

# J-STAGE 操作マニュアル

記事訂正（公開記事訂正、  
エラータ記事作成）方法

<第 1. 6 版>

2020/01/31

国立研究開発法人 科学技術振興機構

変更履歴

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	1.00	2015/11/30	新規	初版作成	
2	1.1	2016/3/31	修正	画面イメージを最新版に張替え	全体
2	1.2	2016/7/9	修正	画面イメージを最新版に張替え 全体の体裁、レイアウトを調整	全体
3	1.3	2017/9/25	修正	画面イメージを最新版に張り替え	全体
4	1.4	2018/10/31	修正	公開記事訂正の手順を変更 画面イメージを最新版に張り替え	4. 記事訂正 (XML 登載) 6. 記事訂正 (Web 登載) 全体
5	1.5	2019/03/24	修正	画面イメージを最新版に張り替え	3.1.2. 基本書誌情報の入力 3.1.4. 著者・所属機関追加・編集 3.1.6. 引用文献 4.1. 訂正記事作成 5.1.2. 基本情報の入力 5.1.3. 巻号情報の入力 5.1.4. 記事編集 5.1.5. 著者・所属機関追加・編集 5.1.7. 引用文献
6	1.5	2019/03/24	新規	右記を追加	3.1.7. 関連文献 5.1.8. 関連文献
7	1.6	2020/01/31	修正	右記を追加	3.1.8. データリポジトリ 5.1.9. データリポジトリ

1. はじめに .....	1
1.1. このマニュアルについて .....	1
2. エラータ記事作成と記事訂正 .....	2
2.1. 処理フロー（エラータ記事作成） .....	2
2.2. 処理フロー（記事訂正） .....	2
3. エラータ記事作成（XML 登載） .....	3
3.1. エラータ記事作成 .....	3
3.1.1. 記事作成・編集 .....	3
3.1.2. 基本書誌情報の入力 .....	5
3.1.3. 記事編集 .....	9
3.1.4. 著者・所属機関追加・編集 .....	10
3.1.5. キーワード追加・編集 .....	13
3.1.6. 引用文献 .....	14
3.1.7. 関連文献 .....	15
3.1.8. データリポジトリ .....	16
3.1.9. ファイルアップロード .....	18
3.1.10. 成果情報（会議論文・要旨集のみ） .....	20
3.2. 公開日設定 .....	21
3.3. 記事リンク設定 .....	23
4. 記事訂正（XML 登載） .....	26
4.1. 記事訂正(履歴あり) .....	26
4.1.1. 訂正記事作成・編集(履歴あり) .....	26
4.1.2. 訂正履歴項目（訂正箇所、訂正内容、訂正理由） .....	31
4.2. 記事訂正(履歴なし) .....	32
4.2.1. 訂正記事作成・編集(履歴なし) .....	32
4.3. 共通手順 .....	36
4.4. 公開日設定 .....	39
5. エラータ記事作成（Web 登載） .....	40
5.1. エラータ記事作成 .....	40
5.1.1. 記事作成・編集 .....	40
5.1.2. 基本情報の入力 .....	43
5.1.3. 巻号情報の入力 .....	46
5.1.4. 記事編集 .....	49
5.1.5. 著者・所属機関追加・編集 .....	52
5.1.6. キーワード追加・編集 .....	55
5.1.7. 引用文献 .....	56
5.1.8. 関連文献 .....	57
5.1.9. データリポジトリ .....	58
5.1.10. 電子付録 .....	62
5.1.11. 成果情報（会議論文・要旨集のみ） .....	64
5.2. 公開日設定 .....	65
5.3. 記事リンク設定 .....	69
6. 記事訂正（Web 登載） .....	73
6.1. 記事訂正(履歴あり) .....	73
6.1.1. 訂正記事作成・編集(履歴あり) .....	73
6.1.2. 訂正履歴項目（訂正箇所・訂正内容・訂正理由） .....	77
6.2. 記事訂正(履歴なし) .....	78
6.2.1. 訂正記事作成・編集(履歴なし) .....	78
6.3. 公開日設定 .....	82

## 1. はじめに

### 1.1. このマニュアルについて

本マニュアルでは、公開記事の訂正、エラータ記事の作成手順について説明します。

## 2. エラータ記事作成と記事訂正

公開済み記事を訂正する場合、表 2.1 に示す 2 つの方法があります。

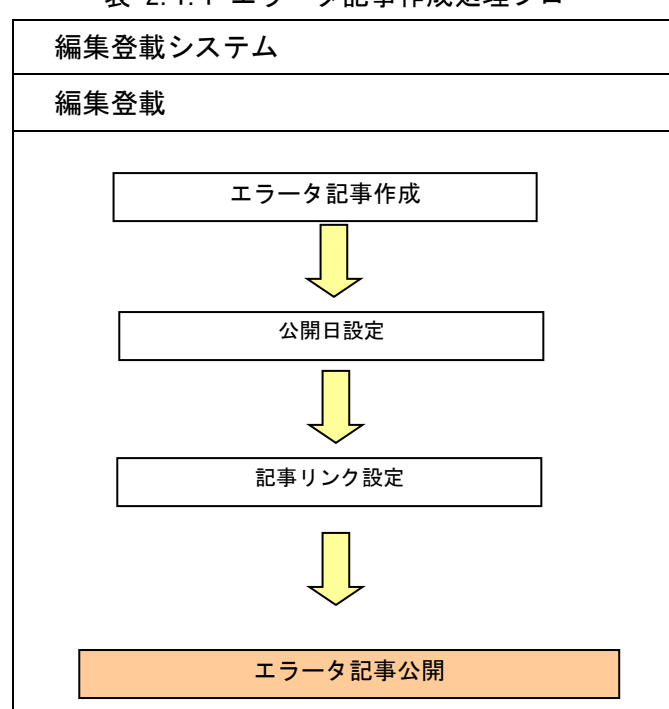
表 2.1 記事訂正とエラータ記事作成

公開済み記事の訂正方法	特徴	推奨/非推奨
エラータ記事作成	公開済み記事はそのままとし、訂正記事（エラータ記事）を別記事として公開します。 公開済み記事と訂正記事（エラータ記事）は記事リンクにより関連付けされます。	推奨
記事訂正	公開済み記事を直接訂正します。訂正内容は公開記事に反映されます。 訂正履歴あり・訂正履歴なしの 2 通りの修正方法があり、訂正履歴なしで修正を行う場合は修正可能項目に制限があります。	非推奨

### 2.1. 処理フロー（エラータ記事作成）

エラータ記事作成の処理フローは表 2.1.1 の通りになります。

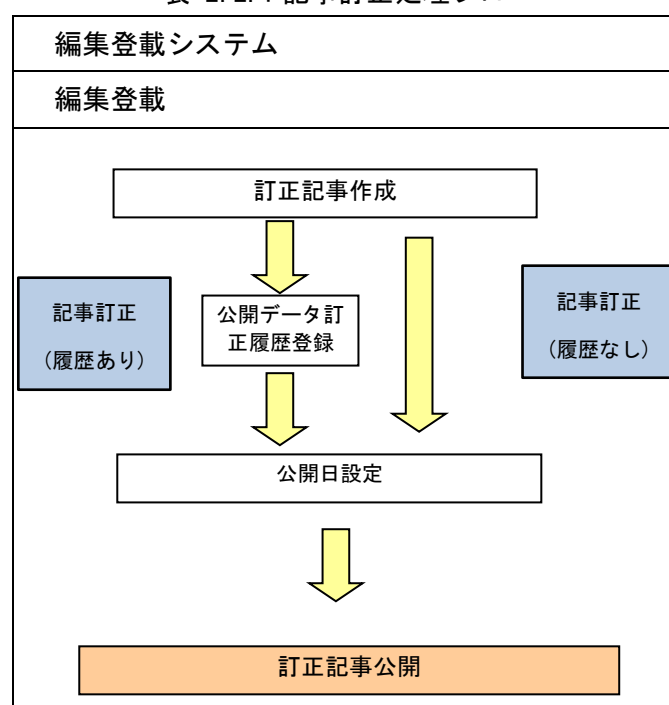
表 2.1.1 エラータ記事作成処理フロー



### 2.2. 処理フロー（記事訂正）

記事訂正の処理フローは表 2.2.1 の通りになります。

表 2.2.1 記事訂正処理フロー



### 3. エラータ記事作成 (XML 登載)

#### 3.1. エラータ記事作成

##### 3.1.1. 記事作成・編集

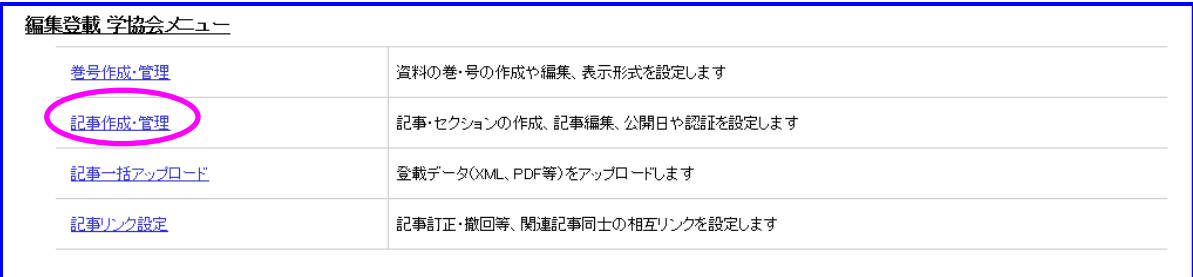

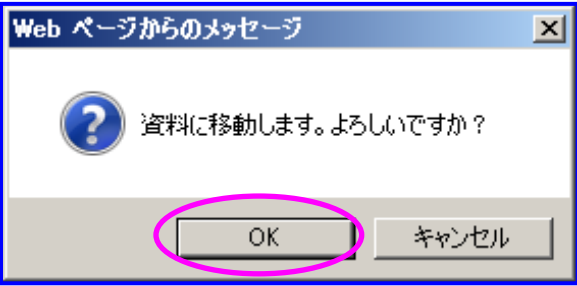
記事データの直接入力機能でエラータ記事の作成が可能です。記事アップロード機能でもエラータ記事の作成は可能です。記事アップロードによる記事の作成手順は「J-STAGE 操作マニュアル 編集登載編」を参照してください。

本項では各処理への入り方を説明します。

具体的な処理は、次の項の「基本書誌情報の入力」以降となります。

#### (1) 記事の新規作成

記事データ直接入力の記事を新規に作成する手順です。

	<p>編集登載トップ画面にて、<b>[記事作成・管理]</b> リンクをクリックします。</p>
	<p>資料一覧画面にて、編集対象の資料の移動アイコン <b>[移動]</b> をクリックします。</p>
	<p>「資料に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>記事管理画面へ遷移します。</p>

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。  
公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべてを開く すべてを閉じる

Vol.62 No.1

すべて(4) 未公開(1) 公開予定(1) 公開済み(2) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 ダウンロード 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

1-4 of 4 1 表示件数 20

公開中

公開日 2018年09月15日

セクション内ソート

About J-STAGE  
J-STAGEとは  
Taro KAGAKU  
科学 太郎 ページ: 184 - 193

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日 2018年12月14日 公開予定 早期公開日

Copyright and licensing of E-journals:  
国産電子ジャーナルの著作権とライセンス:  
Taro KAGAKU  
科学 太郎 ページ: 284 - 293

書誌事項プレビュー 全文HTMLプレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日 2018年09月15日 公開済み 早期公開日

履歴なし 編集可能項目一覧 記事訂正(履歴なし) 記事訂正(履歴あり)

TEST  
テスト ページ: 5000 -

書誌事項プレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日 早期公開日

記事編集

1-4 of 4 1 表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面の「すべて」タブにて、  
「記事作成」ボタンをクリックします。

記事作成・編集画面に遷移します。

### 3.1.2. 基本書誌情報の入力

書誌情報の基本項目の設定を行います。

外部サイトの記事をリンクする場合としない場合で入力項目が異なります。

記事作成・編集画面の「基本書誌情報」タブにて、記事作成・編集画面の「作成位置を指定」ボタンをクリックします。

#### (会議論文・要旨集の場合)



トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報) > 作成位置設定

記事の作成位置を設定してください。選択した行の下に追加されます。  
作成する位置を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

<input type="radio"/>	▼ Series	
<input checked="" type="radio"/>		
<input type="radio"/>	▼ Essay	
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	JST Positioning J-STAGEの位置付け	ページ: 2 - 論文番号:
<input type="radio"/>	Links from Worldwide 海外とのリンク	ページ: 3 - 論文番号:

作成位置設定画面に遷移します。  
記事を作成する場所を **選択** し、**[登録]** ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 作成位置の設定を登録します。よろしいですか?

「作成位置の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

巻: Vol.60 号: No.99 test/test

文字実体参照  
特殊文字リスト

基本書誌情報

(入力例はこちら)

作成位置 (必須) 作成位置を選択してください。

原稿種別	英語	
	日本語	
分野(サブジェクト名)	英語	
	日本語	
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	
	日本語	
副題	英語	
	日本語	
抄録	英語	
	日本語	
著作種	英語	
	日本語	
開始ページ(論文番号がない場合は必須)		
終了ページ		
論文番号(開始ページがない場合は必須)		
原稿受付		
発行年(必須)	DOI	
	arXivID	
記事記述言語(必須)	英語	<input checked="" type="radio"/>
	日本語	<input type="radio"/>
	その他	<input type="radio"/>
直読有無(必須)	<input type="radio"/> 直読あり <input type="radio"/> 直読なし	最終直読日
JalC連携(必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	受付日
最終修正投稿日		オンライン公開日
発行日		受理日

ライセンス情報

ライセンスリفرنス(ライセンス設定時は必須) 未選択

ライセンス記述(ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL(ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名(必須) 英語

日本語

回次

開催地

開催日(必須) 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報

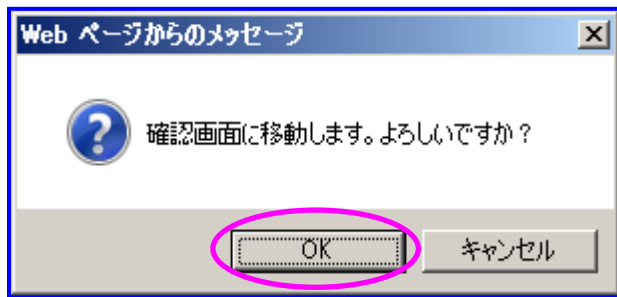
ファンド1	助成機関名(必須)	英語	
		日本語	
	FundRef ID		
	助成金番号		

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の **基本書誌情報** タブにて、必要事項を **①入力** し、**[確認]** ボタンをクリックします。

※ **②DOI** は  
手入力の場合はその値が有効になります  
空欄にした場合はルールに従い  
自動で振られます。

標題、抄録にはタグを使用することができます。  
使用可能なタグについては **文字実体参照特殊文字リスト** で確認してください。  
各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。



「確認画面に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol60 号 : No.99 test/test

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

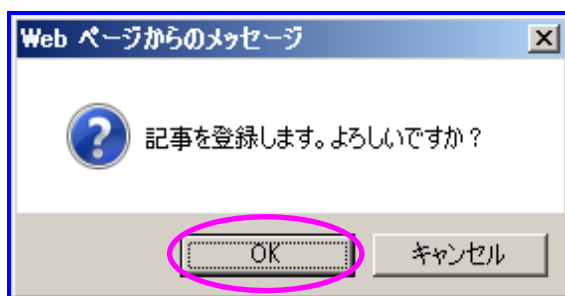
基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

作成位置	セクション1の下に追加します。				
原稿種別	英語				
	日本語				
分野(サブジェクト名)	英語				
	日本語				
標題	英語	New Article Example			
	日本語	新規作成記事サンプル			
副題	英語				
	日本語				
抄録	英語				
	日本語				
著作権	英語				
	日本語				
開始ページ_連番	1000	終了ページ		論文番号	1000
発行年	2019	DOI	10.1241/johokanri.100		記事記述言語
		arXivID			
直読有無	直読なし		最終直読日		
JaLC連携	する		受付日		
最終修正投稿日			オンライン公開日		
発行日			受理日		

[記事管理へ戻る](#)

記事作成・編集（基本書誌情報）確認画面にて、表示されている内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。



「記事を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあり「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

Vol.62 No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定 アイコンの説明

すべて(4) 未公開(1) 公開予定(0) 公開済み(2) 訂正未公開(1) 検索(0)

表示項目をすべて選択 ダウンロード 記事認証設定 記事移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

1-4 of 4 1 表示件数 20

公開中

公開日	2018年09月15日	早期公開日	
-----	-------------	-------	--

セクション内ソート

Copyright and licensing of E-journals: 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス: Taro KAGAKU 科学 太郎 ページ: 184 - 193

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー

公開日	2018年09月15日 公開済み	早期公開日	
-----	------------------	-------	--

About J-STAGE J-STAGEとは Taro YAMADA 山田 太郎 ページ: 184 - 193

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日		早期公開日	
-----	--	-------	--

記事編集

Copyright and licensing of E-journals: 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス: Taro KAGAKU 科学 太郎 ページ: 284 - 293

書誌事項プレビュー 全文HTMLプレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日	2018年09月15日 公開済み	早期公開日	
-----	------------------	-------	--

履歴なし編集可能項目一覧 記事訂正(履歴なし) 記事訂正(履歴あり)

Anthraquinone and Butenolide Constituents from the Crinoid <D> Capillaster multiradatus </D> ページ: 5000 -

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日		早期公開日	2018年11月20日 公開済み
-----	--	-------	------------------

記事編集

1-4 of 4 1 表示件数 20

ページトップへ

設定した内容で基本書誌情報が更新され、元の画面に戻ります。

### 3.1.3. 記事編集

The screenshot shows a web interface for article management. At the top, there is a navigation bar with 'トップ' > '資料一覧' > '記事管理'. Below this, a note states: '(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。' The main area has a sidebar on the left with 'すべて開く' and 'すべて閉じる' buttons, and a '巻号一覧' section showing 'Vol.1' and 'No.1'. The main content area is titled 'Vol.1 No.1' and has a tabbed interface with 'すべて(1)' selected. Other tabs include '未公開(1)', '公開予定(0)', '公開済み(0)', and '訂正未公開(0)'. Below the tabs are various action buttons like '表示項目をすべて選択', 'ダウンロード', '記事認証設定', '記事移動', '全記事ソート', 'セクション作成', and '記事作成'. The main content area shows a list of items with columns for '公開日' and '早期公開日'. A '記事編集' link is circled in pink at the bottom right of the list.

記事管理画面の「すべて」タブにて、  
[記事編集] リンクをクリックします。

記事作成・編集画面に遷移します。

※未公開の記事に対してのみ行えます。  
※記事訂正を行う場合は「4. 記事訂正 (XML 登載)」を参照してください。

### 3.1.4. 著者・所属機関追加・編集

著者と所属機関の追加及び編集を行います。

#### (1) 著者の追加

	<p>記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。</p>
	<p>著者登録・編集画面にて必要事項を①入力した後、所属する機関を②選択(※)し、「登録」ボタンをクリックします。</p> <p>著者名(英語)、著者名(日本語)、著者名(フリガナ)にはタグを使用することができます。使用可能なタグについては「文字実体参照特殊文字リスト」で確認してください。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。</p> <p>(※) 全ての所属機関に所属する場合は、③のチェックボックスに「チェック」をします。</p>
	<p>「著者情報を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>
	<p>対象の著者情報が追加されたことを確認してください。</p>

(2) 所属機関の追加

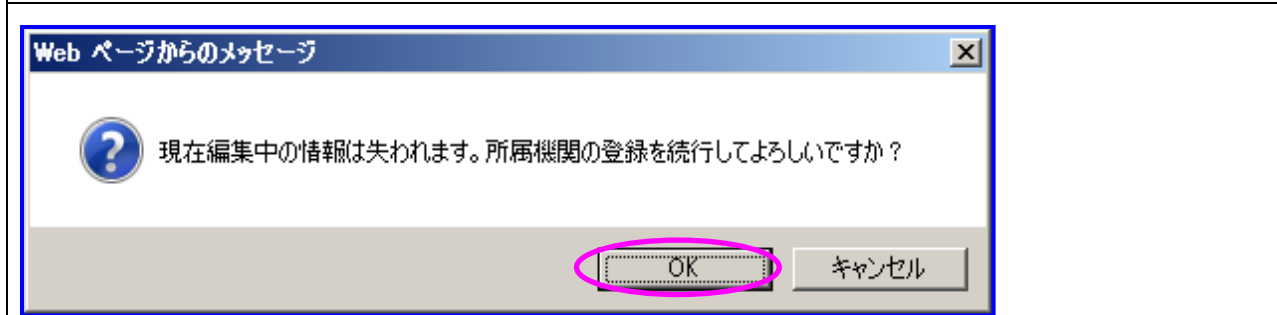


記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。

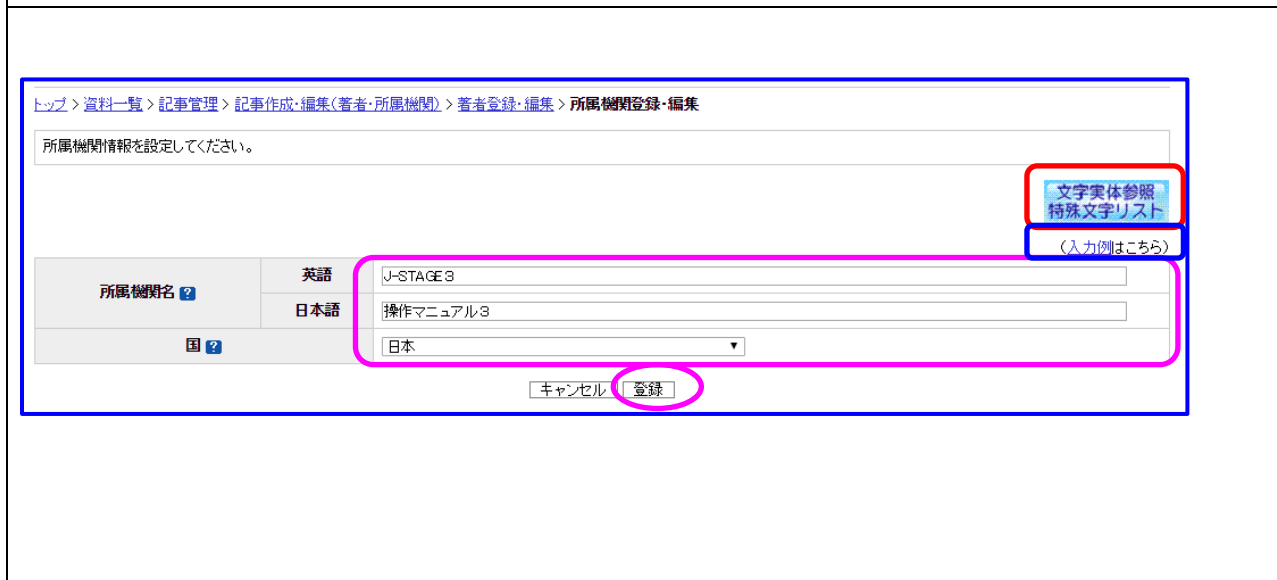


著者登録・編集画面にて、所属機関の追加を行うには「所属機関の追加登録」をクリックします。

※新たに著者情報を入力し、登録ボタンを押下せず本ボタンを押下した場合は、著者情報は更新されませんのでご注意ください。



「現在編集中的の情報は失われます。所属機関の登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

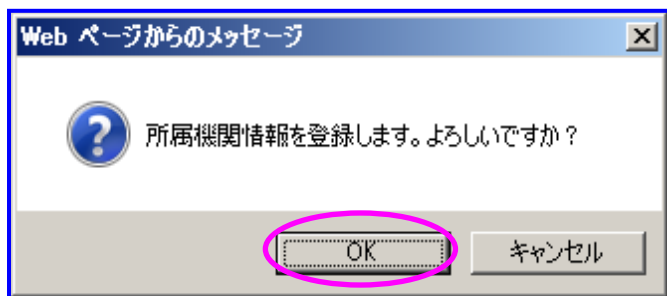


所属機関登録・編集画面にて、所属機関名を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

所属機関名にはタグを使用することができます。

使用可能なタグについては文字実体参照特殊文字リストで確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。



「所属機関情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

著者区分(必須)  著者

著者名(英語)  姓 J-STAGE 名

著者名(日本語)  姓 操作マニュアル 名

著者名(ふりがな)  姓  名

著者種別(必須)  一般著者  機関著者・グループ著者

発表区分(必須)  発表者  非発表者

E-Mail

ORCID ID  ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックをしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号

国  選択してください

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」してください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

所属機関の追加登録

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	1	操作マニュアル1 [日本] J-STAGE1 [Japan]		1 <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	操作マニュアル2 [日本] J-STAGE2 [Japan]		2 <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	操作マニュアル3 [日本] J-STAGE3 [Japan]		3 <input type="text"/>	


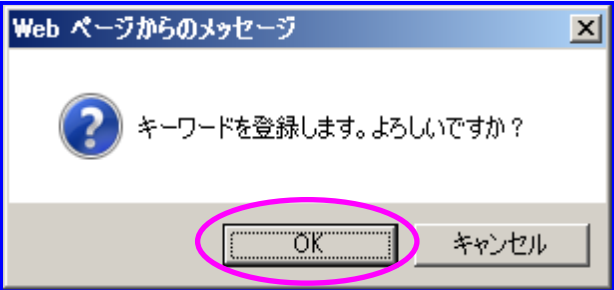
キャンセル | 登録 | 並べ替え確定

著者登録・編集画面にて、対象の所属機関情報が追加されたことを確認してください。

### 3.1.5. キーワード追加・編集

キーワードの追加及び編集を行います。

#### (1) キーワードの追加

	<p>記事作成・編集画面の <b>キーワード</b> タブにて、<b>追加登録</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>キーワード登録・一覧編集画面にて、キーワードを <b>入力</b> し、<b>登録</b> ボタンをクリックします。</p> <p>キーワードにはタグを使用することができます。</p> <p>使用可能なタグについては <b>文字実体参照特殊文字リスト</b> で確認してください。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の <b>入力例はこちら</b> リンクよりガイダンスを参照してください。</p>
	<p>「キーワードを登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事作成・編集画面にて、キーワードが追加されていることを確認してください。</p>



### 3.1.6. 引用文献

引用文献の登録、編集、削除をすることができます。

引用文献の原文を解析し各項目を設定（原文自動解析）することが可能です。

また、登録した引用文献のリンク先があるかどうか（JaLCに登録済みかどうか）の問い合わせ（原文問い合わせ処理）を行うことも可能です。

なお、原文問い合わせ処理は、日次処理で自動実行もしているため、タイミングによっては、すでに処理済みの場合もあります。


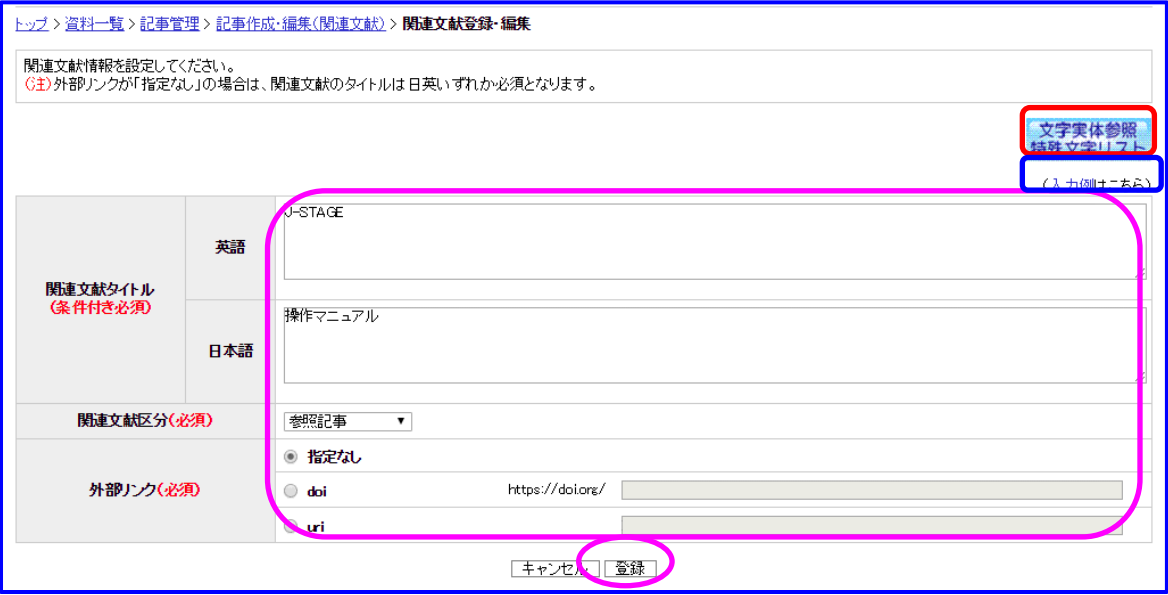
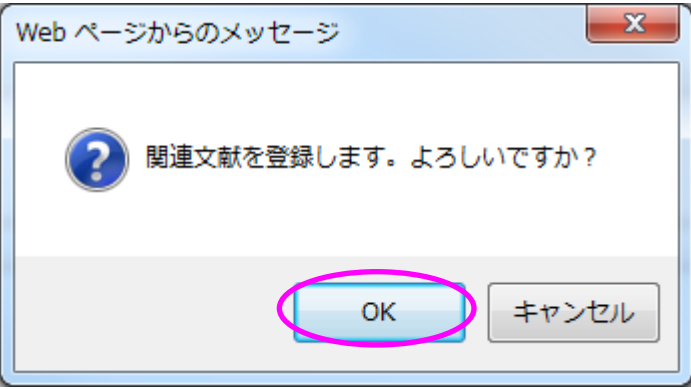

#### (1) 引用文献の追加

 <p>このスクリーンショットは、記事作成・編集画面の「引用文献」タブにある「追加登録」ボタンを示しています。ボタンは赤い円で囲まれています。</p>	<p>記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。</p>
 <p>このスクリーンショットは、引用文献登録・一覧編集画面の登録フォームを示しています。①は「引用文献の原文」入力欄、②は「発行年」「巻」「号」などのメタデータ入力欄、③は「DOI」「PMID」などのID入力欄を指しています。また、「原文自動解析」ボタンと「文字実体参照 特殊文字リスト」リンクも示されています。</p>	<p>引用文献登録・一覧編集画面にて、引用文献の原文を①入力し、「原文自動解析」ボタンをクリックします。自動解析の解析結果は②の表示エリアに「出力」されます。</p> <p>引用文献の原文にはタグを使用することができます。使用可能なタグについては「文字実体参照特殊文字リスト」で確認してください。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。</p> <p>なお、原文自動解析を行わない場合は、②のエリアを「手動入力」してください。また、自動解析の結果を修正する場合も、手動で修正をしてください。</p> <p>③のエリアについても「入力」し、「登録」ボタンをクリックします。</p>
 <p>「引用文献を登録します。よろしいですか？」という確認ダイアログボックスのスクリーンショットです。「OK」ボタンは赤い円で囲まれています。</p>	<p>「引用文献を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>
 <p>このスクリーンショットは、登録が完了した後の「引用文献」一覧画面を示しています。新しく追加された文献「Sample1」がリストに追加されていることが確認できます。</p>	<p>記事作成・編集画面にて、引用文献が追加されていることを確認してください。</p>

### 3.1.7. 関連文献

関連文献の登録、編集、削除をすることができます。

#### (1) 関連文献の追加

	<p>記事作成・編集画面の「<b>関連文献</b>」タブにて、<b>[追加登録]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>関連文献登録・一覧編集画面にて、関連文献情報を<b>入力</b>し、<b>[登録]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>関連文献タイトル（英語）、関連文献タイトル（日本語）にはタグを使用することができます。 使用可能なタグについては<b>文字実体参照特殊文字リスト</b>で確認してください。 各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の<b>[入力例はこちら]</b> リンクよりガイダンスを参照してください。</p>
	<p>「関連文献を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので<b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事作成・編集画面にて、関連文献が追加されていることを確認してください。</p>

### 3.1.8. データリポジトリ

データリポジトリの登録、編集、削除をすることができます。

#### (1) Data Availability Statement の追加

<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事管理 &gt; 記事作成・編集(データリポジトリ)</p> <p>文字実体参照 特殊文字リスト</p> <p>巻 : Vol.60 号 : No.12</p> <p>基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴</p> <p>追加登録 書誌事項プレビュー</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>タイトル</th> <th>Data Availability Statement</th> <th>リポジトリ区分</th> <th>編集</th> <th>並べ替え (必須)</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sample</td> <td>Sample</td> <td>その他</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>追加登録 書誌事項プレビュー</p> <p>記事管理へ戻る</p>	No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除	1	Sample	Sample	その他		1		<p>記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、「追加登録」ボタンをクリックします。</p> <p>Data Availability Statement は最大 10 件まで追加できます。</p>
No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除									
1	Sample	Sample	その他		1										
<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事管理 &gt; 記事作成・編集(データリポジトリ) &gt; Data Availability Statement 登録・編集</p> <p>Data Availability Statement を設定してください。</p> <p>文字実体参照 特殊文字リスト (入力例はこちら)</p> <p>①</p> <p>タイトル (必須) ? Sample</p> <p>Data Availability Statement (必須) ? Sample</p> <p>リポジトリ区分 (必須) ? その他</p> <p>Data Availability Statement に含まれる記事関連データを登録してください。 Data Availability Statement が登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。</p> <p>データの追加登録</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>データ説明</th> <th>外部リンク</th> <th>データタイプ</th> <th>編集</th> <th>並べ替え (必須)</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>キャンセル 登録 並べ替え確定</p>	No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除								<p>Data Availability Statement 登録・編集画面にて、必要事項を①入力し、「登録」ボタンをクリックします。</p> <p>タイトル、Data Availability Statement にはタグを使用できます。</p> <p>使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。</p>
No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除									
<p>www.k3.jstage.jst.go.jp の内容</p> <p>Data Availability Statement を登録します。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>「Data Availability Statement を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>														
<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事管理 &gt; 記事作成・編集(データリポジトリ)</p> <p>文字実体参照 特殊文字リスト</p> <p>巻 : Vol.60 号 : No.12</p> <p>基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴</p> <p>追加登録 書誌事項プレビュー</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>タイトル</th> <th>Data Availability Statement</th> <th>リポジトリ区分</th> <th>編集</th> <th>並べ替え (必須)</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sample</td> <td>Sample</td> <td>その他</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>追加登録 書誌事項プレビュー 並べ替え確定</p> <p>記事管理へ戻る</p>	No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除	1	Sample	Sample	その他		1		<p>Data Availability Statement が追加されたことを確認してください。</p>
No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除									
1	Sample	Sample	その他		1										

(2) データの追加

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ)

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60 号: No.12

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

追加登録 書誌事項プレビュー

No.	タイトル	Data Availability Statement	リポジトリ区分	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	Sample	その他		1	
2	Sample2	Sample2	利用なし		2	

追加登録 書誌事項プレビュー 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

タイトル (必須)

Data Availability Statement (必須)

リポジトリ区分 (必須)

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポジトリ区分」を設定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除

キャンセル 登録 並べ替え確定

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、データの追加を行うには「データの追加登録」ボタンをクリックします。  
データは 200 件まで追加できます。

www.k3.jstage.jst.go.jp の内容

現在編集中的情報は失われます。記事関連データの登録を続行してよろしいですか？

OK キャンセル

「現在編集中的情報は失われます。記事関連データの登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データリポジトリ) > Data Availability Statement登録・編集 > データ登録・編集

記事関連データを設定してください。

文字実体参照  
特殊文字リスト  
(入力例はこちら)

データ説明 (必須)

外部リンク (必須)  指定なし  
 doi   
 url

記述言語 (必須)

データタイプ

データタイトル

キャンセル 登録

データ登録・編集画面にて、必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

データ説明にはタグを使用できます。使用可能なタグについては画面右上「文字実体参照 特殊文字リスト」をクリック後に表示する画面で確認できます。  
各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「入力例はこちら」リンクよりガイダンスを参照してください。

### 3.1.9. ファイルアップロード

ファイルをアップロード、差替、削除、編集する操作を説明します。

#### (1) ファイルのアップロード

このスクリーンショットは、記事作成・編集画面の「ファイルアップロード」タブに移動した後の状態を示しています。上部には「文字実体参照 特殊文字リスト」のリンクがあります。ナビゲーションメニューには「基本書誌情報」「著者・所属機関」「キーワード」「引用文献」「関連文献」「データリポジトリ」「ファイルアップロード」「公開データ訂正履歴」があります。中央には「アップロードするファイルを選択してください。」という指示と「(入力例はこちら)」のリンクがあります。ファイル種別(必須)は「本文PDF」に設定され、ファイル名(必須)は「ファイルを選択 選択されていません」です。「アップロード」ボタンが強調されています。下部にはファイル一覧のテーブルがあり、列には「No.」「ファイル種別」「ファイル名」「ファイル差替」「項目」「詳細」「編集」「削除」があります。

記事作成・編集画面の「ファイルアップロード」タブにて、①ファイル種別、②ファイル名を選択し、「Graphical Abstract」「電子付録」「図表」の場合は、タイトルと説明も③記入して「アップロード」をクリックします。

※ファイル種別は本文 PDF・電子付録・Graphical Abstract (ジャーナルのみ)・写図 (会議論文・要旨集のみ)・全文テキスト・図表・になります。ファイルサイズの上限は、電子付録は 50MB、その他のファイル種別は 100MB です。電子付録、図表は 1 記事に対し、100 ファイルまでアップロード可能です。本文 PDF、Graphical Abstract、写図、全文テキストは 1 記事に対し、1 ファイルのみアップロード可能です。

※必須項目は、下記の通りです。  
 ・ファイル種別  
 ・ファイル名  
 ファイル種別が「Graphical Abstract」「電子付録」「図表」の場合は以下も必須項目となります。  
 ・タイトル (英語、日本語どちらか)

このスクリーンショットは、「Graphical Abstract」を選択した後の状態を示しています。ファイル種別(必須)は「Graphical Abstract」に設定され、ファイル名(必須)は「ファイルを選択 XML記事作成.png」です。タイトルと説明の入力欄が追加されています。タイトルは英語「Sample1」/日本語「サンプル1」、説明は英語「description1」/日本語「説明1」に入力されています。「アップロード」ボタンが強調されています。下部にはファイル一覧のテーブルがあります。

タイトル、説明にはタグを使用することができます。使用可能なタグについては「文字実体参照特殊文字リスト」で確認してください。各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「(入力例はこちら)」リンクよりガイダンスを参照してください。

このスクリーンショットは、「Web ページからのメッセージ」ダイアログボックスを示しています。メッセージ内容は「? ファイルをアップロードします。よろしいですか?」です。下部には「OK」と「キャンセル」のボタンがあります。「OK」ボタンが強調されています。

「ファイルをアップロードします。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(ファイルアップロード)

[文字実体参照](#)  
[特殊文字リスト](#)

巻 : Vol60 号 : No.99 test/test

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献  
関連文献 データリポジトリ **ファイルアップロード** 公開データ訂正履歴

[\(入力例はこちら\)](#)

アップロードするファイルを選択してください。

ファイル種別(必須)  ファイル名(必須)

No.	ファイル種別	ファイル名	ファイル 差替	項目	詳細	編集	削除	
1	GA	60_1000.png		タイトル	英語	Sample1		
					日本語	サンプル1		
				説明	英語	description1		
					日本語	説明1		

[記事管理へ戻る](#)

アップロードしたファイルが表示されていることを確認してください。



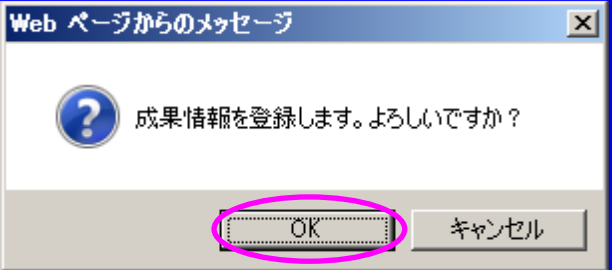

[ファイル名] をクリックするとファイルの確認ができます。

※本文 PDF と全文テキストをセットで同様の手順にて必ずアップロードを行ってください。

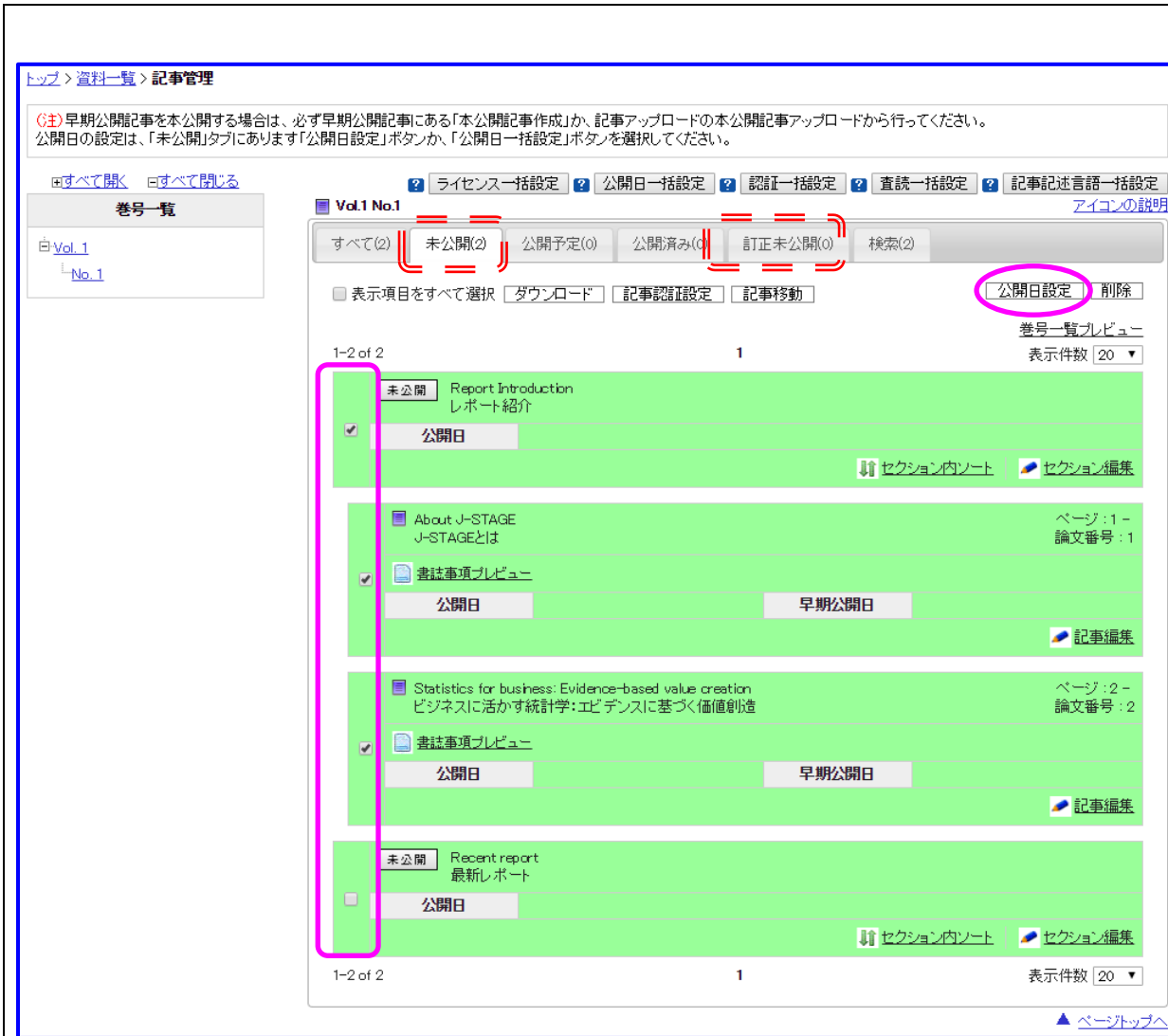
### 3.1.10. 成果情報（会議論文・要旨集のみ）

成果情報を登録・編集・削除する手順を説明します。

#### (1) 成果情報の登録

	<p>記事作成・編集画面の「<b>成果情報</b>」タブにて、<b>[追加登録]</b> をクリックします。</p>
	<p>成果情報登録・編集画面にて、必要事項を<b>入力</b>し、<b>[登録]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>成果内容にはタグを使用することができます。使用可能なタグについては<b>文字実体参照特殊文字リスト</b>で確認してください。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の<b>[入力例はこちら]</b> リンクよりガイダンスを参照してください。</p>
	<p>「成果情報を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので<b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事作成・編集画面にて、成果情報が追加されたことを確認してください。</p>

### 3.2. 公開日設定




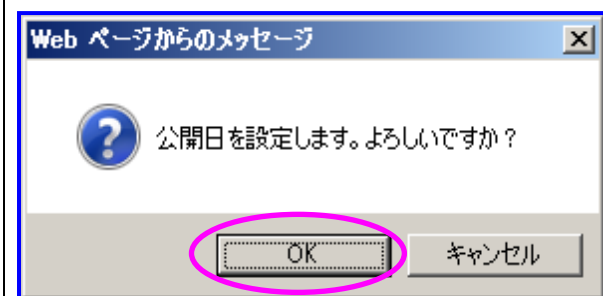
記事管理画面にて、未公開のセクション・記事に公開日を設定する場合は、「未公開」タブか、「訂正未公開」タブを選択します。公開日を設定するセクション・記事を「選択」し、「公開日設定」ボタンをクリックします。

※[すべて選択]チェックボックスは、画面に表示されているチェックボックスのみ対象となります。ページングにより切り替え後の画面は対象となりません。



公開日設定画面にて、公開日を「設定」し、「公開日設定」ボタンをクリックします。

※カレンダーアイコン  をクリックするとカレンダーがポップアップされますので、公開日を指定してください。



「公開日を設定します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

Vol.1 No.1

すべて(2) 未公開(0) 公開予定(2) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択      表示件数 | 20

1-2 of 2 1

<input checked="" type="checkbox"/>	公開予定	Report Introduction レポート紹介	ページ: 1 - 論文番号: 1
	公開日	2019年01月10日	
			<input type="button" value="セクション内ソート"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	非公開	About J-STAGE J-STAGEとは	ページ: 1 - 論文番号: 1
	公開日	2019年01月10日 公開予定	早期公開日
<input checked="" type="checkbox"/>	非公開	Statistics for business: Evidence-based value creation ビジネスに活かす統計学:エビデンスに基づく価値創造	ページ: 2 - 論文番号: 2
	公開日	2019年01月10日 公開予定	早期公開日

1-2 of 2 1 表示件数 | 20

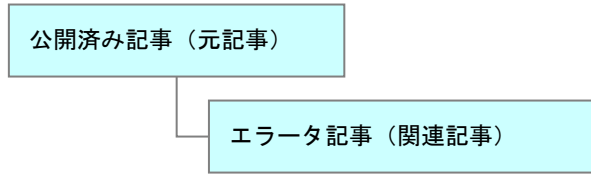
[ページトップへ](#)

記事管理画面にて、公開日が設定されたことを確認してください。

### 3.3. 記事リンク設定

記事リンク機能で、公開済み記事とエラータ記事の記事リンクを設定します。

#### ・記事リンク設定



・未公開記事に対して記事リンク設定処理を行った場合は、公開と同時に反映されます

	<p>編集登録トップ画面にて、 [記事リンク設定] リンクをクリックします。</p>
	<p>記事リンク設定検索・一覧画面にて、 [新規登録] ボタンをクリックします。</p>
	<p>関連記事登録画面にて、 巻号を ①選択 すると記事の一覧が表示されます。 記事を ②選択 し、[関係記事に追加] をクリックします。  元記事が関連記事一覧に追加されます。</p>

トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録

記事リンクを設定します。記事を選んでください。

資料コード: stis0 資料コード: stis0 巻: Vol1 号: No.1

すべて開く すべて開じる

巻号一覧	記事
<input type="radio"/> Vol1 <input checked="" type="radio"/> No.1	<input type="radio"/> Toward the development of J-GLOBAL foresieth J-GLOBAL foresiethの精縮について ページ:1 - 100 論文番号:
	<input checked="" type="radio"/> Toward the development of J-GLOBAL J-GLOBALの精縮について ページ:101 - 150 論文番号:

[関連記事に追加]

関連記事設定一覧

リンクグループ名: stis0\_1\_1

資料コード	巻	号	論文番号	見出し	リンク文字列	表示順	削除
stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE: stis0 1 1 pp.1-100	1	🗑
stis0	1	1		Correction	J-STAGE: stis0 1 1 pp.101-150	2	🗑

[戻る] [確認]

続いて関連記事を追加します。

関連記事登録画面にて、巻号を **①** 選択すると記事の一覧が表示されます。

記事を **②** 選択し、**[関連記事に追加]** をクリックします。

関連記事の一覧に選択した記事が表示されるので、必要事項を **③** 設定してください。

複数の関連記事を登録する場合は、この操作を繰り返してください。

※「見出し」の選択リストは以下になります。

Original Article (元記事) ※選択不可

Correction (訂正記事)

Retraction Notice (撤回記事)

Republication Notice

(訂正再出版告知記事)

Republication Article

(訂正再出版記事)

Comment (コメント記事)

Reply to Comment (コメント記事への回答)

その他記事

トップ > 資料一覧 > 記事リンク設定検索一覧 > 関連記事登録

記事リンクを設定します。記事を選んでください。

資料コード: stis0 資料コード: stis0 巻: Vol1 号: No.1

すべて開く すべて開じる

巻号一覧	記事
<input type="radio"/> Vol1 <input checked="" type="radio"/> No.1	<input type="radio"/> Toward the development of J-GLOBAL foresieth J-GLOBAL foresiethの精縮について ページ:1 - 100 論文番号:
	<input checked="" type="radio"/> Toward the development of J-GLOBAL J-GLOBALの精縮について ページ:101 - 150 論文番号:

[関連記事に追加]

関連記事設定一覧

リンクグループ名: stis0\_1\_1

資料コード	巻	号	論文番号	見出し	リンク文字列	表示順	削除
stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE: stis0 1 1 pp.1-100	1	🗑
stis0	1	1		Correction	J-STAGE: stis0 1 1 pp.101-150	2	🗑

[戻る] **[確認]**

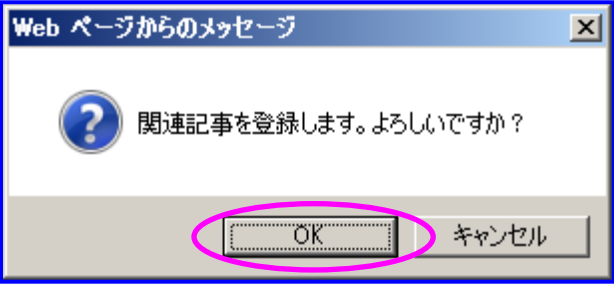
関連記事登録画面にて、すべての関連記事の登録が終了したら、**[確認]** ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

確認画面へ移動します。よろしいですか?

「確認画面へ移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので

**[OK]** ボタンをクリックします。

<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事リンク設定検索一覧 &gt; 関連記事登録確認</p> <p>以下の記事リンク設定を登録します。 よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <p>リンクグループ名: stis0_1_1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>巻</th> <th>号</th> <th>論文番号</th> <th>見出し</th> <th>リンク文字列</th> <th>表示順</th> <th>最終更新日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>OriginalArticle</td> <td>J-STAGE : stis0 1 1 pp.1-100</td> <td>1</td> <td>2012年08月03日</td> </tr> <tr> <td>stis0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>Correction</td> <td>J-STAGE : stis0 1 1 pp.101-150</td> <td>2</td> <td>2012年08月03日</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">キャンセル   <b>登録</b></p>	資料コード	巻	号	論文番号	見出し	リンク文字列	表示順	最終更新日	stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE : stis0 1 1 pp.1-100	1	2012年08月03日	stis0	1	1		Correction	J-STAGE : stis0 1 1 pp.101-150	2	2012年08月03日	<p>関連記事登録確認画面にて、登録する記事リンクを確認し、<b>[登録]</b> ボタンをクリックします。</p>
資料コード	巻	号	論文番号	見出し	リンク文字列	表示順	最終更新日																		
stis0	1	1		OriginalArticle	J-STAGE : stis0 1 1 pp.1-100	1	2012年08月03日																		
stis0	1	1		Correction	J-STAGE : stis0 1 1 pp.101-150	2	2012年08月03日																		
	<p>「関連記事を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので<b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>																								
<p>トップ &gt; 資料一覧 &gt; 記事リンク設定検索一覧 &gt; 関連記事登録完了</p> <p>以下の記事リンク設定を登録しました。</p> <p>リンクグループ名: stis0_1_1</p> <p style="text-align: center;"><b>トップへ戻る</b></p>	<p>関連記事登録処理が完了しましたら、関連記事登録完了画面へ遷移します。 <b>[トップへ戻る]</b> リンクをクリックしますと、編集登載トップ画面へ遷移します。</p>																								

#### 4. 記事訂正 (XML 登載)

J-STAGE 公開中記事データを修正する機能です。

公開中記事データを修正する場合、訂正履歴あり・訂正履歴なしの2通りの修正方法があります。

訂正履歴なしで修正を行う場合は修正可能項目に制限があります。

※早期公開記事の修正はできません。

※全文 HTML 本文の修正はできません。

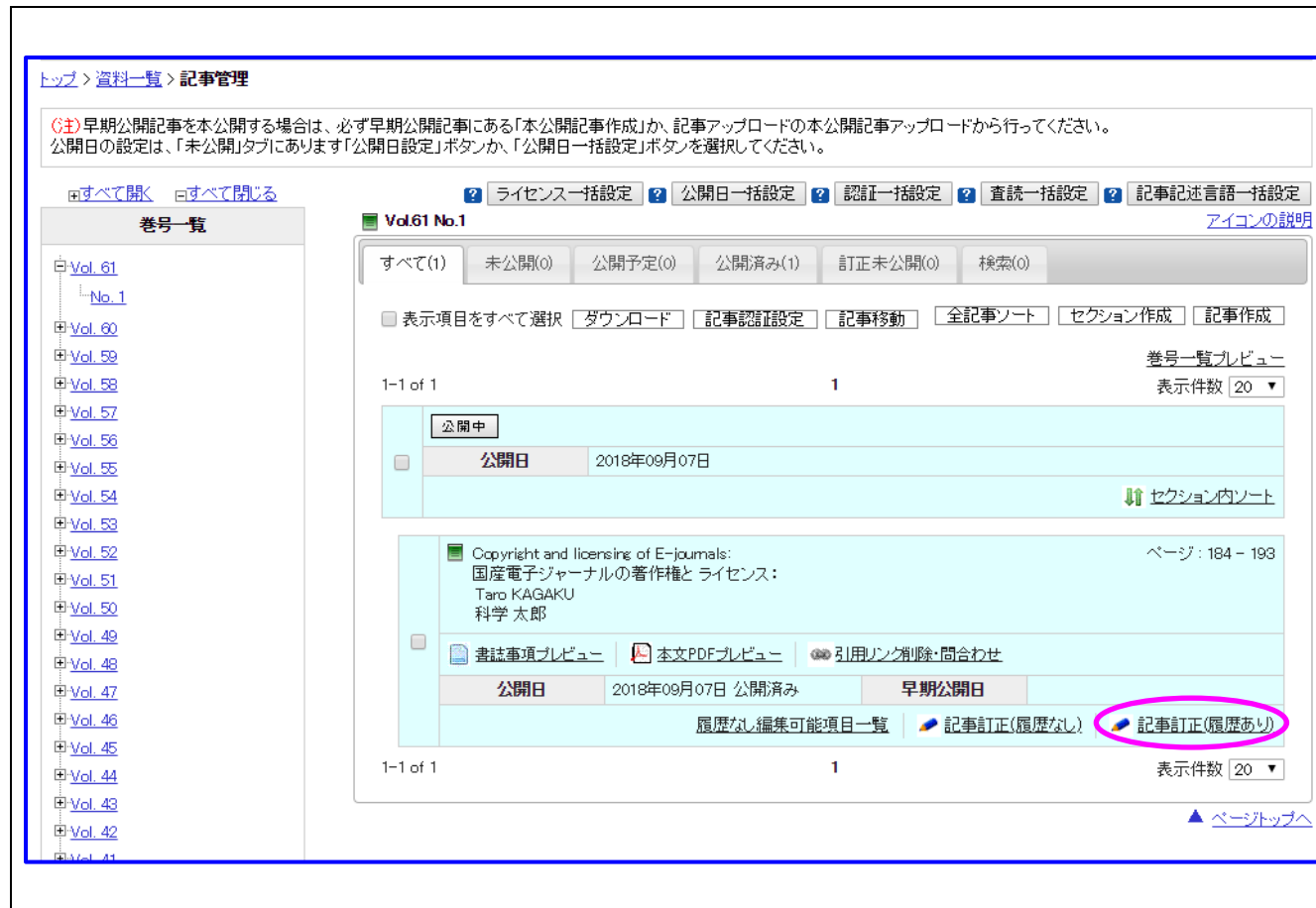
##### 4.1. 記事訂正(履歴あり)

記事訂正(履歴あり)では、公開中の記事データを修正することが出来ます。

修正した記事を登録するためには訂正履歴を入力する必要があります。

入力された訂正履歴は記事の公開後、公開画面に表示されます。

##### 4.1.1. 訂正記事作成・編集(履歴あり)



The screenshot shows the 'Article Management' page for 'Vol.61 No.1'. The interface includes a sidebar with volume numbers, a main content area with various settings and buttons, and a bottom section with options for article correction. The option '記事訂正(履歴あり)' is circled in pink. The right side of the image contains a text box with a pink circle around the link text.

記事管理画面にて、公開中記事の  
[記事訂正(履歴あり)] リンクをクリック  
します。

(1) 基本書誌情報を記事訂正する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻: Vol.60号: No.12

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

原稿種別	英語			
	日本語			
分野(サブジェクト名)	英語			
	日本語			
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	Reproduction technology for "DNA of Art": "Clone Cultural Properties"		
	日本語	「芸術のDNA」を複製する復元技術:高精度「クローン文化財」制作		
副題	英語			
	日本語			
抄録	英語	<p>Cultural assets, the common property of mankind, are facing problems of preservation and display destruction by conflict. Cultural assets are unique and their authenticity is inherently impossible to replicate, but, at Tokyo University of the Arts, we have developed a patented technology of "Clone Cultural Properties", which r		
	日本語	<p>人類の共通財産である文化財は、保存と公開のバランスや紛争による破壊、流出の問題に直面している。文化財は唯一無二の存在であり、その真正性は本来、複製が不可能であるが、東京藝術大学ではアナログ技術とデジタル技術を融合させることで、オリジナルの質感、形状、素材、色彩、文化的背景までもを再現する「クローン文化財」の技		
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency		
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency		
開始ページ 連番 (論文番号がない場合は必須)	845	終了ページ 854	論文番号 (開始ページがない場合は必須)	原稿受付
発行年 (必須)	2018	DOI 10.1241/johokanri.60.845	記事記述言語 (必須)	<input type="radio"/> 英語 <input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他
査読有無 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし		最終査読日	
JaLO連携 (必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日	
最終修正投稿日		オンライン公開日		
発行日	2018/03/01	受理日	2017/12/12	

ライセンス情報

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須) 未選択  英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名 (必須) 英語 日本語

回次

開催地

開催日 (必須) 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

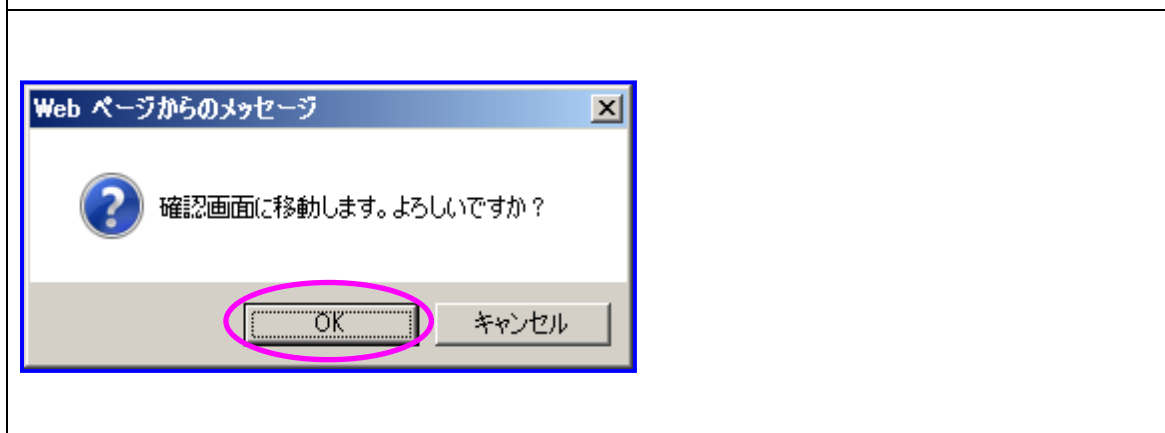
ファンド情報

ファンド1	助成機関名 (必須)	英語		削除
		日本語		
	FundRef ID			
	助成金番号			

初期化 [確認]

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面（基本書誌情報）にて、基本書誌情報を確認します。  
必要に応じて内容を修正し、**[確認]** ボタンをクリックします。



「確認画面に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

原稿種別	英語						
	日本語						
分野(サブジェクト名)	英語						
	日本語						
標題	英語	Reproduction technology for &quot;DNA of Art&quot;: &quot;Clone Cultural Properties&quot;					
	日本語	「芸術のDNA」を模写する復元技術:高精度「クローン文化財」制作					
副題	英語						
	日本語						
抄録	英語	<p>Cultural assets, the common property of mankind, are facing problems of preservation and display destruction by conflict. Cultural assets are unique and their authenticity is inherently impossible to replicate, but, at Tokyo University of the Arts, we have developed a patented technology of &quot;Clone Cultural Properties&quot;, which reproduces the same texture, shape, material, and color used in the originals by combining analog and digital technologies. In this paper, we will discuss the purpose and significance of Clone Cultural Properties and its future prospects in four parts: (1) characteristics of Japanese culture, (2) DNA of art, (3) production method and exhibition example of Clone Cultural Properties, and (4) peaceful diplomacy.</p>					
	日本語	<p>人類の共通財産である文化財は、保存と公開のバランスや紛争による破壊、流出の問題に直面している。文化財は唯一無二の存在であり、その真正性は本来、複製が不可能であるが、東京藝術大学ではアナログ技術とデジタル技術を混在させることで、オリジナルの質感、形状、素材、色彩、文化的背景までも再現する「クローン文化財」の技術を開発し、特許権を取得した。本稿ではクローン文化財の開発目的と意義、今後の展開について、(1) 日本文化の特質、(2) 芸術のDNA、(3) クローン文化財の制作手法と展示例、(4) 平和外交への活用、という4点から述べる。</p>					
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency					
開始ページ_連番	845	終了ページ	854	論文番号		原稿受付	
発行年	2018	DOI	10.1241/johokanri.60.845		記事記述言語	日本語	
		arXivID	abs/0706.1001v1				
直読有無	直読あり	最終直読日					
JaLC連携	する	受付日					
最終修正投稿日		オンライン公開日					
発行日	2018/03/01	受理日		2017/12/12			

■訂正履歴

訂正箇所(必須)	英語	
	日本語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) 誤記訂正

戻る **登録**

[記事管理へ戻る](#)

記事作成・編集(基本書誌情報)確認画面にて、表示されている内容を確認し、**訂正履歴**を入力します。  
訂正履歴の詳細は4.1.2 訂正履歴項目(訂正箇所、訂正内容、訂正理由)を参照してください。  
**[登録]** ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 記事を登録します。よろしいですか?

**OK** キャンセル

「記事を登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

→4.3. 共通手順へ

(2) 基本書誌情報以外を編集する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ 訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

原稿種別	英語	
	日本語	
分野(サブジェクト名)	英語	
	日本語	
標題 (英語、日本語の少なくとも一つは必須)	英語	Reproduction technology for "DNA of Art" : "Clone Cultural Properties"
	日本語	「芸術のDNA」を模写する復元技術:高精度「クローン文化財」制作
副題	英語	
	日本語	
抄録	英語	<p>Cultural assets, the common property of mankind, are facing problems of preservation and display destruction by conflict. Cultural assets are unique and their authenticity is inherently impossible to replicate, but, at Tokyo University of the Arts, we have developed a patented technology of "Clone Cultural Properties", which r
	日本語	<p>人類の共通財産である文化財は、保存と公開のバランスや紛争による破壊、流出の問題に直面している。文化財は唯一無二の存在であり、その真正性は本来、複製が不可能であるが、東京藝術大学ではアナログ技術とデジタル技術を組み合わせることで、オリジナルの質感、形状、素材、色彩、文化的背景までを再現する「クローン文化財」の技
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency
開始ページ 連番 (論文番号がない場合は必須)	845	終了ページ 854
	DOI	10.1241/johokanri.60.845
	arXivID	abs/0706.1001v1
論文番号 (開始ページがない場合は必須)		
原稿受付		
発行年 (必須)	2018	記事記述言語 (必須) <input type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他
査読有無 (必須)	<input type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし	最終査読日
JaLC連携 (必須)	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	受付日
最終修正投稿日		オンライン公開日
発行日	2018/03/01	受理日
		2017/12/12

ライセンス情報

ライセンスリファレンス (ライセンス設定時は必須)  
未選択  英語表示

ライセンス記述 (ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL (ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名 (必須)  
英語  
日本語

回次

開催地

開催日 (必須)  
【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報

ファンド1

助成機関名 (必須)  
英語  
日本語

FundRef ID

助成金番号

削除

初期化 確認

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面のタブ を切り替え、データ(著者・所属機関、キーワード、引用文献、関連文献、データリポジトリ、ファイルアップロード)を修正します。各種データ編集方法は、「3.1.3 記事編集」を参照してください。



トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

[文字実体参照  
特殊文字リスト](#)  
(入力例はこちら)

著者区分(必須)

著者名(英語) 姓  名

著者名(日本語) 姓  名

著者名(ふりがな) 姓  名

著者種別(必須)  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者  この著者を連絡著者にする。  
すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail

ORCID ID   
ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。  
 ORCID認証あり  
投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックをしてください。(詳細が不明の場合はチェックしないでください。)

e-Rad研究者番号

国

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。  
著者が登録されていない場合「所属機関の追加登録」は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に紐付きます。

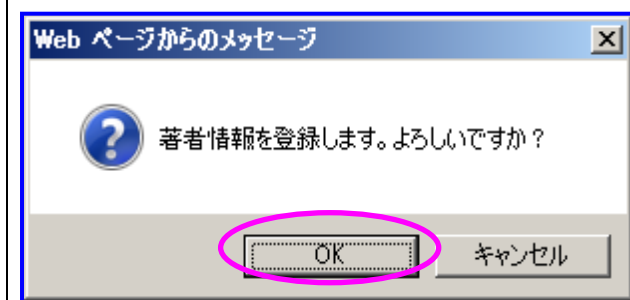
[所属機関の追加登録](#)

<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え (必須)	削除
<input type="checkbox"/>	1	国立成育医療研究センター 政策科学研究部 [日本] National Center for Child Health and Development, Department of Health Policy [Japan]		<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/>	2	コクランジャパン Cochrane Japan		<input type="text" value="2"/>	

■訂正履歴

訂正箇所(必須)	英語
	日本語 <input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、 若しくは日本語でセットで必須 です。)	英語 例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
	日本語 例) 著者名 誤 科学太郎 / 正 科学一郎
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、 若しくは日本語でセットで必須 です。)	英語 例) Correction of errors
	日本語 例) 誤記訂正

キャンセル [登録](#) 並べ替え確定



**訂正履歴** を入力します。

訂正履歴項目の詳細は 4.1.2 訂正履歴項目 (訂正箇所、訂正内容、訂正理由) を参照してください。

**登録** ボタンまたは **アップロード** ボタンをクリックします。

登録確認ダイアログが表示されますので **OK** ボタンをクリックします。

→4.3. 共通手順へ

#### 4.1.2. 訂正履歴項目（訂正箇所、訂正内容、訂正理由）

訂正履歴項目について説明します。

記事訂正（履歴あり）を選択した場合は訂正履歴項目の記載は必須ですが、記事訂正（履歴なし）を選択した場合は訂正履歴項目の記載は不要です。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認
文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

基本書誌情報 | 著者-所属機関 | キーワード | 引用文献 | 関連文献 | ファイルアップロード | 公開データ訂正履歴

以下の内容でよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

原稿種別	英語					
	日本語					
分野(サブジェクト名)	英語					
	日本語					
標題	英語	Cochrane: Decision making in healthcare and research, and patient and public involvement				
	日本語	コクラン:医療と研究における意思決定と患者一般参画				
副題	英語					
	日本語					
抄録	英語	<p>Cochrane, founded in 1992, has established methodologies for systematic reviews and been providing trusted and freely available health information by the hands of over 37,000 contributors from about 130 countries. Since the birth of the organization, it has been promoting consumer involvement in the process, as well as well-informed decision making in healthcare. All the Cochrane Reviews have been peer reviewed by consumers, particularly focused on patient-oriented outcomes settings and appropriate use of the language. All the Reviews also have Plain Language Summaries. Its Library is open to all the people living in some countries, too. Based on the current knowledge and experiences, the focus will be how rather than if consumer is involved in healthcare research and decision making.</p>				
	日本語	<p>1992年に設立され、系統的レビューの手法を確立したコクランは、現在130か国・地域を超える3万7,000人の人々が協力して、手軽に無料で入手できる信頼性の高い医療情報を提供している。設立当初から、研究や診療の意思決定に医療消費者(患者)の参加を真摯に取り組んできた。医療消費者はコクランの系統的レビューの直読を行い、設定したゴールが適切か、コクランのメッセージがわかりやすいかなどに重点を置いてチェックする。完成したコクランレビューには抄録のほか一般語訳が必ず付けられ、いくつかの国・地域では、研究教育機関だけでなく、市民に広く公開されている。研究や診療政策現場における医療消費者参加の現状を踏まえ、今後、医療消費者がどのように参加するかが重要になると考えられる。</p>				
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency				
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency				
開始ページ/連番	855	終了ページ	864	論文番号		原稿受付
発行年	2018	DOI	10.1241/jphkanri.60.855	記事記述言語	日本語	
		arXivID				
直読有無	直読あり		最終直読日			
JALC連携	する		受付日			
最終修正投稿日			オンライン公開日			
発行日	2018/08/01		受理日		2017/12/26	

■訂正履歴

訂正箇所(必須) ①	英語	
	日本語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポソトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 ② (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	日本語	例) Author name Wrong:Taro Kasaku / Right:Ichiro Kasaku
訂正理由 ③ (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	日本語	例) 誤記訂正

#### ①訂正箇所

訂正箇所は必須項目です。

訂正項目に該当する訂正箇所を必ず選択してください。訂正箇所は複数選択できます。

#### ②訂正内容

訂正内容は必須項目です。日本語、英語のどちらかを必ず記載してください。

#### ③訂正理由

訂正理由は必須項目です。日本語、英語のどちらかを必ず記載してください。

※訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語で、セットで必須です。  
(訂正内容の日本語欄に記載した場合、訂正理由の日本語欄にも記載が必要です。)

31

資料番号 : UM-22-001

## 4.2. 記事訂正(履歴なし)

記事訂正(履歴なし)では、公開中の記事データを修正することが出来ます。

記事訂正(履歴あり)とは異なり履歴の登録は不要ですが、修正可能項目に制限があります。

履歴なし修正可能項目については、編集登録から記事管理画面または記事作成・編集画面の「履歴なし編集可能項目一覧」をご覧ください。

### 4.2.1. 訂正記事作成・編集(履歴なし)

The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page for 'Vol.61 No.1'. The interface includes a sidebar with volume numbers (Vol. 41 to Vol. 61) and a main content area. The main area displays article details for '公開中' (Published) on '2018年09月07日'. At the bottom of the article details, there are three buttons: '履歴なし編集可能項目一覧' (List of Editable Items Without History), '記事訂正(履歴なし)' (Article Correction (No History)), and '記事訂正(履歴あり)' (Article Correction (With History)). The '記事訂正(履歴なし)' button is circled in pink. To the right of the screenshot, a text box explains that in the article management screen, the '[Article Correction (No History)]' link should be clicked.

記事管理画面にて、公開中記事の  
[記事訂正(履歴なし)] リンクをクリック  
します。

(1) 基本書誌情報を修正する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

本画面では特定の項目のみ訂正履歴なしで編集が可能です。  
- 履歴なし編集可能項目一覧  
本画面で編集できない項目を訂正したい場合は、記事管理画面より「記事訂正(履歴あり)」の機能をご利用ください。

巻: Vol.60号: No.12

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

原稿種別	英語				
	日本語				
分野(サブジェクト名)	英語				
	日本語				
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	Reproduction technology for "DNA of Art" and "Clone Cultural Properties"			
	日本語	「芸術のDNA」を複製する復元技術:高精度「クローン文化財」制作			
副題	英語				
	日本語				
抄録	英語	(p) Cultural assets, the common property of mankind, are facing problems of preservation and display destruction by conflict. Cultural assets are unique and their authenticity is inherently impossible to replicate, but at Tokyo U...			
	日本語	(p) 人類の共通財産である文化財は、保存と公開のバランスや紛争による破壊、流出の問題に直面している。文化財は唯一無二の存在であり、その真正性は本来、複製が不可能であるが、東京藝術大学ではアナログ技術とデジタル技術を組み合わせることで、オリジナルの質感、形状、素材、色彩、文化的背景までを再現する「クローン文化財」の技...			
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency			
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency			
開始ページ(論文番号がない場合は必須)	845	終了ページ: 854	論文番号(開始ページがない場合は必須)	原稿受付	
発行年(必須)	2018	DOI	10.1241/johokenr1.60.845	記事記述言語(必須)	<input type="radio"/> 英語 <input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他
		arXiv ID	abs/0706.1001v1		
直読有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 直読あり <input type="radio"/> 直読なし		最終直読日		
JaLC連携(必須)	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日		
最終修正投稿日		オンライン公開日			
発行日	2018/03/01	受理日	2017/12/12		

ライセンス情報

ライセンスリファレンス(ライセンス設定時は必須) 未選択  英語表示

ライセンス記述(ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL(ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名(必須) 英語 日本語

回次

開催地

開催日(必須) [入力例] 年月日 2015/04/01、年月のみ 2015/04、年のみ 2015

ファンド情報

ファンド1

助成機関名(必須) 英語 日本語

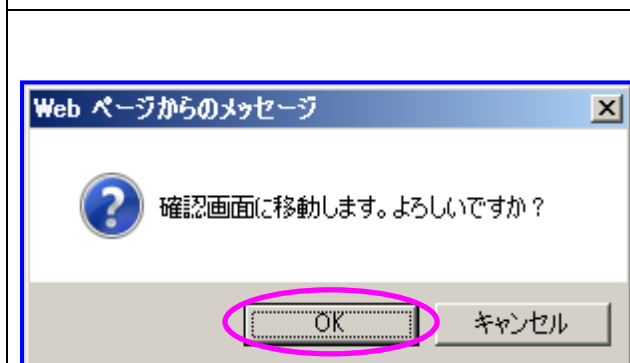
FundRef ID

助成金番号

初期化 確認

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面(基本書誌情報)にて、基本書誌情報を確認します。  
記事訂正(履歴なし)の場合、項目名がピンク色の項目のみ修正することができます。  
必要に応じて内容を修正し、**[確認]** ボタンをクリックします。



「確認画面に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)確認

文字実体参照  
特殊文字リスト

巻 : Vol.60 号 : No.12

関連文献   データリポジトリ   ファイルアップロード   公開データ訂正履歴

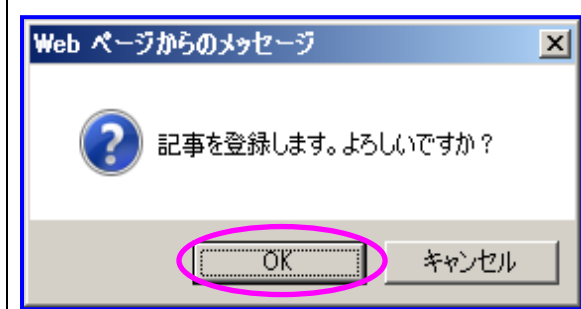
基本書誌情報   著者・所属機関   キーワード   引用文献

以下の内容でよろしいければ「登録」ボタンをクリックしてください。

原稿種別	英語						
	日本語						
分野(サブジェクト名)	英語						
	日本語						
標題	英語	Reproduction technology for "DNA of Art": "Clone Cultural Properties"					
	日本語	「芸術のDNA」を複写する復元技術:高精度「クローン文化財」制作					
副題	英語						
	日本語						
抄録	英語	<p>Cultural assets, the common property of mankind, are facing problems of preservation and display destruction by conflict. Cultural assets are unique and their authenticity is inherently impossible to replicate, but, at Tokyo University of the Arts, we have developed a patented technology of "Clone Cultural Properties", which reproduces the same texture, shape, material, and color used in the originals by combining analog and digital technologies. In this paper, we will discuss the purpose and significance of Clone Cultural Properties and its future prospects in four parts: (1) characteristics of Japanese culture, (2) DNA of art, (3) production method and exhibition example of Clone Cultural Properties, and (4) peaceful diplomacy.</p>					
	日本語	<p>人類の共通財産である文化財は、保存と公開のバランスや紛争による破壊、流出の問題に直面している。文化財は唯一無二の存在であり、その真正性は本来、複製が不可能であるが、東京藝術大学ではアナログ技術とデジタル技術を混在させることで、オリジナルの質感、形状、素材、色彩、文化的背景までも再現する「クローン文化財」の技術を開発し、特許権を取得した。本稿ではクローン文化財の開発目的と意義、今後の展望について、(1) 日本文化の特徴、(2) 芸術のDNA、(3) クローン文化財の制作手法と展示例、(4) 平和外交への活用、という4点から述べる。</p>					
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency					
開始ページ_連番	845	終了ページ	854	論文番号		原稿受付	
発行年	2018	DOI	10.1241/johokanri.60.845	記事記述言語	日本語		
		arXivID	abs/0706.1001v1				
査読有無	査読あり	最終査読日					
JaLC連携	する	受付日					
最終修正投稿日		オンライン公開日					
発行日	2018/03/01	受理日		2017/12/12			

[記事管理へ戻る](#)

記事作成・編集（基本書誌情報）確認画面にて、表示されている内容を確認し、**[登録]** ボタンをクリックします。



「記事に登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

→4.3. 共通手順へ

(2) 基本書誌情報以外を編集する場合

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(基本書誌情報)

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず記事管理画面の早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

文字実体参照  
特殊文字リスト

本画面では特定の項目のみ訂正履歴なしで編集が可能です。  
・履歴なし編集可能項目一覧  
本画面で編集できない項目を訂正したい場合は、記事管理画面より「記事訂正(履歴あり)」の機能をご利用ください。

巻 : Vol.60 号 : No.12

関連文献 データリポジトリ ファイルアップロード 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献

(入力例はこちら)

原稿種別	英語						
	日本語						
分野(サブジェクト名)	英語						
	日本語						
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)	英語	Reproduction technology for &quot;DNA of Art&quot;; &quot;Clone Cultural Properties&quot;;					
	日本語	「芸術のDNA」を模写する復元技術:高精度「クローン文化財」制作					
副題	英語						
	日本語						
抄録	英語	<p>Cultural assets, the common property of mankind, are facing problems of preservation and display destruction by conflict. Cultural assets are unique and their authenticity is inherently impossible to replicate, but, at Tokyo U niversity of the Arts, we have developed a patented technology of &quot;Clone Cultural Properties&quot;, which r					
	日本語	<p>人類の共通財産である文化財は、保存と公開のバランスや紛争による破壊、流出の問題に直面している。文化財は唯一無二の存在であり、その真正性は本来、複製が不可能であるが、東京藝術大学ではアナログ技術とデジタル技術を見合わせることで、オリジナルの質感、形状、素材、色彩、文化的背景までを再現する「クローン文化財」の技					
著作権	英語	2018 Japan Science and Technology Agency					
	日本語	2018 Japan Science and Technology Agency					
開始ページ連番 (論文番号がない場合は必須)	845	終了ページ	854	論文番号 (開始ページがない場合は必須)		原稿受付	
発行年(必須)	2018	DOI	10.1241/johokanr1.60.845	記事記述言語 (必須)	<input type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他		
		arXivID	abs/0706.1001v1				
査読有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし		最終査読日				
JaLC連携(必須)	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない		受付日				
最終修正投稿日			オンライン公開日				
発行日	2018/03/01		受理日	2017/12/12			

ライセンス情報

ライセンスリファレンス  
(ライセンス設定時は必須)

未選択  英語表示

ライセンス記述  
(ライセンス設定時は必須)

オープンアクセス規定

ライセンスURL  
(ライセンス設定時は必須)

会議情報

会議名(必須)

英語

日本語

回次

開催地

開催日(必須)

【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015

ファンド情報追加

ファンド情報

ファンド1	助成機関名 (必須)	英語		削除
		日本語		
	FundRef ID			
	助成金番号			

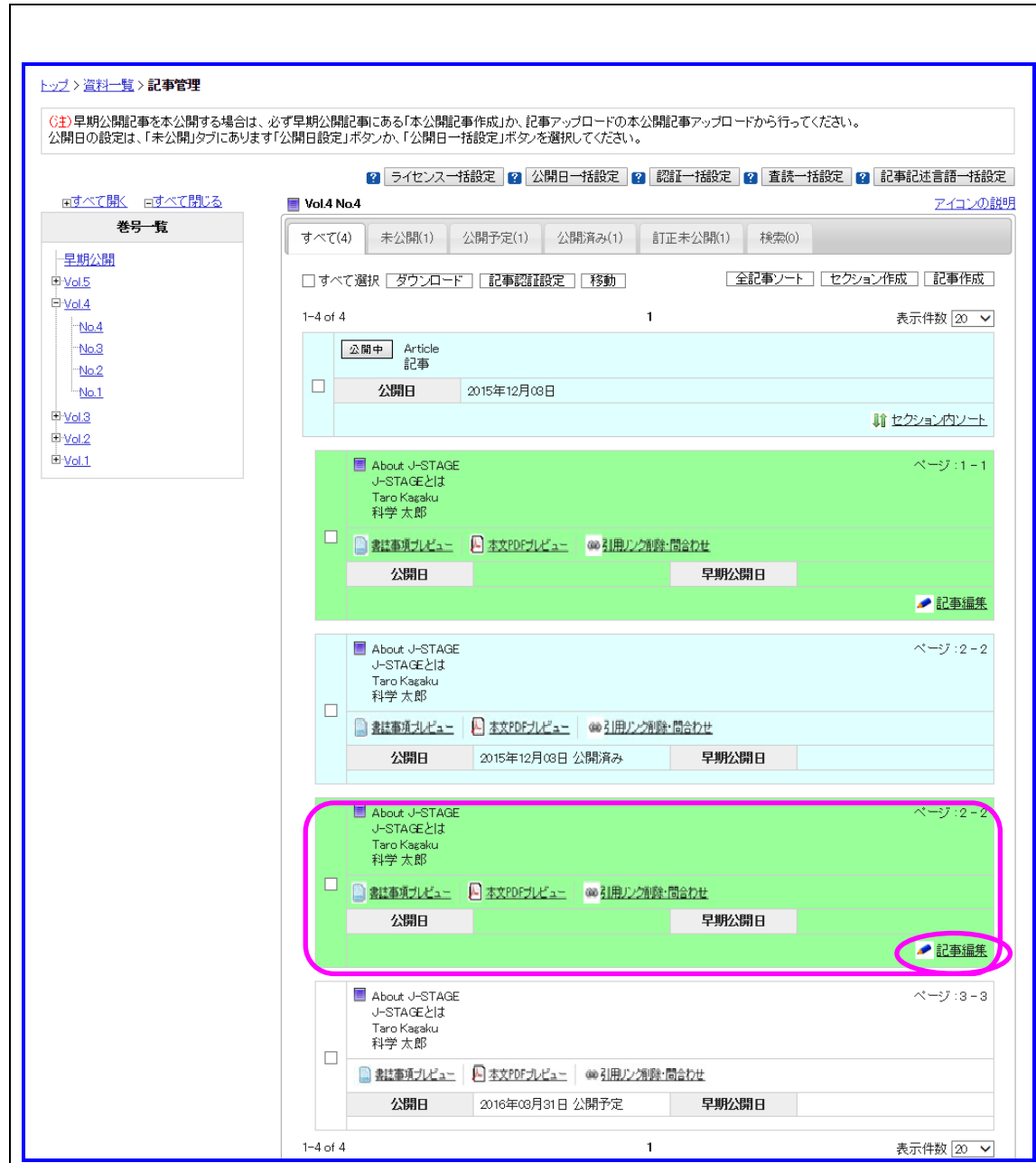
初期化 確認

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面のタブ を切り替え、データ(著者・所属機関、引用文献、ファイルアップロード)を修正します。記事訂正(履歴なし)の場合、項目名がピンク色の項目のみ修正することが出来ます。各種データ編集方法は、「3.1.3 記事編集」を参照してください。

→4.3. 共通手順へ

4.3. 共通手順



記事訂正を行うと、

訂正した公開記事の下に、訂正記事が作成されます。

さらに記事の修正を行う場合、**[記事編集]** リンクをクリックします。

記事作成・編集画面のタブ を切り替え、データ（基本書誌情報・著者・所属機関、キーワード、引用文献、ファイルアップロード）を編集します。

各種データ編集方法は、「3.1.3 記事編集」を参照してください。

※ **[記事編集]** リンクは、最初に選択した「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の修正方法が引き継がれます。

修正途中から、修正方法の切替はできません。

修正方法を変更する場合は、修正途中の訂正記事を削除し、

「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の選択から行う必要があります。

記事訂正（履歴あり）



記事訂正（履歴あり）

訂正履歴を修正する場合、記事作成・編集画面の **公開データ訂正履歴** タブ で、訂正内容、訂正理由を編集します。

訂正内容、訂正理由の入力状態と対応する公開画面表示は、表の通りになります。

英語データ	日本語データ	英語画面	日本語画面
入力なし	入力なし	項目表示なし	項目表示なし
入力あり	入力なし	英語データ	英語データ
入力なし	入力あり	[in Japanese]	日本語データ
入力あり	入力あり	英語データ	日本語データ

**情報管理**

資料トップ 巻号一覧 この資料について

J-STAGEトップ / 情報管理 / 60巻 (2017-2018) 12号 / 書誌

記事  
「芸術のDNA」を模写する復元技術：高精度「クローン文化財」制作  
J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性  
科学 太郎

✦ 著者情報

キーワード: クローン文化財, 保存, 公開, 日本画, 芸術, 科学, 文化外交, 模倣, 超越, 混在

ジャーナル フリー HTML

2018年60巻12号 p. 845-854

DOI <https://doi.org/10.1241/johokanri.60.845>

詳細

- 発行日: 2018/03/01
- J-STAGE公開日: 2018/03/01
- [早期公開] 公開日: -
- 受付日: -
- 受理日: 2017/12/12
- 改訂日: -

訂正情報

- 訂正日: YYYY/MM/DD
- 訂正箇所: その他
- 訂正理由: -
- 訂正内容: 記事内容が変更されました

目次プレビュー、書誌事項プレビューにより、記事修正内容が正しいこと、**訂正履歴**の内容が正しいことを確認します。

※訂正履歴の表示は記事訂正（履歴あり）の場合のみです。記事訂正（履歴なし）はこの項目は表示されません。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.61 No.2

すべて(4) 未公開(0) 公開予定(0) 公開済み(2) **訂正未公開(2)** 検索(0)

表示項目をすべて選択 [ダウンロード] [記事認証設定] **公開日設定** 削除

1-2 of 2 1 表示件数 20

Copyright and licensing of E-journals  
国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
Taro KAGAKU  
科学 太郎

書誌事項プレビュー 全文HTMLプレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日 早期公開日 記事編集

TEST37 Copyright and licensing of E-journals:  
TEST37 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス:  
Taro KAGAKU  
科学 太郎

書誌事項プレビュー 全文HTMLプレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・間合わせ

公開日 早期公開日 記事編集

1-2 of 2 1 表示件数 20

ページトップ

記事管理画面の **訂正未公開** タブを選択、公開する訂正記事のチェックボックスを選択し、**公開日設定** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 公開日設定

対象記事の公開日を設定します。  
日付を指定してください。

公開日(必須) 2015/12/04

対象の記事一覧 Vol.4 No.4

About J-STAGE  
J-STAGEとは  
Taro Kagaku  
科学 太郎

ページ: 2-2

公開日設定対象の記事に、査読ありの記事が1件、査読なしの記事が0件含まれています。  
問題がないことを確認の上、公開日を設定してください。

キャンセル 公開日設定

通常記事と同様に、訂正記事の **公開日** を入力し、**公開日設定** ボタンをクリックします。

公開日設定の手順は、「3.2 公開日設定」を参照してください。



トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

白 Vol.1  
No.1

Vol.1 No.1

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 直読一括設定 記事記述言語一括設定 アイコンの説明

すべて(2) 未公開(0) **公開予定(2)** 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択  ダウンロード  記事認証設定  記事移動

1-2 of 2 1 巻号一覧プレビュー 表示件数 20

<input checked="" type="checkbox"/>	公開予定	Report Introduction レポート紹介	ページ: 1 - 論文番号: 1
	公開日	2019年01月10日	
			<input type="button" value="セクション内ソート"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	About J-STAGE J-STAGEとは	ページ: 1 - 論文番号: 1	
	書誌事項プレビュー		
	公開日	2019年01月10日 公開予定	早期公開日
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistics for business: Evidence-based value creation ビジネスに活かす統計学: エビデンスに基づく価値創造	ページ: 2 - 論文番号: 2	
	書誌事項プレビュー		
	公開日	2019年01月10日 公開予定	早期公開日

1-2 of 2 1 表示件数 20

[ページトップへ](#)

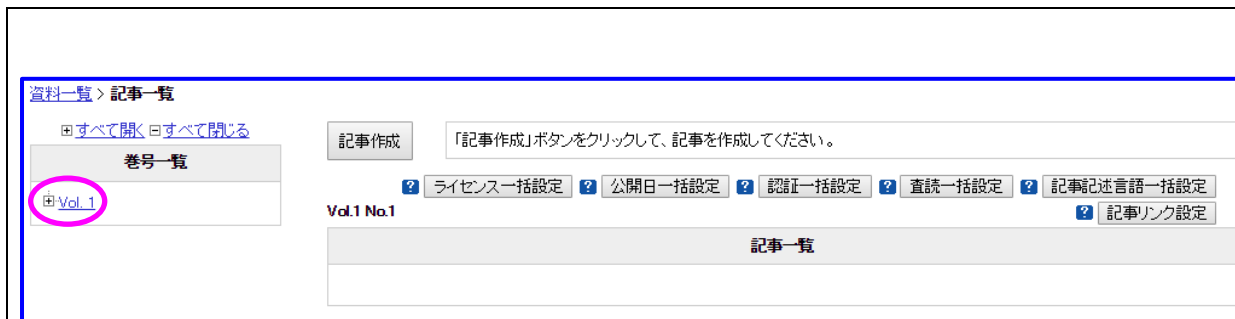
「**公開予定**」タブを選択、公開日設定を行った訂正記事が表示されていること、**公開予定日** が正しいことを確認してください。

設定した公開日に、公開中記事が訂正記事に置き換えられます。

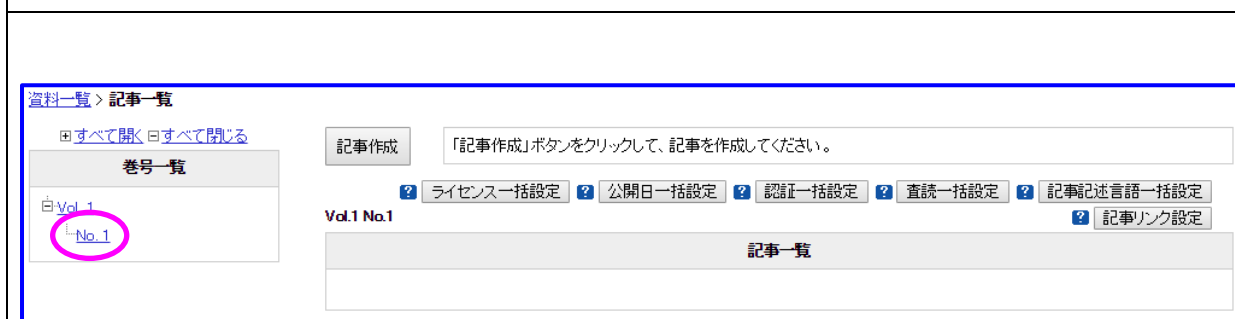
#### 4.4. 公開日設定

項番 3.2 を参照。

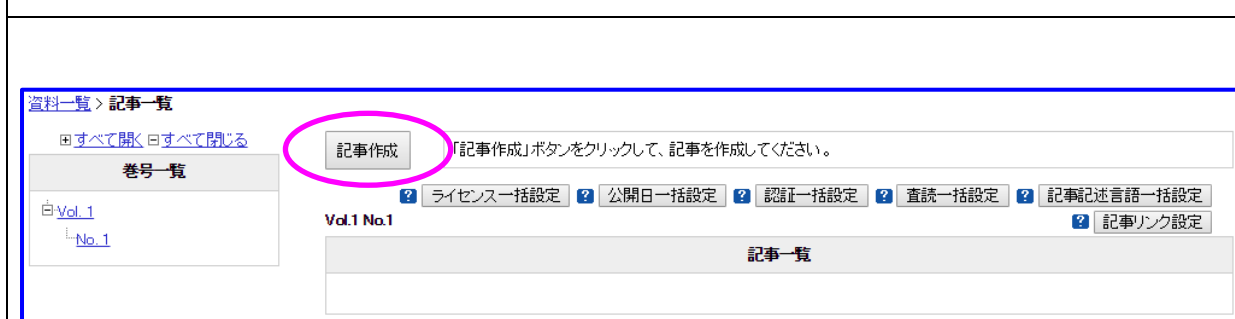




記事一覧画面の巻号一覧表示部にて、処理を行う巻を **選択** します。



記事一覧画面の巻号一覧表示部にて、処理を行う号を **選択** します。



**[記事作成]** ボタンをクリックします。

Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

[文字実体参照特殊文字リスト](#)

基本情報

著者・所属機関

キーワード

引用文献

関連文献

データリポジトリ

電子付録

(入力例はこちら)

公開日 <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
発行年 (必須) <a href="#">?</a>	<input type="text" value="2018"/>	
巻 (必須) <a href="#">?</a>	<input type="text" value="60"/>	新規巻入力 <input type="text"/>
号 (必須) <a href="#">?</a>	<input type="text" value="12"/>	新規号入力 <input type="text"/>
	号が存在しない場合は「0」号を入力してください。	
本文PDF (必須) <a href="#">?</a>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 入力内容にエラーが発生した場合はファイルを再度選択してください。	
標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須) <a href="#">?</a>	英語	<input type="text"/>
	日本語	<input type="text"/>
副題 <a href="#">?</a>	英語	<input type="text"/>
	日本語	<input type="text"/>
開始ページ (論文番号がない場合は必須) <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	<input #"="" type="button" value="連番 &lt;a href="/> ?"/> <input type="text"/>
終了ページ <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	
論文番号 (開始ページがない場合は必須) <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	
arXivID <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	
記事記述言語 (必須) <a href="#">?</a>	<input checked="" type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他	
査読有無 (必須) <a href="#">?</a>	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし	
受付日/Received <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
最終査読日/Approved <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
最終修正投稿日/Revised <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
受理日/Accepted <a href="#">?</a>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
抄録 <a href="#">?</a>	英語 (最大4000文字)	<input type="text"/>
	日本語 (最大4000文字)	<input type="text"/>
認証 (必須) <a href="#">?</a>	<input type="radio"/> オープンアクセス オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。 <input type="radio"/> 認証あり <input checked="" type="radio"/> 認証なし	
<input type="button" value="ライセンス・会議・ファンド情報の表示・入力"/>		



一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事作成・編集画面に遷移します。

### 5.1.2. 基本情報の入力

書誌情報の基本項目の設定を行います。

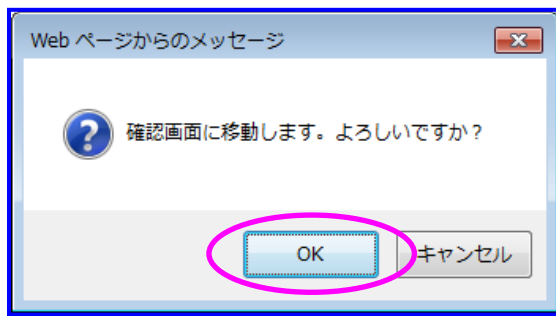
(会議論文・要旨集の場合)

記事作成・編集画面の「基本情報」タブにて、必要事項を①入力し、「確認」ボタンをクリックします。

標題、抄録にはタグを使用することができません。

使用可能なタグについては「文字実体参照特殊文字リスト」で確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「[入力例はこちら]」リンクよりガイダンスを参照してください。



「確認画面に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集(確認)

公開日			
発行年	2017		
巻	60		
号	3		
本文PDF	J-STAGE操作マニュアル(Web登録編) pdf PDFプレビュー  J-STAGE 操作マニュアル  Web 登録編 <第 1.4.0 版>  平成 30 年 1 月 国立研究開発法人 科学技術振興機構		
標題	英語 J-STAGE 日本語 操作マニュアル		
副題	英語 日本語		
開始ページ	300	連番	
終了ページ			
論文番号			
arXivID			
記事記述言語	日本語		
査読有無	査読なし		
受付日/Received			
最終査読日/Approved			
最終修正投稿日/Revised			
受理日/Accepted			
抄録	英語 J-STAGE 日本語 操作マニュアル		
認証	認証なし		

ライセンス情報	
ライセンスリファレンス	表示(CC BY)
ライセンス記述	この記事はクリエイティブ・コモンズ [表示 4.0 国際]ライセンスの下に提供されています。
オープンアクセス規定	
ライセンスURL	https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ja

ファンド情報		
ファンド1	助成機関名	英語 日本語
	FundRef ID	
	助成金番号	

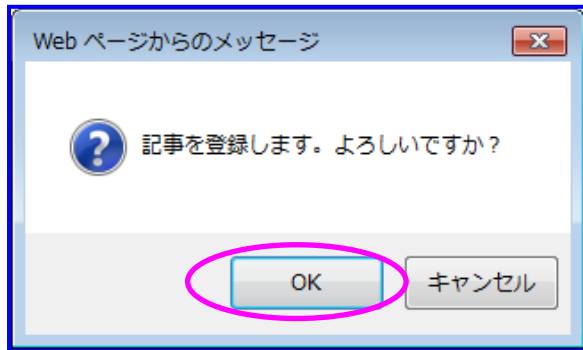
一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

戻る 登録

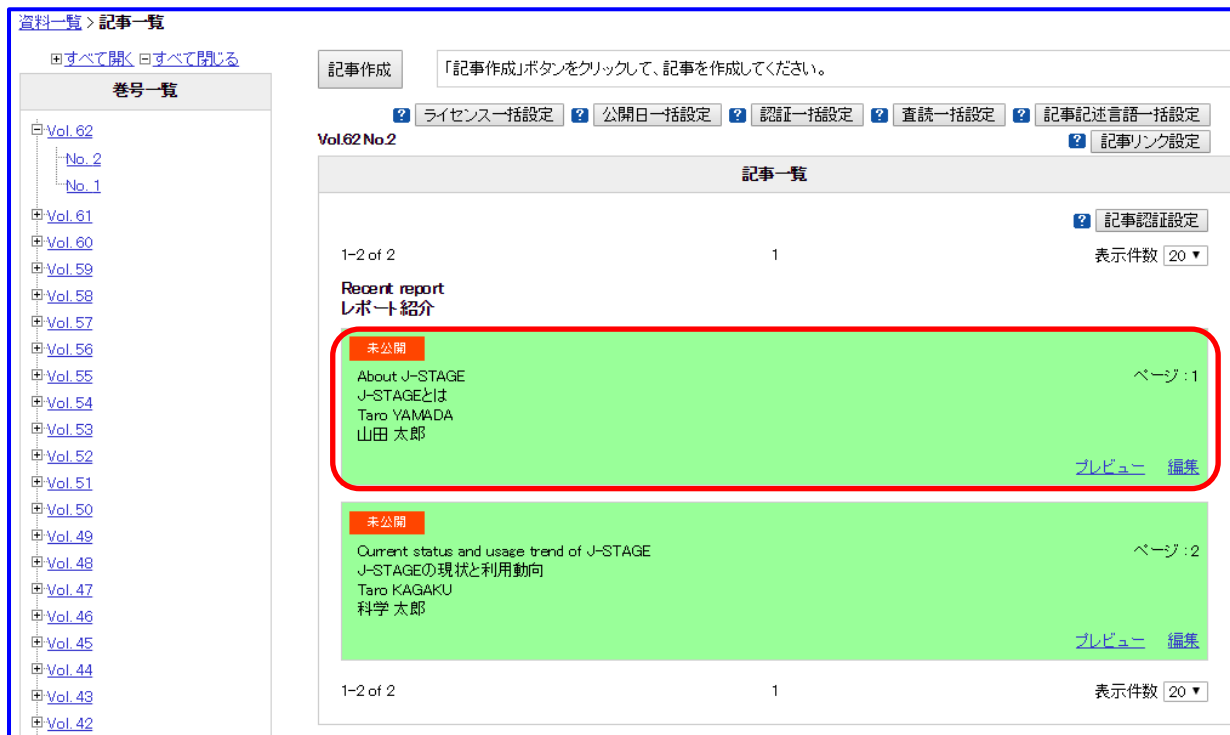
記事一覧へ戻る

▲ ページトップへ

記事作成・編集確認画面にて、表示されている内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。



「記事登録します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。



記事が登録され、記事一覧画面に戻ります。



### 5.1.3. 巻号情報の入力

新規巻、新規号の記事を作成する場合、巻情報、号情報の設定を行います。

The screenshot shows a web form for entering journal information. Key elements include:

- Public Date:** A date selection field.
- Year (Required):** A dropdown menu set to 2019.
- Volume (Required):** A dropdown menu with '60' selected. A red box highlights this field, and a red circle with '1' is next to it.
- Issue (Required):** A dropdown menu with '12' selected. A red box highlights this field, and a red circle with '3' is next to it.
- Volume Selection:** Radio buttons for 'New Volume' (selected, circled in red with '2') and 'Existing Volume'.
- Issue Selection:** Radio buttons for 'New Issue' (selected, circled in red with '4') and 'Existing Issue'.
- Title:** Fields for title in English and Japanese.
- Start/End Pages:** Fields for starting and ending page numbers.
- Language:** Radio buttons for English, Japanese, and Other.
- Check Status:** Radio buttons for 'Checked' and 'Not Checked'.
- Submission Dates:** Fields for received, approved, and accepted dates.
- Abstract:** Large text areas for abstract in English and Japanese.
- Access:** Radio buttons for 'Open Access' and 'Authenticated'.
- Confirm:** A '確認' button at the bottom center, circled in red.

既存の巻号ではなく、新規巻号に記事を作成する場合には、

- ① 巻入力プルダウンで「新規巻」を選択し、
- ② 新規巻入力テキストボックスに巻名を入力、
- ③ 号入力プルダウンで「新規号」を選択し、
- ④ 新規号入力テキストボックスに号名を入力します。

#### 【巻の入力可能文字数・文字種】

- ・半角英数字 13 文字以内
- ・1 文字目は半角英数字のみで、2 文字目以降は半角英数字もしくはドット (.)

#### 【号の入力可能文字数・文字種】

- ・半角英数字 30 文字以内
- ・1 文字目は半角英数字のみで、2 文字目以降は半角英数字もしくはドット (.)、プラス (+)、アンダースコア (\_)、ハイフンマイナス (-)

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の [\[入力例はこちら\]](#) リンクよりガイダンスを参照してください。

記事の必要事項を入力し、[\[確認\]](#) ボタンをクリックします。

(会議論文・要旨集の場合)

[資料一覧](#) > [記事一覧](#) > [記事作成・編集\(巻号情報入力\)](#)

(入力例はこちら)


巻号情報表示 (必須) ?		<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
事務局情報		
E-Mail	mailto:mailaddress@jstage.jst.go.jp	
電話番号	01-2345-6789	
FAX番号	01-2345-6789	
ホームページ	https://www.jstage.jst.go.jp/	
会議情報		
会議名 (必須) ?	英語	
	日本語	
回次 ?		
開催地 ?		
開催日 (必須) ?	[ ] ~ [ ] 【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015	
開催グループ情報(巻の名称)		
開催グループ名 (必須) ?	英語	Japan Science and Technology Agency
	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構
開催者情報		
開催者1	開催者名 (必須) ?	英語: Japan Science and Technology Agency 日本語: 国立研究開発法人 科学技術振興機構
	開催者区分 (必須) ?	主催
開催者2	開催者名 ?	英語: 日本語:
	開催者区分 ?	選択してください
開催者3	開催者名 ?	英語: 日本語:
	開催者区分 ?	選択してください
開催者4	開催者名 ?	英語: 日本語:
	開催者区分 ?	選択してください
開催者5	開催者名 ?	英語: 日本語:
	開催者区分 ?	選択してください
<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="確認"/>		
<a href="#">記事一覧へ戻る</a>		

会議論文・要旨集の場合、記事作成・編集の次に記事作成・編集（巻号情報入力）画面で巻号情報を入力します。

開催グループ情報（巻の名称）、開催者情報の入力は必須です。

巻号情報必要事項を入力し、**[確認]** ボタンをクリックします。

巻号情報表示	表示する		
<b>事務局情報</b>			
E-Mail			
電話番号			
FAX番号			
ホームページ			
<b>会議情報</b>			
会議名	英語	J-STAGE	
	日本語	操作マニュアル	
回次			
開催地			
開催日	2018/10/10 ~ 2018/10/10		
<b>開催グループ情報(巻の名称)</b>			
開催グループ名	英語	J-STAGE	
	日本語	操作マニュアル	
<b>開催者情報</b>			
開催者1	開催者名	英語	J-STAGE
		日本語	操作マニュアル
	開催者区分	主催	
公開日			
発行年	2017		
巻	A1		
本文PDF	J-STAGE操作マニュアル(Web登載編) pdf		
	PDFプレビュー		
 <p>J-STAGE 操作マニュアル</p> <p>Web 登載編 &lt;第 1.4.0 版&gt;</p> <p>平成 30 年 1 月 国立研究開発法人 科学技術振興機構</p>			
標題	英語	J-STAGE	
	日本語	操作マニュアル	
副題	英語		
	日本語		
開始ページ	100	連番	
終了ページ			
arXivID			
記事記述言語	日本語		
査読有無	査読なし		
受付日/Received			
最終査読日/Approved			
最終修正投稿日/Revised			
受理日/Accepted			
セッションID			
研究場所	英語		
	日本語		
抄録	英語	J-STAGE	
	日本語	操作マニュアル	
認証	認証なし		
<b>ライセンス情報</b>			
ライセンスリファレンス	表示(CCBY)		
ライセンス記述	この記事はクリエイティブ・コモンズ [表示 4.0 国際]ライセンスの下に提供されています。		
オープンアクセス規定			
ライセンスURL	https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.jp		
<b>ファンド情報</b>			
ファンド1	助成機関名	英語	
		日本語	
	FundRef ID		
	助成全番号		

 一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

[戻る](#) [登録](#)

[記事一覧に戻る](#)

記事作成・編集確認画面にて、表示されている内容を確認し、**[登録]** ボタンをクリックします。

#### 5.1.4. 記事編集

登録済みの記事を編集します。

未公開もしくは公開予定の記事に対してのみ行えます。



The screenshot shows the '記事一覧' (Article List) page in the J-STAGE system. On the left, there is a sidebar with a list of volumes from Vol. 33 to Vol. 61. The main content area displays a list of articles under the heading '記事一覧'. The first article is '未公開' (Unpublished) and is highlighted in green. It contains the text 'About J-STAGE', 'J-STAGEとは', 'Taro Kagaku', and '科学 太郎'. To the right of this article, the word '編集' (Edit) is circled in red. Below it, there is an article in the '公開予定' (To be published) status, also with a circled '編集' link. The third article is in the '公開中' (Published) status. At the top of the main content area, there are several filter buttons: '記事作成', 'ライセンス一括設定', '公開日一括設定', '認証一括設定', '査読一括設定', '記事記述言語一括設定', and '記事リンク設定'. The page also shows pagination information: '1-3 of 3' and '表示件数 20'.

編集する記事の

**[編集]** リンクをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

[選択しているタブの情報を編集]

この記事を削除

基本情報 | 著者・所属機関 | キーワード | 引用文献 | 関連文献 | データリポジトリ | 電子付録

(入力例はこちら)

公開日		
発行年 (必須)	2018	
巻 (必須)	60	新規巻入力
号 (必須)	12	新規号入力
号が存在しない場合は「0」号を入力してください。		
本文PDF (必須)	60_1500.pdf	
標題 (英語、日本語の少なくとも一つは必須)	英語	Sample
	日本語	
副題	英語	
	日本語	
開始ページ (論文番号がない場合は必須)	1500	連番
終了ページ		
論文番号 (開始ページがない場合は必須)	1500	
arXivID		
記事記述言語 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> その他	
査読有無 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 査読あり <input type="radio"/> 査読なし	
受付日 / Received		
最終査読日 / Approved		
最終修正投稿日 / Revised		
受理日 / Accepted		
抄録	英語 (最大4000文字)	
	日本語 (最大4000文字)	
認証 (必須)	<input type="radio"/> オープンアクセス オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 認証あり <input type="radio"/> 認証なし	
ライセンス・会議・ファンド情報の表示・入力		

**!** 一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事作成・編集画面（参照）に遷移します。

編集する情報の「タブ」を選択し、  
「選択しているタブの情報を編集」ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

[文字実体参照特殊文字リスト](#)

[この記事を削除](#)

基本情報 | 著者・所属機関 | キーワード | 引用文献 | 関連文献 | データリポジトリ | 電子付録

(入力例はこちら)

公開日

発行年 (必須)

巻 (必須)  新規巻入力

号 (必須)  新規号入力

号が存在しない場合は「0」号を入力してください。

本文PDF (必須)

ファイルを選択  入力内容にエラーが発生した場合はファイルを再度選択してください。

標題 (英語、日本語の少なくとも一つは必須)

英語

日本語

副題

英語

日本語

開始ページ (論文番号がない場合は必須)  連番

終了ページ

論文番号 (開始ページがない場合は必須)

arXivID

記事記述言語 (必須)  英語  日本語  その他

直読有無 (必須)  直読あり  直読なし

受付日 / Received

最終査読日 / Approved

最終修正投稿日 / Revised

受理日 / Accepted

抄録

英語 (最大4000文字)

日本語 (最大4000文字)

認証 (必須)

オープンアクセス

オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。

認証あり  認証なし

[ライセンス・会議・ファンド情報の表示・入力](#)

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事作成・編集画面（入力）に遷移します。

編集が完了した後、対象のタブの情報を更新するボタンをクリックして、記事の更新を行います。

更新後は記事作成・編集画面（参照）に遷移します。

### 5.1.5. 著者・所属機関追加・編集

著者と所属機関の追加及び編集を行います。

#### (1) 著者の追加

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 **著者・所属機関** キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録 成果情報

入力欄ごとに1件の著者、所属機関を入力してください。 (入力例はこちら)

所属機関を追加

所属機関			
所属機関1	所属機関名 英語	<input type="text"/>	削除
	所属機関名 日本語	<input type="text"/>	
	国	選択してください	
所属機関2	所属機関名 英語	<input type="text"/>	削除
	所属機関名 日本語	<input type="text"/>	
	国	選択してください	

**著者を追加**

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

確認

記事作成・編集画面の **著者・所属機関** タブにて、**[著者を追加]** ボタンをクリックします。

記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の著者・所属機関 タブにて、**[選択しているタブの情報を編集]** ボタンをクリックした後、**[著者を追加]** ボタンをクリックします。

著者は新規記事作成時は10件、記事編集時は100件まで追加できます。それ以上の件数を追加する場合は、XML 登録サービスをご利用ください。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録 成果情報

入力欄ごとに1件の著者、所属機関を入力してください。 (入力例はこちら)

所属機関を追加

所属機関			
所属機関1	所属機関名 英語	<input type="text"/>	削除
	所属機関名 日本語	<input type="text"/>	
	国	選択してください	
所属機関2	所属機関名 英語	<input type="text"/>	削除
	所属機関名 日本語	<input type="text"/>	
	国	選択してください	

著者を追加

著者					
著者区分 (必須)	選択してください				
著者種別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 一般著者 <input type="radio"/> 機関著者・グループ著者				
著者名 (姓) (英語、日本語どちらかは必須)	英語	<input type="text"/>	著者名 (名)	英語	<input type="text"/>
	日本語	<input type="text"/>		日本語	<input type="text"/>
	ふりがな	<input type="text"/>		ふりがな	<input type="text"/>
ORCID ID	<input type="text"/> <small>「-」(ハイフン)を含む半角英数字19桁を入力してください。【入力例】0123-4567-8901-234X</small>				削除
e-Rad研究者番号	<input type="text"/> <small>半角数字8桁を入力してください。</small>				
E-Mail	<input type="text"/>				
所属機関	<input checked="" type="checkbox"/> 所属なし <input type="checkbox"/> 所属機関1 <input type="checkbox"/> 所属機関2				
発表区分 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 発表者 <input type="radio"/> 非発表者				
国	選択してください				

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

**確認**

著者情報の必要事項を入力します。

**著者名 (英語)**、**著者名 (日本語)**、**著者名 (フリガナ)** にはタグを使用することができます。

使用可能なタグについては **文字実体参照特殊文字リスト** で確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。

**[確認]** ボタンをクリックして、記事の登録を行ってください。

(2) 所属機関の追加

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 | **著者・所属機関** | キーワード | 引用文献 | 関連文献 | データリポジトリ | 電子付録 | 成果情報

入力欄ごとに1件の著者、所属機関を入力してください。(入力例はこちら)

所属機関を追加

所属機関	
所属機関名	英語
所属機関名	日本語
国	選択してください

著者を追加

著者	
著者区分 (必須)	選択してください
著者種別 (必須)	一般著者   機関著者・グループ著者
著者名(姓) (英語、日本語どちらかは必須)	英語
著者名(名)	日本語
ORCID ID	「-」(ハイフン)を含む半角英数字19桁を入力してください。【入力例】0123-4567-8901-234X
e-Rad研究者番号	半角数字9桁を入力してください。
E-Mail	
所属機関	所属なし   所属機関1   所属機関2
発表区分 (必須)	発表者   非発表者
国	選択してください

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

確認

記事作成・編集画面の「**著者・所属機関**」タブにて、「**所属機関を追加**」ボタンをクリックします。

記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の「**著者・所属機関**」タブにて、「**選択しているタブの情報を編集**」ボタンをクリックした後、「**所属機関を追加**」ボタンをクリックします。

所属機関は新規記事作成時は10件、記事編集時は20件まで追加できます。それ以上の件数を追加する場合は、XML 登録サービスをご利用ください。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 | **著者・所属機関** | キーワード | 引用文献 | 関連文献 | データリポジトリ | 電子付録 | 成果情報

入力欄ごとに1件の著者、所属機関を入力してください。(入力例はこちら)

所属機関を追加

所属機関	
所属機関名	英語
所属機関名	日本語
国	選択してください

所属機関	
所属機関名	英語
所属機関名	日本語
国	選択してください

著者を追加

著者	
著者区分 (必須)	選択してください
著者種別 (必須)	一般著者   機関著者・グループ著者
著者名(姓) (英語、日本語どちらかは必須)	英語
著者名(名)	日本語
ORCID ID	「-」(ハイフン)を含む半角英数字19桁を入力してください。【入力例】0123-4567-8901-234X
e-Rad研究者番号	半角数字9桁を入力してください。
E-Mail	
所属機関	所属なし   所属機関1   所属機関2
発表区分 (必須)	発表者   非発表者
国	選択してください

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

確認

所属機関名を入力します。

所属機関名にはタグを使用することができます。使用可能なタグについては「**文字実体参照特殊文字リスト**」で確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「**入力例はこちら**」リンクよりガイダンスを参照してください。

追加・編集完了後は「**確認**」ボタン（記事編集時は「**著者・所属機関を更新**」ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。



(3) 著者と所属機関の関連付け登録

登録した著者と所属機関の関連付けを行います。

著者情報入力エリアの **[所属機関]** チェックボックスから関連付けする所属機関名を選択します。

所属機関が関連付けされていることを確認してください。

著者と所属機関の関連付け完了後は **[確認]** ボタン（記事編集時は[著者・所属機関を更新]ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。

### 5.1.6. キーワード追加・編集

キーワードの追加及び編集を行います。

#### (1) キーワードの追加

	<p>記事作成・編集画面の <b>キーワード</b> タブにて、<b>[キーワードを追加]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の キーワードタブにて、 [選択しているタブの情報を編集] ボタンをクリックした後、<b>[キーワードを追加]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>キーワードは新規記事作成時は 10 件、記事編集時は 100 件まで追加できます。</p>
	<p><b>キーワード</b> を入力します。</p> <p>キーワードにはタグを使用することができません。 使用可能なタグについては <b>文字実体参照特殊文字リスト</b> で確認してください。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の <b>[入力例はこちら]</b> リンクよりガイダンスを参照してください。</p> <p>追加・編集後は <b>[確認]</b> ボタン（記事編集時は<b>[キーワードを更新]</b>ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。</p>

### 5.1.7. 引用文献

引用文献の登録、編集、削除をすることができます。

#### (1) 引用文献の追加

記事作成・編集画面の「引用文献」タブにて、**[引用文献を追加]** ボタンをクリックします。

記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の引用文献タブにて、**[選択しているタブの情報を編集]** ボタンをクリックした後、**[引用文献を追加]** ボタンをクリックします。

引用文献は新規記事作成時は 20 件、記事編集時は 500 件まで追加できます。それ以上の件数を追加する場合は、XML 登録サービスをご利用ください。

引用文献の原文と DOI を入力します。

引用文献の原文にはタグを使用することができます。

使用可能なタグについては **文字実体参照特殊文字リスト** で確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。

追加・編集後は **[確認]** ボタン（記事編集時は**[引用文献を更新]** ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。

### 5.1.8. 関連文献

関連文献の登録、編集、削除をすることができます。

#### (1) 関連文献の追加

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 **関連文献** データリポジトリ 電子付録 成果情報

入力欄ごとに1件の関連文献を入力してください。  
 (主)外部リンクが「指定なし」の場合は、関連文献のタイトルは日英いずれか必須となります。

関連文献を追加

関連文献1	関連文献のタイトル (英語) (条件付き必須)	<input type="text"/>	削除
	関連文献のタイトル (日本語) (条件付き必須)	<input type="text"/>	
関連文献区分 (必須)	選択してください		
外部リンク (必須)	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> doi <input type="text" value="https://doi.org/"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> uri <input type="text"/>		

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

確認

記事作成・編集画面の **関連文献** タブにて、**[関連文献を追加]** ボタンをクリックします。

記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の関連文献タブにて、**[選択しているタブの情報を編集]** ボタンをクリックした後、**[関連文献を追加]** ボタンをクリックします。

関連文献は新規記事作成時は 20 件、記事編集時は 100 件まで追加できます。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 **関連文献** データリポジトリ 電子付録 成果情報

入力欄ごとに1件の関連文献を入力してください。  
 (主)外部リンクが「指定なし」の場合は、関連文献のタイトルは日英いずれか必須となります。

関連文献を追加

関連文献1	関連文献のタイトル (英語) (条件付き必須)	<input type="text"/>	削除
	関連文献のタイトル (日本語) (条件付き必須)	<input type="text"/>	
関連文献区分 (必須)	選択してください		
外部リンク (必須)	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> doi <input type="text" value="https://doi.org/"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> uri <input type="text"/>		

関連文献2	関連文献のタイトル (英語) (条件付き必須)	<input type="text"/>	削除
	関連文献のタイトル (日本語) (条件付き必須)	<input type="text"/>	
関連文献区分 (必須)	選択してください		
外部リンク (必須)	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> doi <input type="text" value="https://doi.org/"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> uri <input type="text"/>		

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

確認

**関連文献**を入力します。

関連文献タイトル（英語）、関連文献タイトル（日本語）にはタグを使用することができます。

使用可能なタグについては **文字実体参照特殊文字リスト** で確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の **[入力例はこちら]** リンクよりガイダンスを参照してください。

追加・編集後は **[確認]** ボタン（記事編集時は**[関連文献を更新]**ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。

### 5.1.9. データリポジトリ

DAS(Data Availability Statement)の登録、編集、削除をすることができます。

#### (1) DAS の追加

	<p>記事作成・編集画面の「<u>データリポジトリ</u>」タブにて、「<u>DASを追加</u>」ボタンをクリックします。</p> <p>記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の「<u>データリポジトリ</u>」タブにて、「<u>[選択しているタブの情報を編集]</u>」ボタンをクリックした後、「<u>DASを追加</u>」ボタンをクリックします。</p> <p>データリポジトリは新規記事作成時は1件、記事編集時は10件まで追加できます。</p>
	<p>DASの必要事項を入力します。</p> <p>タイトルにはタグを使用することができます。</p> <p>使用可能なタグについては「<u>文字実体参照特殊文字リスト</u>」で確認してください。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の「<u>[入力例はこちら]</u>」リンクよりガイダンスを参照してください。</p> <p>記事関連データを追加する際は、データリストにある「<u>追加</u>」ボタンをクリックします。</p> <p>※入力内容については(3)記事関連データの追加を参照してください</p> <p>DAS情報追加後は「<u>確認</u>」ボタン（記事編集時は「<u>データリポジトリを更新</u>」ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。</p>

(2) DAS の削除

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実参照特殊文字リスト

この記事を削除

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録

(入力例はこちら)

入力欄ごとに1件のData Availability Statementを入力してください。

DASを追加

DAS1	タイトル (必須) ?	入力例サンプル1				削除
	Data Availability Statement (必須) ?	入力例サンプル1DAS				
	リポジトリ区分 (必須) ?	その他				
	データリスト 追加	No	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集 削除
		1	入力例サンプルエビデンスデータ1	指定なし	-	編集 削除

DAS2	タイトル (必須) ?					削除
	Data Availability Statement (必須) ?					
	リポジトリ区分 (必須) ?	選択してください				
	データリスト 追加	No	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集 削除

キャンセル データリポジトリを更新

削除対象の DAS について、  
**[削除]** ボタンをクリックします。

記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の データリポジトリタブにて、  
 [選択しているタブの情報を編集] ボタンをクリックした後、削除対象の DAS について、  
**[削除]** ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実参照特殊文字リスト

この記事を削除

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録

(入力例はこちら)

入力欄ごとに1件のData Availability Statementを入力してください。

DASを追加

DAS1	タイトル (必須) ?	入力例サンプル1				削除
	Data Availability Statement (必須) ?	入力例サンプル1DAS				
	リポジトリ区分 (必須) ?	その他				
	データリスト 追加	No	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集 削除
		1	入力例サンプルエビデンスデータ1	指定なし	-	編集 削除

キャンセル **データリポジトリを更新**

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

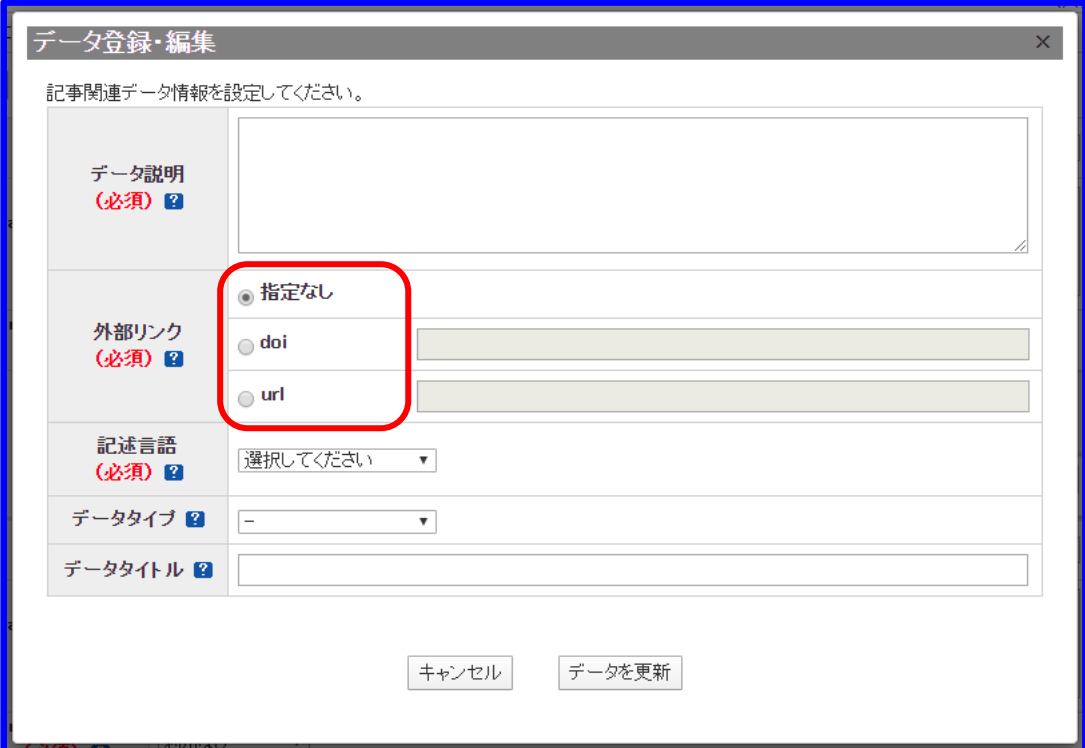
記事一覧へ戻る

▲ ページトップへ

DAS が削除されていることを確認してください。

削除後は **[確認]** ボタン（記事編集時は [データリポジトリを更新] ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。

(3) 記事関連データの追加

	<p>記事関連データの必要事項を入力します</p> <p>外部リンクの選択肢により、入力項目に以下の制限がかかります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「指定なし」の場合は以下の項目が入力できません。 doi / url</li><li>・「doi」の場合は以下の項目が入力できません。 doi</li><li>・「url」の場合は以下の項目は入力できません。 url</li></ul> <p>記事関連データは新規記事作成時は 20 件、記事編集時は 200 件まで追加できます</p>
---	---

(4) 記事関連データの削除

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

この記事を削除

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録

(入力例はこちら)

入力欄ごとに1件のData Availability Statementを入力してください。

DASを追加

DAS1

タイトル (必須)

Data Availability Statement (必須)

リポジトリ区分 (必須)

No	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	削除
1	入力例サンプル	url <a href="https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja/">https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja/</a>	-	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
2	入力例サンプル2	指定なし	-	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

キャンセル データリポジトリを更新

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事一覧へ戻る

削除対象の記事関連データについて、**[削除]** ボタンをクリックします。

記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の データリポジトリタブにて、**[選択しているタブの情報を編集]** ボタンをクリックした後、削除対象の記事関連データについて、**[削除]** ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

この記事を削除

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録

(入力例はこちら)

入力欄ごとに1件のData Availability Statementを入力してください。

DASを追加

DAS1

タイトル (必須)

Data Availability Statement (必須)

リポジトリ区分 (必須)

No	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	削除
1	入力例サンプル	url <a href="https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja/">https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja/</a>	-	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

キャンセル **データリポジトリを更新**

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事一覧へ戻る

記事関連データが削除されていることを確認してください。

削除後は **[確認]** ボタン（記事編集時は**[データリポジトリを更新]**ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。

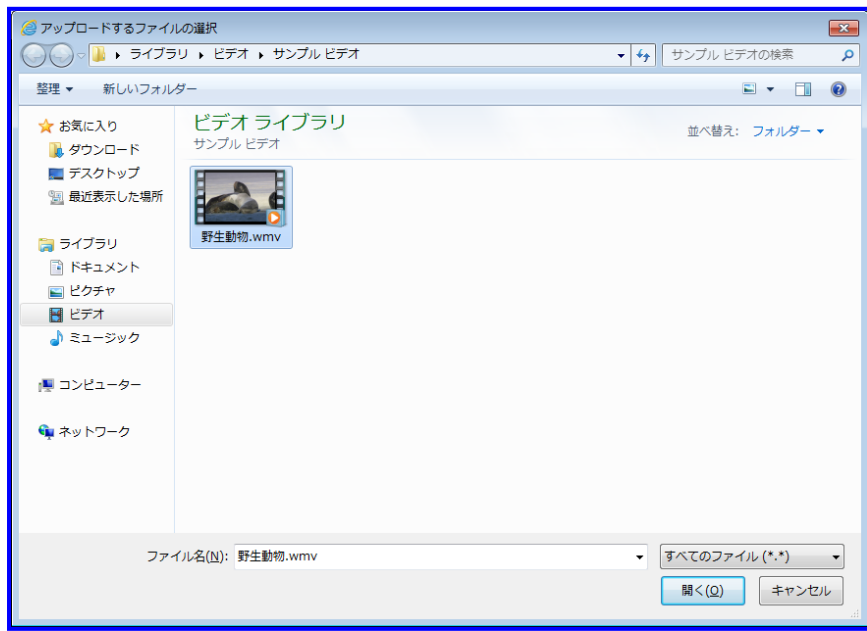


### 5.1.10. 電子付録

電子付録をアップロード、削除、編集する操作を説明します。

#### (1) 電子付録のアップロード

	<p>記事作成・編集画面の  <b>電子付録</b> タブにて、  <b>「電子付録を追加」</b> ボタンをクリックします。</p> <p>記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の          電子付録タブにて、          [選択しているタブの情報を編集] ボタンをクリックした後、<b>「電子付録を追加」</b> ボタンをクリックします。</p>
	<p><b>「参照（またはファイルを選択）」</b> ボタンをクリックする。</p> <p>ファイルサイズの上限は、50MB です。          電子付録は1記事に対し、新規記事作成時は10ファイル、記事編集時は100ファイルまでアップロード可能です。</p>



ファイル選択ダイアログで、アップロードする電子付録ファイルを選択する。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

[文字実体参照特殊文字リスト](#)

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録 成果情報

(入力例はこちら)

入力欄ごとに1件の電子付録を入力してください。  
登録済みの入力欄で新たにファイルを選択した場合は、登録済みのファイルは上書きされます。

電子付録を追加

電子付録1	ファイル名		ファイルを選択	削除
	タイトル (英語、日本語どちらかは必須)	英語	<input type="text"/>	
説明	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		

電子付録2	ファイル名		ファイルを選択	削除
	タイトル (英語、日本語どちらかは必須)	英語	<input type="text"/>	
説明	英語	<input type="text"/>		
	日本語	<input type="text"/>		

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

[確認](#)

電子付録のタイトルと説明を入力します。

※必須項目は、下記の通りです。

- ・ファイル名
- ・タイトル（英語、日本語どちらか）

タイトル、説明にはタグを使用することができます。

使用可能なタグについては

[文字実体参照特殊文字リスト](#)

で確認してください。

各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の [\[入力例はこちら\]](#) リンクよりガイダンスを参照してください。

追加・編集後は [\[確認\]](#) ボタン（記事編集時は[電子付録を更新]ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。

### 5.1.11. 成果情報（会議論文・要旨集のみ）

成果情報を登録・編集・削除する手順を説明します。

#### (1) 成果情報の登録

	<p>記事作成・編集画面の <b>成果情報</b> タブにて、<b>[成果情報を追加]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>記事編集時は記事作成・編集（参照）画面の <b>成果情報</b> タブにて、<b>[選択しているタブの情報を編集]</b> ボタンをクリックした後、<b>[成果情報を追加]</b> ボタンをクリックします。</p> <p>成果情報は新規記事作成時は 10 件、記事編集時は 50 件まで追加できます。それ以上の件数を追加する場合は、XML 登録サービスをご利用ください。</p>
	<p>成果情報を入力します</p> <p>成果内容にはタグを使用することができます。使用可能なタグについては <b>文字実体参照特殊文字リスト</b> で確認してください。</p> <p>各データ項目の入力形式等の詳細は、各画面の <b>[入力例はこちら]</b> リンクよりガイダンスを参照してください。</p> <p>追加・編集後は <b>[確認]</b> ボタン（記事編集時は<b>[成果情報を更新]</b>ボタン）をクリックして、記事の登録もしくは更新を行ってください。</p>

## 5.2. 公開日設定



公開日を設定する未公開記事の  
**[編集]** リンクをクリックします。



記事作成・編集画面（参照）に遷移します。  
 〓 〓 〓  
 〓 **[基本情報]** タブを選択し、  
 〓 **[選択しているタブの情報を編集]** ボタン  
 をクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト この記事を削除

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録 (入力例はこちら)

公開日  (入力例はこちら)

発行年 (必須)  新規巻入力

巻 (必須)  新規号入力

号 (必須)    
 号が存在しない場合は「0」号を入力してください。

本文PDF (必須)    
  選択されていません   
 入力内容にエラーが発生した場合はファイルを再度選択してください。

標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)   
 英語    
 日本語

副題   
 英語    
 日本語

開始ページ (論文番号がない場合は必須)  連番    
 終了ページ

論文番号 (開始ページがない場合は必須)    
 arXivID

記事記述言語 (必須)  英語  日本語  その他   
 直読有無 (必須)  直読あり  直読なし

受付日 / Received    
 最終直読日 / Approved    
 最終修正投稿日 / Revised    
 受理日 / Accepted

抄録   
 英語 (最大4000文字)    
 日本語 (最大4000文字)

認証 (必須)  オープンアクセス   
 オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。   
 認証あり  認証なし

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

[記事一覧へ戻る](#)

記事作成・編集画面（入力）に遷移します。  
 公開日 を入力し、  
 [基本情報を更新] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

入力している内容で更新します。よろしいですか？

「入力している内容で更新します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので  
 [OK] ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

選択しているタブの情報を編集 この記事削除

基本情報 | 著者・所属機関 | キーワード | 引用文献 | 関連文献 | データリポジトリ | 電子付録

(入力例はこちら)

公開日

発行年 (必須)  新規巻入力

巻 (必須)  新規号入力

号 (必須)  号が存在しない場合は「0」号を入力してください。

本文PDF (必須)

標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)
 

英語	<input type="text" value="Sample"/>
日本語	<input type="text"/>

副題
 

英語	<input type="text"/>
日本語	<input type="text"/>

開始ページ (論文番号がない場合は必須)  連番

終了ページ

論文番号 (開始ページがない場合は必須)

arXivID

記事記述言語 (必須)  英語  日本語  その他

査読有無 (必須)  査読あり  査読なし

受付日 / Received

最終査読日 / Approved

最終修正投稿日 / Revised

受理日 / Accepted

抄録
 

英語 (最大4000文字)	<input type="text"/>
日本語 (最大4000文字)	<input type="text"/>

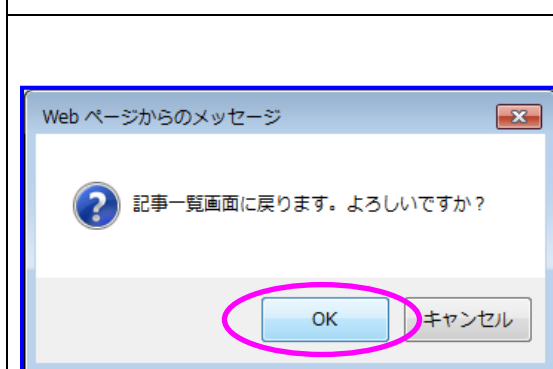
認証 (必須)
  オープンアクセス
   
 オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。
   
 認証あり  認証なし

ライセンス・会議・ファンド情報の表示・入力

⚠ 一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

[記事一覧へ戻る](#)

公開日 が登録されます。  
 [記事一覧へ戻る] リンクをクリックします。



「記事一覧画面に戻ります。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

- Vol. 62
  - No. 2
  - No. 1
- Vol. 61
- Vol. 60
- Vol. 59
- Vol. 58
- Vol. 57
- Vol. 56
- Vol. 55
- Vol. 54
- Vol. 53
- Vol. 52
- Vol. 51
- Vol. 50
- Vol. 49
- Vol. 48
- Vol. 47
- Vol. 46
- Vol. 45
- Vol. 44
- Vol. 43
- Vol. 42

記事作成 「記事作成」ボタンをクリックして、記事を作成してください。

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定 記事リンク設定

Vol.62 No.2

記事一覧

1-2 of 2 1 表示件数 20

Recent report  
レポート紹介

公開予定  
About J-STAGE  
J-STAGEとは  
Taro YAMADA  
山田 太郎  
ページ:1  
公開日:2018年12月21日  
プレビュー 編集

公開予定  
Current status and usage trend of J-STAGE  
J-STAGEの現状と利用動向  
Taro KAGAKU  
科学 太郎  
ページ:2  
公開日:2018年12月21日  
プレビュー 編集

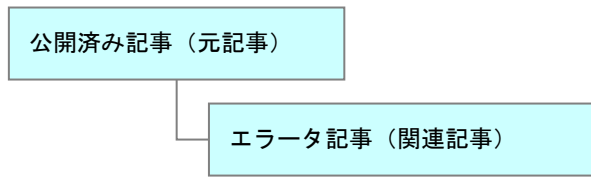
1-2 of 2 1 表示件数 20

記事一覧画面に戻ります。  
公開日が設定され、記事の状態が公開予定になっていることを確認してください。

### 5.3. 記事リンク設定

記事リンク機能で、公開済み記事とエラータ記事の記事リンクを設定します。

・記事リンク設定



・未公開記事に対して記事リンク設定処理を行った場合は、公開と同時に反映されます。

(1) 元記事の登録

	<p>記事リンク一覧画面の [新規リンク作成] ボタンをクリックします。</p>
	<p>[元記事を登録] ボタンをクリックします。</p>
	<p>記事情報入力ダイアログが表示されるので、元記事の情報を入力し、[記事タイトル確認] ボタンをクリックします。</p> <p>※入力する記事の情報について、<b>巻・号・論文番号もしくは開始ページ</b>が対象の記事と一致している必要があります。</p>
	<p>元記事の入力情報により、記事タイトルが表示されます。元記事の記事タイトルが正しいことを確認してください。</p>



記事情報入力

記事タイトルを確認してください。  
展覧 国立国会図書館の役割

記事リンクを設定する記事の情報を入力してください。  
記事種別は公開画面には表示されません。リンク文字列は公開画面の記事リンク文字列として表示されます。

巻 60  
号 5  
論文番号  
開始ページ 297 連番

記事種別 (必須) OriginalArticle  
リンク文字列 (必須) OriginalArticle

記事タイトル確認後、登録可能です。

キャンセル 記事タイトル確認 登録

プレビューで元記事が正しいことを確認したら、**[登録]** ボタンをクリックします。

元記事が正しくない場合には、情報を修正し、再度 [記事プレビュー] ボタンをクリックしてください。


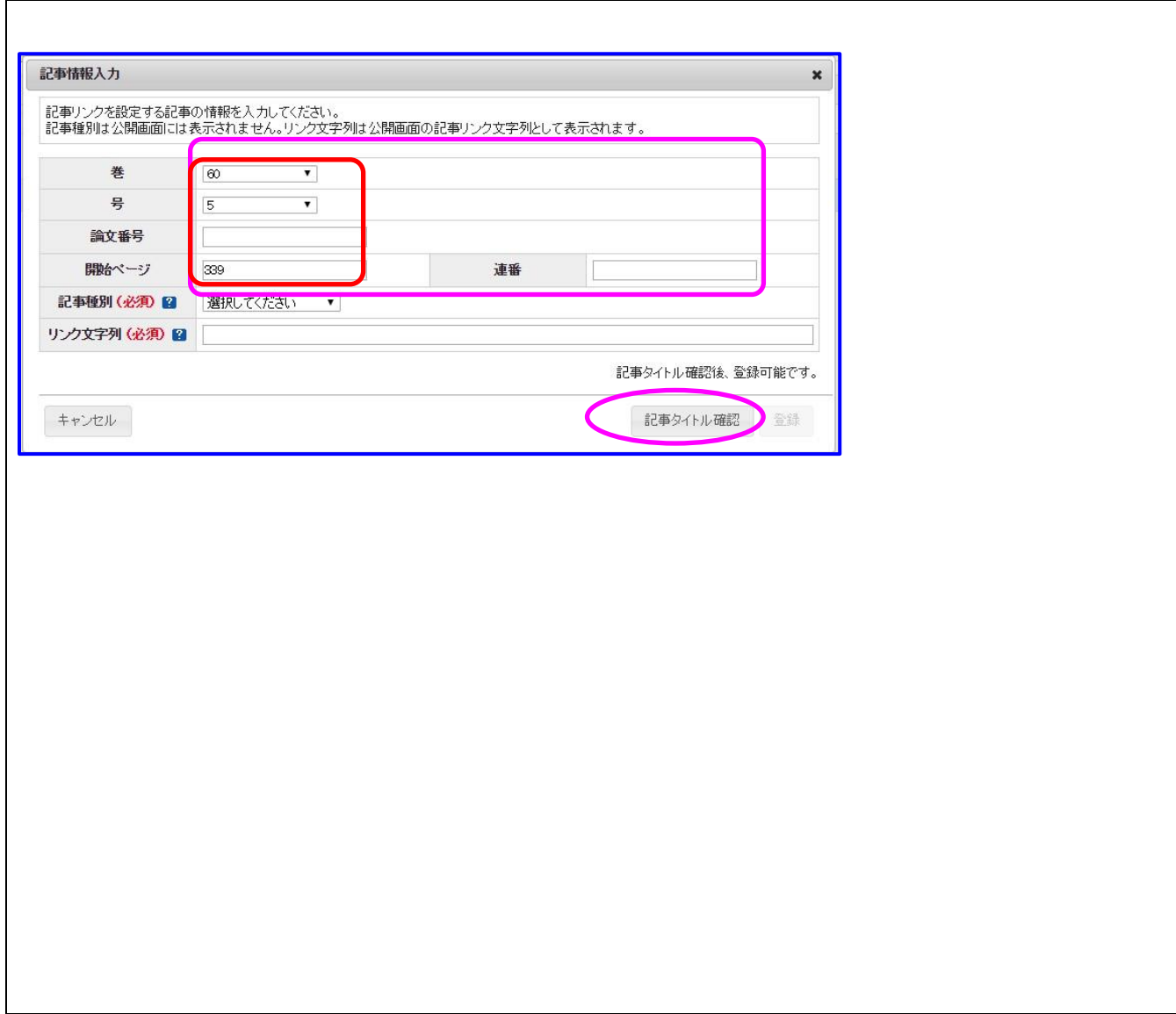

関連記事設定一覧

リンクグループ名 johokanri_60_297						
巻	号	論文番号 開始ページ	記事種別	リンク文字列	編集	削除
60	5	297	OriginalArticle	OriginalArticle	編集	削除

キャンセル 登録

記事リンク設定画面で元記事の情報が正しいことを確認してください。

(2) 関連記事の登録

 <p>関連記事を追加 ボタンからリンク先の記事記を選択します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">関連記事設定一覧</th> </tr> <tr> <th colspan="7">リンクグループ名 johokanri_60_297</th> </tr> <tr> <th>巻</th> <th>号</th> <th>論文番号 開始ページ</th> <th>記事種別</th> <th>リンク文字列</th> <th>編集</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td> <td>5</td> <td>297</td> <td>OriginalArticle</td> <td>OrigiraArticle</td> <td>編集</td> <td>削除</td> </tr> </tbody> </table> <p>キャンセル 登録</p>	関連記事設定一覧							リンクグループ名 johokanri_60_297							巻	号	論文番号 開始ページ	記事種別	リンク文字列	編集	削除	60	5	297	OriginalArticle	OrigiraArticle	編集	削除	<p>続いて関連記事を追加します。</p> <p>[関連記事を追加] ボタンをクリックします。</p>
関連記事設定一覧																													
リンクグループ名 johokanri_60_297																													
巻	号	論文番号 開始ページ	記事種別	リンク文字列	編集	削除																							
60	5	297	OriginalArticle	OrigiraArticle	編集	削除																							
 <p>記事情報入力</p> <p>記事リンクを設定する記事の情報を入力してください。 記事種別は公開画面には表示されません。リンク文字列は公開画面の記事リンク文字列として表示されます。</p> <p>巻 60 号 5 論文番号 開始ページ 339 連番 記事種別 (必須) 選択してください リンク文字列 (必須)</p> <p>記事タイトル確認後、登録可能です。</p> <p>キャンセル 記事タイトル確認 登録</p>	<p>記事情報入力ダイアログが表示されるので、関連記事の情報を入力し、[記事タイトル確認] ボタンをクリックします。</p> <p>※「見出し」の選択リストは以下になります。 Original Article (元記事) ※選択不可 Correction (訂正記事) Retraction Notice (撤回記事) Republication Notice (訂正再出版告知記事) Republication Article (訂正再出版記事) Comment (コメント記事) Reply to Comment (コメント記事への回答) その他記事</p> <p>※入力する記事の情報について、<b>巻・号・論文番号もしくは開始ページ</b>が対象の記事と一致している必要があります。</p>																												
 <p>記事情報入力</p> <p>記事タイトルを確認してください。 視点 スキーマ マンとしての人工知能のインパクト</p> <p>記事リンクを設定する記事の情報を入力してください。 記事種別は公開画面には表示されません。リンク文字列は公開画面の記事リンク文字列として表示されます。</p> <p>巻 60 号 5 論文番号 開始ページ 339 連番 記事種別 (必須) 選択してください リンク文字列 (必須)</p> <p>記事タイトル確認後、登録可能です。</p> <p>キャンセル 記事タイトル確認 登録</p>	<p>関連記事の入力情報により、記事タイトルが表示されます。 関連記事が正しいことを確認してください。</p>																												

記事情報入力

記事タイトルを確認してください。  
視点 スキーマ マシンとしての人工知能のインパクト

記事リンクを設定する記事の情報を入力してください。  
記事種別は公開画面には表示されません。リンク文字列は公開画面の記事リンク文字列として表示されます。

巻 60  
号 5  
論文番号  
開始ページ 339 連番  
記事種別 (必須) Correction  
リンク文字列 (必須) stis0432

記事タイトル確認後、登録可能です。

キャンセル 記事タイトル確認 登録

記事タイトル確認で関連記事が正しいことを確認したら、**[登録]** ボタンをクリックします。

関連記事が正しくない場合には、情報を修正し、再度 [記事タイトル確認] ボタンをクリックしてください。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事リンク一覧 > 記事リンク設定

関連記事を追加 関連記事を追加ボタンからリンク先の記事記を選択します。

関連記事設定一覧

リンクグループ名 johokarri\_60\_297

巻	号	論文番号 開始ページ	記事種別	リンク文字列	編集	削除
60	5	297	OriginalArticle	stis04.3.1	編集	削除
60	5	339	Correction	stis04.3.2	編集	削除

キャンセル 登録

記事リンク設定画面で関連記事の情報が正しいことを確認してください。

複数の関連記事を登録する場合は、この操作を繰り返してください。

## 6. 記事訂正 (Web 登載)

J-STAGE 公開中記事データを修正する機能です。

公開中記事データを修正する場合、訂正履歴あり・訂正履歴なしの2通りの修正方法があります。

訂正履歴なしで修正を行う場合は修正可能項目に制限があります。

### 6.1. 記事訂正(履歴あり)

記事訂正(履歴あり)では、公開中の記事データを修正することが出来ます。

修正した記事を登録するためには訂正履歴を入力する必要があります。

訂正履歴項目については「6.1.2 訂正履歴項目(訂正項目・訂正内容・訂正理由)」を参照ください。

入力された訂正履歴は記事の公開後、公開画面に表示されます。

#### 6.1.1. 訂正記事作成・編集(履歴あり)

The screenshot shows the '記事一覧' (Article List) page. On the left is a sidebar with volume numbers from Vol. 41 to Vol. 62. The main content area displays a list of articles. The first article is 'Copyright and licensing of E-journals' by Taro KAGAKU, published on 2018-09-15, pages 10-11. Below the article title, there are several links: 'プレビュー', '履歴なし編集可能項目一覧', '訂正(履歴なし)', and '訂正(履歴あり)'. The '訂正(履歴あり)' link is circled in pink. The second article is 'Copyright and licensing of E-journals2' by Taro KAGAKU, published on 2018-09-15, pages 20-3. It also has a '訂正(履歴あり)' link circled in pink. The interface includes various filter buttons at the top like 'ライセンス一括設定', '公開日一括設定', etc., and a '記事作成' button.

訂正記事を作成する記事の **[訂正(履歴あり)]** リンクをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

公開日

発行年 (必須)

巻 (必須)  新規巻入力

号 (必須)  新規号入力

号が存在しない場合は「0」号を入力してください。

本文PDF (必須)

ファイルを選択 選択されていません

入力内容にエラーが発生した場合はファイルを再度選択してください。

標題 (英語、日本語の少なくとも1つは必須)

英語

日本語

副題

英語

日本語

開始ページ (論文番号がない場合は必須)  連番

終了ページ

論文番号 (開始ページがない場合は必須)

arXivID

記事記述言語 (必須)  英語  日本語  その他

査読有無 (必須)  査読あり  査読なし

受付日 / Received

最終査読日 / Approved

最終修正投稿日 / Revised

受理日 / Accepted

抄録

英語 (最大4000文字)

日本語 (最大4000文字)

認証 (必須)

オープンアクセス

オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。

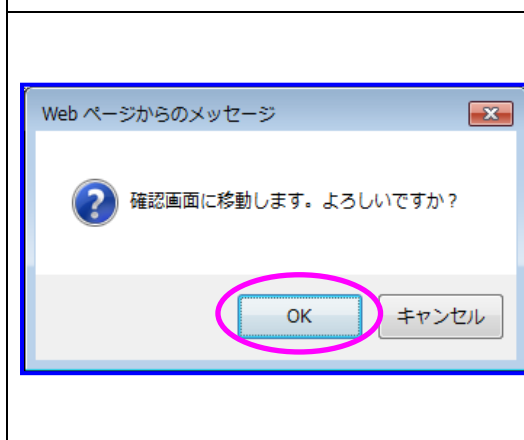
認証あり  認証なし

ライセンス・会議・ファンド情報の表示・入力

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事作成・編集画面に遷移し、**任意のタブ** を選択します。

記事情報を修正し、**[確認]** ボタンをクリックします。



「確認画面に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集(確認)

公開日	
発行年	2018
巻	61
号	1
本文PDF	61_184.pdf PDFプレビュー

情報管理

国産電子ジャーナルの著作権とライセンス：  
J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性

Copyright and Licensing of E-journals:  
Perspective from E-journals in J-STAGE

林 和広 / 岡田 光雄 / 久保田 健一

目次

英語	Copyright and licensing of E-journals:
日本語	国産電子ジャーナルの著作権とライセンス:
英語	Perspective from E-journals in J-STAGE
日本語	J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性

開始ページ: 184      連番:      終了ページ: 193

記事作成・編集確認画面にて、表示されている内容を確認し、**訂正履歴** を入力します。

訂正履歴項目については「6.1.2 訂正履歴項目(訂正項目・訂正内容・訂正理由)」を参照ください。

**[登録]** ボタンをクリックします。

■訂正履歴

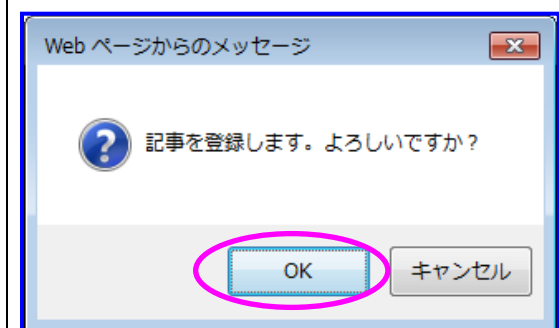
訂正箇所(必須)	英語	
	日本語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	<input type="text"/>
	日本語	例) 誤記訂正

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

戻る **登録**

記事一覧に戻る

「記事を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



資料一覧 > 記事一覧

記事作成 「記事作成」ボタンをクリックして、記事を作成してください。

Vol.61 No.2

記事一覧

1-3 of 3 表示件数 20

公開中

Copyright and licensing of E-journals  
 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
 Taro KAGAKU  
 科学 太郎

ページ：10 - 11  
 公開日：2018年09月15日

プレビュー

訂正中

Copyright and licensing of E-journals  
 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
 Taro KAGAKU  
 科学 太郎

ページ：10 - 11

プレビュー **編集**

公開中

Copyright and licensing of E-journals  
 国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
 Taro KAGAKU  
 科学 太郎

ページ：20 - 3  
 公開日：2018年09月15日

プレビュー 履歴なし編集可能項目一覧 訂正(履歴なし) 訂正(履歴あり)

1-3 of 3 表示件数 20

訂正する公開記事の下に、訂正記事が作成されます。

※ **編集** リンクは、最初に選択した「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の修正方法が引き継がれます。  
 修正途中から、修正方法の切替はできません。  
 修正方法を変更する場合は、修正途中の訂正記事を削除し、「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の選択から行う必要があります。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

この記事を削除

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポジトリ 電子付録 **公開データ訂正履歴**

訂正箇所を選択し修正した後に、訂正内容・訂正理由を入力してください。（入力例はこちら）

訂正履歴1	訂正箇所 (必須)	英語	日本語
		Data Repository	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input checked="" type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
	訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	test	例) Author name Wrong:Taro Kagaku / Right:Ichiro Kagaku
			例) 著者名 誤:科学太郎 / 正:科学一郎
	訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	test	例) Correction of errors
			例) 誤記訂正
	訂正日		

キャンセル 訂正履歴を更新

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事一覧へ戻る

記事作成・編集画面の **公開データ訂正履歴** タブで、訂正内容、訂正理由を登録します。

訂正内容、訂正理由の入力状態と対応する公開画面表示は、表の通りになります。

英語データ	日本語データ	英語画面	日本語画面
入力なし	入力なし	項目表示なし	項目表示なし
入力あり	入力なし	英語データ	英語データ
入力なし	入力あり	[in Japanese]	日本語データ
入力あり	入力あり	英語データ	日本語データ

### 6.1.2. 訂正履歴項目(訂正箇所・訂正内容・訂正理由)

訂正履歴項目について説明します。

記事訂正(履歴あり)を選択した場合は訂正履歴項目の記載は必須ですが、記事訂正(履歴なし)を選択した場合は訂正履歴項目の記載は不要です。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集(確認)

公開日	
発行年	2018
巻	61
号	1
本文PDF	61_184.pdf PDFプレビュー

情報管理

国産電子ジャーナルの著作権とライセンス:  
J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性

Copyright and Licensing of E-journals:  
Perspective from E-journals in J-STAGE

著者: 誤 科学太郎 / 正 科学一郎

1 はじめに

電子ジャーナルの普及に伴って電子ジャーナルの利便性は高まり、利用者の増加も目撃されている。その一方で、著作権の侵害や不正利用の増加も懸念されている。本稿では、電子ジャーナルの著作権とライセンスの現状を調査し、課題と可能性を考察する。

2 著作権とライセンスの現状

2.1 著作権の侵害

2.2 ライセンスの種類

2.3 課題と可能性

種類	英語	Copyright and licensing of E-journals:
	日本語	国産電子ジャーナルの著作権とライセンス:
課題	英語	Perspective from E-journals in J-STAGE
	日本語	J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性
開始ページ	184	連番
終了ページ	193	

#### ①訂正箇所

訂正箇所は必須項目です。

訂正項目に該当する訂正箇所を必ず選択してください。訂正箇所は複数選択できます。

#### ②訂正内容

訂正内容は必須項目です。日本語、英語のどちらかを必ず記載してください。

#### ③訂正理由

訂正理由は必須項目です。日本語、英語のどちらかを必ず記載してください。

※訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語で、セットで必須です。  
(訂正内容の日本語欄に記載した場合、訂正理由の日本語欄にも記載が必要です。)

■訂正履歴

訂正箇所(必須)	英語	<input type="checkbox"/> 書誌事項 <input type="checkbox"/> 抄録 <input type="checkbox"/> 引用文献 <input type="checkbox"/> 関連文献 <input type="checkbox"/> データリポジトリ <input type="checkbox"/> 本文PDF <input type="checkbox"/> 電子付録 <input type="checkbox"/> その他
	日本語	
訂正内容 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	例) Author name Wrong: Taro Kazaku / Right: Ichiro Kazaku
	日本語	例) 著者名 誤 科学太郎 / 正 科学一郎
訂正理由 (訂正内容、訂正理由は英語、若しくは日本語でセットで必須です。)	英語	例) Correction of errors
	日本語	例) 誤記訂正

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

戻る 登録

記事一覧へ戻る



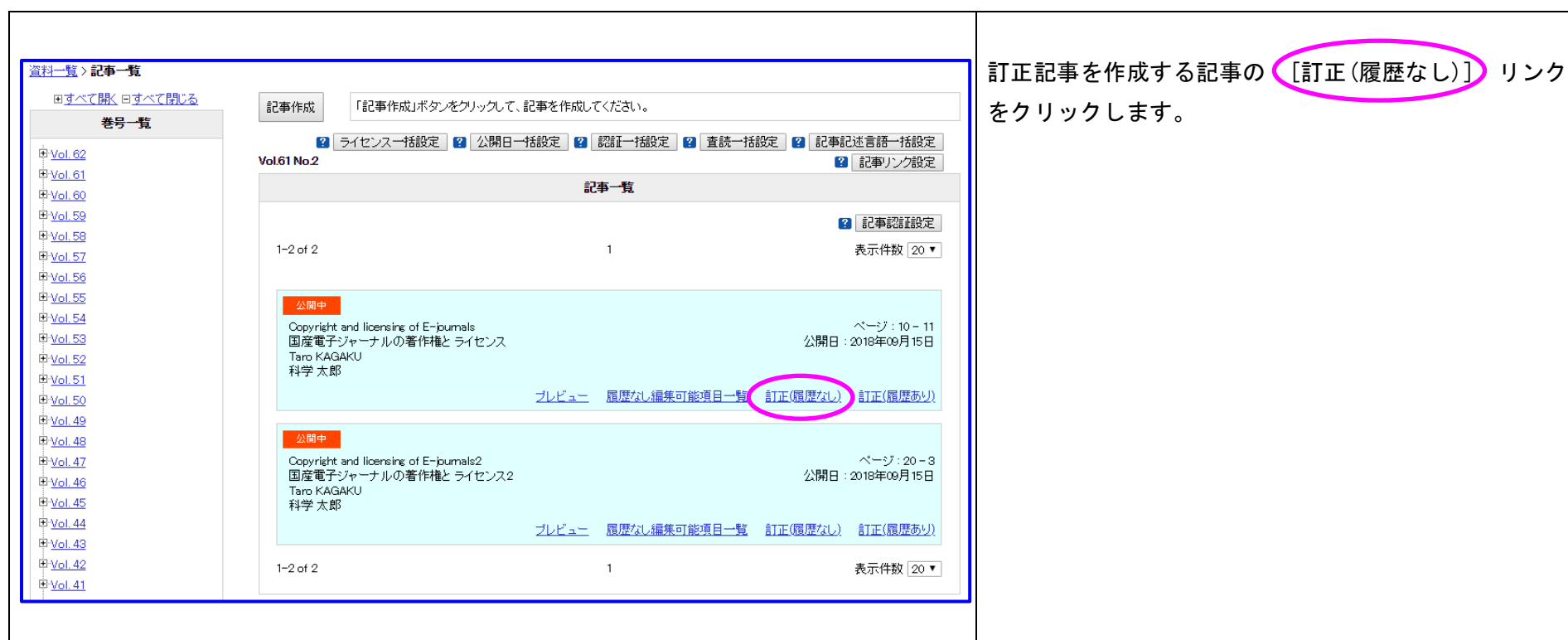
## 6.2. 記事訂正(履歴なし)

記事訂正(履歴なし)では、公開中の記事データを修正することが出来ます。

記事訂正(履歴あり)とは異なり履歴の登録は不要ですが、修正可能項目に制限があります。

履歴なし修正可能項目については編集掲載から、記事管理画面または記事作成・編集画面の「履歴なし編集可能項目一覧」をご覧ください。

### 6.2.1. 訂正記事作成・編集(履歴なし)



The screenshot displays a web interface for article management. On the left, there is a sidebar with a list of volumes (Vol. 41 to Vol. 62). The main content area shows a list of articles under the heading '記事一覧' (Article List). Two articles are visible, both titled 'Copyright and licensing of E-journals' by Taro KAGAKU. The first article is on page 10-11 and the second is on page 20-3, both published on 2018-09-15. For each article, there are several action links: 'プレビュー' (Preview), '履歴なし編集可能項目一覧' (List of items that can be edited without history), '訂正(履歴なし)' (Correct (no history)), and '訂正(履歴あり)' (Correct (with history)). The '訂正(履歴なし)' link for the first article is circled in pink. Above the article list, there are various settings tabs such as 'ライセンス一括設定', '公開日一括設定', '認証一括設定', '査読一括設定', '記事記述言語一括設定', and '記事リンク設定'. A '記事作成' (Create Article) button is also present at the top left of the main area.

訂正記事を作成する記事の **[訂正(履歴なし)]** リンクをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

Web 登録サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、公開済みの記事を含めて記事の表示順が開始ページ昇順で変更されます。

文字実体参照特殊文字リスト

本画面では特定の項目のみ訂正履歴なしで編集が可能です。  
 ・履歴なし編集可能項目一覧  
 本画面で編集できない項目を訂正したい場合は、記事管理画面より「記事訂正(履歴あり)」の機能をご利用ください。

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 関連文献 データリポソトリ 電子付録 公開データ訂正履歴

(入力例はこちら)

公開日

発行年(必須)

巻(必須)  新規巻入力

号(必須)  新規号入力

号が存在しない場合は「0」号を入力してください。

本文PDF(必須)

標題 (英語、日本語の少なくとも一つは必須)

副題

開始ページ (論文番号がない場合は必須)  連番

終了ページ

論文番号 (開始ページがない場合は必須)

arXivID

記事記述言語(必須)  英語  日本語  その他

査読有無(必須)  査読あり  査読なし

受付日/Received

最終査読日/Approved

最終修正投稿日/Revised

受理日/Accepted

抄録

英語 (最大4000文字)

日本語 (最大4000文字)

認証(必須)  オープンアクセス  認証あり  認証なし

オープンアクセスに設定しない場合は、以下から選択してください。

ライセンス・会議・ファンド情報の表示・入力

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

記事一覧へ戻る

記事作成・編集画面に遷移し、**任意のタブ** を選択します。

訂正(履歴なし)の場合、項目名がピンク色の項目のみ修正することができます。

記事情報を修正し、**[確認]** ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

確認画面に移動します。よろしいですか?

「確認画面に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集(確認)

公開日	
発行年	2018
巻	61
号	1
本文PDF	61_184.pdf PDFプレビュー

情報管理

**国産電子ジャーナルの著作権とライセンス：  
J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性**

Copyright and Licensing of E-journals:  
Perspective from E-journals in J-STAGE

林 和広<sup>1)</sup> | 菊田 光聖<sup>2)</sup> | 久保田 健一<sup>3)</sup>

KEYWORDS: Karren, WADA, Whosuch?, KUMOTA, Sudo?

1) 国立情報学研究所 情報学知基盤情報部 科学技術情報発信・流通総合システムについて 2012. 10.  
2) 国立情報学研究所 情報学知基盤情報部 科学技術情報発信・流通総合システムについて 2012. 10.  
3) 国立情報学研究所 情報学知基盤情報部 科学技術情報発信・流通総合システムについて 2012. 10.

1. はじめに

科学技術情報発信・流通総合システムにおいて電子ジャーナルの刊行は進捗し、もはや普及の勢いを見せている。また、電子ジャーナルは従来の紙媒体のジャーナルと異なり、著作権管理が容易であり、かつ、利用者の利便性を高めることができる。本稿では、国産電子ジャーナルの現状に見る課題と可能性について、J-STAGEジャーナルを事例として取り上げ、著作権とライセンスの観点から検討する。

電子ジャーナルの普及に伴って、著作権とライセンスの問題が顕在化している。従来の紙媒体のジャーナルでは、著作権の管理が容易であり、かつ、利用者の利便性を高めることができる。本稿では、国産電子ジャーナルの現状に見る課題と可能性について、J-STAGEジャーナルを事例として取り上げ、著作権とライセンスの観点から検討する。

英語	Copyright and licensing of E-journals:		
日本語	国産電子ジャーナルの著作権とライセンス:		
英語	Perspective from E-journals in J-STAGE		
日本語	J-STAGEジャーナルの現状に見る課題と可能性		
開始ページ	184	連番	
終了ページ	193		

記事作成・編集確認画面にて、表示されている内容を確認し、**[登録]** ボタンをクリックします。

引用文献

引用文献1	引用文献の原文	1) 科学技術振興機構知識基盤情報部 科学技術情報発信・流通総合システムについて. 2012. 10.		
	DOI	10.1241/jhokamri154.639	引用文献区分	データ
	データタイトル	データタイトル		
	バージョン	バージョン		

関連文献

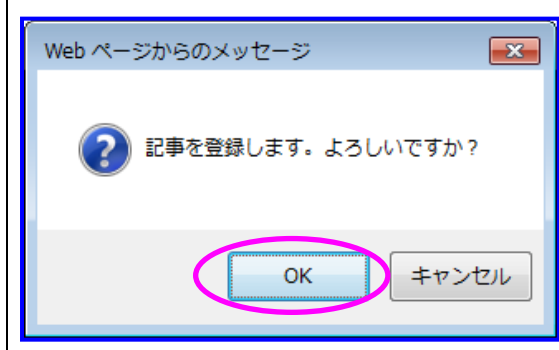
関連文献1	関連文献のタイトル(英語)	karren bunken 1
	関連文献のタイトル(日本語)	関連文献
	関連文献区分	参照記事
	外部リンク	doi : 10.1241/jhokamri146536

一度公開した記事は削除できません。各項目と本文PDFファイルが正しいか確認の上、登録してください。

**戻る** **登録**

[記事一覧へ戻る](#)

「記事を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。



資料一覧 > 記事一覧

すべて開く すべて閉じる

巻号一覧

- Vol.62
- Vol.61
- Vol.60
- Vol.59
- Vol.58
- Vol.57
- Vol.56
- Vol.55
- Vol.54
- Vol.53
- Vol.52
- Vol.51
- Vol.50
- Vol.49
- Vol.48
- Vol.47
- Vol.46
- Vol.45
- Vol.44
- Vol.43
- Vol.42
- Vol.41
- Vol.40
- Vol.39
- Vol.38
- Vol.37
- Vol.36
- Vol.35
- Vol.34

記事作成 「記事作成」ボタンをクリックして、記事を作成してください。

ライセンス一括設定 公開日一括設定 認証一括設定 査読一括設定 記事記述言語一括設定 記事リンク設定

Vol.61 No.2

記事一覧

記事認証設定

1-3 of 3 1 表示件数 20

公開中

Copyright and licensing of E-journals  
国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
Taro KAGAKU  
科学 太郎  
ページ: 10 - 11  
公開日: 2018年09月15日  
プレビュー

訂正中

Copyright and licensing of E-journals  
国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
Taro KAGAKU  
科学 太郎  
ページ: 10 - 11  
プレビュー **編集**

公開中

Copyright and licensing of E-journals  
国産電子ジャーナルの著作権とライセンス  
Taro KAGAKU  
科学 太郎  
ページ: 20 - 3  
公開日: 2018年09月15日  
プレビュー 履歴なし編集可能項目一覧 訂正(履歴なし) 訂正(履歴あり)

1-3 of 3 1 表示件数 20

訂正する公開記事の下に、訂正記事が作成されます。

※ **[編集]** リンクは、最初に選択した「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の修正方法が引き継がれます。

修正途中から、修正方法の切替はできません。

修正方法を変更する場合は、修正途中の訂正記事を削除し、「記事訂正（履歴あり）」、「記事訂正（履歴なし）」の選択から行う必要があります。

### 6.3. 公開日設定

項番 5.2 を参照。