（様式第１号）第９条第１項関係

令和　年　月　日

　公益財団法人　しまね国際センター

　理事長　野津　良二　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡責任者）＊代表者が兼ねる場合は、もう一人

の連絡先を明記すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ(携帯)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　≪代表者以外≫

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＴＥＬ(携帯)

助成金交付申請書

　　「世界とつながる島根づくり助成金」の交付を受けたいので、交付要綱第９条第１項の規定

　により下記のとおり申請します。

記

　１　交付申請額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円

　２　事業実施計画書及び収支予算書　　別紙（様式第１号の２、第１号の３）のとおり

　３　事業概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業名 |  | 事業費総額 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 実施予定地 |  | 実施予定日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 開催予定場所(会場) |  | 参加予定人員 | 　　　　　　　　　　人 |
| 他団体からの助成の有無 |  団体名 助成金額　　　　　　　　円 | 過去のSIC助成金の交付決定状況 | 　　 年度　　 年度　　 年度　　　　　　　　千円　　　　　　　千円　　　　　　　千円 |

　４　その他の添付書類

　　(1)　団体の会則、会員名簿等

　　(2)　過去の活動内容の分かるもの

（様式第１号の２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

事業実施計画書

１　事業名

２　事業分野（多文化共生 ・ 国際理解 ・ 国際交流 ・ 国際協力 ・ 日本語教育 ・ その他　）

３　事業内容

　(1)　事業の目的及び事業実施の経緯

　(2)　事業の概要　＊日時・場所・人数・対象者・関係団体等を具体的に記入してください

　(3)　事業の特色　①特色・工夫点②過去にも実施したことのある事業の場合は改訂点等

　(4)　見込まれる事業の成果・効果

　(5)　本事業の継続性や今後の活動計画

　　　（複数年に渡る継続事業として計画されている場合は、年次計画の概要）

　●必要に応じて資料を添付してください。

（様式第２号）第１１条第１項・第５項関係

令和　年　月　日

 公益財団法人　しまね国際センター

　理事長　野津　良二　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者 　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （連絡責任者）＊代表者が兼ねる場合は、もう一人

の連絡先を明記すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ(携帯)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　≪代表者以外≫

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＴＥＬ(携帯)

助成金確定請求書

「世界とつながる島根づくり助成金」の確定を受けたいので、交付要綱第１１条第１項又は第５項の規定により請求します。

また、確定額を下記の口座へ振り込んでください。

記

　１　助成金交付事業の名称

　２　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  銀　行 農　協 |  支店 支所 |  |
| 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |

 ※口座名義は、正確に記入してください。

（様式第３号）第１１条第３項関係

令和　年　月　日

 公益財団法人　しまね国際センター

　理事長　野津　良二　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者 　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （連絡責任者）＊代表者が兼ねる場合は、もう一人

の連絡先を明記すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ(携帯)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　≪代表者以外≫

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＴＥＬ(携帯)

助成金概算払請求書

「世界とつながる島根づくり助成金」の概算払いを受けたいので、交付要綱第１１条第２項の規定により下記のとおり請求します。

記

 １　概算払請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円

　２　助成金交付事業の名称

 　　　（助成金交付決定額 円）

　３　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  銀　行 農　協 |  支店 支所 |  |
| 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |

 ※口座名義は、正確に記入してください。

（様式第４号）第１２条関係

令和　年　月　日

 公益財団法人　しまね国際センター

　理事長　野津　良二　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者 　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （連絡責任者）＊代表者が兼ねる場合は、もう一人

の連絡先を明記すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ(携帯)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　≪代表者以外≫

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＴＥＬ(携帯)

事業実施報告書

令和　　年　　月　　日付け、ＳＩＣ第　　　号で「世界とつながる島根づくり助成金」の交付決定を受けた事業について、下記のとおり事業が完了したので、交付要綱第１２条の規定により報告します。

記

　１　事業費総額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円

　２　交付決定額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円

　３　概算払の額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円(※)

　４　戻　入　額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円(※)

　５　事業実施内容及び収支決算書 別紙（様式第４号の２、第４号の３）のとおり

 (※３及び４については、概算払いを受けた団体のみ記入してください。)

（様式第４号の２）

 申請者

事業実施内容

１　事業名

２　事業内容（資料・写真を貼付してください）

　(1) 事業の概要　＊日時・場所・人数・対象者・連携等を具体的に記入してください

　(2) 事業の評価

 ①　事業の成果・効果

　　②　反省点等

　　③　今後の展望