

ほくぎんビジネスポータル

ご利用マニュアル

(2023年1月16日現在)

本書では「ほくぎんビジネスポータル」のご利用操作について説明します。

画面ごとに入力項目、表示内容、操作方法について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。

なお、電子交付サービスの操作方法については、専用の「法人版電子交付サービス ご利用マニュアル」をご確認ください。

目次

1. ご利用にあたって

- ① サービス一覧 3 ページ
- ② ご利用時間 4 ページ
- ③ ユーザ種類 4 ページ

2. お申し込み

- ① 申し込みのお手続きについて 5 ページ
- ② ご利用条件 5 ページ

3. ログイン

- ① パソコンからのログイン方法（通常時のログイン方法） 6 ページ
- ② スマートフォンからのログイン方法 9 ページ

4. 初回利用登録 10 ページ

5. ログアウト 13 ページ

6. 機能一覧

- ① ダッシュボード 14 ページ
- ② おすすめ情報 15 ページ
- ③ お知らせ 16 ページ
- ④ レコメンド情報 16 ページ
- ⑤ 口座一覧 17 ページ

| | |
|-----------------------|--------|
| ⑥入出金明細..... | 21 ページ |
| ⑦電子帳票（電子交付サービス） | 22 ページ |
| ⑧WEB 受付..... | 23 ページ |
| ⑨経営支援サービス..... | 27 ページ |
| ⑩お役立ちサイト..... | 35 ページ |

7. 各種設定

| | |
|--------------------------------------|--------|
| ①基本設定..... | 36 ページ |
| ②企業管理 | 37 ページ |
| ③利用者管理 | 38 ページ |
| ④操作履歴照会 | 39 ページ |
| ⑤利用者情報の管理（ユーザの追加・変更・削除・利用権限設定） | 40 ページ |
| ⑥利用者停止・解除 | 47 ページ |

8. 利用者情報

| | |
|-----------------|--------|
| ①プロフィール設定 | 49 ページ |
|-----------------|--------|

9. 困ったときの対処方法

| | |
|-------------------------------------|--------|
| 電子交付サービスのためのユーザ追加（利用者の追加）を行いたい..... | 50 ページ |
|-------------------------------------|--------|

1. ご利用にあたって

① サービス一覧

○ 「ほくぎんビジネスポータル」では以下のサービスがご利用できます。

| サービスメニュー | 内容 |
|--------------|---|
| ダッシュボード | ほくぎんビジネスポータルのマイページ画面です。 おすすめ情報やお知らせ、口座情報などが一覧でご確認いただけます。 |
| おすすめ情報 | 北陸銀行からお客さまへ特におすすめする情報を表示します。 プロフィール設定にて登録した情報をもとに配信されます。 |
| お知らせ | 北陸銀行からのお知らせを表示します。 |
| 口座一覧 | ご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照できます。 |
| 入出金明細 | ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照できます。 |
| 電子帳票 | 電子交付サービスがご利用できます。 |
| Web 受付 | 各種申し込み受付、融資相談等の手続きができます。 |
| 経営支援サービス | ほくぎんビジネスポータルと ID 連携している他のサービスへ遷移します。 |
| お役立ちサイト | 北陸銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先を表示します。 |
| インターネットバンキング | 【ビジネス IB】 【ほっと君 Web Jr.】 【ほくぎん Biz-Lite】 のサービスへ移動します（※）。 |
| 設定 | 利用者ごとの権限、利用者の追加、権限設定などのお手続きができます。 |
| 利用者情報 | プロフィール情報の編集、口座情報の連携などのお手続きができます。 |

※ 本書では、【ビジネス IB】 【ほっと君 Web Jr.】 【ほくぎん Biz-Lite】 を総称し、「インターネットバンキング」と表記しております。

なお、各サービス固有の内容については、【ビジネス IB】 【ほっと君 Web Jr.】 【ほくぎん Biz-Lite】 の名称を使用しております。

② ご利用時間

0 : 00 ~ 24 : 00

- 以下の日時については、上記の時間帯であってもご利用できません。
 - ✓ 1月1日から1月3日、5月3日から5月5日の終日
 - ✓ 毎月第1・3月曜日の2:00~6:00
 - ✓ ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）21:00~当日（月曜日）6:00
 - ✓ ハッピーマンデー（祝日）の6:00~8:00の間は、口座一覧・入出金明細の照会はできません。
- システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

③ ユーザ種類

- ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

| | |
|---------|---|
| マスターユーザ | ✓ 初回利用登録をおこなった、企業を代表する利用者のことです。 1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。 |
| 管理者ユーザ | ✓ マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができますが、マスターユーザとは異なり、管理者ユーザの追加は行えません。 |
| 一般ユーザ | ✓ 管理者権限がない利用者のことです。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。 |

ご留意事項

- ◆ インターネットバンキング(【ビジネスIB】【ほっと君 Web Jr.】【ほくぎん Biz-Lite】)の利用者設定と連携しています。
- ◆ 利用者の追加・変更・削除の操作は、インターネットバンキングの管理画面から操作を行ってください。
(ほくぎんビジネスポータルの設定画面からもインターネットバンキングの管理画面に移動できます)

2. お申し込み

① 申し込みのお手続きについて

- ほくぎんビジネスポータルは、法人向けインターネットバンキング [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] の標準機能ですので、お申し込みは不要です。
- 既にインターネットバンキングで使用されている、ログイン ID とログインパスワード（電子証明書方式の方は電子証明書とログインパスワード）でご利用できます。
- インターネットバンキングのお申し込み方法は当行ホームページを参照して下さい。

② ご利用条件

- 以下のフローにしたがって、「インターネットバンキング（表中略：IB）」と「ほくぎんビジネスポータル（表中略：ポータル）」の初回設定を完了していることがご利用の条件となります。

| | | |
|--------|---------------|---|
| Step 1 | お申し込み (IB) | ○ 取引店にて「インターネットバンキング」をお申し込み (※ 1) |
| Step 2 | ご利用登録 (IB) | ① 郵送される仮確認パスワードにて初回利用登録 (※ 1) ② ログイン ID・ログインパスワード、確認パスワード、メールアドレス、利用者名を登録 (※ 1) ③ 電子証明書を取得 (※ 2) ④ トランザクショントークンの設定 (※ 3) |
| Step 3 | 初回利用登録 (ポータル) | ① Step2 で登録した ID/パスワード (※ 4) にて「ほくぎんビジネスポータル」ログイン画面よりログイン ② ご利用規約への同意 ③ プロフィール情報を設定 |

(※ 1) [ほくぎん Biz-Lite] (フリープラン除く) のホームページからの申込み「Web」からお申し込みされる場合は、郵送による仮確認パスワードの送付 および 初回利用登録のお手続きは不要です。

(※ 2) [ビジネス IB]、[ほっと君 Web Jr.] をご契約のお客さまは、電子証明書の取得が必要です。
[ほくぎん Biz-Lite] をご契約の方は電子証明書の取得は不要です。(ID・パスワード方式)

(※ 3) トランザクショントークンの初回登録を行う場合は、「インターネットバンキング」へ遷移いただくと設定画面が表示されます。

(※ 4) 電子証明書方式 ([ビジネス IB]、[ほっと君 Web Jr.]) の方は、電子証明書とログインパスワードです。

3. ログイン

① パソコンからのログイン方法

- ここでは、パソコン画面（※）でのログイン方法を記載しています。
- スマートフォンでのログイン方法は 9 ページを参照ください。

※ 対応する OS、ブラウザは当行ホームページにてご確認ください。

北陸銀行ホームページの[法人・個人事業者のお客さま]から、[ビジネスポータル・インターネットバンキング]の[ログイン]を選択してください。

The screenshot shows the Rikugbank homepage. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name. Below it, there are several menu items, including '法人・個人事業者のお客さま' (Business/Individual Business Customer), which is highlighted with a red box. Underneath, there are various service categories like 'ライフステージ別コンサルティング' (Life Stage Consulting), '創業コンサルティング' (Startup Consulting), etc. A large banner for '創業のツバサ' (Wings of Entrepreneurship) is visible. To the right, there are several service tiles. The 'ビジネスポータル インターネットバンキング' (Business Portal Internet Banking) tile is highlighted with a red box and contains a 'ログイン' (Login) button. Other tiles include '法人版 電子交付サービス' (Corporate Electronic Delivery Service) with a '初回登録' (First-time Registration) button, and '法人向けインターネットバンキングサービス' (Corporate Internet Banking Service) with a 'ご利用案内' (Usage Guide) button. At the bottom, there is a '重要なお知らせ' (Important Notice) section with two alerts regarding internet banking renewals and COVID-19 safety measures.

ビジネスポータル
インターネットバンキング
ログイン

! ご留意事項

- ◆ このログインボタンは[ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]、[ほくぎん Biz-Lite]の共通ログインボタンです。
- ◆ 本ログインボタン押下後は「ログイン前お知らせ」画面（次ページ）に移動します。

ログイン前お知らせ画面より「ログイン画面へ」を選択してください。

北陸銀行 法人インターネットバンキング

■ ログイン前 お知らせ

ほくぎんビジネスポータル

法人インターネットバンキング【ビジネスIB】、【ほっと君WebJr.】、【ほくぎんBiz-Lite】はこちら

ログイン画面へ >

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書方式のお客さま ログイン」のボタンを選択してください。

ID・パスワード方式のお客さまは、ログイン ID とログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択してください。

北陸銀行 法人インターネットバンキング 2022年12月02日 14時07分49秒 文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI024

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでID連携の認証をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
※※※こちらの画面を「お気に入り登録」すると、ボタンが機能しません。※※※
※※※「お気に入り登録」する場合は、「ログイン共通」画面を登録してください。※※※

電子証明書方式のお客さま

「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

新たに利用者登録したユーザ（管理者ユーザ・一般ユーザ）の証明書の発行や、証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

電子証明書の再発行が必要になるケース

- ・電子証明書の有効期限が切れた場合
- ・お使いのパソコンを変更された場合
- ・ID・パスワード方式から電子証明書方式に変更されたお客さまも、こちらから電子証明書を取得してください。

ID・パスワード方式のお客さま

ログインIDとログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
abcdefghi

ログインパスワード
●●●●●●

ログイン

- お客さまのご契約サービスごとのログイン方法を選択してください。
- ログイン ID、ログインパスワードは [ビジネス I B] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] と共通です。

<ご契約サービスごとのログイン方法>

| ログイン方法 | ご契約サービス名 |
|------------|---|
| 電子証明書方式 | ビジネス IB ほっと君 WebJr. |
| ID・パスワード方式 | ほくぎん Biz-Lite ほくぎん Biz-Lite (フリープラン) |

② スマートフォンからのログイン方法

- ここでは、スマートフォンからのログイン方法を記載しています。

スマートフォンから北陸銀行のホームページ「法人・個人事業者のお客さま」のページを選択し、ログインボタンを選択してください。

■ ログイン画面



■ ログイン選択画面



■ ほくぎんビジネスポータルログインを選択



- 【ビジネス IB】、【ほっと君 WebJr.】をご利用中のお客さまは、事前にインターネットバンキングの利用者情報の管理画面からマスターユーザまたは管理者ユーザの操作により、スマートフォンを「利用する」に設定してください。（パソコンで操作してください。）
- ログイン ID とログインパスワードでログインしてください。※【ビジネス IB】、【ほっと君 WebJr.】のユーザも電子証明書ではなく、「ログイン ID」と「ログインパスワード」でログインしてください。
- 【ほくぎん Biz-Lite】をご利用中のお客さまは、以下の画面からログイン ID・ログインパスワードを入力してください。



4. 初回利用登録

- 初回利用登録では、連携情報の確認、事前に登録したメールアドレスの認証、利用規約・反社会的勢力でないことの同意、利用者のプロフィール設定を行います。2 回目のログイン以降は表示されません。

ほくぎんビジネスポータルにログインを行ってください。「ログイン（情報連携確認）」の画面が表示されますので、連携情報を確認のうえ、チェックを入れ、「次へ」を選択してください。

連携情報

連携情報

- 企業名
- ログインID
- 利用者名
- メールアドレス
- 利用者区分

確認

確認

上記の連携情報を利用してログインします

次へ >

利用規約・反社会的勢力でないことの表明・確約についてご確認ご同意のうえ、全てのチェックボックスをチェックして【同意する】ボタンを選択してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

初回利用登録

利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックしてください。

- 利用規約に同意します。
- 利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関して同意します。
- 利用規約について

※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて

[詳細はこちら](#)

同意する

ご確認のうえ、
2箇所をチェックを
入れてください

利用者情報のプロフィール設定を選択して、[登録する] ボタンを選択してください。

登録された内容は、後で変更・更新可能です。

北陸銀行 ほんごんビジネスポータル インターネットバンキング ヘルプ 北越 太郎 様

ダッシュボード
おすすめ情報
お知らせ
口座一覧
入出金明細
電子帳票
Web受付
経営支援サービス
お役立ちサイト
インターネットバンキング

利用者情報
プロフィール設定

会社業種 (必須) サービス業

資本金 (必須) 50百万円以上～1億円未満

営業エリア (複数選択可) (必須)

- 富山
- 石川
- 福井
- 北海道
- 関東
- 中京
- 関西
- その他
- 不明・無回答

会社業歴 (必須) 5年～10年

従業員数 (必須) 20人以上～50人未満

役職 (必須) 代表者

職種 (必須) 経営・経営企画

関心のあるテーマ (複数選択可)

- 資金調達・助成金
- 販路拡大・ビジネスマッチング
- 海外取引・海外進出
- 事業継承・M & A
- 業務効率化・業務高度化・IT活用
- 創業後のサポート
- 人材育成・福利厚生
- 資産運用
- 特になし

メールでのご案内 (必須) 希望する(推奨) 希望しない

登録する

！ ご注意事項

- ◆ プロフィール設定で登録された情報にもとづき、当行からおすすめ情報が届きます。登録されたプロフィール設定を変更される場合は、「8. 利用者情報：プロフィール設定（49ページ）」をご参照ください。
- ◆ 登録を希望されない場合は、「不明・無回答」を選択してください。

登録が完了すると、ほくぎんビジネスポータルのダッシュボード画面（トップ画面）に遷移します。

The screenshot shows the Hokugin Business Portal dashboard. On the left is a red navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'おすすめ情報', 'お知らせ', '口座一覧', '入出金明細', '電子振込', 'Web受付', '経営支援サービス', 'お役立ちサイト', and 'インターネットバンキング'. The main content area has a header with the bank logo and 'ほくぎんビジネスポータル', and a user profile '北領 太郎様'. Below the header are sections for 'おすすめ情報', 'お知らせ', and 'おすすめ'. The 'おすすめ' section features a 'ほくぎん 耳より情報' banner. Below that is a '口座一覧' section with a message: '連携を設定してください。[ACCOUNTS-MSG-1000]'. A red box highlights a '連携する' button.

○ 口座情報の連携方法については、（6. 機能一覧⑤口座一覧（17ページ））をご参照ください。

インターネットバンキングと口座情報を連携すると、リアルタイムの口座残高が表示されます。（※）

The screenshot shows the Hokugin Business Portal dashboard with the account linking process completed. The '口座一覧' section now displays the real-time balance: '残高合計 ¥15,052,199'. A red callout box contains the following text: '※表示される口座数は代表口座および契約口座をあわせて9口座です。店番号、預金種目、口座番号順で口座が自動的に表示されます。' and '※表示される口座はインターネットバンキングで各ユーザに設定した口座の閲覧権限に応じて表示されます.'

5. ログアウト

ほくぎんビジネスポータル画面右上から、利用者名を選択し、ログアウトを選択してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ

北郷 太郎様
利用者情報
ログアウト

ダッシュボード

おすすめ情報

2020-07-07 【ご案内】富山商工会議所「創業ビジネススクール」受講者募集のお知らせ

お知らせ

2020-07-07 【補助金速報】生産設備を更新する中小企業者が利用できる補助金が3/30日（月）に公募が開始されます！

おすすめ

ほくぎん
耳より情報

ほくぎんビジネス(倶楽部会員の方はバックナンバーが閲覧できます)

北陸銀行から経営に役立つ情報です
(2022年9月15日更新)

口座一覧

残高合計 ¥15,052,199

北陸銀行
高岡支店
普通 1234567

¥15,052,199
前日比 ¥0

設定

利用規約

6. 機能一覧

① ダッシュボード

- ほくぎんビジネスポータルトップ画面です。ご利用可能なサービスが表示されます。

The screenshot shows the Hokugin Business Portal dashboard. The interface includes a top navigation bar with the bank logo, user name, and service links. A left sidebar contains menu items for 'ダッシュボード', 'おすすめ情報', 'お知らせ', '口座一覧', '入出金明細', '電子振票', 'Web受付', '経営支援サービス', 'お役立ちサイト', 'インターネットバンキング', and '設定'. The main content area is divided into several sections: 'おすすめ情報' (Recommended Information) with a list of items, 'お知らせ' (Notice) with a recent announcement, 'おすすめ' (Recommendation) featuring a 'ほくぎん 耳より情報' (Hokugin Ear-to-Ear Information) card, 'お役立ちサイト' (Useful Sites) with a link to '北陸銀行から経営に役立つ情報です', and '口座一覧' (Account List) showing a balance of ¥15,052,199. Red circles with numbers 1 through 6 are overlaid on the image to indicate specific features: 1 points to the dashboard menu, 2 to the recommended information list, 3 to the notice, 4 to the recommendation card, 5 to the account list, and 6 to the internet banking menu.

各種機能の概要は以下の通りです

| 番号 | 機能一覧 | 概要 |
|----|---------|--|
| ① | ダッシュボード | ほくぎんビジネスポータルトップ画面です。 |
| ② | おすすめ情報 | プロフィール情報「利用者さまの関心のあるテーマ等」にもとづき、銀行からの特におすすめのご案内を、直近 3 件まで表示します。 選択すると詳細をご確認いただけます。 |
| ③ | お知らせ | 銀行からのお知らせを、直近 3 件まで表示します。 選択すると詳細をご確認いただけます。 |
| ④ | レコメンド情報 | 銀行が厳選した情報サイトへ遷移します。 |

| | | |
|---|--------------|---|
| ⑤ | 口座一覧 | 口座情報を連携すると、利用登録されたお口座の残高が確認できます。 最大 9 口座まで表示されます。 残高合計は表示された 9 口座の合計残高です。 |
| ⑥ | インターネットバンキング | お客さまがご契約されているインターネットバンキングサービスストップ画面へ、再度のログイン手続きなく移動できます。 |

② おすすめ情報

- ご利用者さまへ、特におすすめする情報が閲覧できます。

サイドメニュー「おすすめ情報」を選択すると、情報の一覧が表示されます。

北陸銀行 ほんごん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎様

ダッシュボード おすすめ情報 1件

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

2020-07-07 【ご案内】富山商工会議所「創業ビジネススクール」受講者募集のお知らせ

表示された一覧から選択すると、内容の詳細が確認できます。

北陸銀行 ほんごん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎様

ダッシュボード < 戻る

おすすめ情報

おすすめ情報詳細

お知らせ

お知らせ日 2020-07-07

タイトル 【ご案内】富山商工会議所「創業ビジネススクール」受講者募集のお知らせ

内容 富山商工会議所が主催し、北陸銀行が後援する「創業ビジネススクール」についてお知らせします。創業予定の方、創業後3年以内のお客さまは是非ともご活用ください。
日時：平成30年1月22日～26日（金）の5日間 18：30分開催
場所：富山商工会議所
費用：無料（ただし、資料3,000円必要）

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

③

お知らせ

- ご利用者の皆さまへのお知らせが閲覧できます。

サイドメニュー[お知らせ]を選択すると、情報の一覧が表示されます。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎様

ダッシュボード お知らせ 1件

おすすめ情報

2020-07-07 【補助金速報】生産設備を更新する中小企業者が利用できる補助金が3/30日（月）に公募が開始されます！

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

表示された一覧から選択すると、内容が確認できます。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎様

ダッシュボード < 戻る

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

お知らせ詳細

お知らせ日 2020-07-07

タイトル 【補助金速報】生産設備を更新する中小企業者が利用できる補助金が3/30日（月）に公募が開始されます！

内容 省エネ性、生産性が高い生産設備の更新を検討されるお客さまが活用できる可能性があります（新設・増設は対象外です）
 補助金名：「生産設備におけるエネルギー使用合理化等事業者支援事業」
 公募期間：2020年3月30日（月）～2020年5月1日（金）
 交付決定：2020年7月上旬予定
 条件：機械の発注・契約等は交付決定以降であることが必要
 補助金額：1事業あたり100万円以上、2,000万円以下
 補助率：1/3以内
 詳細はリンク先をご確認ください（リンク先は外部先です）
 （ご相談は「ほくぎんビジネスポータル」Web受付からも承っています）

④

レコメンド情報

- 銀行が厳選した情報サイトへ遷移します。

⑤

口座一覧

- 連携された口座情報を表示します。

サイドメニュー[口座一覧]を選択してください。口座情報との連携がされていない場合は以下の画面が表示されますので「連携する」ボタンを選択してください。

※口座連携はダッシュボード（15 ページ）からも行えます。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎様

ダッシュボード 口座一覧

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

[ACCOUNTS-MSG-1000] 連携を設定してください。

連携する

口座情報連携（API 連携）の画面では、インターネットバンキングの口座情報を、ほくぎんビジネスポータルと連携します。「API 連携」ボタンを選択してください。

北陸銀行 法人インターネットバンキング

2021年04月20日 09時47分44秒
文字サイズ 小 中 大

口座情報連携 (API 連携) BLGI024

【免責事項】
本機能はお客様の金融情報をご利用のサービスに提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。
口座連携を行います。「API連携」ボタンを押してください。

API連携

ほくぎんビジネスポータルへ連携する対象情報にチェックを入れ、「次へ」を選択してください。

口座情報連携 (API 連携) 許可対象業務選択 BLGI032

ほくぎんビジネスポータル(株式会社 北陸銀行)がお客様との連携許可を求めています。
連携する情報を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

連携対象

連携対象

残高照会

入出金明細照会

※連携対象にチェックを入れない場合は、残高情報等は表示されません。

※ダッシュボードに口座情報を表示したくない場合は本操作でチェックを外してください

次へ >

内容をご確認のうえ、確認にチェックを入れてから、「連携する」ボタンを選択してください。

口座情報連携（API連携）連携許可

BLGI029

以下の連携対象、連携期間、確認事項をご確認いただき、意思確認欄にチェックの上、「連携する」ボタンを押してください。

連携対象

連携対象

残高照会
入出金明細照会

連携期間

連携期間

無期限

意思確認

確認

確認事項



⚠ 利用規定を確認の上、お客様が許可された口座情報を連携することを許可します
※利用規定は[こちら](#)

× 拒否

連携する >

お客さまのリアルタイムの口座情報が表示されます。

- ダッシュボードから口座情報を接続した場合は、以下の画面となります。

The screenshot shows the North Japan Bank Business Portal dashboard. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード, おすすめ情報, お知らせ, 口座一覧, 入出金明細, 電子集金, Web受付, 経営支援サービス, and お役立ちサイト. The main content area displays 'おすすめ情報' and 'お知らせ'. The '口座一覧' section is highlighted with a red box, showing account details for '北陸銀行 高岡支店' with account number '普通 1234567'. The balance is displayed as '残高合計 ¥15,052,199' with a refresh icon. Below the balance, it shows '¥15,052,199' and '前日比 ¥0'.

- 口座一覧から口座情報を接続した場合は次ページの画面が表示されます。

⚠ ご留意事項

- ◆ 通信状況により、口座情報の連携が切断される場合があります。
この場合は、再度口座情報の連携操作を行ってください。

法人インターネットバンキングでご登録されている口座一覧が表示されます。表示したい残高種類・口座にチェックを入れ、[設定する] を選択してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ ほくぎん本部 様

ダッシュボード

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

口座一覧

表示選択

残高種類 当日残 うち他店券 貸越限度額 お引き出し可能金額

口座

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 普通 446 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 9 |
| <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 7 |
| <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | 6 |

設定する

| 残高種類 | 内容 |
|-----------|------------------------------------|
| 当日残 | 普通預金、当座預金の当日残高です。 |
| うち他店券 | 資金化されていない手形・小切手などの残高です。 |
| 貸越限度額 | 貸越できる限度額です。(対象となる口座を登録された場合のみ) |
| お引き出し可能金額 | 現金を引き出しできる残高です。お振込み時はこの残高をご確認ください。 |

⚠️ ご留意事項

- ◆ ほくぎんビジネスポータルで表示できる口座は9口座までです。
9口座以上契約口座をご登録されているお客さまは、表示する口座を選択してください。
- ◆ 口座一覧で選択した口座情報は口座一覧の画面でのみ選択できます。
ダッシュボードに表示される口座は、当行所定の順序で表示されます。

残高合計が表示され、内訳や入出金明細がグラフ表示されます。

北陸銀行 北陸ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ ほくぎん本部 様

ダッシュボード

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子振込

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

口座一覧

表示選択

残高種類 当日残 うち他店券 貸付残高額 お引き出し可能金額

| 口座 | 選択 | 北陸銀行 本店営業部 | 種別 | 残高 | 単位 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 普通 446 | 0 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 2 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 9 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 8 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 7 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 6 | |

設定する

残高合計

前日比

残高内訳

| 色 | 北陸銀行 本店営業部 | 種別 | 残高 |
|---|------------|--------|----|
| 青 | 北陸銀行 本店営業部 | 普通 446 | 0 |
| 赤 | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 2 |
| 黄 | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 1 |
| 緑 | 北陸銀行 本店営業部 | 当座 600 | 0 |

入出金明細の推移 (期間)

入金 出金

| 日付 | 入金 | 出金 |
|-------|----|----|
| 07/30 | | |
| 07/31 | | |
| 08/01 | | |
| 08/02 | | |
| 08/03 | | |
| 08/04 | | |
| 08/05 | | |

| | | | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| 北陸銀行 本店営業部 普通 446 | ¥801,117 前日比 0 | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | ¥10,000 前日比 0 | 北陸銀行 本店営業部 当座 600 | ¥10,000 前日比 0 |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|

! ご注意事項

- ◆ グラフで表示される口座は選択した9つまでの口座情報にもとづいて表示されます。
- ◆ 9つ以上の口座を登録されている場合は、すべての口座情報を反映しているものではありませんのでご注意ください。グラフで表示可能な入出金明細の件数（累計）は999明細までで、それを超える分は表示されません。

⑥ 入出金明細

- 連携した口座の入出金明細が確認できます。

サイドメニュー [入出金明細] を選択してください。表示したい内容、口座を選択したい場合はプルダウンより選択します。

北陸銀行 ほんごん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード
おすすめ情報
お知らせ
口座一覧
入出金明細
電子帳票
Web受付
経営支援サービス
お役立ちサイト
インターネットバンキング

入出金明細
検索条件

口座 北陸銀行 高岡支店 普通 428

期間 期間で指定 最近1週間

日付範囲で指定

※最近3か月の日付範囲指定が可能です。

検索する

ダウンロード

検索結果

| 勘定日 (起算日) | お支払金額 | お預り金額 | 残高 金融機関 | 取引区分 支店 | 明細区分 | 摘要 |
|--------------|-------|-------|------------|------------|------|----|
|--------------|-------|-------|------------|------------|------|----|

| 期間 | 内容 |
|---------|---|
| 当日 | 当日分の明細が照会可能 |
| 当月 | 当月分の明細が照会可能（当月 1 日～当日分） |
| 前月 | 前月分の明細が照会可能（前月 1 日～前月末分） |
| 前々月 | 前々月分の明細が照会可能（前々月 1 日～前々月末分） |
| 最近 1 週間 | 当日を含め直近 7 日分の明細が照会可能 |
| 日付範囲で指定 | 日付範囲を指定して明細が照会可能（指定可能範囲は、3 か 月前の応当日～当日まで） |

⚠️ ご留意事項

- ◆ 入出金明細は直近 3 カ月分まで照会可能です。
- ◆ 一回の照会で取得できる明細は口座ごとに最大 999 件となります。
- ◆ [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] ご契約のお客さまは、[ダウンロード] ボタンを選択すると、CSV ファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ◆ [ほくぎん Biz-Lite]をご利用中のお客さまで、入出金明細をダウンロードしたい場合は、「インターネットバンキング」に移動し、「入出金明細照会」から操作をしてください。

⑦

電子帳票（電子交付サービス）

- 各種書類を画面上で閲覧できるサービスです。ファイルを取得することも可能です。

サイドメニュー [電子帳票] を選択し、電子交付サービスの「利用する」ボタンを選択してください。

北陸銀行 ほんごん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード 電子帳票

おすすめ情報 電子交付サービス

お知らせ お客様宛の各種書類を閲覧できるサービスです。
[詳細はこちら](#)

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

利用する

電子交付サービス画面に移動します。

以降の操作は、[電子交付サービスマニュアル](#)をご参照ください。

！ ご注意事項

- ◆ 初めてご利用になる場合は、必ずマスターユーザがすべてのユーザの閲覧権限を設定ください（管理者ユーザ、一般ユーザは権限設定がない場合はご利用できません）
- ◆ 権限設定は「インターネットバンキング」での利用権限設定と「電子交付サービス」での閲覧権限設定の双方で設定が必要です

<初期設定の権限状況>

| | マスターユーザ | 初期設定 | | 設定方法 |
|-------------------------------|-----------------|---------------|---------------|--|
| | | 管理者ユーザ | 一般ユーザ | |
| 法人 I B 〔電子交付サービスの 利用権限〕 | 連携あり (利用○) | 連携なし (利用×) | 連携なし (利用×) | 利用者管理画面で、 電子交付の「連携」にチェック |
| 電子交付サービス 〔書類ごとの閲覧権限〕 | 設定済 (すべて閲覧○) | 未設定 (閲覧×) | 未設定 (閲覧×) | 閲覧権限設定画面で、書類ごとに 「許可する」(閲覧可) または 「許可しない」(閲覧不可)を設定 |

* 初回はマスターユーザが設定操作を行ってください

⑧ Web 受付

- 各種相談受付や各種業務の受付が可能です。

サイドメニュー [Web 受付] を選択し、[利用する] ボタンを選択してください。

The screenshot shows the 'Web 受付' (Web Reception) page on the Hokuriku Bank Business Portal. The left sidebar menu has 'Web 受付' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Web 受付サービス' and contains a link for '融資相談、各種コンサルティングのご相談、各種申込み受付はこちら' with a '詳細はこちら' link. A red box highlights the '利用する' (Use) button in the bottom right corner.

Web 受付トップページに移動しますので、申し込みする業務を選択してください。

The screenshot shows the 'Web 受付サービス' (Web Reception Service) top page. The page title is 'Web 受付サービス' and the user is identified as '北銀 太郎様'. The page lists four service categories, with the first one highlighted by a red box:

| サービス番号 | サービス名 | 説明 |
|--------|---------------------|--|
| 01 | 融資お申し込み受付 | 本受付をご利用いただくと、銀行の業務時間外でも来店不要でご融資のご相談が可能です。お申し込み受付後は、担当担当者よりご連絡させていただきます。 |
| 02 | 各種コンサルティング申し込み受付 | Web画面から銀行に各種コンサルティングの相談を行うことができます。電子メール、テレビ電話、支店からの訪問・連絡によりご回答させていただきます。 |
| 03 | インターネットバンキング利用お申し込み | こちらから[ビジネス I B]、[ほっと君Web J r.]、[ほくぎんBiz-Lite]のお申し込みができます。 |
| 04 | でんさい相談 | Web画面からでんさいの導入に関するご相談が可能です。電子メール、電話、訪問、Web会議（Zoom）によりご回答させていただきます。 |

新たに受付業務を開始する場合は、「回答新規作成」を選択してください。

北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス 北銀 太郎 様

回答一覧 G30

01 融資お申し込み受付

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

| | |
|--------------------|---|
| 最終更新日 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| ドキュメントステータス | <input type="checkbox"/> 作成中 <input checked="" type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 差戻し |

回答検索結果一覧

| 提出企業 | ドキュメントステータス | 最終更新日時 | 最終更新企業 | 最終更新者 | ドキュメントメモ | 詳細表示 |
|-----------------|-------------|------------------|-----------------|-------|--------------|-----------------------------------|
| (株)北陸OTP 試験口座04 | 提出済 | 2020-09-08 07:55 | (株)北陸OTP 試験口座04 | 北銀 太郎 | 01 融資お申し込み受付 | <input type="button" value="参照"/> |

- 過去の受付内容を検索される場合は、「最終更新日」とドキュメントステータスを選択し、「絞り込み」のボタンを押してください。

- 検索した結果は、下段の「回答検索結果一覧」に表示されます

受付フォームから内容に沿って必要項目を入力いただき、「提出」を選択してください。

北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス 北銀 太郎様 受付業務を終了 ログアウト

回答内容編集 G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

01 融資お申し込み受付

フォーム情報

| | |
|-----------|--------------------------|
| フォームバージョン | 1 |
| 参照ファイル | 【ご利用にあてっての注意事項・同意事項】.pdf |

回答情報

| | |
|-------------|-------------------------|
| ドキュメントメモ | 01 融資お申し込み受付 全角[半角可] |
| ドキュメントステータス | 作成中 |

回答者情報

| | |
|--------|-----------------|
| 企業名 | (株)北陸OTP 試験口座04 |
| 代表口座 | 201011234567 |
| 企業電話番号 | 0764398725 |

回答

お申し込み内容

お借入希望金額 (総額)
必須 申し込み金額は100万円以上とします。※100万円未満の際は、お取引店にご相談ください。(金額単位:百万円)

お借入希望日
必須 1ヵ月以上余裕をもってご入力ください。(記入例:2020年10月5日)※ご希望に添えない場合がございますのでご了承願います

お借入期間
必須 借入期間は1年以上とします。1年以内の場合はお取引店にご相談ください。(単位:年)

中略

戻る 提出

一時保存

↑

受付の内容ごとに「注意事項・同意書」が定められている場合はこちらの添付ファイルを参照してください

Web 受付を終了する場合は、「受付業務を終了」ボタンを押してください。

北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス

北銀 太郎 様 [受付業務を終了](#) [ログアウト](#)

回答内容編集 G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

01 融資お申し込み受付

[フォーム情報](#)

- ブラウザの×ボタンは使用しないでください。

インターネットバンキングのトップページに戻りますので、「ビジネスポータルへ戻る」のボタンを押し、ほくぎんビジネスポータルへお戻りください。

北陸銀行 ビジネスIB

文字サイズ 小 中 大

[ほくぎんビジネスポータルへ戻る](#) [ホームへ](#) [ログアウト](#)

一括データ伝送サービス 残高・明細照会 振込振替 税金各種料金ペイジー払込 承認 管理業務

ログイン履歴

2021年04月19日 12時57分09秒
2021年04月16日 09時37分07秒
2021年04月16日 09時19分43秒

北陸銀行からのお知らせ

【お知らせ】法人インターネットバンキングリニューアルについて

1. 2021年4月5日(月)6:00より、「法人向けインターネットバンキング」の操作画面をリニューアルしました。

北陸銀行 ほくぎん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード

おすすめ情報

2020-08-13 【ご案内】富山商工会議所「創業ビジネススクール」受講者募集のお知らせ

お知らせ

2020-08-04 【補助金速報】生産設備を更新する中小企業者が利用できる補助金が3/30日(月)に公募が開始されます！

口座一覧

残高合計 ¥30,559,614

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| 北陸銀行 高岡支店 普通 1234567 | 北陸銀行 高岡支店 普通 1234568 |
| ¥15,052,199 前日比 ¥0 | ¥15,507,415 前日比 ¥0 |

コンサルティング 創業のツバサ

⑨ 経営支援サービス

ID 連携とは

- 異なる Web サービスのログイン ID を連携させることで、異なる Web サービスの間を移動する場合に ID・パスワードを入力しなおす必要なく、移動できるようになることを指します。
- ほくぎんビジネスポータルでは、法人インターネットバンキングのログイン ID と他の Web サービスのログイン ID を連携させることができます。

■ ここでは Hokuriku Big Advance (以下、HBA という) との「ID 連携」の操作を説明します。

ほくぎんビジネスポータルのサイドメニューから「経営支援サービス」を選択し、Hokuriku Big Advance (HBA) の「利用する」を選択してください。

The screenshot shows the Hokuriku Business Portal interface. On the left, a vertical menu has '経営支援サービス' (Business Support Service) highlighted with a red box. The main content area displays 'Hokuriku Big Advance(HBA)' with a description and a '利用する' (Use) button, which is also highlighted with a red box.

以下の画面が表示されますので、初めて HBA を申し込みする場合は「新規登録」を、すでに HBA のログイン ID とログインパスワードをお持ちで ID 連携を行う場合は「ログイン」を選択してください。

The screenshot shows the Hokuriku Big Advance login screen. It features two main options, each in a blue box with a red border: '初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方' (For those who have never used Hokuriku Big Advance) with a '新規登録' (New Registration) button, and 'すでにHokuriku Big Advanceのアカウントをお持ちの方' (For those who already have a Hokuriku Big Advance account) with a 'ログイン' (Login) button.

○ **HBA は有料サービスです。**
こちらから新規登録を行う場合は、ご利用規約等に十分ご留意のうえ、お申し込みください。(操作方法は 29 ページ以降を参照ください)

既に HBA のご契約済みの方は、こちらから ID 連携を行ってください。
(操作方法は 31 ページ以降を参照ください)

◇HBA を新規に申し込みする場合◇（※HBA の新規申し込みにはクレジットカードが必要です。）

「新規登録」を選択してください。

Hokuriku Big Advance

初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方
アカウントを連携した状態でHokuriku Big Advanceに新規登録できます。

新規登録

すでにHokuriku Big Advanceのアカウントをお持ちの方
ログインするとHokuriku Big Advanceの既存アカウントと連携されます。

ログイン

表示される内容をご確認のうえ、「利用手続きに進む」を選択してください。

Hokuriku Big Advance

Hokuriku Big Advanceとは
Hokuriku Big Advanceは北陸銀行が運営する経営支援プラットフォームサービスです。
月額3,300円でビジネスマッチング、HP作成サービス、チャット、補助金助成金情報、安否確認
など様々なサービスをご利用可能です。
*各機能のご紹介は[Hokuriku Big Advance トップページ](#)でご確認ください。

オーナーユーザー登録について
あなたが企業のオーナーユーザー（代表ユーザー）として登録されます。2人目以降のユーザー
はビジネスユーザー(1ユーザー追加あたり月額110円)として追加が可能です。
*オーナーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。

登録手順について
STEP1. 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック
STEP2. 企業情報のご登録
STEP3. クレジットカード情報のご登録
STEP4. 北陸銀行による承認
STEP5. メールにて利用開始のご連絡

利用開始手続きに進む

*表示金額はすべて税込表示です。

- **HBA は有料サービスです。**
新規にお申し込みが完了すると、月額 3,300 円（税込み）の利用料が発生しますので、ご確認のうえ、お申し込みください。この場合、新規に登録されたユーザが HBA のオーナーユーザとなります。
- お申し込み後、銀行でのご利用開始の登録が完了するまでお時間をいただきます。

- 以降は、表示される画面にしたがってお手続きをお願いします。

お手続きに関するご照会先：「Hokuriku Big Advance」事務局

TEL 076-423-7212 受付時間 9:00-17:00/土日・祝日は除く

メールアドレス：hba@hokugin.co.jp

◇既に企業契約があり、新しいユーザで HBA を新規に申し込みする場合◇

「新規登録」を選択してください。

Hokuriku Big Advance

初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方
アカウントを連携した状態でHokuriku Big Advanceに新規登録できます。

新規登録

既に HBA の契約がある場合は、自動的にオーナーユーザー宛の利用申請画面が表示されますので、名前とメールアドレスを入力し、「利用申請をする」を選択してください。

Hokuriku Big Advance

すでにあなたの企業ではHokuriku Big Advanceのアカウントが作成されています。
利用開始にはオーナーユーザーの承認が必要となりますので下記から利用申請をお願いします。

※は必須項目です。

利用申請

名前 ※ 北銀 次郎

メールアドレス ※ hokuriku@hokugin.co.jp

利用申請をする

- 本操作では、契約済みのオーナーユーザーに対して、利用者追加登録の申請を行います。
- オーナーユーザーの追加登録の承認をもって新規利用者の申し込みが完了します。

オーナーユーザーの操作で HBA にログインし「設定&マニュアル」のメニューから「ビジネスユーザー設定」を選択し、承認操作を行ってください。

Hokuriku Big Advance

ビジネスユーザー設定 / Business user account

ビジネスユーザー設定

ビジネスユーザーアカウント利用申請一覧

| メールアドレス | 名前 | |
|------------------------|-------|-------|
| hokuriku@hokugin.co.jp | 北銀 次郎 | 承認/拒否 |

ビジネスユーザーアカウント一覧

ログインID: メールアドレス: 名前:

ビジネスユーザーアカウントは有料です。

ビジネスユーザーアカウントを発行する

月末時点で有効なビジネスユーザーアカウントごとに100円(税別)を請求します。
現在の請求対象のビジネスユーザーは0名ですので、費用は0円(税別)です。

ビジネスユーザーアカウントを作成する

◇HBA を既にご契約済みで、ID を連携する場合◇

HBA のログイン ID とログインパスワードをご用意し、「ログイン」を選択してください。

⚠️ ご注意事項

- ◆ ID を連携する操作は、必ず本人が行ってください。
- ◆ HBA の「従業員ユーザ」では ID 連携操作はできません。

HBA のログイン ID (または HBA に登録したメールアドレス) と、HBA のパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

HBA で既に登録されているログイン ID (または登録されているメールアドレス) と、パスワードを入力してください。

ID が連携され、HBA のトップ画面が表示されます。

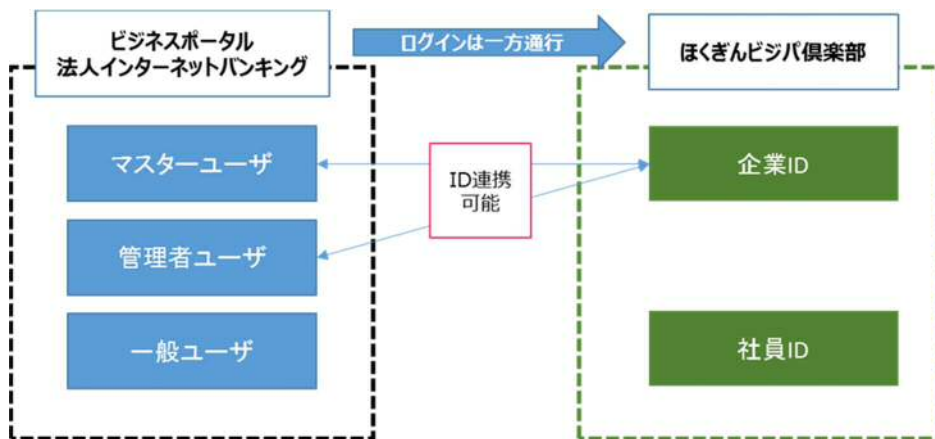
- 以後、ほくぎんビジネスポータルからは、ログイン ID/パスワードを再入力不要でマイページ間を移動できます。
- ID 連携を利用せずに HBA にログインする場合は、当行ホームページの専用ログインからログインしてください。

■ ほくぎんビジパ倶楽部（以下、ビジパ倶楽部と記載）との「ID 連携」の操作

概要

本操作を行うと、ほくぎんビジネスポータルの利用者 ID（法人インターネットバンキングの利用者 ID）とビジパ倶楽部の利用者 ID を連携することができます。ID 連携を行うと、再度ログインしなおす操作が不要となり、ビジパ倶楽部のログイン後ページに移動することができます。

ID 連携のイメージ図（ユーザ区分ごと）



⚠️ ご注意事項

- ・ ビジネスポータル（法人 IB）の「一般ユーザ」および、ビジパ倶楽部の「社員 ID」は、ID 連携はできません。当行ホームページのログイン画面よりログインを行ってください。
- ・ ID 連携によるログイン操作は、ビジネスポータルからの一方通行とし、ほくぎんビジパ倶楽部からビジネスポータルへログインすることはできません。
- ・ ID 連携を実行した後も、ホームページからのログイン（ID 連携を利用しないログイン方法）は可能です。

操作方法は次ページ以降を参照してください。

操作方法について

おもな操作手順は以下の手続きで行います

- ① ほくぎんビジネスポータル（法人インターネットバンキング）でのサービス連携の権限を付与する
- ② 権限付与後に ID 連携の操作を行う

※利用されるユーザがマスターユーザの場合は、①の操作は不要です。管理者ユーザのみ行ってください。

① ほくぎんビジネスポータル（法人インターネットバンキング）でのサービス連携の権限を付与

ビジネスポータルのサイドメニュー「設定」を選択し、「設定する」を選択します。



利用者管理を選択し、「利用者情報の管理」を選択します。



Bizpa倶楽部との ID 連携を行うユーザを選択します。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全5件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

| 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|----------------------------------|----------|----------|--------|--------|
| <input type="radio"/> | portal01 | デジタル戦略部 | 管理者ユーザ | 利用可能 |
| <input checked="" type="radio"/> | portal02 | デジタル戦略部 | 管理者ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | portal05 | ポータル試験用5 | 一般ユーザ | 利用可能 |

削除 変更 照会

Bizpa倶楽部との ID 連携を行うユーザを選択し、「サービス連携」の画面で「チェック」を入れ連携の権限を付与します。

(詳細は 41 ページ⑤利用者情報の管理 (ユーザの追加・変更・削除・利用権限設定) を確認ください)

サービス利用権限

| 詳細照会 | |
|----------|--|
| 残高照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 振込入金明細照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |

本画面は、「利用者基本情報」の次画面です

サービス連携

| | |
|----------------------|--|
| 外為 I B | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |
| 電子債権 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |
| 電子交付サービス | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |
| Hokuriku Big Advance | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |
| ほくぎんBizpa倶楽部 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |

画面 中略

こちらにチェックを入れ、権限を付与します

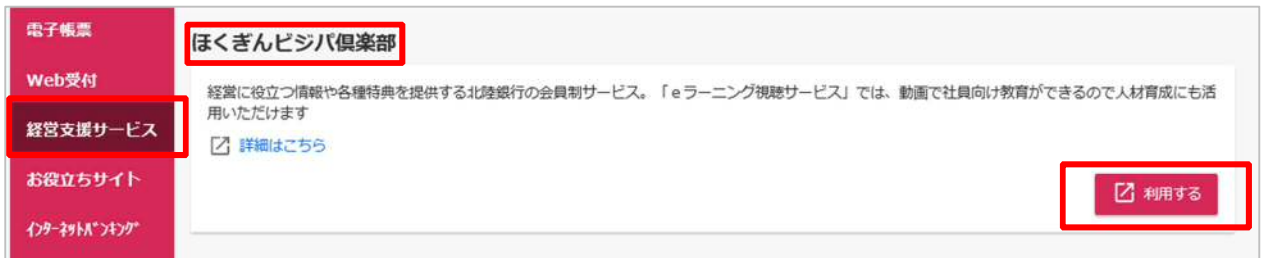
< 戻る

次へ >

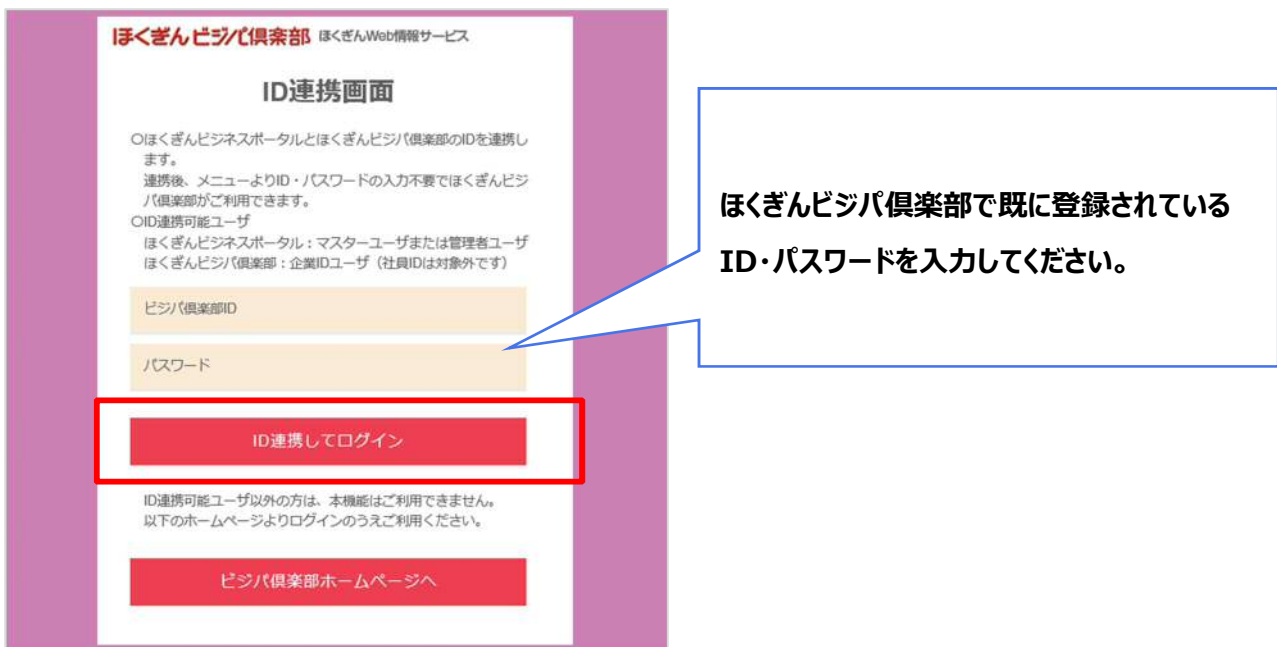
※「一般ユーザ」でも本画面で Bizpa倶楽部とのサービス連携権限を付与できますが、実際の ID 連携操作はできませんのでご注意ください。(一般ユーザはビジネスポータルメニューが表示されません。)

● マスターユーザおよびサービス連携の権限を付与された管理者ユーザは、以下の操作を行います。

ほくぎんビジネスポータルにログインし、サイドメニューから「経営支援サービス」を選択します。
表示された画面から「ほくぎんBizパ倶楽部」の「利用する」を選択してください。



ID 連携画面が表示されますので、ほくぎんBizパ倶楽部の ID とパスワードを入力し、「ID 連携してログイン」のボタンを押してください。



ID 連携が実施され、ほくぎんBizパ倶楽部のログイン後画面に遷移し、連携操作が完了します



※ Bizパ倶楽部をログアウトする場合は、必ず「ログアウト」ボタンの操作により行ってください。

⑩ お役立ちサイト

- お客さまの事業や業務に役立つ関連サイトへのリンクを掲載しています。

サイドメニュー [お役立ちサイト] を選択してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

設定

利用規約

お役立ちサイト

ほくぎんビジバ倶楽部

海外ビジネスを展開中または関心をお持ちの方へ

法人用クレジットカード・デビットカード、クレジットカード加盟店のご用命

ほくぎんビジバ倶楽部

ほくりく長年会

JCB 北陸カード VISA

企業経営に役立つ各種レポートや社員の能力開発をサポートする「eラーニング視聴サービス」など、経営をサポートする北陸銀行の会員制サービスです。

中国およびアジア諸国を中心に海外ビジネスを展開中、あるいはこれから海外進出を検討される企業様向けの無料会員サイト。入会案内と申込書はこちらから

クレジットカード加盟店やビジネス用クレジットカードのご相談に加え、経費精算、通信販売等キャッシュレス全般のご相談を承ります。

詳細はこちら

詳細はこちら

詳細はこちら

調査レポート・指標統計・ビジネスセミナー

eLTAX 地方税ポータルシステム

中小企業ビジネス支援サイト(J-Net21)

一般財団法人 北陸経済研究所

eLTAX

J-Net 21

経営課題を解決する羅針盤

(一財)北陸経済研究所へのリンク 北陸の経済見通し、経営者の景気見通しなどの調査・レポートや、地域の指標・統計を参照できるほか、各種ビジネスセミナーの開催情報にアクセスできます。

地方税の申告や納税をオフィスや自宅のパソコンから簡単に行うことができます。

中小企業経営者の課題解決をサポートする最新の支援情報や事例をお届けします。

⚠️ ご注意事項

- ◆ 北陸銀行以外の外部インターネットサイトへのリンク集ですので、ご利用者さまの責任において、ご利用ください。
- ◆ 掲載内容は当行の判断において、随時追加・削除されることがあります。

7. 各種設定

- 各種設定では、企業情報の照会や利用者の追加・変更、操作履歴の照会ができます。

① 基本設定

サイドメニュー [設定] ⇒ 基本設定 [設定する] ボタンを選択してください。

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

基本設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

設定

- インターネットバンキングの「管理業務」の画面に遷移しますので、設定を行ってください。

インターネットバンキングの管理業務画面が表示されます。

北陸銀行 ビジネスIB

文字サイズ 小 中 大

北銀 太郎 様 2021年04月20日 09時54分09秒

ほくぎんビジネスポータルへ戻る

ホームへ ログアウト

一括データ伝送サービス

残高・明細照会

振込振替

税金各種料金ペイジー払込

承認

管理業務

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 > 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

⚠️ ご留意事項

- ◆ ほくぎんビジネスポータルの企業情報・利用者情報はインターネットバンキング [ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]、[ほくぎん Biz-Lite] と連携しています。（詳しい操作方法はインターネットバンキングのご利用マニュアルをご参照ください。）

② 企業管理

- 企業管理では、口座メモの登録・変更や振込・振替等の限度額の変更（[ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]のご契約のマスターユーザまたは管理者ユーザのみ）が可能です。

「企業管理」を選択してください。

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 > 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

企業管理のメニューから作業内容を選択してください。

企業管理 作業内容選択 BKGGK001

企業情報

企業情報の変更 > 地方税納付情報、限度額の変更が可能です。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報の変更・照会

先方負担手数料【振込振替】の変更 > 振込振替で使用する先方負担手数料を変更できます。

先方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込で使用する先方負担手数料を変更できます。

振込手数料【総合振込】の変更 > 総合振込で使用する当方負担手数料を変更できます。

- 企業管理では以下の操作が可能です。

| 区分 | 作業内容 | 詳細 |
|-------------|-------------------|-----------------------------|
| 企業情報 | 企業情報の変更 | 地方税納付情報・限度額の変更が可能(※) |
| 口座情報 | 口座メモ・委託者メモの変更 | 口座メモ・委託者メモの登録・変更が可能 |
| 手数料情報の変更・照会 | 先方負担手数料[振込・振替]の変更 | 振込・振替で使用する先方負担手数料を変更できます(※) |

(※) [ほくぎん Biz-Lite]、[ほくぎん Biz-Lite (フリープラン)]は本操作はできません。

③ 利用者管理

- 利用者管理では、ユーザ情報の新規登録、変更、削除や電子証明書失効、再発行の手続きができます。

| | | |
|--------------|-------------|-----------------------------------|
| 管理業務 | 業務選択 | BSSK001 |
| 企業管理 | > | 企業情報の照会などを行うことができます。 |
| 利用者管理 | > | 利用者情報の照会などを行うことができます。 |
| 操作履歴照会 | > | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。 |

【利用者管理】画面で作業可能項目が表示されます。

| | | |
|----------------------|--------|--|
| 利用者管理 | 作業内容選択 | BRSK001 |
| 自身の情報の変更・照会 | | |
| パスワード変更 | > | 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。 |
| 利用者情報の管理 | | |
| 利用者情報の管理 | > | 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。 |
| 利用者停止・解除 | | |
| 利用者停止・解除 | > | 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。 |
| 証明書失効 | | |
| 証明書失効 | > | パソコンの機種変更等をする際に利用します。 |
| トランザクション認証の管理 | | |
| トランザクション認証の利用停止解除 | > | トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。 |
| トランザクション認証のトークン失効 | > | トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなります。 トークンの利用開始登録は、次回ログイン時に実施可能です。 |

- **利用者管理**でできることは以下の通りです。

| 項目 | 作業内容 |
|---------------|-------------------------------------|
| パスワード変更 | ログインパスワード、確認パスワードを変更できます。 |
| 利用者情報の管理 | 利用者情報の新規登録、照会、変更、削除ができます。 |
| 利用停止・解除 | 利用者のサービス停止、停止解除ができます。 |
| トランザクション認証の管理 | トランザクション認証の利用停止の解除、認証用トークンの失効ができます。 |

- **電子交付サービス、スマートフォンの利用権限などの設定は、こちらの利用者情報の管理から権限設定を行ってください。**

④ 操作履歴照会

- **全利用者の操作履歴を照会できます。**

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理
>

利用者管理
>

操作履歴照会
>

企業情報の照会などを行うことができます。

利用者情報の照会などを行うことができます。

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

**操作履歴情報の検索欄で、操作日付、利用者名、業務種別、などの検索条件を設定のうえ、
[検索] ボタンを選択してください。画面下部に、操作履歴情報の一覧が表示されます。**

操作履歴照会 BSRS001

操作履歴の照会結果です。

操作履歴を検索する場合は、「検索条件を開く」ボタンを押してください。

Q 操作履歴情報の検索 -

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。
条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。
※操作履歴を照会することができます。

操作日付 から まで

利用者名

操作種別

業務種別

操作内容

⚠️ ご注意事項

◆ **照会できる対象はインターネットバンキングのみです。**
ほくぎんビジネスポータルの操作履歴は照会できません。
(詳しくはインターネットバンキングのご利用マニュアルをご確認ください。)

⑤ 利用者情報の管理（ユーザの追加・変更・削除・利用権限設定）

- 利用ユーザの新規登録や削除、登録したユーザ情報の変更ができます。

ダッシュボード（トップ画面）左下の「設定」を選択後、基本設定の「設定する」を選択してください。

北陸銀行 北陸銀行 ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード 設定

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

設定

利用規約

設定

利用ユーザ設定

管理者ユーザ 一般ユーザ

保存する

基本設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

【利用者管理】を選択してください。

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 > 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

【利用者情報の管理】を選択してください。

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

利用者を追加する場合は、【新規登録】ボタンを選択してください。

利用者情報を変更する場合は、利用者を選択のうえ、【変更】ボタンを選択してください。

利用者管理 利用者の登録・変更・削除 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

| 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|----------------------------------|------------|-----------|---------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | OTFMS1004 | 北銀 太郎 | マスターユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | dejital001 | 北銀 花子 | 一般ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | portal01 | 北銀 三郎 | 管理者ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | portal02 | 北銀 太郎 | 管理者ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | portal05 | ポータル試験用 5 | 一般ユーザ | 利用可能 |

削除 **変更** **照会**

○ 変更および削除の操作方法については、本マニュアルでは省略します。

詳しくは、ご契約のインターネットバンキングのご利用マニュアルをご確認ください。

■ 利用者を追加する場合 ■

ログイン ID、ログインパスワード等を設定のうえ、[次へ] ボタンを選択してください。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BR SK006

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|---|---|
| ログインID 必須 | ※ログインIDを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 |
| ログインパスワード 必須 | ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 必須 | <input type="text"/> 全角20文字以内 |
| メールアドレス 必須 | ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 |
| 管理者権限 | <input type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する |
| スマートフォン | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する |

※確認パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認パスワードの強制変更を実施

・管理者ユーザとして登録する場合は、「管理者権限」を「付与する」を選択してください。

・スマートフォンでの利用を許可する場合は、「利用する」を選択してください。

- 管理者権限を付与する操作は、マスターユーザのみ可能です。
- ログイン ID とログインパスワードは異なるものをご登録ください。
英字は大文字と小文字を区別します。
- 入力されたログイン ID がすでに他のお客さまにより使用されている場合、新たに登録できませんので、異なるログイン ID をお試しください。

利用者のサービス利用権限を設定してください。内容を確認後 [次へ] を選択してください。

サービス利用権限

| 明細照会 | 登録内容 |
|-----------|--|
| 残高照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 振入入金明細照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| メール通知サービス | <input type="checkbox"/> 照会 |

| 資金移動 | <input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全解除 | 登録内容 |
|-------------|--|--|
| 振込振替 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）（ <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める）*振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定）（ <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める）*任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 | |
| 総合振込 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 給与・賞与振込 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 口座振替 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 地方税納付 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 税金・各種料金の払込み | <input checked="" type="checkbox"/> 払込み | <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |

| 承認 | 登録内容 |
|----|--|
| 承認 | <input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 |

| 管理 | 登録内容 |
|--------|---|
| 操作履歴照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会 |

| サービス連携 | 登録内容 |
|----------------------|--|
| 外為IB | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |
| 電子債権 | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 |
| 電子交付サービス | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |
| Hokuriku Big Advance | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |
| ほくぞんビジバ倶楽部 | <input type="checkbox"/> 連携 |

利用可能口座を選択し、登録ボタンを選択してください。

利用者管理

利用者登録 [口座]

BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

| 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示 | | | | | |
|--|-----------|----|---------|------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 全て | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 登録情報 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 高岡支店(201) | 普通 | 1234567 | - | 詳細 |

限度額

| 業務 | | 企業一日当たり限度額 (円) | 利用者一回当たり限度額 (円) 必須 |
|-------------|----|-----------------|---|
| 振込振替 | 合計 | 9,999,999,999 | <input type="text" value="10,000,000"/> |
| 総合振込 | | 999,999,999,999 | <input type="text" value="10,000,000"/> |
| 税金・各種料金の払込み | | 99,999,999,999 | <input type="text" value="10,000,000"/> |

< 戻る

登録 >

利用者登録確認の画面が表示されますので、必ず内容を確認し、**確認パスワード**をご入力の場合、**[実行]** ボタンを選択してください。[ビジネス IB][ほっと君 WebJr.]では、トランザクション認証が必要となります。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 **内容確認** 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|-----------------------|
| ログインID | dg0101 |
| ログインパスワード | ○ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | デジタル1号 |
| メールアドレス | digital@hokugin.co.jp |
| 管理者権限 | 付与しない |

認証項目

確認パスワード **必須**

トークン画面に表示された「ログインID」「ユーザ種類」が正しいことを必ず確認してください。
確認後、トランザクション認証番号を入力してください。

トランザクション認証番号（8桁） **必須**



**[ほくざん Biz-Lite]のご契約者さまは、「確認パスワード」のみとなります。
(トランザクション認証の操作はございません)**

これで利用者の登録は完了しました。

新しい利用者さまへログイン ID とログインパスワードをお伝えして下さい。

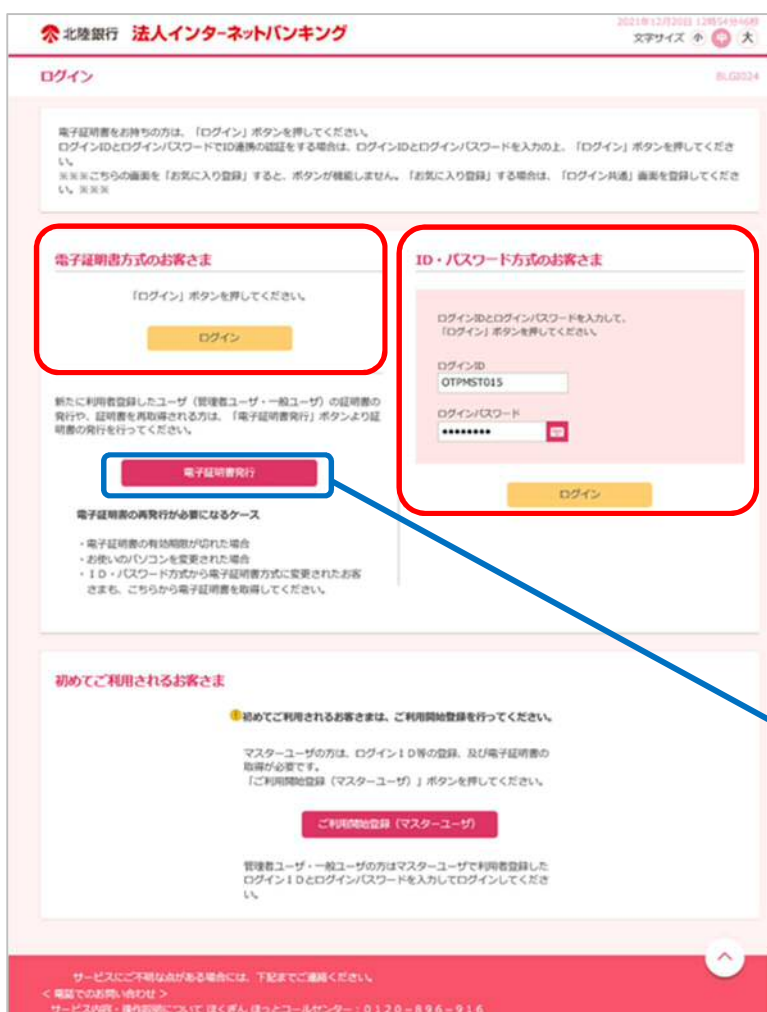
新たに追加された利用者で「ほくぎんビジネスポータル」よりログインを行ってください。



ログイン画面が表示されますので、ログインを行ってください。

電子証明書が必要なサービスをご契約しているお客さまは、事前に電子証明書を取得してから、ログインしてください。

操作方法は 北陸銀行ホームページ > 法人・個人事業者のお客さま > 決済業務 > インタネットバンキングサービス > ビジネス IB または ほっと君 WebJr. > ご利用マニュアル > 「アプリ使用による証明書発行・更亲手順.pdf」「電子証明書発行アプリ取得手順.pdf」をご覧ください。

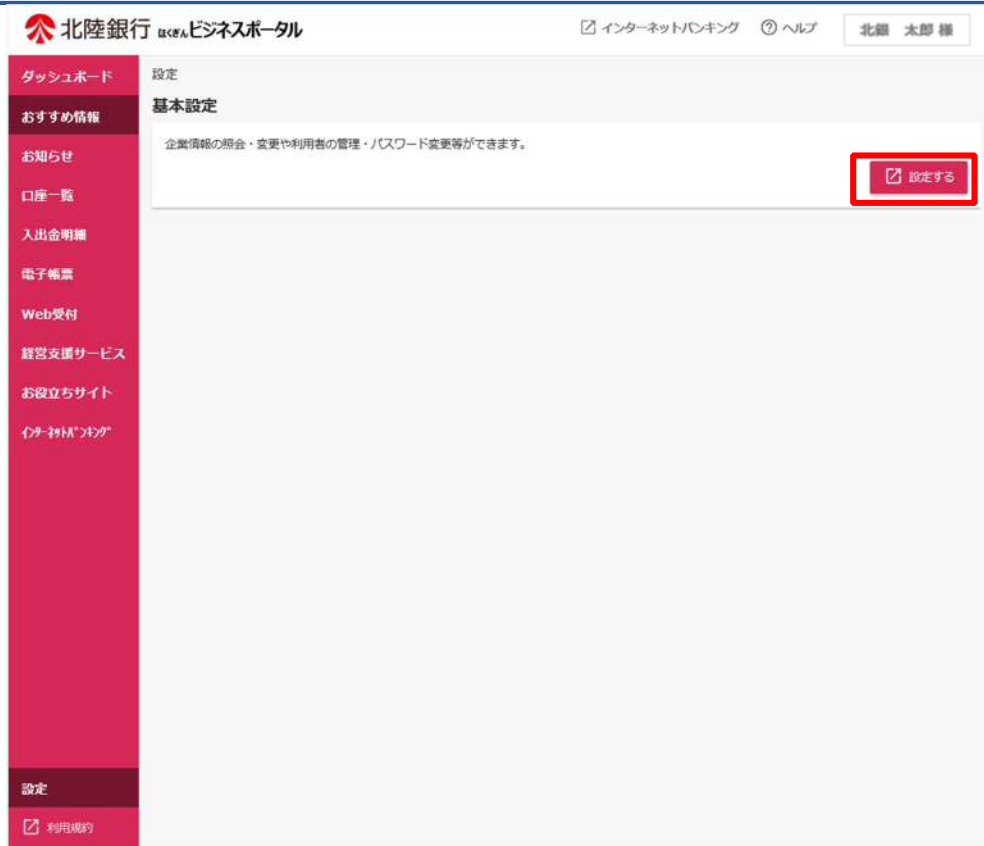


電子証明書の取得はこちらから行ってください。

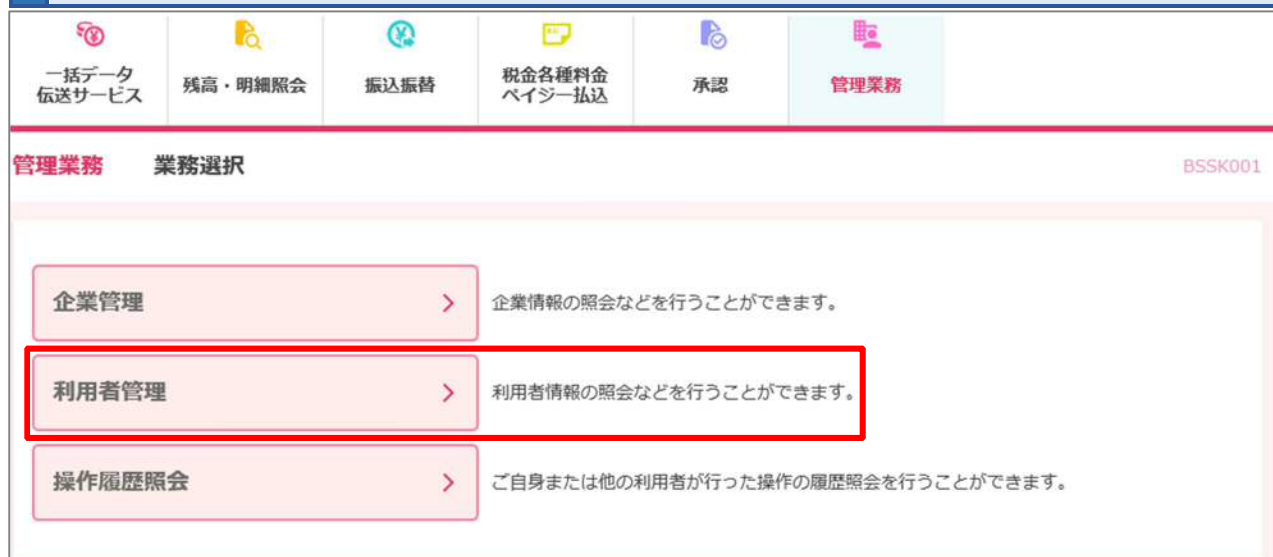
⑥ 利用者停止・解除

- ユーザの利用停止・解除をおこなうことができます。利用停止解除は、ご自身以外のユーザに対してのみ行えます。この操作は、マスターユーザおよび管理者ユーザに限り可能です。なお、本操作にあたっては「確認パスワード」の入力が必要です。

ダッシュボード（トップ画面）左下の設定ボタンを選択後、基本設定の「設定する」を選択してください。



インターネットバンキング画面へ移動後、「利用者管理」ボタンを選択してください。



[利用者停止・解除] ボタンを選択してください。

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択し、変更内容を入力のうえ、確認パスワードを入力し、[実行] ボタンを選択してください。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BRSK016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

| <input type="checkbox"/> 全て | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|-----------------------------|--------|-------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 034 | 平山 太郎 | 一般ユーザー | 利用可能 |

変更後サービス状態

変更後サービス状態 利用可能 ログインパスワード利用停止

意思確認

ご自身を利用停止にすると、ご利用できなくなります。
利用者一覧の選択内容を確認の上、操作を継続する場合は「操作を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

操作を継続する

認証項目

確認パスワード 必須

< 利用者管理メニューへ 実行 >

8. 利用者情報

① プロフィール設定

- 初回利用登録時に設定した利用者のプロフィール設定を変更できます。

ダッシュボード右上のユーザ名ボタンを選択し、[利用者情報] を選択してください。

北陸銀行 ほんごん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

利用者情報

ログアウト

おすすめ情報

2020-08-13 【ご案内】 富山商工会議所「創業ビジネススクール」受講者募集のお知らせ

お知らせ

2020-08-04 【補助金速報】 生産設備を更新する中小企業者が利用できる補助金が3/30日（月）に公募が開始されます！

口座一覧

連携を設定してください。[ACCOUNTS-MSG-1000]

連携する

変更する内容を入力し、[保存する] ボタンを選択してください。

北陸銀行 ほんごん ビジネスポータル

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

設定

利用規約

利用者情報

プロフィール設定

会社業種 (必須) サービス業

資本金 (必須) 500万円以上～1億円未満

営業エリア (複数選択可) (必須)

富山

石川

福井

北海道

関東

メールのご案内 (必須)

希望する(推奨) 希望しない

保存する

中略

電子メールのご案内をご希望されない場合は、「希望しない」を選択してください（ただし、インターネットバンキングの業務に関する確認メールの配信を停止することはできません。）

9. 困ったときの対処方法

電子交付サービスを利用するためのユーザ追加（利用者の追加）を行いたい。

- 電子交付をご利用するユーザを追加する場合、法人インターネットバンキングでの利用者の追加と電子交付サービスを利用するための権限設定が必要です。
- 権限設定は法人インターネットバンキングでの利用権限設定と電子交付サービスでの閲覧権限設定の双方で設定が必要です。

利用者の追加を行ってください。

- 利用者の追加方法は本マニュアルの各種設定・利用者の管理（37 ページ）を参照してください。

権限設定の際、サービス連携の「電子交付サービス」にチェックを入れ、利用者の追加を行ってください。

利用者管理 利用者登録【権限】 BR5K007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

| 機能別 | 登録内容 |
|----------------------|--|
| 機能別 | |
| 権限別 | <input checked="" type="checkbox"/> 権限 |
| 入出金明細照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 振込入金明細照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 資金移動 | <input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除 |
| 振込振替 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）（ <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める） + 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定）（ <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める） + 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 総合振込 | <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 税金・各種料金の払込み | <input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 |
| 承認 | |
| 承認 | <input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 |
| 管理 | |
| 操作権限照会 | <input checked="" type="checkbox"/> 全照会照会 |
| サービス連携 | |
| 電子交付サービス | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |
| Hokuriku Big Advance | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |

ご注意事項

利用者管理 利用者登録【口座】 BR5K008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・関連額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

| <input checked="" type="checkbox"/> 全て | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 登録情報 |
|--|-----------|----|---------|------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 高岡支店(201) | 普通 | 1234567 | - | 詳細 |

- 電子交付サービスの権限を行う場合は、「利用可能口座」の権限も設定してください。

マスターユーザ権限で「ほくぎんビジネスポータル」へログインしてください。電子交付サービスのトップ画面から、「閲覧権限設定」をクリックしてください。

北陸銀行 ほくぎん **電子交付サービス** 文字サイズを変更 小 **中** 大 インターネットバンキングへ

2020年07月22日 14時24分59秒

電子交付サービス 閲覧権限設定 通知メール管理

電子交付サービス トップ 1-1-1

お知らせ

| ご案内日 | タイトル | 添付ファイル |
|-------------|---------------------|--------|
| 2020年07月22日 | 『各種手数料引き落としのご案内』の交付 | |
| 2020年07月22日 | 『証券貸付・返済予定表』の交付 | |

[お知らせ一覧](#)

電子交付書類一覧

書類一覧に表示する書類を指定する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

▼ 検索条件入力

| | |
|-----|--|
| 書類名 | すべて |
| 交付日 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 状態 | <input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 未開封 <input type="radio"/> 開封済 |

【検索条件を入力する際の注意事項】
・交付日を指定する場合は、年月日のすべてを入力してください。

検索

▼ 書類一覧 該当件数: 2件

| 状態 | 書類名 | 交付日 | 交付期間 | ファイル |
|-----|----------------|-------------|------|-----------------|
| 開封済 | 証券貸付 返済予定表 | 2020年07月22日 | 15ヶ月 | 取得 |
| 未開封 | 各種手数料引き落としのご案内 | 2020年07月22日 | 15ヶ月 | 取得 |

新たに追加された利用者の閲覧権限設定を行ってください。

電子交付サービス 閲覧権限設定 1-6-1

権限設定一覧へ ▶

● 利用者選択

▼ 検索条件入力

| | |
|--------|---|
| ログインID | すべて ▼ |
| 利用者名 | <input type="text"/> |
| 権限設定状態 | <input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 設定あり <input type="radio"/> 未設定 |

※検索対象は管理者ユーザー・一般ユーザーのみです

▶▶ 検索

▼ 利用者一覧 該当件数: 4件

| ログインID | 利用者名 | 権限設定状態 | 権限設定 |
|-----------|-------|--------|------|
| DG00001 | 北銀 太郎 | 未設定(※) | 設定 ▼ |
| dejita001 | 北銀 花子 | 設定あり | 設定 ▼ |
| dg0002 | 北銀 三郎 | 設定あり | 設定 ▼ |
| dg0003 | 北銀 太郎 | 設定あり | 設定 ▼ |

※未設定: ユーザーへの閲覧権限設定が未了です。設定をお願いします。

[ページの先頭へ](#)

新たに追加された利用者で「法人インターネットバンキングログイン」よりログインを行ってください。

北陸銀行 法人インターネットバンキング

■ ログイン前 お知らせ

ほくぎんビジネスポータル

法人インターネットバンキング【ビジネスIB】、【ほっと君WebJr.】、【ほくぎんBiz-Lite】はこちら

[ログイン画面へ >](#)

ログイン画面が表示されますので、ログインを行ってください。

電子証明書が必要なサービスをご契約しているお客さまは、事前に電子証明書を取得してから、ログインしてください。

操作方法は 北陸銀行ホームページ > 法人・個人事業者のお客さま > 決済業務 > インターネットバンキングサービス > ビジネス IB または ほっと君 WebJr. > ご利用マニュアル > 「アプリ使用による証明書発行・更新手順.pdf」「電子証明書発行アプリ取得手順.pdf」をご覧ください。

北陸銀行 法人インターネットバンキング

2021年12月30日 12時54分46秒
文字サイズ 大

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでID連携の認証をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
※※※こちらの画面を「お気に入り登録」すると、ボタンが機能しません。「お気に入り登録」する場合は、「ログイン共通」画面を登録してください。 ※※※

電子証明書方式のお客さま

「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

新たに利用者登録したユーザ（管理者ユーザ・一般ユーザ）の証明書の発行や、証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

電子証明書の再発行が必要になるケース

- 電子証明書の有効期限が切れた場合
- お使いのパソコンを変更された場合
- ID・パスワード方式から電子証明書方式に変更されたお客さまも、こちらから電子証明書を取得してください。

ID・パスワード方式のお客さま

ログインIDとログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
OTPHST015

ログインパスワード

ログイン

初めてご利用されるお客さま

初めてご利用されるお客さまは、ご利用開始登録を行ってください。

マスターユーザの方は、ログインID等の登録、及び電子証明書の取得が必要です。
「ご利用開始登録（マスターユーザ）」ボタンを押してください。

ご利用開始登録（マスターユーザ）

管理者ユーザ・一般ユーザの方はマスターユーザで利用者登録したログインIDとログインパスワードを入力してログインしてください。

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
< 電話でのお問い合わせ >
サービス内容・操作説明について ほくぎん ほっとコールセンター：0120-896-916

電子証明書の取得は
こちらから行ってください。

ほくぎんビジネスポータルの初回登録を行ってください。

- 初回登録操作は「4. 初回利用登録（10 ページ）」を参照ください。

ほくぎんビジネスportalより「電子帳票」を選択し、電子交付サービスを利用してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスportal

インターネットバンキング ヘルプ 北銀 太郎 様

ダッシュボード

おすすめ情報

お知らせ

口座一覧

入出金明細

電子帳票

Web受付

経営支援サービス

お役立ちサイト

インターネットバンキング

設定

利用規約

電子帳票

電子交付サービス

お客様宛の各種書類を閲覧できるサービスです。

[詳細はこちら](#)

[利用する](#)

以上