必須)	<input type="text"/>
オープンアクセス規定 ?	<input type="text"/>
ライセンスURL ? (ライセンス設定時は必須)	<input type="text"/>
ライセンス設定は、以降にアップロードされた記事のライセンス情報にデフォルト値としてその内容が反映されます。(記事アップロード時に個別にライセンス情報を指定した場合には、その指定が優先されます)。 【注意】本画面のライセンス設定は、 公開済み記事のライセンス情報を一括更新するものではありません。 公開済み記事のライセンス情報を一括更新したい場合は、記事管理画面にあります「ライセンス一括設定」機能をご利用ください。	
<input type="button" value="登録"/>	

著作権表示/ライセンス設定処理が完了します。



3.1.11. ダークアーカイブ設定

トリガーイベント時（自然災害などの事態で J-STAGE が長期間停止した場合）のダークアーカイブ先でのコンテンツ公開/非公開を設定します。

 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> 学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定 <p>戻る</p>	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、[ダークアーカイブ設定] リンクをクリックしダークアーカイブ設定画面に遷移します。</p>				
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > ダークアーカイブ設定</p> <p>学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定</p> <p>ダークアーカイブ設定</p> <p>トリガーイベント時(自然災害などの事態でJ-STAGEが長期間停止した場合)のダークアーカイブ先でのコンテンツ公開/非公開の設定を行います。(詳細はこちら) よろしければ、「更新」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td>資料名</td> <td>Journal of Information Processing and Management 情報管理</td> </tr> <tr> <td>ダークアーカイブ設定(必須)</td> <td><input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開</td> </tr> </table> <p>更新</p> <p>戻る</p>	資料名	Journal of Information Processing and Management 情報管理	ダークアーカイブ設定(必須)	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開	<p>ダークアーカイブ設定画面にて、必要事項を設定し、[更新] ボタンをクリックします。</p>
資料名	Journal of Information Processing and Management 情報管理				
ダークアーカイブ設定(必須)	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開				
 <p>ダークアーカイブ設定を更新します。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>「ダークアーカイブ設定を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>				
 <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > ダークアーカイブ設定</p> <p>学協会名設定 奥付設定 資料カバー画像設定 資料アクセスポリシー設定 発行機関連絡先情報 外部サイト連携設定 DOI組み立てルール確認 COUNTERサービス設定 公開画面設定情報 日付表示設定 著作権表示/ライセンス設定 新規登録資料管理 新着情報表示設定 資料設定変更・公開承認管理 ダークアーカイブ設定 抄録ライセンスフラグ設定</p> <p>ダークアーカイブ設定</p> <p>設定が完了しました。 トリガーイベント時(自然災害などの事態でJ-STAGEが長期間停止した場合)のダークアーカイブ先でのコンテンツ公開/非公開の設定を行います。(詳細はこちら) よろしければ、「更新」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td>資料名</td> <td>Journal of Information Processing and Management 情報管理</td> </tr> <tr> <td>ダークアーカイブ設定(必須)</td> <td><input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開</td> </tr> </table> <p>更新</p> <p>戻る</p>	資料名	Journal of Information Processing and Management 情報管理	ダークアーカイブ設定(必須)	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開	<p>ダークアーカイブ設定処理が完了します。</p>
資料名	Journal of Information Processing and Management 情報管理				
ダークアーカイブ設定(必須)	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開				

3.1.12. 抄録ライセンスフラグ設定

抄録ライセンスフラグのデフォルト値を設定します。

	<p>資料情報管理のメニュー画面にて、「抄録ライセンスフラグ設定」 リンクをクリックし抄録ライセンスフラグ設定画面に遷移します。</p>
	<p>抄録ライセンスフラグ設定画面にて、必要事項を「設定」し、「登録」 ボタンをクリックします。</p>
	<p>「抄録ライセンスフラグ設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」 ボタンをクリックします。</p>
	<p>抄録ライセンスフラグ設定処理が完了します。</p>

4. レポート

4.1. アクセス統計ダウンロード

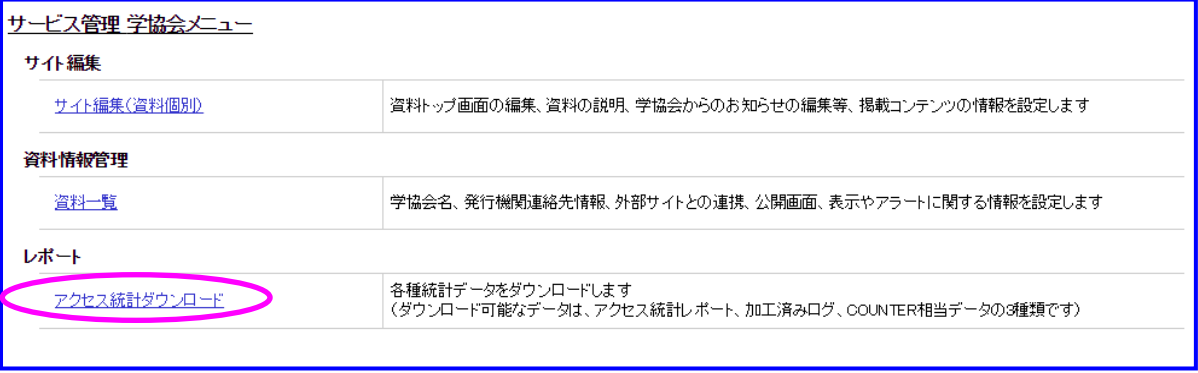
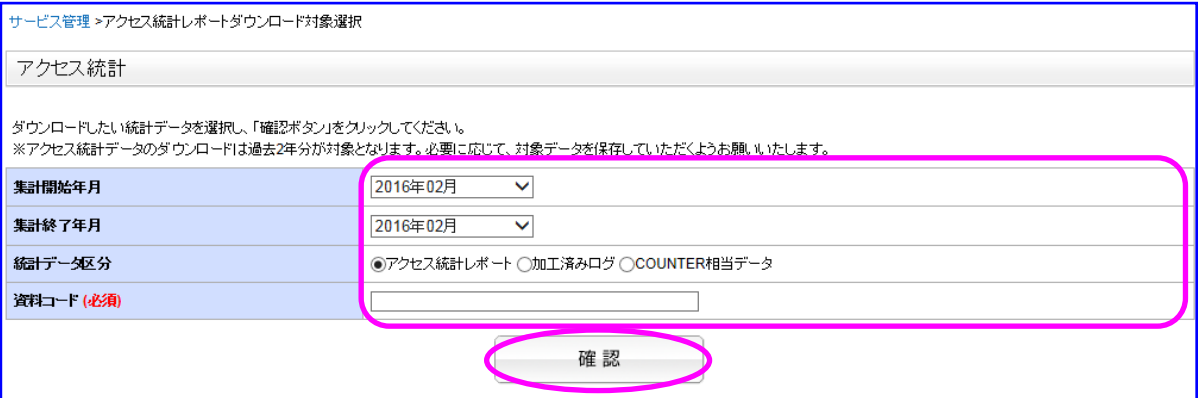


下記3種類のアクセス統計データがダウンロード可能です。なお、各発行機関の設定内容によってはダウンロードできない統計データもあります。

アクセス統計レポート：サマリレポート、記事別レポート、国別レポート、ドメイン別レポート及び購読者別レポートから構成されるアクセス数の集計結果をまとめたものです。

加工済みログ：アクセスログをアクセス統計プログラムで加工したものです。国コードやホスト名を付加しています。

COUNTER相当データ：COUNTERデータから資料コードごとに集計したデータです。

ダウンロードするファイルの詳細レイアウトについては『統計データ解説書（学協会編）』（PDF）をご覧ください。

 <p>サービス管理 学協会メニュー</p> <p>サイト編集</p> <p>資料情報管理</p> <p>レポート</p> <p>アクセス統計ダウンロード</p>	<p>サービス管理トップ画面にて、[アクセス統計ダウンロード] リンクをクリックします。</p>
 <p>サービス管理 > アクセス統計レポートダウンロード対象選択</p> <p>アクセス統計</p> <p>ダウンロードしたい統計データを選択し、「確認ボタン」をクリックしてください。 ※アクセス統計データのダウンロードは過去2年分が対象となります。必要に応じて、対象データを保存していただくようお願いいたします。</p> <p>集計開始年月: 2016年02月</p> <p>集計終了年月: 2016年02月</p> <p>統計データ区分: <input checked="" type="radio"/> アクセス統計レポート <input type="radio"/> 加工済みログ <input type="radio"/> COUNTER相当データ</p> <p>資料コード (必須):</p> <p>確認</p>	<p>アクセス統計レポートダウンロード対象選択画面にて、必要事項を入力し、[確認] ボタンをクリックします。</p>
 <p>サービス管理 > アクセス統計レポートダウンロード確認</p> <p>アクセス統計</p> <p>ダウンロードしたい統計データを確認の上、「ダウンロード開始」ボタンをクリックしてください。</p> <p>集計開始年月: 2016年02月</p> <p>集計終了年月: 2016年02月</p> <p>統計データ区分: アクセス統計レポート</p> <p>資料コード: stis0</p> <p>ファイル名: stis0_201602start_201602end_report.zip</p> <p>戻る</p> <p>ダウンロード</p>	<p>アクセス統計レポートダウンロード確認画面にて、表示されている内容を確認し、[ダウンロード] ボタンをクリックします。</p>
 <p>t3.jstage.jst.go.jp から stis0_201602start_201602end_report.zip (5.26 KB) を開くか、または保存しますか?</p> <p>ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)</p>	<p>ダウンロードダイアログが出力されますので、ダウンロード処理を行ってください。</p>