

국립국회도서관 국제어린이도서관 내관 이용 상 부탁 말씀

국립국회도서관 국제어린이도서관은 국립국회도서관 자료이용규칙 (2022 년 국립국회도서관 규칙 제 1 호)에 의거하여, '국립국회도서관 국제어린이도서관 이용에 관한 준수사항 등에 대하여' (2022 년 国函子 2204272 호)에 의하여 내관 이용자께서 주의하실 사항 등을 정하고 있습니다.

이는 국제어린이도서관이 많은 분들께 보다 좋은 도서관 서비스를 제공하고, 국민의 문화적 재산인 본 도서관 소장자료를 오랫동안 보존하여 차세대 국민의 이용에 기여하기 위해 각별히 부탁드립니다.

이용자 여러분께서는 다음 사항을 잘 지켜 주시기 바랍니다.

1 전반적인 금지행위

관내에서는 다음 행위를 금지합니다.

- (1) 불필요하게 큰 소리를 내거나 기기 등 음량을 포함해 시끄럽게 떠드는 것.
- (2) 다른 이용자나 직원들에게 폭력을 휘두르거나 성추행, 성적 괴롭힘을 하는 것.
- (3) 다른 이용자나 직원들에 대한 스토킹, 면회 강요, 폭언 등의 위협행위, 모욕적 행위.
- (4) 관내에 칼 등 위험물, 우산, 동식물 등 관내의 안전 또는 자료 보전에 지장을 줄 수 있으므로 국제어린이도서관이 반입이 적당하지 않다고 판단한 물건을 가져오는 것.
- (5) 사용이 허가된 장소 외에서 휴대전화 등 기기를 사용해서 통화하거나 녹화/녹음 기능, 카메라 기능, 스캔 기능 등을 사용하는 것.
- (6) 사용이 허가된 장소 외에서 전원을 사용하거나 도서관 이용 상 필요한 목적 이외의 목적으로 전원을 이용하는 것.
- (7) 지정된 장소(휴식, 식사, 수유 공간, 카페테리아 등)이외의 장소에서 음식을 섭취하는 것.
- (8) 흡연(무연담배, 전자담배 등 포함).
- (9) 국제어린이도서관 시설을 시설 목적 이외의 목적으로 사용하거나 장시간 또는 대다수로 점유하는 것.
- (10) 직원 허락없이 이용자 출입구 이외의 출입구에서 출입하는 것.
- (11) 기타, 자료 보전, 관내 안전, 양호한 이용환경 유지, 직원들의 원활한 업무수행을 위해 본 도서관이 금지하는 행위.

2 자료 이용

자료 이용 시에는 다음 사항을 준수해 주시기 바랍니다.

- (1) 자료는 관내 지정된 장소에서 이용할 것. 정해진 장소에서 밖으로 반출하거나 반출을 시도하지 말 것.
- (2) 자료를 소중히 다루며, 접거나 억지로 펴거나 던지는 등의 행위를 하지 말 것.
- (3) 자료를 자르거나 찢지 말 것. 또한 자료에 직접 글씨 등을 쓰지 말 것.
- (4) 자료를 반납할 때까지 충분히 주의하여 관리할 것.
- (5) 기타 자료를 파손 또는 오손할 우려가 있는 행위를 하지 말 것.

3 자료 반납과 퇴실

자료 반납 시에는 국제어린이도서관이 지정한 장소에, 국제어린이도서관이 정한 방법으로 반납해 주시기 바랍니다. 또한 후일 우송 복사를 신청한 자료를 제외하고 모든 자료를 반납하지 않은 이용자는 퇴실할 수 없습니다. 출력 카운터에서 출력을 신청한 후 출력물을 수령하지 않은 경우도 동일합니다.

4 시설 및 비품 등

국제어린이도서관의 시설 및 비품 등을 사용하는 경우에는 다음 사항을 준수해 주시기 바랍니다.

- (1) 단말기 기타 기기류를 함부러 다루지 말 것.
- (2) 화장실 기타 관내 시설이나 열람용 책상, 의자 기타 비품 등을 오손하거나 파손, 훼손하지 말 것.
- (3) 비품 등을 가져가지 말 것.

5 직원 등의 지시

자료 및 시설 이용 등에 관하여 직원들의 직무 상 지시에 따라 주시기 바랍니다.

아동서 연구자료실 이용 시에는 다음 사항을 지켜 주시기 바랍니다.

1 아동서 연구자료실 반입 금지품

이용자는 아동서 연구자료실 내에 다음 물품을 반입할 수 없습니다. 의료 상, 그 밖의 이유로 반입이 필요한 경우에는 알려주십시오.

- (1) B5 판 크기 이상의 불투명한 주머니(가방, 종이백, 봉투 등)
- (2) 복사기, 카메라, 캠코더, 스캐너 등
- (3) 음식물(사탕, 껌, 페트병 포함)
- (4) 기타 자료 보전, 자료실 내 안전, 양호한 이용환경 유지 등을 위해 국제어린이도서관이 부적절한 반입물로 판단한 물품.

2 아동서 연구자료실 수화물 위탁

이용자는 수화물을 보관함에 맡기고 귀중품과 노트 등 자료실 내에 가져갈 필요가 있는 소지품을 투명한 봉투 등에 넣어 주시기 바랍니다. 만약 분실했을 경우 국제어린이도서관은 그 책임을 지지 않으므로 소지품 관리에는 각별히 유의하시기 바랍니다. 퇴실 시에 자료 보전을 위해 소지품을 담은 봉투 등을 확인하는 경우가 있습니다. 보관함 이용은 당일에 한하여(개관시간 종료까지) 가능하며, 보관함에 남아 있는 물품은 유실물 처리가 됩니다. 또한 관리상의 이유로 보관함에 시건을 하지 않은 상태에서 소지품이 들어가 있거나 자료실 내에 소지품 등이 방치되어 있는 경우에는 유실물로 처리하거나 국제어린이도서관이 일시적으로 보관하는 경우가 있습니다.

3 아동서 연구자료실 이용 시의 성명 등의 기입

등록이용자카드를 소지하지 않는 이용자는 이용 신청서 등에 이용자 본인의 성명 기타 필요사항을 정확하게 기입해야 합니다. 자료를 청구할 때에도 자료청구표 등에 정확하게 기입 또는 입력해 주십시오.

4 아동서 연구자료실의 이용카드 등

등록이용자카드, 당일이용카드(이하 '이용카드'라 함) 및 이용증(배지) 취급에 대해서는 다음 사항을 준수해 주시기 바랍니다.

- (1) 이용카드를 고의 또는 과실로 인해 분실하거나 접거나 더럽히거나 함부로 다루지 말 것.
- (2) 이용카드에 기재된 식별번호 및 비밀번호를 함부로 타인에게 누설하지 말 것.
- (3) 다른 이용자 간에서 이용카드를 서로 대여하지 말 것.
- (4) 이용증은 항상 잘 보이는 위치에 착용할 것.
- (5) 단말기 등에 이용카드를 장시간 방치하지 말 것.
- (6) 당일이용카드 및 이용증은 퇴실 시에 반납할 것.

상황에 따라 다음 조치를 취할 수 있습니다.

1 이용 중지, 퇴관 조치

국제어린이도서관은 이 규정에 정한 금지행위를 하거나 준수사항을 위반한 이용자에게 대하여 시정을 요구하여도 시정되지 않을 경우에는 국립국회도서관 자료이용규칙 규정에 의거하여 자료 이용 중지 혹은 정지를 명하며, 이에 더해 입관을 거부하거나 퇴관을 명할 수 있습니다. 특히 폭력행위나 성추행, 이용카드의 부정 사용, 허락 없는 자료 반출이나 절취, 비품과 시설 파손 등의 행위를 행한 이용자에게 즉시 자료 이용 중지 및 퇴관 조치를 명합니다.

2 민사, 형사 상 책임

국제어린이도서관의 자료, 시설, 비품 등을 오손, 훼손 또는 망실한 이용자에게 대하여는 법령 등에 의거하여 손해배상을 요구합니다. 국제어린이도서관은 이용자가 이 규정에서 금지한 행위를 행하거나 국제어린이도서관이 준수를 요구하는 사항을 위반한 경우에 이들 행위가 범죄행위에 해당한다고 판단이 되면 경찰에 신고합니다.

3 입관 제한

국제어린이도서관은 이 규정에서 정한 금지행위를 행하거나 국제어린이도서관이 준수를 요구한 사항을 위반한 이용자에게 대하여 그 금지행위 또는 위반상황 등을 감안하여 국립국회도서관 자료이용규칙 규정에 의거한 자료 이용 중지 또는 정지를 명하며, 이에 더해 입관을 제한할 수도 있습니다.