

児童手当・特例給付 受給事由消滅届

出雲市長 様

提出年月日

令和 . .

生年月日

昭和
平成 . .

受給者	(フリガナ) 氏名 (法人名等)		住所 (法人の主たる事務 所の所在地)	出雲市	(電話)	-	-
	住所						

消滅した
受給事由

該当するもの
を○で
囲んでくだ
さい

1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった
2. 受給者が他の市町村(特別区を含む)に転出した
3. 受給者が児童と別居することとなった(単身赴任の場合を除く)
4. 未成年後見人でなくなった
5. 父母指定者でなくなった(児童の生計を維持する父母等の帰国)
6. 児童について、次の事実が生じた
 - ① 死亡した
 - ② 監護しなくなった(離婚などにより、児童を養育しなくなった)
 - ③ 生計を同じくしなくなった(離婚などにより、児童を養育しなくなった)
 - ④ 生計を維持しなくなった
 - ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった(留学を理由とするものを除く)
 - ⑥ 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所
 - ⑦ その他 ()
7. 生計中心者が変更になった(受給者の変更)
8. 公務員に該当したため(公務員新規採用、組合専従・公益的法人等からの異動など)
(公務員職場名: 電話番号: 別紙あり)
9. その他 ()

6の場合における児童の氏名

消滅事由の発生した年月日

- 転出予定日 婚姻日 離婚日 施設入所日 里親委託日
 児童を養育しなくなった日 現況届(5/31付) 公務員該当日
 その他()

令和 . .

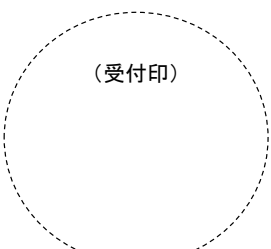
備考

転出先住所(方書まで、できるだけ詳しく記入してください。)

(電話) - -

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。

※() → () へ受給者変更)
 ※新規の認定請求書(提出済・公務職場・他市町村)

※受付	※口座変更	※受付確認年月日
	有・無	
※認定日		
令和 . .		

(裏面)

注意

- 1 受給者が他の市町村（特別区を含みます。）に住所を変更したことにより児童手当等（児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。）の受給事由が消滅した場合で、その住所の変更について、転出届に児童手当等の受給者であることを書いて提出した場合には、この届は提出する必要はありません。なお、6の⑦又は7を○で囲んだ場合は、（ ）内にその理由を具体的に記入してください。
- 2 全ての児童が15歳に達する日以後最初の3月31日を経過したことにより、児童手当等の受給事由が消滅した場合、この届を提出する必要はありません。
- 3 「生年月日」の欄は、受給者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 4 6の⑥は、里親等への委託又は児童福祉施設等への入所が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は該当せず、この届を提出する必要はありません。