



Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) – Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist seit über 100 Jahren Bildungsdienstleister für den öffentlichen Dienst in Bayern. In unserer Geschäftsstelle in München, unseren fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Dazu ist eine Vielzahl an Lehrbeauftragten für uns im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung suchen wir für unsere Geschäftsstelle in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Seminarorganisation

(Teilzeit bis 30 Wochenstunden)

WAS SIETUN:

Sie sind u. a. zuständig für die operative Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen, insbesondere deren Durchführung und Organisation, die Teilnehmer- und Lehrgangsverwaltung, die Erstellung von Gebührenbescheiden nebst Storno- und Erlassverfahren, Eröffnung und Betreuung von Webinaren sowie den Versand von Unterlagen.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage:

www.bvs.de/karriere

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **07.06.2024** unter Angabe der **Kennziffer FB 22 – 24/20** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere .