



ПРИКАЗ

20.12.2018

г.Казань

БОЕРЫК

№ 168 дг

О внесении изменений в приказ
министра юстиции Республики
Татарстан от 29.12.2017
№ 01-02/177 «Об утверждении
Положения об учетной политике»

В связи с вступлением в силу с 1 января 2018 года федеральных стандартов госсектора, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», № 257н «Основные средства», № 258н «Аренда», № 259н «Обесценение активов», № 260н «Предоставление бухгалтерской финансовой отчетности», а также принимая во внимание изменения в кадровом составе Министерства юстиции Республики Татарстан, внести в приказ министра юстиции Республики Татарстан от 29.12.2017 № 01-02/177 следующие изменения:

в пункте 5 слова «Г.Ф. Мухаметдинову» заменить словами «Н.Н. Гизятуллову»;
Положение об учетной политике для целей организации и ведения бухгалтерского учета в Министерстве юстиции Республики Татарстан, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр

Р.И. Загидуллин

Утверждено
приказом министра юстиции
Республики Татарстан
от 29.12.2017 № 01-02/177
(в редакции приказа
министра юстиции
Республики Татарстан
от _____ 2018 № _____)

Положение
об учетной политике для целей организации и ведения бюджетного
бухгалтерского учета в Министерстве юстиции Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учетной политике для целей организации и ведения бюджетного бухгалтерского учета в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – Положение, Министерство) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);

приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению (далее – Инструкция № 162н);

от 1 июля 2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ №65н);

от 30 марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России

от 31 декабря 2016 №№256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности) и определяет порядок ведения бухгалтерского учета в Министерстве.

1.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Министерстве является министр юстиции Республики Татарстан (далее – министр).

Бухгалтерский учет в Министерстве осуществляется финансовым отделом Министерства (далее – финансовый отдел).

Начальник финансового отдела подчиняется непосредственно министру и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности. Требования начальника финансового отдела по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансовый отдел необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Министерства.

Сотрудники финансового отдела руководствуются в работе Положением о финансовом отделе, должностными регламентами, а также настоящим Положением.

1.3. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «1:С Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения», «1:С Зарплата и кадры государственного учреждения».

Финансовый отдел осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан, Департаментом казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

передача бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в соответствующее подразделение Федеральной налоговой службы;

передача отчетности в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (отчет по форме СЗВ-М), по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета, Фонда социального страхования Российской Федерации и Федеральной налоговой службы;

размещение информации о деятельности подведомственного Министерству государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Татарстан» на официальном сайте bus.gov.ru.

1.4. Любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных допускаются только после надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов.

1.5. Все хозяйственные операции и имевшие место факты хозяйственной жизни подлежат регистрации на счетах бухгалтерского учета по дате поступления в Министерство от поставщиков первичных учетных документов.

1.6. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности по итогам отчетного периода производится сохранение резервных копий базы данных на сервере Министерства.

1.7. В соответствии с пунктом 19 Инструкции № 157н по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и в хронологическом порядке подшиваются в отдельные папки.

1.8. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники финансового отдела анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления вносятся с учетом следующих положений:

доначисление или снятие начислений исправляются за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

при восстановлении в учете остатков прошлых лет применяется счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

1.9. Бухгалтерский учет ведется в российских рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции № 157н.

II. Правила документооборота

2.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов Министерства юстиции Республики Татарстан, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Министерство использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в приложении 3 к Приказу №52н. При необходимости Министерством самостоятельно разрабатываются иные формы регистров.

Основание: пункт 11 Инструкции № 157н.

2.4. При поступлении документов на иностранном языке для перевода привлекается специализированная организация на договорной основе либо перевод

осуществляется сотрудником Министерства, владеющим иностранным языком. Перевод прикладывается к первичным документам.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и отличаются только суммой), в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводу подлежат изменяющиеся показатели такого первичного документа.

Основание: пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.5. Формирование регистров бухучета осуществляется с учетом следующего:

в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии;

опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно.

Основание: пункт 11 Инструкции №157н.

В Министерстве дополнительно формируются следующие журналы операций (ф.0504071) по группам объектов учета:

журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (далее-НФА) на забалансовых счетах;

журнал операций по обеспечению исполнения обязательств.

2.6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры, составленные на бумажных носителях специалистами финансового отдела, заверяются собственноручной подписью специалиста и начальника финансового отдела. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается приказом министра.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона №402-ФЗ, пункт 11 Инструкции №157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные Приказом №52н, статья 2 Закона №63-ФЗ.

2.7. В деятельности Министерства используются следующие бланки строгой отчетности:

трудовых книжек, вкладышей к ним;

путевых листов;

исполнительного листа;

служебного удостоверения государственного гражданского служащего Республики Татарстан, а также банковская карта для наличных денежных средств, пластиковая карта на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ). Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции №157н.

2.8. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности в Министерстве юстиции Республики Татарстан, приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.9. Особенности применения первичных документов:

2.9.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101);

2.9.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме №ОС-16 (ф.0306008);

2.9.3. В таблице учета использования рабочего времени (ф.0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Служебным распорядком и Правилами внутреннего трудового распорядка Министерства.

III. План счетов

3.1. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 4 к настоящему Положению), разработанного в соответствии с Инструкцией №157н, Инструкцией №162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции №157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств

4.1. Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по

результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

Контроль первичных документов проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Министерства юстиции Республики Татарстан, утверждаемым приказом министра (далее – Положение о внутреннем финансовом контроле).

Основание: пункт 3 Инструкции № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.2. Основные средства

4.2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати, гербы, предметы производственного и хозяйственного пользования, многократно используемые в процессе деятельности Министерства.

4.2.2. Расходы на доставку объекта основного средства включаются в его первоначальную стоимость. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов учитываются в стоимости пропорционально стоимости каждого объекта.

4.2.3. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, соответствующие критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС и ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет постоянно действующая комиссия Министерства по поступлению и выбытию нефинансовых и финансовых активов (далее – Комиссия).

4.2.4. Каждому объекту недвижимого, движимого имущества стоимостью свыше 10 000 рублей, а также имущества стоимостью свыше 3 000 рублей, приобретенного до 01.01.2018, присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется 0);

2-4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010г. № 162н);

5-6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010г. № 162н);

7-10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции № 157н.

4.2.5. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена постоянно действующей комиссии Министерства по поступлению и выбытию нефинансовых и финансовых активов путем наклеивания на инвентарный объект самоклеющейся термотрансферной этикетки со штрих-кодом, номером и наименованием инвентарного объекта, либо путем нанесения номера краской или водостойким маркером.

В случае, если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4.2.6. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;

транспортные средства;

инвентарь производственный и хозяйственный.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

4.2.7. В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю:

площади;

объему;

весу;

иному показателю, установленному постоянно действующей комиссией Министерства по поступлению и выбытию активов.

4.2.8. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонта формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;

транспортные средства.

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

4.2.9. Начисление амортизации на основные средства осуществляется линейным методом:

стоимостью свыше 40 000 рублей, приобретенные до 01.01.2018;

стоимостью свыше 100 000 рублей, приобретенные после 01.01.2018.

Основание: пункты 36,37 Стандарта «Основные средства».

4.2.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

4.2.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает постоянно действующая комиссия Министерства по поступлению и выбытию нефинансовых и финансовых активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».

4.2.12. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, принятые в эксплуатацию с 01.01.2018, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции №157н.

4.2.13. Расходы на доставку (монтаж, настройка, модернизация, дооборудование и др.) распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

4.3. Материальные запасы

4.3.1. Министерство учитывает в составе материальных запасы, указанные в пунктах 98-99 Инструкции №157н.

4.3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции №157н.

4.3.3. Нормы на расходы ГСМ, а также величина зимней надбавки к норме расхода ГСМ утверждаются приказом министра.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом министра.

4.3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды Министерства канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных товаров оформляется Требованием-накладной (ф.0504204) и Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). Ведомость является основанием для списания материальных запасов.

4.3.5. Материальные запасы и хозяйственный инвентарь, приобретенные за наличный расчет, а также мягкий инвентарь, одежда и обмундирование, списываются по акту о списании материальных запасов (ф.0504230) на основании акта выполненных работ (установки, износа).

4.3.6. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по условной оценке 1 рубль за 1 штуку. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- автомобильные аптечки;
- огнетушители;
- зеркала;
- коврики в салон;
- компрессор для накачки шин.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящим Положением, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349-350 Инструкции №157н.

4.3.7. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен (по решению Комиссии);

сумм, уплачиваемых Министерством за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.4.1. Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

«скрин-шотом» информации, размещенной в СМИ (сети Интернет), и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

4.5. Расчеты по доходам

4.5.1. Министерство в соответствии с законодательством осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами Министерства.

Перечень администрируемых доходов утверждается приказом министра.

4.6. Расчеты с подотчетными лицами

4.6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании:

служебной записки – на хозяйственные нужды;

служебного задания и заявления на имя министра – на командировочные расходы (формы служебного задания и заявления о выдаче денежных средств на командировочные расходы приведены в приложениях №№ 5 и 6 к настоящему Положению соответственно).

Выдача денежных средств под отчет производится путем:

перечисления на зарплатную карту сотрудника Министерства;

выдачи сотруднику наличных денежных средств из кассы Министерства (в этом случае выдача денежных средств производится в течение трех рабочих дней со дня поступления служебной записки либо приказа министра о командировании в финансовый отдел, включая день получения денег в банке).

4.6.2. Выдача средств под отчет производится сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

4.6.3. Под отчет выдаются денежные средства в сумме, не превышающей 100 000 рублей (за исключением расходов на командировки).

Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. №3073-У.

4.6.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в служебной записке на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. Отчет об использовании выданных денежных средств представляется не позднее трех рабочих дней по истечении срока, указанного в служебной записке.

4.6.5. При направлении сотрудников Министерства в служебные командировки на территории России связанные с ними расходы возмещаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указом Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2005 года № УП-366 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан».

Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством Российской Федерации, производится по фактическим расходам на основании заявления, согласованного с министром, при наличии бюджетных средств.

Основание: пункты 2, 3 постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. №729.

4.6.6. При возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749.

4.6.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей:

10 календарных дней с момента получения доверенности;

три рабочих дня с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

4.6.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

4.7. Расчеты с дебиторами

4.7.1. Министерство администрирует поступления в бюджет на счете 1.210.02.000 по установленным правилам главного администратора доходов бюджета.

4.7.2. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании письма (заявления) плательщика и акта сверки с плательщиком.

4.7.3. Задолженность дебиторов в виде возмещения коммунальных расходов, за ГСМ и других видов расходов отражается в учете на основании представленных писем поставщику (подрядчику) и Бухгалтерской справки (ф.0504833).

4.8. Расчеты по обязательствам

4.8.1. На счете 1.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» учитываются возвраты дебиторской задолженности, в том числе прошлых лет, пени, штрафы, санкции по налоговым платежам, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду.

4.8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

4.8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

4.9. Дебиторская и кредиторская задолженность

4.9.1. Дебиторская задолженность признается нереальной ко взысканию в соответствии с Положением (приложение № 7 к настоящему Положению).

Задолженность, признанная нереальной ко взысканию, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

На забалансовом счете указанная задолженность учитывается в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству Российской Федерации (в т.ч. изменения имущественного положения должника), а в случае погашения задолженности контрагентом (при внесении денежных средств или погашения долга другим способом, не противоречащим законодательству), задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции №157н.

4.9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа министра. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки начальника финансового отдела о выяснении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Министерства:

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности в соответствии с законодательством;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции №157н.

4.10. Финансовый результат

4.10.1 Министерство осуществляет расходы в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

на междугородние переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

за пользование услугами сотовой связи – в размерах, определяемых Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.10.2. В составе расходов будущих периодов на счете 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на:

обязательное страхование автогражданской ответственности;
 приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 информационно-технологическое сопровождение системы «1С:Предприятие»;
 иные аналогичные направления.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается приказом министра.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции №157н.

4.10.3. В Министерстве создается резерв на предстоящую оплату отпусков.

4.11. Санкционирование расходов

4.11.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в приложении № 8 к настоящему Положению.

4.12. События после отчетной даты

4.12.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Министерства, и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Министерства. Начальник финансового отдела Министерства самостоятельно принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни.

4.12.2. Событиями после отчетной даты признаются:

4.12.2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия Министерства:

получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

ликвидация дебитора (кредитора), объявление его банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;

признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором Министерства, или его смерть;

признание факта смерти физического лица, перед которым Министерство имеет кредиторскую задолженность;

получение от страховой организации документов, устанавливающих или уточняющих размер страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение отчетности;

возникновение обязательств или денежных прав, связанных с завершением судебного производства;

4.12.2.2. Другие события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, или указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату;

события, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях Министерства:

изменение кадастровой стоимости нефинансовых активов;

поступление и выбытие активов, в том числе по результатам инвентаризации перед годовой отчетностью;

пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена часть имущества Министерства;

изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

4.12.3. Событие отражается в учете и отчетности за отчетный период в следующем порядке:

4.12.3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,

либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

4.12.3.2. Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным.

Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов.

4.13. Инвентаризация имущества и обязательств

4.13.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности инвентаризационной комиссией, образуемой приказом министра.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается приказом министра.

Инвентаризации подлежит все имущество Министерства независимо от его местонахождения, в том числе в разрезе материально-ответственных лиц и все виды финансовых активов и обязательств. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении Министерства.

4.13.2. В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф.0504087).

Основание: пункт 6 Стандарта «Обесценение активов».

4.13.3. Графы 8 и 9 Инвентаризационной описи по НФА (ф.0504087) комиссия заполняет следующим образом:

в графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию;

в графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

4.13.4. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет наличие свидетельств, патентов и лицензионных договоров, которые подтверждают исключительные права Министерства на активы, а также факт учета активов на балансе и наличие ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в Инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом:

в графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

14 – требуется модернизация;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию;

в графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

16 – списание.

4.13.5. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в наличии в Министерстве (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в Инвентаризационной описи (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом:

в графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

51 – в запасе для использования;

52 – в запасе для хранения;

53 – ненадлежащего качества;

54 – поврежден;

55 – истек срок хранения;

в графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

51 – использовать;

52 – продолжить хранение;

53 – списать;

54 – отремонтировать.

4.13.6. Инвентаризация денежных средств на лицевых и банковских счетах производится путем сверки остатков на счете 201.11 с выписками из лицевых и банковских счетов.

4.13.7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами проводится с учетом следующих особенностей:

определяются сроки возникновения задолженности;

выявляются суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;

сверяются данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;

проверяется обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербу.

Основание: статья 11 Закона № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.14. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

4.14.1. Внутренний финансовый контроль в Министерстве осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Министерства юстиции Республики Татарстан, утвержденным приказом министра от 19.07.2016 №01-02/242.

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н.

4.15. Бюджетная отчетность

4.15.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, а также приказами Министерства финансов Республики Татарстан.

Для подведомственных Министерству учреждений, устанавливаются те же сроки представления бюджетной отчетности, что и для Министерства.

V. Учетная политика для целей налогового учета

5.1. Организация и ведение налогового учета возлагается на финансовый отдел Министерства.

5.2. Резервы под предстоящий ремонт основных средств не создаются.

5.3. Учет доходов ведется кассовым методом.

Основание: статья 273 Налогового кодекса РФ.

5.4. Ведется отдельный учет доходов, полученных в рамках целевого финансирования и из иных источников, на основании данных аналитического учета и налоговых регистров.

Основание: подпункт 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса РФ.

5.5. При определении налоговой базы не учитываются:

лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке;

средства, полученные от реализации нефинансовых активов;

средства, полученные от возврата неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Основание: подпункт 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.6. Декларация по налогу на прибыль по окончании каждого отчетного (налогового) периода представляется в Межрайонную ИФНС №14 по Республике Татарстан в сроки, предусмотренные статьей 289 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если ни в одном отчетном периоде налогового периода у Министерства не возникает доходов, подлежащих налогообложению, Министерство представляет налоговую декларацию по упрощенной форме по итогам налогового периода (то есть один раз в год – не позднее 28 марта следующего года).

5.7. Министерство не является плательщиком НДС и не ведет посреднической деятельности.

5.8. Транспортный налог

5.8.1. Налогооблагаемая база по транспортному налогу формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за Министерством.

Основание: глава 28 Налогового кодекса Российской Федерации, Закон Республики Татарстан от 29 ноября 2002 года № 24-ЗРТ «О транспортном налоге».

5.8.2. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из Реестра государственной собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

5.8.3. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты транспортного налога устанавливаются Законом Республики Татарстан «О транспортном налоге».

5.9. Налог на имущество

5.9.1. Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса Российской Федерации.

Основание: глава 30 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.9.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

Основание: статья 380 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.9.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в бюджет Республики Татарстан (МРИ ФНС №14 по Республике Татарстан) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.10. Земельный налог

5.10.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

Основание: глава 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.10.2. Налоговая ставка устанавливается в соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.10.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются по месту нахождения земельного участка в порядке и сроки, предусмотренные статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.11. Налог на прибыль организаций

5.11.1. Расходы, указанные в статье 270 Налогового кодекса Российской Федерации, при определении налогооблагаемой базы не учитываются.

5.12. Имущество, учитываемое на балансе Министерства в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей, для целей налогового учета считается амортизируемым имуществом.

5.13. Классификация амортизационных групп применяется исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.14. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

5.15. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств или нематериальных активов по любым основаниям.

Применяется линейный метод начисления амортизации в соответствии со статьей 259 Налогового Кодекса Российской Федерации.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ В БУХУЧЕТЕ

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа					Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Метод представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ													
КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ													
Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере приема (поступления) денег	Министр, нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце дня	Не позже следующего дня приема (поступления)	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Приходный кассовый ордер фондовый (ф.0310001)	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере приема (поступления) марок	Министр, нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце дня	Не позже следующего дня приема (поступления)	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Расходный кассовый ордер (ф.0310002)	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере выдачи (сдачи) денег	Министр, нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце дня	Не позже следующего дня выдачи (сдачи)	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Расходный кассовый ордер фондовый (ф.0310002)	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере выдачи марок	Министр, нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце дня	Не позже следующего дня выдачи	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день после получения служебной записки	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816)	1 в бухг.	Ст.специалист/специалист 1 категории финансового отдела	Ст.специалист/специалист 1 категории финансового отдела	В момент списания с учета БСО	Министр, управ. делами, нач. финансового отдела, зам. нач. фин.отдела, нач. отдела обеспеч. деятельности и МС	Ст.специалист/специалист 1 категории финансового отдела	В течение дня	В день списания с учета БСО	Нарочно	Ст.специалист/специалист 1 категории финансового отдела	В день выбития БСО	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Счет, счет-фактура, УПД	1 в бухг., 1 поставщику	Поставщик	Поставщик	В день поступления документов	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист фин.отдела	В течении дня	Не позднее следующего дня после приема (поступления) документов	Электронно/Нарочно	Старший специалист фин.отдела	Не позднее следующего дня после приема (поступления) документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Определение	1 в бух	Мировые судьи РТ	Мировые судьи РТ	В день обращения	Министр, зам.министра, начальник финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	В течении дня	1-2 рабочих дня	Нарочно	Старший специалист финансового отдела	1-2 рабочих дня	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Пакет документов по понесенным расходам услуг БЮП (заявление, реестр, акт оказанных услуг (выполненных работ) и др.)	1 в бух	Адвокат	Адвокат	1 раз в месяц	Министр, первый зам.министра, начальник финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	В течении дня	1-2 рабочих дня	Нарочно	Старший специалист финансового отдела	1-10 рабочих дней	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Кассовая книга (ф.0504514)	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце года	Министр, нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течении дня	В конце года	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день оформления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Объявление на взнос наличными	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере приема (поступления) денег	Нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течении дня	Не позднее следующего дня приема (поступления) денег	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере приема (поступления) денег	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет кассира	2 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	По мере приема (поступления), выдачи денег	Нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течении дня	В день приема (поступления), выдачи денег	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день приема (поступления), выдачи денег	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт ревизии наличных денежных средств	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце месяца	Нач. финансового отдела, зам. нач. фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течении дня	В последний день месяца	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день составления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086)	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В конце месяца	Нач. финансового отдела, зам. нач. фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течении дня	В последний день месяца	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день составления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ

Авансовый отчет	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления документов	Министр, нач. финансового отдела	Подотчетное лицо, специалист 1 категории фин.отдела	В течение дня	В течение 3 раб.дней со дня возвращения из командировки. Не позднее 3 раб.дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы.	Нарочно/электронным способом через ЭДО	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (ф. 0301025)	1 в бухг.	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	В день поступления документов	Министр, курирующий зам.министра, нач. отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течение дня	В течение 3 раб.дней со дня возвращения из командировки. Не позднее 3 раб.дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы.	Нарочно/электронно посредством ЭДО	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421)	1 в бухг.	Ответственные лица структурных подразделений	Ответственные лица структурных подразделений	За 1 рабочий день до начисления аванса, за 2 раб.дня до начисления заработной платы	Министр, курирующий заместитель, нач. финансового отдела	Ответственные лица структурных подразделений	В течение дня	За 1 рабочий день до начисления аванса, за 2 раб.дня до начисления заработной платы	Нарочно/электронно посредством ЭДО, эл.почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик)	За 1 рабочий день до начисления аванса, за 2 раб.дня до начисления заработной платы	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Расчетно-платежная ведомость (ф.0504401)	1 в бухг.	Старший специалист фин.отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	Старший специалист фин.отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	За день до перечисления (выплаты) зарплаты	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик)	В течение дня	За день до перечисления (выплаты) зарплаты	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	За день до перечисления (выплаты) зарплаты	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Список перечисляемой в банк зарплаты	1 в бухг.	Старший специалист фин.отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	Старший специалист фин.отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	За день до перечисления (выплаты) зарплаты	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик)	В течение дня	За день до перечисления (выплаты) зарплаты	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	За день до перечисления (выплаты) зарплаты	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Заявление на выдачу денежных средств под отчет	1 в бухг.	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	Не менее, чем за 3 раб.дня до командировки	Министр, нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течение дня	Не менее, чем за 3 раб.дня до командировки	Нарочно/электронно посредством ЭДО	Специалист 1 категории фин.отдела	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Журнал операций № 3	1 в бухг.	Специалист 1 категории фин.отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	Ежемесячно, до 7 числа следующего месяца	Нач. финансового отдела	Специалист 1 категории фин.отдела	В течение дня	Ежемесячно, до 7 числа следующего месяца	Нарочно	Специалист 1 категории фин.отдела	В день формирования	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Штатное расписание	1 в бухг., 1 в ОК, 1 в Минфине РТ	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	В день получения распоряжения от министра	Министр, нач. финансового отдела	Начальник ОК	В течение дня	В день подписания приказа об утверждении штатного расписания	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	На дату вступления в силу исполнения	Отдел кадров, финансовый отдел	По истечении 5 лет
Приказ (распоряжение) по кадрам (прим, отгул)	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	В день поступления заявления, служебной записки	Министр, нач. отделов, ответственные за визирующие кадровых документов	Специалист по кадрам	В течение дня	В день поступления приказа на исполнение	Нарочно/электронно посредством ЭДО	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Приказ (распоряжение) по кадрам (увольнение)	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	В день поступления заявления	Министр, нач. отделов, ответственные за визирующие кадровых документов	Специалист по кадрам	В течение дня	Не позднее 1-го раб.дня до увольнения	Нарочно/электронно посредством ЭДО	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день увольнения	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Приказ о переводе работника, об изменении оплаты труда	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	В день поступления заявления	Министр, нач. отделов, ответственные за визирующие кадровых документов	Специалист по кадрам	В течение дня	В день поступления приказа на исполнение	Нарочно/электронно посредством ЭДО	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику, о направлении работника в командировку	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Не позднее чем за 4 раб.дня до начала отпуска, отъезда в командировку	Министр, нач. отделов, ответственные за визирующие кадровых документов	Специалист по кадрам	В течение дня	Не позднее чем за 4 раб.дня до начала отпуска, отъезда в командировку	Нарочно/электронно посредством ЭДО	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Расчетная ведомость в банк, платежная ведомость	1 в бухг.	Старший специалист фин.отдела	Старший специалист фин.отдела	За 1 рабочий день до срока выплаты заработной платы	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист фин.отдела	В течение дня	За 1 рабочий день до срока выплаты заработной платы	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день выплаты заработной платы	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Договоры ГПХ	1 в бухг.	Специалист отдела обеспечения деятельности мировых судей	Специалист отдела обеспечения деятельности мировых судей	В день заключения договора	Министр, курирующий заместитель, нач. финансового отдела	Специалист отдела обеспечения деятельности мировых судей	В течение дня	В день подписания договора	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В течении 15 банковских дней после подписания акта приема выполненных работ (оказанных услуг)	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Листок нетрудоспособности	1 в бухг.	Сотрудник мед. учреждения	Сотрудник мед. учреждения	В день обращения сотрудника в мед. учреждение	Министр, нач. финансового отдела	Специалист отдела кадров	В течение дня	В день представления сотрудником	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Заявление на перечисление денежных средств и других выплат в ПАО "АК БАРС" банк на лицевой счет, пластиковые карты	1 в бухг.	Сотрудник	Сотрудник	В день трудоустройства/получения пластиковой карты	Нач. финансового отдела	Сотрудник	В течение дня	В день трудоустройства/получения пластиковой карты	Нарочно/электронно посредством ЭДО, эл. почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день поступления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Заявление о выплате единовременного пособия по случаю рождения ребенка	1 в бухг.	Сотрудник	Сотрудник	В день обращения сотрудника	Министр, нач. финансового отдела	Сотрудник	В течение дня	В день поступления заявления	Нарочно/электронно посредством ЭДО, эл. почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В течении 5 календарных дней с момента поступления документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет	1 в бухг.	Сотрудник	Сотрудник	В день обращения сотрудника	Министр, нач. финансового отдела	Сотрудник	В течение дня	В день поступления заявления	Нарочно/электронно посредством ЭДО, эл. почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В течении 5 календарных дней с момента поступления документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Заявление о предоставлении вычетов	1 в бухг.	Сотрудник	Сотрудник	В день обращения сотрудника	Министр, нач. финансового отдела	Сотрудник	В течение дня	В день поступления заявления	Нарочно/электронно посредством ЭДО, эл. почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В течении 5 календарных дней с момента поступления документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Справка 2-НДФЛ, 1-н и о других выплатах, выдаваемые сотрудникам	1 в бухг.	Старший специалист фин. отдела	Старший специалист фин. отдела	В день обращения сотрудника	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист фин. отдела	В течение дня	В день поступления заявления	Нарочно/электронно эл. почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В течении 3 дней после поступления заявления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Журнал операций № 6	1 в бухг.	Старший специалист фин. отдела	Старший специалист фин. отдела	В день выплаты заработной платы	Нач. финансового отдела	Старший специалист фин. отдела	В течение дня	В день выплаты заработной платы	Нарочно	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день выплаты заработной платы	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Расчетные листки	1 в бухг.	Старший специалист фин. отдела	Старший специалист фин. отдела	В день выплаты заработной платы	Нач. финансового отдела	Старший специалист фин. отдела	В течение дня	В день выплаты заработной платы	Нарочно/электронно посредством эл. почты	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В день выплаты заработной платы	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент поступления МЦ на склад	Нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день принятия на учет МЦ	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1 день после получения товарной накладной	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт списания материальных запасов (ф.0504230)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент списания с учета МЗ	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания с учета МЗ	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 день после получения дефектной ведомости	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф.0504102)	1 в бухг., 1 у МОЛ	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент перемещения объектов основных средств	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела, работник склада	В течение дня	В день перемещения объектов основных средств МОЛ	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения товарной накладной	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент списания объектов нефинансовых активов	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания объектов нефинансовых активов	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения акта, распоряжения Минземимущества РТ, дефектной ведомости	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент списания мягкого и хозяйственного инвентаря	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания мягкого и хозяйственного инвентаря	Нарочно/электронно	Ст.специалист финансового отдела	1 день после получения служебной записки, акта	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Товарная накладная	1 в бухг.	Поставщик	Поставщик	В день поставки товара	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день получения документов	Нарочно/электронно	Ст.специалист финансового отдела	Не позднее дня следующего за поступлением	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент приема/передачи объектов нефинансовых активов	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день приема/передачи объектов нефинансовых активов	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения приказа, распоряжения, служебной записки, акта о приеме/передаче нефин.активов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Требование-накладная (ф.0504204)	1 в бухг., 1 у МОЛ	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент выдачи товара	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела, работник склада	В течение дня	В день выдачи товара МОЛ	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1 день после выдачи товара	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Инвентарная карточка учета основных средств (ф.0504031)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент поступления/передачи объектов основных средств	Нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день поступления/передачи объектов основных средств	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1 день после получения служебной записки, распоряжения Минземимущества РТ	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Путевой лист легкового автомобиля (ф.3)	1 в бухг.	Водитель	Водитель	В день выезда в рейс	Нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В начале следующего месяца	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	2 дня после сдачи путевых листов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет по тахометру	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	Ежеквартально	Нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В начале следующего месяца	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	2 дня после сдачи путевых листов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Договор о полной индивидуальной материальной ответственности	1 в бухг., 1 у МОЛ	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В день приема сотрудника	Министр, нач.финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день приема сотрудника	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения приказа о назначении	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Акт о списании транспортного средства (ф.0504105)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент списания транспортного средства	Министр, нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания транспортного средства	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения приказа, распоряжения с МЗиО РТ	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205)	1 в бухг., 1 передающей организации	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент отпуска материальных ценностей на сторону	Нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания с учета МЗ	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения приказа, распоряжения	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент выдачи МЗ со склада	Министр, нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания с учета МЗ	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1 день после выдачи МЦ	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Извещение (ф.0504805)	1 в бухг., 1 передающей организации	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В момент передачи нефинансовых активов	Министр, нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день списания с учета нефинансового актива	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-2 дня после получения приказа, распоряжения	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	По результатам инвентаризации по приказу	Министр, нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	На след. день после окончания инвентаризации	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1 дня после получения результатов инвентаризации	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Инвентаризационная опись (случительная ведомость) (ф.0504087)	1 в бухг., 1 у МОЛ	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	По дате проведения инвентаризации по приказу	Министр, нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	Ежегодно и внепланово течение дня	На след. день после окончания инвентаризации	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1-5 дней после получения результатов инвентаризации	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт утилизации печатей и штампов	1 в бухг.	Старший специалист финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	По мере поступления дефектной ведомости	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	В течение дня	В день поступления документов	Нарочно	Старший специалист финансового отдела	1-2 дней после получения дефектной ведомости	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Доверенность (ф.М-2)	1 в бухг.	Ст.специалист финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	По мере получения товара	Министр, нач. финансового отдела	Ст.специалист финансового отдела	В течение дня	В день поступления документов	Нарочно	Ст.специалист финансового отдела	1 день после поступления документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
БАНКОВСКИЕ ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ													
Заявка на оплату расходов (ф.0401060), реестр заявок	1 в бухг.	Старший/ведущий специалист/специалист I категории финансового отдела	Старший/ведущий специалист/специалист I категории финансового отдела	Ежедневно	Министр, нач. финансового отдела	Старший/ведущий специалист/специалист I категории финансового отдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день составления заявки	Нарочно	Старший/ведущий специалист/специалист I категории финансового отдела	1 день после получения первичных документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Платежное поручение	1 в бухг.	ДК МФ РТ	ДК МФ РТ	Ежедневно	Зам.нач. фин. отдела	ДК МФ РТ	В течение дня с выпиской по лицевому счету посредством Такснет	Ежедневно	Электронно	Зам.нач. фин. отдела	1 день после поступления документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Выписка по лицевому счету	1 в бухг.	Зам. нач. фин. отдела	Зам. нач. фин. отдела	Ежедневно	Зам. нач. фин. отдела	Зам. нач. фин. отдела	В течение дня с приложением платежных документов	Ежедневно	Нарочно	Зам. нач. фин. отдела	1 день после поступления документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809)	1 в бухг.	Заместитель начальника финотдела	Заместитель начальника финотдела	В течении 10 раб. дней при поступлении запроса на выяснение принадлежности платежа или выписки по лицевому счету	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день составления уведомления	Нарочно	Заместитель начальника финотдела	1 день после получения первичных документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Заявка на возврат (ф.0531803)	1 в бухг.	Заместитель начальника фин. отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В течении 1 дня после подтверждения обоснованности возврата	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день составления заявки	Нарочно	Заместитель начальника фин. отдела	1 день после получения первичных документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531761)	1 в бухг.	УФК по РТ	УФК по РТ	По мере формирования	Заместитель начальника фин. отдела	УФК по РТ	В течение дня с приложением документов	В день поступления документов	Электронно СУФД	Заместитель начальника фин. отдела	1 день после получения документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
ДОКУМЕНТЫ ПО УСЛУГАМ (входящие/исходящие)													
Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)/накладные (вх)	1 в бухг., 1 поставщ.	Поставщик	Поставщик	В день сдачи работ (услуг)/выдачи товара	Министр, нач. финансового отдела, ст. специалист фин. отдела	Ст. специалист финансового отдела	В течение дня	В день сдачи-приемки работ (услуг)/поступления товара	Нарочно/электронно	Ст. специалист финансового отдела	1 день после поступления акта	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Акт сверки взаиморасчетов	1 в бухг., 1 поставщ.	Ст. специалист финансового отдела/Поставщик	Ст. специалист финансового отдела/Поставщик	По мере необходимости/при инвентаризации финансовых активов и обязательств	Министр, нач. финансового отдела, ст. специалист фин. отдела	Ст. специалист финансового отдела	В течение дня	По мере необходимости/при инвентаризации финансовых активов и обязательств	Нарочно/электронно	Ст. специалист финансового отдела	В течение дня по мере необходимости / на 31 декабря т.г.	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Соглашение о предоставлении субвенции на ведение регистра муниципальных НПА РТ	1 в бухг.	Отдел нормативной правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения муниципального регистра	Отдел нормативной правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения муниципального регистра	30 марта текущего года	Отдел нормативной правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения муниципального регистра	Отдел нормативной правовой работы в сфере местного самоуправления и ведения муниципального регистра	В течение дня	до 10 апреля текущего года	Нарочно	Зам. начальника финансового отдела	до 30 апреля текущего года	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Договоры, соглашения, госконтракты	1 бухг. 1 постав.	Отдел обеспечения деятельности мировых судей/Поставщик	Отдел обеспечения деятельности мировых судей/Поставщик	По мере необходимости/поступления	Министр, нач. финансового отдела, нач. отдела обеспечения деятельности мировых судей	Старший специалист финансового отдела	В течение дня	В день поступления/создания документа	Нарочно, электронно	Отдел обеспечения деятельности мировых судей	1 день после поступления/создания документа	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Журнал №4	1 бухг.	Старший специалист финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	Ежемесячно, до 10 числа следующего месяца	Начальник финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	В течение дня	В день поступления документа	Нарочно	Старший специалист финансового отдела	Ежемесячно, до 10 числа следующего месяца	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Бухгалтерская справка (ф.0504822)	1 в бух.	Старший специалист финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	По мере необходимости	Нач. финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	В начале следующего месяца	Ежемесячно	Нарочно	Старший специалист финансового отдела	1 день	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Журнал операций №7, 10, 2	1 в бух.	Старший специалист финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	Ежемесячно до 15 числа след. месяца	Нач. финансового отдела	Старший специалист финансового отдела	В течение дня	Ежемесячно до 15 числа след. месяца	Нарочно	Старший специалист финансового отдела	Ежемесячно до 15 числа след. месяца	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Финансовый отчет об использовании субсидии (субвенции, иного межбюджетного трансферта)	1 в бух.	Получатель субсидии (субвенции, иного межбюджетного трансферта)	Получатель субсидии (субвенции, иного межбюджетного трансферта)	Согласно соглашению о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта	Нач. финансового отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день составления бухгалтерской справки	Нарочно	Заместитель начальника фин. отдела	1 день после получения первичных документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Информация о размерах арендной платы по активам (имууществу, земельные участки), полученным (переданным) в безвозмездное пользование	1 в бух.	Специалист отдела обеспечения деятельности мировых судей	Специалист отдела обеспечения деятельности мировых судей	По мере необходимости	Заместитель начальника фин. отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день поступления документа	Нарочно/электронно	Заместитель начальника фин. отдела	1 день после получения первичных документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
САНКЦИОНИРОВАНИЕ													
Финансово-бюджетным палатам РТ - Уведомление по расчетам с бюджетом (ф.0504817)	1 в бух.	Заместитель начальника фин. отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В день составления уведомления	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день составления уведомления	Нарочно	Заместитель начальника фин. отдела	В день составления уведомления	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Регистрация бюджетного обязательства по конкуретным способам закупок и с единственным поставщиком (справка ф.0504833)	1 в бух.	Заместитель начальника фин. отдела	Заместитель начальника фин. отдела	1 день после регистрации в ЕИС	Начальник фин. отдела	Заместитель начальника фин. отдела	В течение дня с приложением первичных документов	В день составления бухгалтерской справки	Нарочно	Заместитель начальника фин. отдела	1 день после получения первичных документов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
ОТЧЕТНОСТЬ													
Отчетность по заработной плате в ПФР, ФСС, ИФНС, органы статистики	1 в бух.	Старший специалист фин. отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	Старший специалист фин. отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В установленные законодательством сроки	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик)	В течение дня	В установленные законодательством сроки	Электронно посредством Такснета	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	В установленные законодательством сроки	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения о доходах физических лиц за год (2-НДФЛ)	1 в бух.	Старший специалист фин. отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	Старший специалист фин. отдела (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным	Министр, нач. финансового отдела	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик)	В течение дня	Не позднее 25 марта года, следующего за отчетным	Электронно посредством Такснета	Старший специалист (бухгалтер-расчетчик по принадлежности)	Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
форма 0503169а	1 в бух.	Зам. нач. фин. отдела	Зам. нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зам. нач. фин. отдела	Зам. нач. фин. отдела	В течение дня	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Посредством программы WEB- БАРС Своды	ДК МФ РТ	Ежемесячно, до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

форма 0503169	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	В течение дня	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	ДК МФ РТ	Ежеквартально, до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
форма 0503769а	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Бухгалтер подведомственной организации	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	В течение дня	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	ДК МФ РТ	Ежемесячно, до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения о восстановленных остатках межбюджетных трансфертов прошлых лет главным распорядителям бюджетных средств (ф.324 ДОП)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения по отдельным показателям отчетности (ф.387 ДОП)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов российской федерации (ф.0503074)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Полугодовой, девятимесячный, годовой в сроки, устанавливаемые МФ РТ	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Полугодовой, девятимесячный, годовой в сроки, устанавливаемые МФ РТ	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	Полугодовой, девятимесячный, годовой в сроки, устанавливаемые МФ РТ	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет о служебных транспортных средствах государственных (муниципальных) казенных, бюджетных, автономных учреждений и расходах на их содержание (ф.000038)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Отчет о служебных транспортных средствах органов государственной власти, органов местного самоуправления и бюджетных расходах на содержание (ф.000037)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Годовая бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность (в составе форм согласно приказам Минфина России от 28.12.10 № 191н и от 25.03.11 № 33)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	В сроки, устанавливаемые МФ РТ	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	В сроки, устанавливаемые МФ РТ	Посредством программы WEB- БАРС Сводь	Зам.нач. фин. отдела	В сроки, устанавливаемые МФ РТ	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Информация в Счетную палату Республики Татарстан в составе форм №№ 0503127, 0503169, 0503169а и реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством ЭДО	Зам.нач. фин. отдела	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Информация в Минфин РТ - Прогноз помесячного поступления доходов	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежеквартально, до 15.01 на I квартал и до 10 числа месяца, предшествующего началу II, III и IV кварталов	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 15.01 на I квартал и до 10 числа месяца, предшествующего началу II, III и IV кварталов	Посредством ЭДО	Зам.нач. фин. отдела	Ежеквартально, до 15.01 на I квартал и до 10 числа месяца, предшествующего началу II, III и IV кварталов	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Информация в Минфин РТ - Справку об исполнении бюджета Республики Татарстан по доходам	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Посредством ЭДО	Зам.нач. фин. отдела	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. 3-информ) раздел 5 "Затраты на информационные и коммуникационные технологии в отчетном году"	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежегодно, до 25 марта, года следующего за отчетным периодом	-	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежегодно, до 25 марта, года следующего за отчетным периодом	Нарочно в отдел правовой информатизации и компьютерных систем	Зам.нач. фин. отдела	До 25 марта, года следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Паспорт информатизации (раздел - 4.2 "Расходы на информатизацию органа государственной власти (государственного учреждения) за отчетный период))	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Каждые пол года, до 1 февраля года, следующего за отчетным и 1 августа текущего года	-	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Каждые пол года, до 1 февраля года, следующего за отчетным и 1 августа текущего года	нарочно в отдел правовой информатизации и компьютерных систем	Зам.нач. фин. отдела	До 1 февраля года, следующего за отчетным и 1 августа текущего года	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций (ф.1152028)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Посредством программного комплекса ТаксНет	Зам.нач. фин. отдела	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Декларация по налогу на имущество (ф.1152026)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 30 марта года, следующего за отчетным периодом	Посредством программного комплекса ТаксНет	Зам.нач. фин. отдела	До 30 марта года, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Налоговая декларация по транспортному налогу (ф.1152004)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом	Посредством программного комплекса ТаксНет	Зам.нач. фин. отдела	До 10 февраля года, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
Налоговая декларация по земельному налогу (ф.1153005)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежеквартально, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Посредством программного комплекса ТаксНет	Зам.нач. фин. отдела	До 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
В Межрайонную ИФНС №14 по РТ - Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (годовая) (ф.0503130)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	Ежегодно, до 30 марта, года следующего за отчетным периодом	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	Ежегодно, до 30 марта, года следующего за отчетным периодом	Посредством программного комплекса ТаксНет	Зам.нач. фин. отдела	До 30 марта, года следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
В Минфин РТ - Заявка на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр (ф. 0501120)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	В течении 5 дней с момента возникновения изменений	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	В течении 5 дней с момента возникновения изменений	Посредством ЭДО	Зам.нач. фин. отдела	В течении 5 дней с момента возникновения изменений	Финансовый отдел	По истечении 5 лет
В МИФНС № 14 по РТ - Уведомление о представлении единой налоговой декларации по налогу на имущество организаций (ф. по Приложению №1 к письму ФНС России от 30.12.2008 № Ш-6-3/986)	1 в бухг.	Зам.нач. фин. отдела	Зам.нач. фин. отдела	До начала налогового периода	Министр, нач. финансового отдела	Заместитель начальника финотдела	В течение дня	До начала налогового периода	Посредством программного комплекса ТаксНет	Зам.нач. фин. отдела	До начала налогового периода	Финансовый отдел	По истечении 5 лет

Приложение № 2
к Положению об учетной
политике для целей
организации и ведения
бюджетного бухгалтерского
учета в Министерстве юстиции
Республики Татарстан

Перечень лиц, имеющих право подписи
первичных документов Министерства юстиции Республики Татарстан

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	министр Загидуллин Р.И.	все документы	-
2	первый заместитель министра Галимов А.Г.	все документы; Платежные документы в части обеспечения деятельности депутатов ГД ФС РФ на территории РТ	за министра в его отсутствие
3	заместитель министра Рагозина Н.В.	платежные документы в части АМС	-
4	начальник финансового отдела Гизятуллова Н.Н.	платежные документы	-
5	заместитель начальника финансового отдела Галимзянова Г.Г.	платежные документы	за начальника финансового отдела в его отсутствие (по приказу министра)
6	заместитель начальника финансового отдела Маркунина Е.М.	платежные документы	за начальника финансового отдела в его отсутствие (по приказу министра)

Приложение № 3
к Положению об учетной
политике для целей организации
и ведения бюджетного
бухгалтерского учета в
Министерстве юстиции
Республики Татарстан

Перечень должностей сотрудников,
ответственных за учет, хранение и выдачу
бланков строгой отчетности
в Министерстве юстиции Республики Татарстан

№ п/п	Должность	Вид БСО
1	финансовый отдел - специалист 1 категории	бланки трудовых книжек и вкладышей к ним
2	финансовый отдел - старший специалист, специалист 1 категории	банковская карта для наличных денежных средств
3	отдел обеспечения деятельности мировых судей специалист 1 категории	бланк «Путевой лист»
4	отдел обеспечения деятельности мировых судей старший специалист 2 разряда - заведующий канцелярией АМС РТ / лицо, определенное приказом мирового судьи	бланк исполнительного листа
5	отдел кадров и государственной службы - специалист 1 категории	бланк служебного удостоверения государственного гражданского служащего Республики Татарстан
6	водители Министерства	пластиковая карта ГСМ

Приложение № 4
к Положению об учетной политике для
целей организации и ведения
бюджетного бухгалтерского учета в
Министерстве юстиции Республики
Татарстан

Рабочий план счетов

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0

имущество учреждения										
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0

концессии										
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	0	4	2	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	0	3	2	0

Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	0	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1

стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения										
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества	0	0	1	0	4	2	9	0	0	0

учреждения										
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	9	4	2	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов -	0	0	1	0	4	3	9	4	2	1

иного движимого имущества учреждения										
Амортизация прав пользования активами	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	1	4	5	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	0
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	4	4	5	0
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	5	4	5	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	6	4	5	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	7	4	5	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	8	4	5	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	9	4	5	0
Амортизация имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1

амортизации										
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Материальные запасы	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	4	4	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - особо ценное	0	0	1	0	5	2	5	0	0	0

движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0

имущества учреждения										
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	2	3	2	0
Уменьшение вложений в	0	0	1	0	6	2	2	4	2	0

нематериальные активы - особо ценное движимое имущество										
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	4	4	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	2	4	2	0
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложение в основные средства в концессии	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства в концессии	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы в концессии	0	0	1	0	6	9	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы в концессии	0	0	1	0	6	9	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы в концессии	0	0	1	0	6	9	3	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0

Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	4	1	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	4	4	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	0
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	1
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	2

Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	1	3
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	0
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	3
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	4
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	2	6
Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	7	0
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	7	1
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	7	2
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	9	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Накладные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	1	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	0	0	1	0	9	7	0	2	1	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	0	0	1	0	9	7	0	2	1	2
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	7	0	2	1	3
Накладные расходы по оплате работ, услуг по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	2	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	0	0	1	0	9	7	0	2	2	1
Накладные расходы производства	0	0	1	0	9	7	0	2	2	2

готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг										
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	2	3
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	0	0	1	0	9	7	0	2	2	4
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества	0	0	1	0	9	7	0	2	2	5
Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	2	6
Накладные расходы по операциям с активами по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	7	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	1	0	9	7	0	2	7	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	0	0	1	0	9	7	0	2	7	2
Прочие накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг ¹	0	0	1	0	9	7	0	2	9	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	8	0	2	1	0
Общехозяйственные расходы в части заработной платы	0	0	1	0	9	8	0	2	1	1
Общехозяйственные расходы в части прочих выплат	0	0	1	0	9	8	0	2	1	2
Общехозяйственные расходы в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	8	0	2	1	3
Общехозяйственные расходы по оплате работ, услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	0
Общехозяйственные расходы в части услуг связи	0	0	1	0	9	8	0	2	2	1
Общехозяйственные расходы в части транспортных услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	2
Общехозяйственные расходы в части коммунальных услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	3
Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом	0	0	1	0	9	8	0	2	2	4
Общехозяйственные расходы в части содержания имущества	0	0	1	0	9	8	0	2	2	5
Общехозяйственные расходы в части прочих работ, услуг	0	0	1	0	9	8	0	2	2	6
Общехозяйственные расходы по операциям с активами	0	0	1	0	9	8	0	2	7	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	1	0	9	8	0	2	7	1
Общехозяйственные расходы на	0	0	1	0	9	8	0	2	7	2

производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов										
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	0	0	1	0	9	8	0	2	9	0
Права пользования активами	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	4	5	0
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	0
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	0
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	4	5	0
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	4	5	0
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	4	5	0
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	4	5	0
Права пользования произведенными	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0

активами										
Увеличение стоимости права пользования произведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	3	5	0
Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного -	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2

особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	9	4	2	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0

Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	9	4	2	2
Обесценение произведенных активов	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	6	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	2	4	3	2
Обесценение прочих произведенных активов	0	0	1	1	4	6	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	3	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0

Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0

аренды										
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0

деятельности и средств индивидуализации										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0

задолженности по авансам по услугам связи										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0

Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	2	0	6	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	2	0	6	4	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	2	0	6	4	2	6	6	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	6	6	0
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	6	6	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению	0	0	2	0	6	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению	0	0	2	0	6	6	2	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	6	6	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	6	6	3	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0

Расчеты по авансам по оплате иных расходов	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов	0	0	2	0	6	9	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов	0	0	2	0	6	9	6	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0	0	2	0	8	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0	0	2	0	8	1	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий,	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0

выплачиваемых организациями сектора государственного управления										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов	0	0	2	0	8	9	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов	0	0	2	0	8	9	6	6	6	0
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0

задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0

ценностям, работам, услугам										
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным)	0	0	3	0	1	1	4	7	1	0

Уменьшение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	0	0	3	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	0	0	3	0	1	2	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	0	0	3	0	1	2	4	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	8	3	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0

задолженности по услугам связи										
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0

другими обособленными природными объектами										
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	3	0	2	4	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	3	0	2	4	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	3	0	2	4	2	8	3	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	2	6	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	2	6	3	8	3	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0

Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным расходам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	8	3	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской	0	0	3	0	3	0	9	8	3	0

задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование										
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	0
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	0
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	0
Расчеты по удержаниям из выплат по	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0

оплате труда										
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	0
Внутриведомственные расчеты	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности	0	0	3	0	4	0	4	1	2	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	3	0	4	0	4	1	3	0
Внутриведомственные расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	3	0	4	0	4	1	4	0
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным доходам от операций с активами	0	0	3	0	4	0	4	1	7	3
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	8	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	4	2	1	0
Внутриведомственные расчеты по заработной плате	0	0	3	0	4	0	4	2	1	1
Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам	0	0	3	0	4	0	4	2	1	2
Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	4	2	1	3
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	0	0	3	0	4	0	4	2	2	0
Внутриведомственные расчеты по услугам связи	0	0	3	0	4	0	4	2	2	1
Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	2
Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	3
Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	4	0	4	2	2	4
Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	4	0	4	2	2	5
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	6
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств	0	0	3	0	4	0	4	2	3	0
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внутренних долговых обязательств	0	0	3	0	4	0	4	2	3	1
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внешних долговых обязательств	0	0	3	0	4	0	4	2	3	2
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	4	0
Внутриведомственные расчеты по	0	0	3	0	4	0	4	2	4	1

безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям										
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	3	0	4	0	4	2	4	2
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	4	0	4	2	5	0
Внутриведомственные расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	4	0	4	2	5	2
Внутриведомственные расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	5	3
Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	4	0	4	2	6	0
Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	4	0	4	2	6	2
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	4	0	4	2	6	3
Внутриведомственные расчеты по расходам от операций с активами	0	0	3	0	4	0	4	2	7	0
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами	0	0	3	0	4	0	4	2	7	3
Внутриведомственные расчеты по прочим расходам ¹	0	0	3	0	4	0	4	2	9	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	4	0	4	3	1	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	4	3	2	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	4	0	4	3	3	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	4	0	4	3	4	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прав пользования активами	0	0	3	0	4	0	4	3	5	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств	0	0	3	0	4	0	4	4	1	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	4	4	2	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов	0	0	3	0	4	0	4	4	3	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов	0	0	3	0	4	0	4	4	4	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	0	0

Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0	0	3	0	4	0	4	5	1	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	4	5	2	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	4	5	3	0
Внутриведомственные расчеты по предоставлению займов (ссуд)	0	0	3	0	4	0	4	5	4	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	5	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	5	6	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0	0	3	0	4	0	4	6	1	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	4	6	2	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	4	6	3	0
Внутриведомственные расчеты по погашению займов (ссуд)	0	0	3	0	4	0	4	6	4	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	5	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	6	6	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлениям от резидентов	0	0	3	0	4	0	4	7	1	0
Внутриведомственные расчеты по поступлениям от нерезидентов	0	0	3	0	4	0	4	7	2	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	7	3	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед резидентами	0	0	3	0	4	0	4	8	1	0
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед нерезидентами	0	0	3	0	4	0	4	8	2	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	8	3	0
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	0	0	3	0	4	8	4	0	0	0
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	0	0	3	0	4	9	4	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0

уменьшение расчетов с прочими кредиторами

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы от собственности	0	0	4	0	1	1	0	1	2	0
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	4	0	1	1	0	1	3	0
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	0	0	4	0	1	1	0	1	4	0
Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	0	0	4	0	1	1	0	1	5	0
Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	4	0	1	1	0	1	5	2
Доходы от поступления от международных финансовых организаций	0	0	4	0	1	1	0	1	5	3
Доходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	0
Доходы от переоценки активов	0	0	4	0	1	1	0	1	7	1
Доходы от операций с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	3
Выпадающие доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	7	4
Курсовые разницы по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности заграничных учреждений	0	0	4	0	1	1	0	1	7	5
Доходы от оценки активов и обязательств	0	0	4	0	1	1	0	1	7	6
Прочие доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	8	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	4	0	1	2	0	2	1	0
Расходы по заработной плате	0	0	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим выплатам	0	0	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0	0	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы на оплату работ, услуг	0	0	4	0	1	2	0	2	2	0
Расходы на услуги связи	0	0	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	2
Расходы на коммунальные услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	0	0	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0	0	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на обслуживание долговых обязательств	0	0	4	0	1	2	0	2	3	0
Расходы на обслуживание внутренних долговых обязательств	0	0	4	0	1	2	0	2	3	1
Расходы на обслуживание внешних долговых обязательств	0	0	4	0	1	2	0	2	3	2
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	4	0

Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	4	1
Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	4	0	1	2	0	2	4	2
Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам	0	0	4	0	1	2	0	2	5	0
Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	4	0	1	2	0	2	5	2
Расходы на перечисления международным организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	5	3
Расходы на социальное обеспечение	0	0	4	0	1	2	0	2	6	0
Расходы на пособия по социальной помощи населению	0	0	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0	0	4	0	1	2	0	2	6	3
Расходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	2	0	2	7	0
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки обесценения активов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	4
Прочие расходы	0	0	4	0	1	2	0	2	9	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов от собственности	0	0	4	0	1	4	0	1	2	0
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)	0	0	4	0	1	4	0	1	3	0
Доходы будущих периодов от операций с активами	0	0	4	0	1	4	0	1	7	2
Прочие доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	1	8	0
Расходы будущих периодов	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0

РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0

Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Задолженность, неустраиваемая кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Активы в управляющих компаниях	40

Приложение № 5
к Положению об учетной
политике для целей организации
и ведения бюджетного
бухгалтерского учета
в Министерстве юстиции
Республики Татарстан

Министру юстиции
Республики Татарстан
Р.И. Загидуллину

(должность)

(ФИО)

Заявление

В связи с выездом в командировку в г. _____ с ____ по ____
_____ года прошу Вас выдать под отчет денежные средства на
командировочные расходы.

Расчет:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1.	Проживание	
2.	Проезд	
3.	Суточные	
	Итого	

Дата _____

Подпись _____

О порядке представления отчетных документов и расчета по командировочным расходам в
течении трех дней по возвращении из служебной командировки ознакомлен(а).

Подпись _____

Согласовано:

Начальник финансового отдела

_____ Н.Н. Гизятуллова

(подпись)

Дата _____

Приложение № 6
к Положению об учетной политике для целей
организации и ведения бюджетного бухгалтерского
учета в Министерстве юстиции Республики Татарстан

Унифицированная форма № Т-10а
Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Министерство юстиции Республики Татарстан
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301025
02846959

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ
для направления в командировку и отчет о его выполнении

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка						организация – платательщик	Основание
		место назначения		дата		срок (календарные дни)			
		страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении задания
11	12

Руководитель структурного подразделения

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Работник

_____ (личная подпись)

Заключение о выполнении задания _____

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение № 7
к Положению об учетной
политике для целей
организации и ведения
бюджетного бухгалтерского
учета в Министерстве юстиции
Республики Татарстан

Положение
о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания нереальной ко взысканию дебиторской задолженности Министерства юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство).

II. Случаи признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию

2.1. Нереальной ко взысканию признается дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также по которой меры, принятые по взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению.

2.2. Основаниями для признания задолженности нереальной ко взысканию является:

ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности;

смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

истечение срока исковой давности, если принимаемые меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

III. Порядок признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию принимает постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию объектов нефинансовых и финансовых активов Министерства юстиции Республики Татарстан (далее – Комиссия, Министерство).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом министра юстиции Республики Татарстан (далее – министр).

3.3. Комиссия принимает решение на основании служебной записки финансового отдела Министерства о рассмотрении вопроса о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию.

Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, подтверждающие прекращение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседание Комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной записки начальника финансового отдела Министерства.

3.4. Документы, подтверждающие случаи признания задолженности нереальной ко взысканию:

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 1 число месяца (форма по ОКУД 0504089), предшествующего заседанию Комиссии;

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

копия постановления о прекращении исполнительного производства;

копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности;

копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

3.5. Комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения и устанавливает наличие оснований для признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию.

При наличии таких оснований Комиссия принимает решение о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию.

3.6. В случае разногласия мнений членов Комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию.

3.7. Решение Комиссии о признании задолженности нереальной ко взысканию оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8. Финансовый отдел Министерства готовит проект приказа министра о списании дебиторской задолженности по основаниям, изложенным в пункте 2.2 настоящего Положения, в день принятия решения Комиссии и направляет на утверждение министру.

Приложение № 8
к Положению об учетной политике
для целей организации и ведения
бюджетного бухгалтерского учета в
Министерстве юстиции Республики

Порядок принятия обязательств

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание/первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Обязательства по госконтрактам						
1.1	Обязательства по контрактам (договорам), которые заключены с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)					
– по закупке, извещение о которой не публикуется в ЕИС						
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком	Государственный контракт/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания государственного контракта	В сумме заключенного контракта	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX
– по закупке, извещение о которой размещается в ЕИС						
1.1.2	Принятие обязательств в сумме НМЦК	Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по цене, указанной в извещении	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.17.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X7.XXX

1.1.3	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора)	Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта (договора)	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.502.17.XXX	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.502.X7.XXX	КРБ.1.502.X1.XXX
1.2	Обязательства по госконтрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)					
1.2.1	Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки	Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.17.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X7.XXX
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении государственного контракта по итогам конкурентной закупки	Государственный контракт/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания государственного контракта	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.502.17.XXX	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.502.X7.XXX	КРБ.1.502.X1.XXX
1.3	Уточнение обязательств по контрактам					
1.3.1	Уточнение принимаемых	Протокол подведения итогов конкурентной	Дата подписания государственного	Корректировка обязательства на	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.502.17.XXX	КРБ.1.501.13.000

	<p>обязательств на сумму экономии при заключении госконтракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по результатам конкурентной закупки; – закупке с едпоставщиком, извещение о которой размещается в ЕИС 	закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	контракта	сумму, сэкономленную в результате проведения закупки	<p>На плановый период</p> <p>КРБ.1.502.X7.XXX КРБ.1.501.X3.000</p>	
1.3.2	<p>Уменьшение принятого обязательства в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта 	<p>Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p>	<p>Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта</p>	<p>Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»</p>	<p>На текущий финансовый период</p> <p>КРБ.1.501.13.000 КРБ.1.502.17.XXX</p> <p>На плановый период</p> <p>КРБ.1.501.X3.000 КРБ.1.502.X7.XXX</p>	
1.4	<p>Обязательства по госконтрактам, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года</p>					

	Госконтракты, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году	Заключенные контракты	Начало текущего финансового года	Сумма не исполненных по условиям госконтракта обязательств	КРБ.1.502.21.XXX	КРБ.1.502.11.XXX
2. Обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Зарплата	Расходное расписание (ф. 0531722)/Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств	Начало текущего финансового года	В объеме утвержденных ЛБО	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
2.1.2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
2.2	Обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX

	товаров (работ, услуг) за наличный расчет			(выплат)		
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
2.2.3	Корректировка ранее принятых бюджетных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505)	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	Перерасход	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					Экономия способом «Красное сторно»	
КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX					
2.3.	Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)					
2.3.1	Начисление налогов (налог на имущество, земельный, транспортный налоги, налог на прибыль, НДС)	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.	На дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально, не позднее последнего дня текущего квартала	Сумма начисленных обязательств (платежей)	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX					
2.3.2	Начисление всех видов сборов, пошлин	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	В момент подписания документа о необходимости платежа	Сумма начисленных обязательств (платежей)	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX					

2.3.3	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.502.X1.XXX
2.4.	Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия)					
2.4.1	Все виды компенсационных выплат, осуществляемых в адрес физических лиц, – пенсии, пособия и т. д.	Расчетные ведомости. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	На дату образования кредиторской задолженности – дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных обязательств (выплат)	КРБ.1.503.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
2.5	Публичные обязательства, не относящиеся к нормативным					
2.5.1	Выплаты госслужащим, сотрудникам казенных учреждений	Договор (контракт). Реестр выплат. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	Дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных обязательств (выплат)	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
3. Обязательства по предоставлению субсидий и межбюджетных трансфертов						
3.1	Предоставление субсидий:					
3.1.1	– бюджетным и автономным учреждениям на	Соглашение о предоставлении субсидии.	Дата подписания соглашения о предоставлении	Сумма заключенных соглашений о	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX

	возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением госзадания; – бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений; – иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в т. ч. в виде имущественного взноса в госкорпорации и госкомпании)	Иные документы, предусмотренные условиями соглашения	субсидии	предоставлении субсидии		
3.1.2	– бюджетным и автономным учреждениям на иные цели; – организациям, ИП, гражданам –	Соглашение о предоставлении субсидии.	Дата подписания соглашения о предоставлении субсидии.	Сумма заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидии.	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX

	производителям товаров, работ, услуг (подлежащих исполнению в текущем финансовом году)	Иные документы, предусмотренные условиями соглашения	Дата в соответствии с нормативно-правовым актом	Объем утвержденных ЛБО на предоставление субсидий в соответствии с нормативно-правовыми актами		
3.1.3	Предоставление межбюджетных трансфертов	Соглашение о предоставлении субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов	Дата подписания соглашения	Сумма заключенных соглашений	КРБ.1.503.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
		Соответствующие нормативно-правовые акты	Дата в соответствии с нормативно-правовым актом	Объем бюджетных ассигнований на предоставление обусловленных законом дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов		
4. Прочие обязательства						
4.1	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	Сумма принятых обязательств	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
5. Отложенные обязательства						

5.1	Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата расчета резерва	Сумма оценочного значения	КРБ.1.501.93.000	КРБ.1.502.99.XXX
5.2	Уменьшение размера созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	На конец текущего финансового года	Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно»	КРБ.1.501.93.000	КРБ.1.502.99.XXX
5.3	Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов	Документы, подтверждающие возникновение обязательства/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	В момент образования кредиторской задолженности	Сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.502.99.XXX	КРБ.1.502.11.XXX
					На плановый период	
					КРБ.1.502.99.XXX	КРБ.1.502.X1.XXX
5.4	Скорректирована сумма ЛБО				На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.501.93.000
					На плановый период	
					КРБ.1.501.X3.000	КРБ.1.501.93.000
5.5	Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по зарплате – в части отпускных, начисленных за счет резерва на	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	В момент образования кредиторской задолженности по отпускным	Сумма принятого обязательства по отпускным за счет резерва способом «Красное сторно»	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX

отпуск					
--------	--	--	--	--	--

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

№п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Денежные обязательства по госконтрактам						
1.1	Оплата госконтрактов на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.2.	Оплата госконтрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					
1.2.1	Госконтракты на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.2.2	Госконтракты на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению,	Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)			КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX

	расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений					
1.2.3	Госконтракты на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если госконтрактом предусмотрена выплата аванса	Госконтракт. Счет на оплату	Дата поступления счета на оплату	Сумма аванса	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Денежные обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Выплата зарплаты	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX

2.2	Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.2.3	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	Перерасход	
					КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
					Экономия способом «Красное сторно»	
					КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.3	Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам					
2.3.1	Уплата налогов (налог на имущество, земельный, транспортный налоги, на прибыль, НДС)	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX

2.3.2	Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.290	КРБ.1.502.12.290
2.3.3	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX
2.3.4	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXX	КРБ.1.502.12.XXX

КРБ – 1–17-й разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов.

XXX – в структуре аналитических кодов вида выбытий, которые предусмотрены бюджетной сметой.