

ようほぞんす
要保存(捨てないで)

横浜市立二つ橋高等特別支援学校 基本ガイド [HP公開用第1版]



郵便番号 246-0021 住所 横浜市瀬谷区二つ橋町 470 番地
電話番号 045-391-2131 (代表) FAX 045-391-2193

「欠席・遅刻連絡」

保護者の了解のもと **8:00～8:20** に 生徒本人(保護者可)が電話します。
 ・遅刻連絡は、電話できる 安全な場所から。到着予想時刻も伝える。(電車内は×)
 ※ない場合には 学校から 家庭・保護者の勤務先に 電話をします。
 ・早退や下校途中の通院などは **保護者が連絡帳に 記載**してください。
 不審者・暴力等は迷わず 110 番

「登下校」

8:00～8:25 に登校。部活動の朝練習があるときは **7:15～7:30** に登校。早く来すぎない。
下校時刻
 ・11:30(昼食なし)
 ・13:00(短縮)・15:10(5 校時)
 ・15:55(6 校時)・17:00(部活)
 用事があるときは いったん帰宅してから出かける。
 ★23 時から 4 時の外出は補導対象です。

「校外での約束」

携帯・スマホ: 個人情報なメールを守る。SNS で 知り合った人と会うのは **絶対にやめてください。**
 アルバイト: 学校生活が良好であれば、できることがあります。面接前に **学校の許可を必ず得る**ようにしてください。
 運転免許: 教習所等に 申し込む前に **学校の許可を必ず得る**ようにしてください。
 ★お金の貸し借りは 校内でも校外でも **しないでください。**

生活

「身だしなみ」(説・通話のとき)

男子: プレザー、白ワイシャツ、スラックス、ネクタイ、ベルト(黒・茶)、靴(黒)
 女子: プレザー、白ワイシャツ(白ブラウス)、ベスト、スカート(スラックス)、ネクタイ、靴(黒・茶)
 共通: 靴下(黒か紺)
 頭髪: 清潔感のある髪形
 ※夏服移行期間(4月中旬～5月31日)、夏服(6月1日～9月30日) 気を付けてほしいことは ほかにもあります。「いつでも 面接にいける」ように 準備をしましょう。

「忘れ物」

体操服・上履き・傘など: 担任・授業担当の先生に相談。学校の物を貸出します。使った後は、体操服など洗って返却、傘は干して乾かしてから返却する。
 昼食(弁当): 担任へすぐ報告。保護者の持参が難しい場合は、学校が 立て替えて購入。昼食代は後日保護者が支払う。月・水・金は校内でパン販売あります。

「健康な生活」

早寝早起き朝ごはん
 就労のためには 心も体も健康であることが 大切です。休養もしっかり。
 ケガに注意しよう
 一生懸命になりすぎないように。特に実習前は 気を付けましょう。
 保健室は病院ではありません。
 体調不良など学校での休養は 1 時間まで。回復しない場合は、保護者に連絡し、下校します。一人で下校できない場合は、保護者のお迎えになります。

「学習用具①」

授業に使うもの: 授業担当の先生に聞く。指定がなくても 筆記用具(鉛筆、消しゴム、ボールペン)とメモ帳は 必ず用意する。授業プリント: 授業ごとのファイルに入れて 保管します。進路関係: 専用のクリアファイルに入れて保管。(実習先の名前は「個人情報」扱いです。) 予定と持ち物は **連絡帳に必ず書き**ます。持ち物には記名をわすれずに。

「学習用具②」

環境・園芸: 作業着上下、Tシャツ、長靴、ベルト、タオル、帽子、水筒
 流通・サービス: 作業着上下、指定のポロシャツ、ベルト、タオル、水筒
 人間福祉: ジャージ、Tシャツ、体操服、白靴下、指定のエプロン
 全共通: ハンカチ、ティッシュ
 作業着等は使ったら **その日に持ち帰って洗濯**。忘れ物は 授業開始前に 授業担当の先生に報告します。

「学習用具③」

スポーツ: ジャージ、体操服(中学校のもの可、華美でないもの、フード付は×)運動靴、体育館履き、替えの靴下
 登校用カバン: A4 ファイルが入るもの(リュックでも OK)。
 ・カッターやハサミは学校で用意します。
 ・財布、定期、スマホ等の貴重品は必ず個人ロッカーへ。
 ※不安のある場合は、購入前に学校へ ご相談ください。

学習

「学びのルール」

～凡事徹底～
 「**当たり前**のことを **当たり前**にできるように」
 あいさつ(自分から)
 返事(「わかりません」と言える)
 報告(悪いことほど早く)
 質問(自分から聞く)
 ・時間を守る ・敬語を使う
 ・物を大切に扱う など
 相手が嫌だと感じたら いじめます。家庭とも協力し、みんなが安心して学べる環境を 一緒につくります。

「iPad の約束」

使うとき・場所: 授業・部活動で 先生がいるところで、丁寧にあつかう。
 片づける場所: 使用後はすぐ充電庫へ戻す。鍵の貸出は職員室でします。
 データ管理: 卒業の時にデータは全部消して返却。
 購入したものが届くまでは 学校のもを 貸し出します。

「個別の教育支援計画」

就労を目指す中で、課題や支援方法は一人ひとり 違います。集団での学習活動の中で 必要な支援を、生徒本人と保護者、教職員が一緒に考えていき、主体的に活動できるようになることを 目指します。
 教科の評価: 「知識・技能」「思考・判断・表現」「主体的に学習に取り組む態度」の観点別に 4 段階で評価します。
 職業の評価: 企業での就労を目標とし、3 年間同じ基準で 授業の取組を A B C D の 4 段階で評価します。

「電話対応」

8:00～17:30
 これ以外の時間は 留守番電話です。部活動用(7:15～8:00、土日祝)連絡は学校携帯へ。
本校職員の勤務時間は 8:30～17:00 です。
 ご来校の際は、連絡帳等で 事前にお知らせください。公共交通機関で来校し、校内では PTA 来校証をつけてください。
 ※保護者の授業参観は 基本的にいつでもできます。ご相談ください。

「学校緊急連絡」

本校では 学校や部活動からのお知らせ、臨時の情報などを「**まち comi**」を使って伝えます。登録をぜひ、お願いします。
 生徒においては **グーグルクラスルーム**を使って 学校からの情報を伝えることがあります。
 学校の物品を壊した場合は、保護者に 弁済していただきます。

「保護者が来校する行事」

学校: 全校・学年・学級懇談会、個別面談
 PTA: 総会、研修会、職場見学会
 進路: 保護者説明会、職場見学会、現場実習の事前面接、振り返りの会、進路面談など
 「教育活動や進路支援、卒業後に必要な情報をお伝えしますので、参加をお願いします。」(3 月におよその予定をお知らせします。)

その他

「学年費の納入」

学校の銀行口座へ 毎年 5 月末までに 振込む。(年 1 回)
 修学旅行費: 旅行者と直接やりとります。現場実習・校外学習: 後日全部・一部返金
 ※就学奨励費の対象となる 学用品は **レシートを必ず保管**してください。後日返金があります。
「証明書関係」
 通学証明書のみ担任へ。その他証明書の発行は 事務室へ。申請書データはホームページから。必要事項を記入して 生徒に持たせてください。

「災害時の対応」

横浜市内で震度 5 強以上(東海地震警報宣言)のとき、学校に留置き、保護者の引取りになります。
 震などは最低 1 日分を本人に持たせてください。
「臨時休業の判断」
 非常変災: 朝 6 時の時点で「特別警報」「暴風」「大雪」「暴風雪」の警報、「降灰予報」がでたら休校。
 計画運休: 運休前日に学校から連絡します。

「頼りになるサポート」

学校生活で困ったら
 ・スクールカウンセラー 1 回 50 分以内(原則生徒のみ)
 申込: 申込書を保健相談室横の専用ポストへ
 24 時間子ども SOS ダイヤル 0120-078310(フリーダイヤル)
 いじめて困ったら 045-624-9081(火・金、9～17 時)
 セクハラで困ったら 窓口 副校長・養護教諭まで
 児童虐待防止法に基づき 虐待の早期発見に努め、通告します。

日課表 8:30 8:50 9:05 10:05 11:05 12:00 12:40 13:40 14:40 15:40 15:55 下校

朝活動 朝の SHR 1 校時 2 校時 3 校時 昼食 4 校時 5 校時 6 校時 帰りの SHR

本校は、教職員の働き方改革を進めることで、生徒一人ひとりの心に寄り添い、ご家庭・地域の皆様とともに、より質の高い教育の推進に努めます。

学校教育目標 「働く」「自立」「自己実現」