

Die Stadt Penzberg ist mit ihren 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein aufstrebender Wirtschaftsstandort südlich von München gelegen und gleichermaßen eine lebenswerte Stadt mit aktuell ca. 300 Beschäftigten in der Stadtverwaltung und deren städtischen Einrichtungen.



Die **Stadt Penzberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d) unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Kämmerers in allen Belangen des kameral geführten Haushalts und bei Grundsatzaufgaben
- Sachbearbeitung im Rahmen der Haushaltsaufstellung, des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsüberwachung
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Jahresrechnung einschl. Rechenschaftsbericht, Finanzstatistiken und -auswertungen
- Förderwesen
- Bearbeitung von spezifischen Angelegenheiten der Liegenschaften und Unterstützung des Sachgebietes Liegenschaften

Wir wünschen uns eine Teamplayerin, einen Teamplayer mit

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder einer abgeschlossenen Ausbildung im nichttechnischen Verwaltungsdienst der 3. Qualifikationsebene oder eines vergleichbaren Studienganges
- Verhandlungsgeschick und guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherem Umgang mit Windows und den gängigen Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit einer tarifgerechten Bezahlung nach TVöD bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD oder mit Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 BayBesG entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung. Gewährt werden ebenso die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit – Vereinbarkeit von Beruf und Familie), eine hochwertige, modern ausgestattete Arbeitsumgebung, die Möglichkeiten zu fachbezogenen und fachübergreifenden Fort- und Weiterbildungen sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. vollständigem Lebenslauf, den Abschluss- und Arbeitszeugnissen, die Sie bitte bis spätestens **02.06.2024**, an das Personalamt der **Stadt Penzberg, Karlstraße 25, 82377 Penzberg** oder per E-Mail an **personalamt@penzberg.de** (max. 5 MB) senden.

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Frau Annaberger, unter 08856/813-217 und für Personalfragen Frau Trenkler unter 08856/813-112 gerne zur Verfügung.