

Stand August 2020

Der Berufsgruppenwechsel im Trägerportal – eine Schritt für Schritt Anleitung

Einleitung

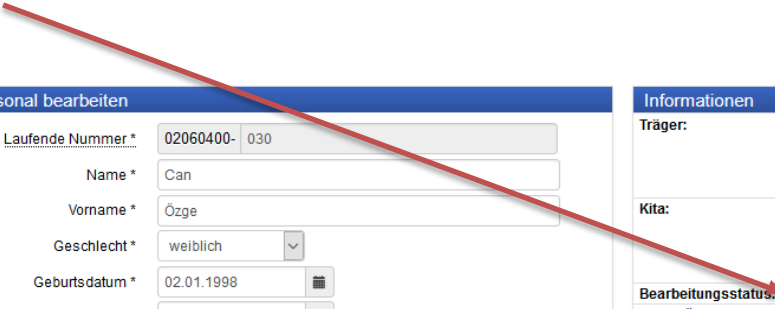
In Ihrer Einrichtung arbeiten Quereinsteigende in berufsbegleitender Ausbildung, die die Ausbildung erfolgreich beendet oder Quereinsteigende mit einem verwandten Berufsabschluss, die die nötigen Weiterbildungsaufgaben absolviert und eine Anerkennung als „Sozialpädagogische Fachkraft“ erhalten haben?

Dann löschen Sie bitte den im Trägerportal keinesfalls den Datensatz, sondern nehmen einen Berufsgruppenwechsel vor.

Dabei gehen Sie wie folgt vor:

1. Überprüfung des Datensatzes im Trägerportal

Überprüfen Sie zunächst den vorhandenen Datensatz. Alle Eingaben müssen vollständig und freigegeben sein.



| Personal bearbeiten | | Informationen | |
|---|--|---------------------|--|
| Laufende Nummer * | 02060400-030 | Träger: | 5425: Ev. Kirchenkreisverband für Kindertageseinrichtungen Berlin Mitte-Nord |
| Name * | Can | Kita: | 02060400: Ev. Kita Tabo r, Cuvyrstr. 036, 10997 Berlin, Schließdatum: - |
| Vorname * | Özge | Bearbeitungsstatus: | freigegeben |
| Geschlecht * | weiblich | Letzte Änderung: | 2019-03-26 09:53:30.0 |
| Geburtsdatum * | 02.01.1998 | Letzter Bearbeiter: | personev |
| Beschäftigt von * | 15.08.2017 | | |
| Beschäftigt bis | 31.07.2020 | | |
| E-Mail-Versand erwünscht | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Berufsgruppe * | <input type="radio"/> Fachkraft <input type="radio"/> Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen <input checked="" type="radio"/> Quereinsteiger/in <input type="radio"/> Anderes nicht-pädagogisches Personal | | |
| Art der Quereinsteigerin * | Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11) | | |
| Genehmigt ab | 01.01.2019 | | |
| Befristeter Vertrag * | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | | |
| Schulbescheinigung/ Immatrikulationsbescheinigung vorhanden * | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | | |
| Fernstudium * | <input type="checkbox"/> Ja | | |
| Anmerkung | | | |
| Wochenarbeitszeit | | | |
| Tätig seit * | Tätig bis | Stunden * | Art * |
| <input checked="" type="radio"/> 01.01.2019 | 31.07.2020 | 23.64 | |
| + weitere Wochenarbeitszeit | | | |

Im Beispiel hat Frau Can ihre Ausbildung erfolgreich beendet und bekommt von Ihnen nun einen Vertrag als staatlich anerkannte Erzieherin ab dem 1.8.2020.

2. Änderung der Berufsgruppe

Gehen Sie in die Bearbeitung des Personaldatensatzes und wählen Sie nun unter dem Punkt Berufsgruppe > Fachkraft. Die Funktion ist in der Regel Erzieher/-in. Als Art der Ausbildung wählen Sie „staatl. Anerk. Erzieher/-in“. Sollte Ihnen die staatliche Anerkennung noch nicht vorliegen, tragen Sie hier zunächst das Datum des Abschlusszeugnisses ein. Editieren Sie bitte dieses Feld, sobald die staatliche Anerkennung vorliegt.

Berufsgruppe *

Fachkraft Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen
 Quereinsteiger/in Anderes nicht-pädagogisches Personal

Funktion * Erzieher/in

Art der Ausbildung * staatl. anerk. Erzieher/in

Befristeter Vertrag * Ja

Datum der Anerkennung * 31.07.2020

3. Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche „+ weitere Wochenarbeitszeit“.

Wochenarbeitszeit

| Tätig seit * | Tätig bis | Stunden * | Art * |
|--------------|------------|-----------|-------|
| 01.01.2019 | 31.07.2020 | 23.64 | |

+ weitere Wochenarbeitszeit

4. Geben Sie nun das neue „Tätig seit“ Datum¹ und die neue Wochenarbeitszeit ein.

Wochenarbeitszeit

| Tätig seit * | Tätig bis | Stunden * | Art * |
|--------------|------------|-----------|-------|
| 01.01.2019 | 31.07.2020 | 23.64 | |
| 01.08.2020 | | 35,00 | |

+ weitere Wochenarbeitszeit

¹ Datum, an dem sich die Wochenarbeitszeit oder der Status als Fachkraft ändert

5. Entfernen oder editieren Sie ggf. die bisherige Befristung.

Beschäftigt von * 15.08.2017 

Beschäftigt bis 

Befristeter Vertrag * Ja

Datum der Anerkennung * 31.07.2020 



6. Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche „Vorschau anzeigen“

Wochenarbeitszeit

| Tätig seit * | Tätig bis | Stunden * | Art * |
|--|--|---|---|
| 01.01.2019  | 31.07.2020  | 23.64 |  |
| 01.08.2020  |  | 35,00  |  - |

 weitere Wochenarbeitszeit

Zurück zur Liste Zurücksetzen Vorschau anzeigen



7. Im letzten Schritt müssen Sie nun die Personalliste absenden

Personal Vorschau

02060400: Cuvrstr. 036, 10997 Berlin

| # | Name | Geb. | m/w | Berufsgruppe | Funktion | Tätig seit | Tätig bis | E-Mail |
|---|----------|----------|-----|--------------|-------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | Özge Can | 02.01.98 | w | Fachkraft | Erzieher/in | 15.08.2017 | | <input checked="" type="checkbox"/> |

← zurück Personalliste absenden



8. Sie erhalten nun eine Bestätigungsmitteilung

Die Personalmeldung wurde an Einrichtungen und Dienste Personal versendet.

Vorgangsnummer: TRAEGERPORTAL-20200813111705338-0

← zurück

9. Die bisher quereinsteigende Person ist nun als Fachkraft bei Ihnen auf dem Personalschlüssel anerkannt.

Berufsgruppe: Fachkraft Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen Quereinsteiger/in Anderes nicht-pädagogisches Personal

Funktion: * Erzieher/in


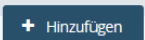
Art der Ausbildung: * staatl. anerk. Erzieher/in

Befristeter Vertrag:

Datum der Anerkennung: * 31.07.2020

Wochenarbeitszeit

| Tätig seit * | Tätig bis | Stunden * | Genehmigte Stunde | Genehmigt ab | Wochenarbeitszeit Art * | Information |
|--------------|------------|-----------|-------------------|--------------|-------------------------|---|
| 01.08.2017 | 31.07.2020 | 24,00 | 24 | 01.08.2017 | | Quereinsteiger/in |
| 01.08.2020 | | 35,00 | 35 | | | Fachkraft - staatl.  |

2

Hinweise:

Die Arbeitsschritte sind identisch bei Quereinsteigenden mit einem verwandten Berufsabschluss, die durch die Kitaaufsicht als Fachkraft anerkannt werden. Geben Sie hier bei „Art der Ausbildung“ (siehe Schritt 2) jedoch nicht „staatl. Anerk. Erzieher/-in“, sondern „durch die Kitaaufsicht anerkannte Fachkraft“ an.

Bitte halten Sie zwingend die aufgezeigte Reihenfolge ein.

² Ansicht für die Kitaaufsicht