



# GEMEINDE ENGELSBERG

*Wohnen. Leben. Wohlfühlen.*

Die **Gemeinde Engelsberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter** für das **Haupt- und Ordnungsamt (m/w/d)**.

**Die unbefristete (ggf. auch teilbare) Vollzeitstelle wird nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entlohnt.**

Ausführliche Informationen zum Aufgabenbereich und zu den Voraussetzungen für die Einstellung, finden Sie auf unserer Homepage unter [www.engelsberg.de](http://www.engelsberg.de) – Rubrik „Gemeinde und Politik“, Unterrubrik „Stellenangebote“.

Weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen gerne unser Geschäftsleiter, Herr Christian Blickberndt, unter T 08634 6207-15, E [christian.blickberndt@engelsberg.de](mailto:christian.blickberndt@engelsberg.de).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum Ende der Bewerbungsfrist am 02.06.2024** unter Angabe *„Sachbearbeiter Hauptverwaltung (m/w/d)“* an **[personalamt@engelsberg.de](mailto:personalamt@engelsberg.de)**.

Dateianhänge sollten im PDF-Format abgespeichert werden und 10 MB nicht überschreiten.