



GEMEINDE ENGELSBERG

Wohnen. Leben. Wohlfühlen.

Die **Gemeinde Engelsberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter** für das **Haupt- und Ordnungsamt (m/w/d)**.

Die unbefristete (ggf. auch teilbare) Vollzeitstelle wird nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entlohnt.

Ausführliche Informationen zum Aufgabenbereich und zu den Voraussetzungen für die Einstellung, finden Sie auf unserer Homepage unter www.engelsberg.de – Rubrik „Gemeinde und Politik“, Unterrubrik „Stellenangebote“.

Weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Ihnen gerne unser Geschäftsleiter, Herr Christian Blickberndt, unter T 08634 6207-15, E christian.blickberndt@engelsberg.de.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum Ende der Bewerbungsfrist am 02.06.2024** unter Angabe *„Sachbearbeiter Hauptverwaltung (m/w/d)“* an **personalamt@engelsberg.de**.

Dateianhänge sollten im PDF-Format abgespeichert werden und 10 MB nicht überschreiten.