

# 住民票の写し など交付申請書

## 住民票記載事項証明書

出雲市長 様

※太ワクの中の該当する事項を記入してください。

年 月 日

窓口に来られた人	住所				電話番号
	フリガナ				生年月日
	署名				明・大・昭・平 年 月 日
必要な人から見た 続柄など (該当に○)	1. 本人または同一世帯員 2. 代理人(委任状が必要) 3. その他( )				
	※窓口に来られた人の本人確認を行います。 受付の際に運転免許証などの身分証明書を提示してください。 ※「2. 代理人」に該当する場合は、委任状がなければ交付することができません。				
請求者 (使用する人)	住所				
上記2. 3. の場合のみ記入	フリガナ				
	氏名				
誰の証明が 必要か	住所	同上・出雲市			
	フリガナ				
	氏名	本人・			
何 ような証明が 必要か	①住民票	世帯全員 通	個人 通	除票 通	(合計) 通 ×300円
	②記載事項証明 (住民票ではありません)	世帯全員 通	個人 通		
	③住民票コード通知票 (無料証明)	通			円
選択項目 (記載が必要な項目に ○印をしてください)	日本人		外国人		
	1. 世帯主氏名、続柄 2. 本籍、筆頭者氏名		1. 世帯主氏名、続柄 2. 国籍、地域 3. 在留資格、在留期間等 4. 在留カードの番号		
	共通 マイナンバー(個人番号) ※記載が必要な場合は使用目的を記入してください。				
使用目的等 (詳しく記入してください)	1. 運転免許証の取得、更新 2. 車の購入、廃車 3. 年金手続き 4. 在留期間更新、資格変更 5. 奨学金手続き 6. 確定申告 7. 児童手当 8. 扶養申請 9. その他( )				

(注意) 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

受付	作票	照合	交付

本人確認欄			
免許証	マイナンバーカード	住基カード(写真付)	パスポート
在留カード	保険証	社員証	
他( )	聞き取り( )		