委 任 状（児童手当・特例給付　手続き用）

※この委任状は必ず委任する人本人が書いてください

出 雲 市 長 様

年　　月　　日

委任する人 （ 委任者）	住 所	電話（　　－　　－　　）		
	氏 名	㊞	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日

次の者に、児童手当・特例給付の下記事項に関する手続きついて、権限を委任します。

委任を受けて 窓口に来る人 （ 受任者）	住 所	
	氏 名	
	関 係	

※ご来庁時に、受任者の本人確認ができる書類をお持ちください。

（運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真付き身分証明書など）

記

委任手続き項目	①認定請求書
	②額改定認定請求書/額改定届
	③受給事由消滅届
	④別居監護申立書
	⑤受給口座変更依頼書
	⑥その他（　　）