



Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) versteht sich seit über 100 Jahren als innovatives Dienstleistungsunternehmen für die Aus- und Fortbildung des öffentlichen Dienstes in Bayern. In ihrer zentralen Geschäftsstelle in München, den fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Dazu ist eine Vielzahl nebenamtlicher Dozentinnen und Dozenten für sie im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Geschäftsbereich Ausbildung suchen wir für unsere Geschäftsstelle in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Prüfungen und zuständige Stellen in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Organisation und Abwicklung des gesamten Prüfungsverfahrens für Ausbildungs- und Beschäftigtenlehrgänge. Hierzu gehören u. a. die Durchführung und Organisation der Prüfungen und Leistungsnachweise, die Abwicklung des Ersteller-, Korrektur- und Zeugnisverfahrens inkl. Versand, die Erfassung von Noten und personenbezogener Daten, die Erstellung von Statistiken, Abrechnungen und die Mithilfe bei der Organisation von Verleihungsfeiern.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **FB 12 - 24/19** bis zum **16.06.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere