

第9課

レストランではたらかきたいです。

Resutoran de hatarakitai desu.

☑ Can-do①

ハローワークや会社での面接で、希望の仕事^{かいしゃ めんせつ きぼう しごと つた}を伝えることができる。

- ▶ Can express your desired occupation at a Hello Work or company interview.
- ▶ 在职业介绍所或公司面试时，能表达自己想干什么工作。
- ▶ Saber transmitir que tipo de trabalho gostaria no HELLO WORK ou nas entrevistas de empresas.
- ▶ Bạn có thể cho biết công việc bạn muốn ở Hello Work hoặc ở cuộc phỏng vấn của công ty. (Hello Work: trung tâm giới thiệu việc làm tại Matsue)

また、自分^{じぶん}ができること、仕事^{しごと}の経験^{けいけん}について話す^{はな}ことができる。

- ▶ Can talk about your skills and work experience.
- ▶ 另外，能说明自己能干什么，以及自己的工作经验。
- ▶ Saber transmitir sobre o que sabe fazer e suas experiências de trabalho.
- ▶ Ngoài ra, bạn có thể nói về những gì bản thân có thể làm được, những kinh nghiệm trong công việc.

☑ Can-do②

会社^{かいしゃ}に遅刻^{ちこく}や欠勤^{けっきん}の連絡^{れんらく}を電話^{でんわ}ですることができる。

- ▶ Can call your company about being late or absent.
- ▶ 迟到或缺勤时能用电话跟公司联系。
- ▶ Saber telefonar à empresa avisando sobre atrasos e faltas .
- ▶ Bạn có thể liên lạc nghỉ làm hay đến trễ với công ty bằng điện thoại.

遅刻^{ちこく}や欠勤^{けっきん}の理由^{りゆう}についても簡単^{かんたん}に伝える^{つた}ことができる。

- ▶ Can provide simple explanations for being late or absent.
- ▶ 能简单的说明迟到或缺勤的理由。
- ▶ Saber transmitir de maneira simples sobre os motivos do atraso ou da falta.
- ▶ Bạn có thể truyền đạt một cách đơn giản cả về lý do nghỉ làm hoặc đến trễ

また、職場^{しょくば}でのルール^{りかい}を理解^{りかい}することができる。

- ▶ Can understand workplace rules.
- ▶ 另外，能理解公司的规章制度。
- ▶ Saber entender os regulamentos internos do local onde trabalha.
- ▶ Hơn nữa, bạn có thể có thể hiểu được những luật lệ của chỗ làm.



☑ Can-do③

アルバイト募集^{ぼしゅう}のちらし^みを見て、仕事^{しごと}の内容^{ないよう}、時間^{じかん}、給料^{きゅうりょう}を理解^{りかい}することができる。

- ▶ Can look at a part-time job flyer, and understand the job contents, hours, and salary.
- ▶ 看到招工广告，能理解工作内容，时间，工资。
- ▶ Saber compreender o conteúdo da oferta de emprego, horas de trabalho e salário vendo folhetos oferecendo bicos.
- ▶ Bạn có thể hiểu được nội dung công việc, thời gian, tiền lương bằng cách xem tờ quảng cáo tuyển dụng công việc bán thời gian.

Can-do ①

? ① 知っていますか

a~gから ^{えら} ^か 選んで書きましょう。

▶ Choose from a - g and write in the spaces.

▶ Escolher entre a - g e escrever:

▶ 请在a - g中选择填空。

▶ Chọn từ a - g và hãy ghi.



例) ^{れい} コンビニ konbini



1) _____



2) _____



3) _____



4) _____



5) _____



6) _____

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| a スーパー
suupaa | b けんせつがいしゃ
kensetsu-gaisha | c コンビニ
konbini |
| d かいごしせつ
kaigoshisetsu | e レストラン
resutoran | f こうじょう
koojoo |
| g えいかいわスクール
eekaiwa-sukuuru | | |

? ② 知っていますか



うんてんめんきょしょう / めんきょ
untenmenkyoshoo / menkyo



き 聞きましょう

ハローワークでの^{かいわ}会話

- ▶ A Conversation at Hello Work
- ▶ Conversaçã no HELLO WORK
- ▶ 在职业介绍所的会话
- ▶ Nói chuyện với Hello Work.

SC①

どんな しごとが したいですか。
Donna shigoto ga shitai desu ka.



1) _____ 2) _____



かくにん 確認しましょう



はたらきたいです hatarakitai desu

はたらきません = しごとを しません
hatarakimasu = shigoto o shimasu



コンビニではたらきたいです。
Konbini de hatarakitai desu.

ではたらきたいです。

de hatarakitai desu.

れんしゅう 練習しましょう

_____ ではたらきたいです。 _____ de hatarakitai desu.



き 聞きましょう

SC②

しごと けいけん について話しています。聞いて答えましょう。

- ▶ They are talking about work experience. Let's listen and answer. ▶ 正在说关于工作经验的事。听后请回答。
- ▶ Ouça uma conversação no HELLO WORK e responda : ▶ Nói chuyện về kinh nghiệm công việc. Nghe và hãy trả lời.

(ハローワークでの会話)

ふじわら：めんきょは ありますか。	Fujiwara : Menkyo wa arimasu ka.
クアン：_____。	Kuan : _____.
ふじわら：そうですか。わかりました。	Fujiwara : Soo desu ka. Wakarimashita.
どんな しごとが したいですか。	Donna shigoto ga shitai desu ka.
クアン：_____ではたらかたいです。	Kuan : _____de hatarakitai desu.
ふじわら：けいけんは ありますか？	Fujiwara : Keeken wa arimasu ka.
クアン：はい、あります。	Kuan : Hai, Arimasu.
_____で	_____de
はたらいたことがあります。	hataraita koto ga arimasu.

1) めんきょは ありますか。

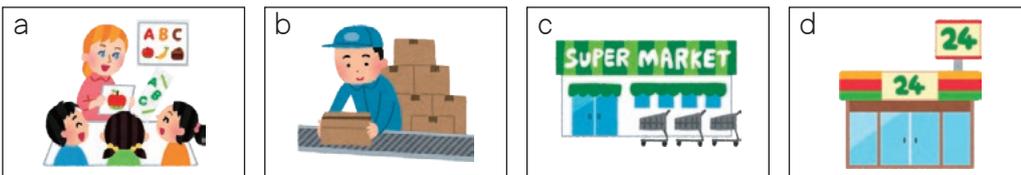
Menkyo wa arimasu ka.

- a あります。Arimasu. b ありません。Arimasen.



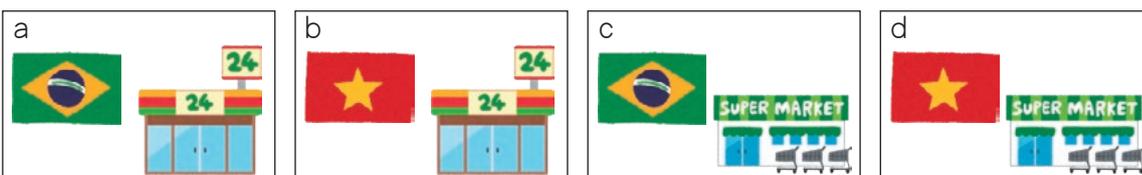
2) クアンさんは どの な しごとが したいですか。

Kuan-san wa donna shigotoga shitai desu ka.



3) クアンさんは どこ ではたらい た こと が ありますか。

Kuan-san wa doko de hataraita koto ga arimasu ka.





かくにん

確認しましょう

1) A : はありますか。B : はい、あります。
 いいえ、ありません。A : wa arimasu ka.B : Hai, arimasu.
 Iie, arimasen2) A : はありますか。B : はい、あります。
 いいえ、ありません。A : wa arimasu ka.B : Hai, arimasu.
 Iie, arimasen.3) ではたらいたことがあります。 de hataraita koto ga arimasu.

Can-doチェック

せんせい れんしゅう

先生と練習しましょう。

▶ Let's practice with the teacher.

▶ 跟老师一起练习。

▶ Vamos exercitar com os professores.

▶ Hãy luyện tập cùng giáo viên.

1) どんな しごとが したいですか。

Donna shigoto ga shitai desu ka.

2) けいけんは ありますか。

Keeken wa arimasu ka.



Can-do ②

? 知っていますか



1) ねつがあります
netsu ga arimasu



2) こどもがびょうきです
kodomo ga byooki desu



3) かぜをひきました
kaze o hikimashita



4) やすみます
yasumimasu



5) おくれます
okuremasu



6) でんわをします
denwa o shimasu



7) きゅうけいします
kyuukeeshimasu



8) そうたいします
sootaishimasu

🎵 き 聞きましょう

SC③

かいしゃ けっしん れんらく やす
会社に欠勤の連絡をします。どうして、休みますか。

- ▶ They are calling their company about being absent. Why are they taking time off? ▶ 缺勤时跟公司联系。为什么休息?
- ▶ Aviso à firma que vai faltar. Por que vai faltar? ▶ Bạn liên lạc nghi làm cho công ty. Lý do, tại sao bạn nghỉ?

チン：おはようございます。チンです。 Chin：Ohayoo gozaimasu. Chin desu.
すみませんが、_____。 Sumimasen ga, _____。
きょうは やすんでも いいですか。 Kyoo wa yasundemo iidesu ka.



れい
例) a) _____ 1) _____ 2) _____ 3) _____



き 聞きましょう

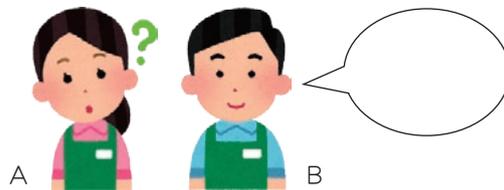
SC④

(職場で) 上司から許可をとります。いいですか。だめですか。線でつなぎましょう。

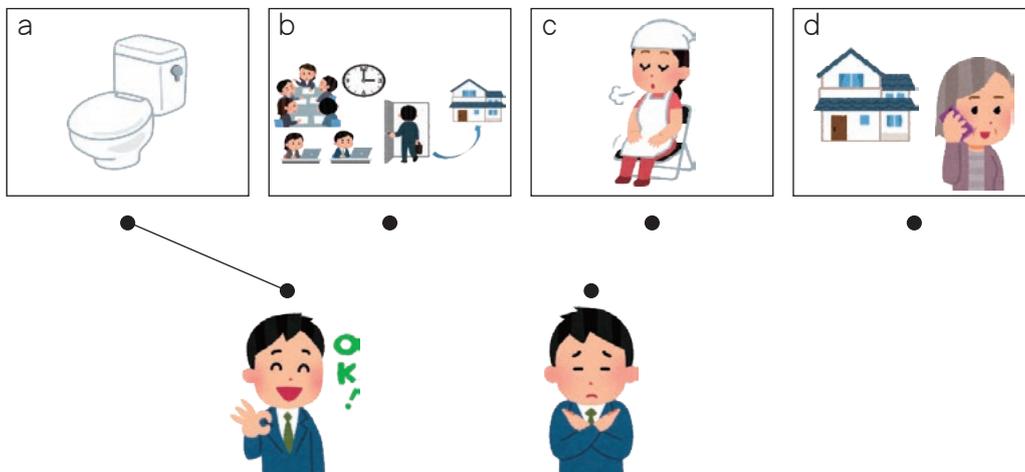
- ▶ The boss will give permission (at the workplace). It is ok or not? Draw a line connecting matching pictures.
- ▶ (在公司) 想得到上司的许可。可以吗? 不行吗? 用线连上。
- ▶ Pedindo autorização do chefe no local de trabalho: Posso.....? Não posso? Ligar a gravura ao chefe.
- ▶ Nhận sự cho phép của cấp trên (chỗ làm). Có được không? Hay không được? Hãy nối bằng đường thẳng.

A : すみません。 _____。
Sumimasen. _____.

B : _____。
_____.



れい
例)



かくにん 確認しましょう

トイレに いっても いいですか。
Toire ni ittemo ii desu ka.



いいですよ。
Ii desu yo.

_____ ても いいですか。

_____ ても いいですか。

te mo iidesu ka.

de mo iidesu ka.

いきます → します → でんわをします → でんわを
ikimasu shimasu denwa o shimasu denwa o

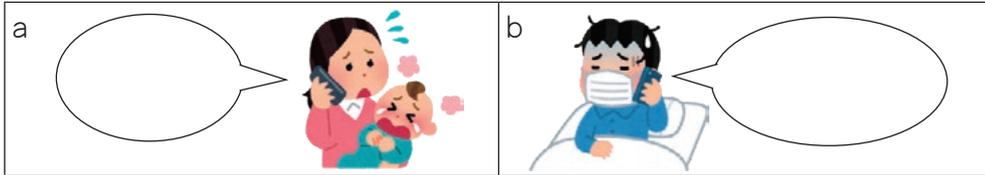
そうたいします → きゅうけいします →
sootaishimasu kyukeeshimasu

- いいですよ。 Ii desu yo.
- × だめです。 Dame desu.

★ Can-doチェック

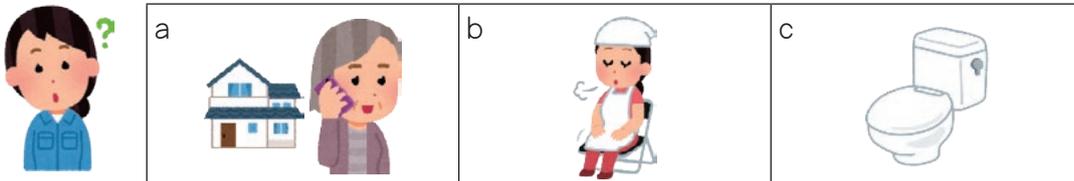
1) 今日^{きょう}は会社^{かいしゃ}を休み^{やす}ます。会社^{かいしゃ}に電話^{でんわ}して理由^{りゆう}を伝え^{つた}、許可^{きょか}をとりましょう。

- ▶ Today we will take time off from work. Let's call the company and get permission.
- ▶ 今天想休息。给公司挂电话说明理由，得到许可。
- ▶ Hoje ,vou faltar ao trabalho. Vamos pedir autorização telefonando à firma e dizer o motivo.
- ▶ Hôm nay, nghỉ làm ở công ty. Bạn hãy điện đến công ty truyền đạt lý do, và nhận sự cho phép.



2) (職場^{しょくば}で) 上司^{じょうし}に許可^{きょか}をとりましょう。

- ▶ Let's get permission from our boss (at the workplace).
- ▶ (在公司) 取得上司的许可。
- ▶ Pedindo autorização ao chefe (local de trabalho)
- ▶ Hãy lấy được sự cho phép từ cấp trên (chỗ làm)



Can-do ③

? し 知っていますか

かんじ 漢字 kanji

曜日 ようび yoobi

1) 月曜日 getsu-yoobi	2) 火曜日 ka-yoobi	3) 水曜日 sui-yoobi	4) 木曜日 moku-yoobi	5) 金曜日 kin-yoobi
6) 土曜日 do-yoobi	7) 日曜日 nichi-yoobi			

* どようび と にちようび do-yoobi to nichi-yoobi ⇒ 「土日 どにち」 donichi

給料 きゅうりょう kyuryoo

1) 時給 じきゅう jikyuu 	2) 月給 げっきゅう gekkyuu 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------



勤務地 きんむち kinmuchi



週〇〇 しゅう〇〇 shuu〇〇

例) 週3日 しゅうみっか shuu mikka

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	2	3	4	5	6	7

仕事内容 しごとないよう shigoto naiyoo

<p>1) レジ reji</p> 	<p>2) 製造 せいぞう seezoo</p> 	<p>3) 清掃 せいそう seesoo</p> 
<p>4) ヘルパー herupaa</p> 	<p>5) ホール hooru</p> 	<p>6) キッチン kicchin 調理 ちょうり choori</p> 

れんしゅう 練習しましょう①

アルバイト・パートの求人情報です。時給、勤務地、勤務時間をこたえましょう。

- ▶ This is recruitment information for a part-time job. Let's respond with the hourly wages, work location, and working hours.
- ▶ 招工信息。请回答每小时的工资，工作地点，工作时间。
- ▶ Responder sobre salário, local de trabalho, horário de trabalho, olhando os informativos de bicos e trabalhos de período parcial, o "part-time".
- ▶ Đây là thông tin tìm người của công việc bán thời gian. Hãy trả lời tiền lương theo giờ, nơi làm việc, thời gian làm việc.

- 1) きゅうりょうはいくらですか。 Kyuuryoo wa ikura desu ka.
- 2) きんむちはどこですか。 Kinmuchi wa doko desu ka.
- 3) なんじからなんじまでですか。 Nanji kara nanji made desu ka.

a

◎B コープ出雲店 (レジ)



時給：900円～
時間：9:00～17:00
勤務地：出雲市〇〇町

b

◎雲南パイオニア (製造)

時給：860円
時間：22:00～6:00
勤務地：雲南市〇〇町




れんしゅう
練習しましょ②

- 1) きゅうりょうはいくらですか。 Kyuuryoo wa ikura desu ka.
 2) なんのしごとですか。 Nan no shigoto desu ka.
 3) しごとはなんようびですか。 Shigoto wa nan-yoobi desu ka.



A	介護施設 (ヘルパー)	勤務地 出雲市〇〇町	時間：9:00～16:00 曜日：月～金(週5日) 休日：土日	月給180,000円
B	レストラン (キッチン)	勤務地 浜田市〇〇町	時間：17:00～21:00 曜日：火・木(週2日)	時給：800円
C	ABC工場 (製造)	勤務地 松江市〇〇町	時間：8:00～17:00 曜日：月～金(週5日) 休日：土・日	月給200,000円
D	ABCホテル (清掃)	勤務地 益田市〇〇町	時間：10:00～15:00 曜日：月・水・金	時給：900円

★ Can-doチェック

アルバイトのちらしです。時給、時間、仕事内容を見てみましょう。

- ▶ This is a part-time job flyer. Let's look at the hourly wages, time, and job contents.
- ▶ 招工广告。看一下每小时的工资，时间，工作内容。
- ▶ Vamos saber sobre salário, horas de trabalho e o conteúdo do trabalho no folheto de oferta de trabalho.
- ▶ Đây là tờ quảng cáo của công việc bán thời gian. Hãy nhìn tiền lương theo giờ, thời gian, nội dung công việc.

★パート募集★

〈レ ジ〉

13:00～18:00
※週2日～4日
午前・午後どちらでも可
時給(18才以上)

932円

スーパー〇〇〇
TEL.0852-00-0000
担当:渡部

- 1) なんのしごとですか。
Nan no shigoto desu ka.
- 2) なんじからなんじまでですか。
Nan-ji kara nan-ji made desu ka.
- 3) きゅうりょうはいくらですか。
Kyuuryoo wa ikura desu ka.

😊 セルフチェック

Can-do ①

ハローワークや会社での面接で、希望の仕事^{かいしゃ めんせつ きぼう しごと つた}を伝えることができる。

- ▶ Can express your desired occupation at a Hello Work or company interview.
- ▶ 在职业介绍所或公司面试时，能表达自己想干什么工作。
- ▶ Saber transmitir que tipo de trabalho gostaria no HELLO WORK ou nas entrevistas de empresas.
- ▶ Bạn có thể cho biết công việc bạn muốn ở Hello Work hoặc ở cuộc phỏng vấn của công ty. (Hello Work: trung tâm giới thiệu việc làm tại Matsue)

また、自分が^{じぶん}できること、仕事^{しごと}の経験^{けいけん}について話^{はな}すことができる。

- ▶ Can talk about your skills and work experience.
- ▶ 另外，能说明自己能干什么，以及自己的工作经验。
- ▶ Saber transmitir sobre o que sabe fazer e suas experiências de trabalho.
- ▶ Ngoài ra, bạn có thể nói về những gì bản thân có thể làm được, những kinh nghiệm trong công việc.

むずかしい △	できる ○	かんたんにできる ◎
------------	----------	---------------

Can-do ②

会社に遅刻^{かいしゃ ちこく}や欠勤^{けつきん}の連絡^{れんらく}を電話^{でんわ}ですることができる。

- ▶ Can call your company about being late or absent.
- ▶ 迟到或缺勤时能用电话跟公司联系。
- ▶ Saber telefonar à empresa avisando sobre atrasos e faltas .
- ▶ Bạn có thể liên lạc nghi làm hay đến trễ với công ty bằng điện thoại.

遅刻^{ちこく}や欠勤^{けつきん}の理由^{りゆう}についても簡単^{かんたん}に伝^{つた}えることができる。

- ▶ Can provide simple explanations for being late or absent.
- ▶ 能简单的说明迟到或缺勤的理由。
- ▶ Saber transmitir de maneira simples sobre os motivos do atraso ou da falta.
- ▶ Bạn có thể truyền đạt một cách đơn giản cả về lý do nghi làm hoặc đến trễ

また、職場^{しよくば}でのルール^{りかい}を理解^{りかい}することができる。

- ▶ Can understand workplace rules.
- ▶ 另外，能理解公司的规章制度。
- ▶ Saber entender os regulamentos internos do local onde trabalha.
- ▶ Hơn nữa, bạn có thể có thể hiểu được những luật lệ của chỗ làm.

むずかしい △	できる ○	かんたんにできる ◎
------------	----------	---------------

Can-do ③

アルバイト募集^{ぼしゆう}のちらし^みを見て、仕事^{しごと}の内容^{ないよう}、時間^{じかん}、給料^{きゅうりょう}を理解^{りかい}することができる。

- ▶ Can look at a part-time job flyer, and understand the job contents, hours, and salary.
- ▶ 看到招工广告，能理解工作内容，时间，工资。
- ▶ Saber compreender o conteúdo da oferta de emprego, horas de trabalho e salário vendo folhetos oferecendo bicos.
- ▶ Bạn có thể hiểu được nội dung công việc, thời gian, tiền lương bằng cách xem tờ quảng cáo tuyển dụng công việc bán thời gian.

むずかしい △	できる ○	かんたんにできる ◎
------------	----------	---------------